**Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb – služeb fyzické ostrahy v objektu**

**Arcidiecézního muzea Olomouc č.: ……………….**

**Smluvní strany**

1. Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace se sídlem: Denisova 47, 771 M Olomouc

IČ: 75079950

DIČ: CZ 75079950 (není plátce DPH)

zastoupená: Mgr. Ondřejem Zatloukalem, ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka, Rooseveltova 18, 60110 Brno

č. účtu: 197937621/0710 datová schránka: gidfxbg

(dále jen „Objednatel") na straně jedné a

2. M Security and Cleaning s.r.o.

se sídlem: č.p. 160, 77900 Bystročice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 56243

IČ: 01609246

DIČ: CZ 01609246 jednající/zastoupená: Miroslav Hradil

spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s. č. účtu: 2109835721/2700

(dále jen „Poskytovatel ") na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel se dále jednotlivě označují jako „smluvní strana“ nebo společně také jako

„smluvní strany“).

**Preambule**

Objednatel provedl v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), otevřené zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem

„**Poskytování bezpečnostních služeb – služeb fyzické ostrahy v objektu Arcidiecézního muzea**

**Olomouc“**, systémové číslo: Z2024-001108 (dále jen „Veřejná zakázka“).

Objednatel prohlašuje, že je oprávněn užívat prostory (objekty) uvedené v příloze č. 1. této Smlouvy na základě uzavřené „Smlouvy o zřízení, správě a provozu Arcidiecézního muzea v Olomouci“ uzavřené mezi Arcibiskupstvím olomouckým a Muzeem umění Olomouc, státní příspěvkovou organizací, na základě Rozhodnutí Ministerstva kultury České republiky č. 10/1997 ze dne 21. listopadu 1997, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Objekty ve správě a provozu Objednatele“ nebo zkráceně „Objekty“ podrobně specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy).

Smluvní strany se v souladu se zněním ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník") dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto Smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb – služeb fyzické ostrahy v objektu Arcidiecézního muzea Olomouc (dále jen „Smlouva").

**I.**

**Prohlášení Poskytovatele**

1.1 Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě vydané koncesní listiny č. jednací 082313/2018, ze dne 23.8.2013 oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy a že disponuje takovým technickým vybavením, lidskými kapacitami a odbornými znalostmi a možnostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy, a to včas, řádně a za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v Čl. IV. této Smlouvy.

**II. Předmět Smlouvy**

2.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb fyzické ostrahy v prostorách Objednatele.

Fyzickou ostrahou je ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů

Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v těchto prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany, v 24hodinovém režimu případně jiném režimu podle požadavku Objednatele. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb fyzické ostrahy Poskytovatel i zaplatit.

2.2 Předmět plnění bude realizován v souladu s Pokyny pro činnost ve střeženém objektu, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

**III.**

**Místo a doba plnění**

3.1 Místem plnění předmětu Smlouvy jsou prostory Objednatele – Arcidiecézní muzeum na adrese: Václavské náměstí 811/3, 771 11 Olomouc.

3.2 Objednavatel si v souladu s § 100 zákona vymezuje právo rozšířit poskytování strážních služeb i na následující objekty: Arcidiecézního muzea Olomouc, Sněmovní nám. 1/2, 767 01 Kroměříž, Muzeum umění Olomouc, Denisova 824/47, 771 11 Olomouc a Sklad „Baťa“, Riegrova 406/1, 779

00 Olomouc, případně i o strážní služby v objektech, které si objednatel po dobu trvání smluvního

vztahu dočasně pronajme, a to za podmínek, že náklady na tyto strážní služby nepřesáhnout 30%

ceny za zajištění strážní služby v prostorách Arcidiecézního muzea na adrese: Václavské náměstí

811/3, 771 11 Olomouc.

3.3 Plnění předmětu Smlouvy zajistí Poskytovatel na určených stanovištích, v požadované době, požadovaným počtem bezpečnostních pracovníků. Stanoviště ostrahy, doba výkonu ostrahy a počty bezpečnostních pracovníků jsou specifikovány v následující přehledové tabulce.

3.4 Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění předmětu Smlouvy dne 28. 3. 2024 *(v případě, že dojde k uzavření smlouvy po tomto termínu, dojde k aktualizaci data dle skutečnosti)*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poč. č. | Specifikace stanoviště | Doba výkonu ostrahy | Počet bezpečnostních  pracovníků |
| 1. | xxx | Nepřetržitá 24 h/7 | xxx |
| 2. | xxx | xxx | xxx |

3.4 Mimořádné požadavky Objednatele na ostrahu při akcích pořádaných Objednatelem týkající se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit a sezonní ostrahu, nad rámec běžného provozu budou prováděny na vyžádání formou vystavené písemné objednávky Objednatelem nejméně 3 pracovní dny předem. Objednávka musí obsahovat datum, dobu pro zajištění ostrahy, počet bezpečnostních pracovníků, včetně požadavků na jednotlivé stanoviště a celkovou cenu za ostrahu v souladu s hodinovou sazbou uvedenou v článku IV. odst. 4.5 této Smlouvy.

**IV. Cena**

4.1 Podrobná specifikace ceny za poskytování služeb fyzické ostrahy je uvedena v příloze č. 2 Smlouvy (položkový rozpočet). Cena je uvedena bez DPH. Poskytovatel je oprávněn navýšit takto stanovenou cenu o příslušnou sazbu DPH.

4.2 Ceny dle přílohy č. 2 Smlouvy jsou konečné a nepřekročitelné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Jakákoliv opomenutí Poskytovatele v celkové ceně jdou k tíži Poskytovatele.

4.3 Výše jednotkových cen jsou pro poskytovatele závazné po celou dobu trvání této Smlouvy. Tyto jednotkové ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné. V těchto jednotkových cenách jsou započítány veškeré náklady poskytovatele související s řádným poskytováním služeb včetně nákladů na vybavení a pohonné hmoty určené nebo použité k plnění služeb. Žádné další náklady související s poskytováním služeb dle této Smlouvy nebudou poskytovatelem hrazeny.

4.4 V případě změny výše minimální mzdy v České republice je kterákoli ze smluvních stran oprávněna vyvolat jednání o úpravě výše sjednané odměny, když pro tento případ prokáže Poskytovatel Objednateli hodnověrně dopady takovéto změny na ekonomiku poskytované služby, zejména s ohledem na v daném okamžiku vyplácenou výši mezd stávajících zaměstnanců Poskytovatele.

4.5 Cena za zajištění mimořádného výkonu bezpečnostního pracovníka nad rámec kalkulovaného rozsahu hodin uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy:

*Cena za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka je shodná s cenou uvedenou za 1 hodinu výkonu daného bezpečnostního pracovníka uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.*

**V.**

**Platební podmínky**

5.1 Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.

5.2 Odměna Poskytovatele je splatná měsíčně pozadu, a to na základě Poskytovatelem vystavené faktury, jejíž nedílnou součástí bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatelem. Poskytovatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat Poskytovatel i zpět k přepracování výkaz činností, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.

5.3 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v účinném znění.

5.4 Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.

5.5 Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo náležitosti a přílohy

v souladu s touto smlouvou nebo případnými platnými dodatky, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel bude povinen poté vystavit novou (opravenou) fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 5.4 tohoto článku Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli s novou dobou splatnosti třicet (30) kalendářních dnů.

5.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**VI.**

**Povinnosti Poskytovatele**

6.1 Provádění ostrahy se řídí touto Smlouvou a zejména pak Pokyny pro činnost ve střeženém objektu.

6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v požadovaném rozsahu, řádně a vynaložit veškerou odbornou péči odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování fyzické ostrahy k ochraně majetku Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraně osob v objektech Objednatele.

6.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat součinnost při předávání a přebírání objektu, a to minimálně po dobu 30 kalendářních dní.

6.4 Poskytovatel je zejména povinen:

a) provádět fyzickou ostrahu objektu na stanovištích a v době dle čl. III odst. 2. a 3. Smlouvy;

b) provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených ve stálých expozicích v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,

c) provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených na výstavách v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,

d) zajistit ochranu dalších movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků,

e) zajistit mimořádné požadavky Objednatele na ostrahu na akce pořádané Objednatelem týkající se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit, sezonní ostrahu, v souladu s čl. III. odst. 3.5 a čl. IV. odst. 4.5 této Smlouvy.

f) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice nebo recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů mimo obvyklou pracovní dobu případně další činnosti podle požadavků Objednatele,

g) zajistit činnosti spojené s provozem „řídícího bezpečnostního pracoviště objektu" případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace.

h) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centralizované ochrany, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,

ch) zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany, tj. zabezpečení požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární

ochraně, v platném znění. Rozsah těchto činností je upraven v Pokynech pro činnost ve střeženém objektu;

i) evidovat závady a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby

Objednatele;

j) vést písemnou evidenci o průběhu služby dle Pokynů pro činnost ve střeženém objektu;

k) bezpečnostní pracovníky vystrojit služebním stejnokrojem, zřetelně označeným nápisem či logem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka;

l) trvale zajistit fyzickou ostrahu v požadovaném rozsahu;

m) zajistit nepravidelné a nárazové zvýšení počtu bezpečnostních pracovníků s požadovanými znalostmi na základě objednávky obdržené nejpozději 3 pracovní dny před zahájením plnění požadavku;

n) zajistil výkon fyzické ostrahy bezúhonnými bezpečnostními pracovníky;

o) zajistit na své náklady v potřebném rozsahu elektronická fonická (dorozumívací) zařízení

(mobilní telefon nebo radiostanice) pro pracovníky ostrahy.

6.5 Poskytovatel je povinen dnem zahájení provádění fyzické ostrahy zavést Knihu služeb a tuto vést po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro výkon služby, například jména bezpečnostních pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá ostraha objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložení iniciuje.

6.6 Poskytovatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy nejméně 1x týdně. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní" době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Knihy služeb.

6.7 Poskytovatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků Poskytovatele. Bezpečnostní pracovníci Poskytovatele jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.9 Poskytovatel je povinen realizovat snížení počtu bezpečnostních pracovníků nejpozději do

1 týdne po písemném oznámení Objednatele o takové změně na základě aktuálního stavu, který umožňuje snížení počtu bezpečnostních pracovníků bez zvýšení bezpečnostního rizika (např. instalace systému technické ochrany, případně částečné nebo úplné opuštění prostor Objednatelem apod.).

6.10 Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití – vliv – alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.

6.11 Poskytovatel je povinen v případě vzniku mimořádné události velkého dopadu nebo velké míry závažnosti v objektech Objednatele na přivolání Objednatele pomoci správcům sbírky a depozitářů dle pokynů Objednatele, případně v rámci stavu nouze zajistit vyšší počet zaměstnanců po dobu nezbytně nutnou.

6.12 Všichni pracovníci Poskytovatele, kteří se budou podílet na ostraze objektů se musí podrobit vstupnímu školení (dále jen „školení“) a instruktáži na pracovišti objednatele z bezpečnosti práce a požární ochrany před započetím poskytování předmětných služeb těmito pracovníky. Absolvování tohoto školení je podmínkou započetí výkonu předmětných služeb. Školení bude provedeno pověřeným zaměstnancem oddělení bezpečnost práce a požární ochrana objednatele po předchozí dohodě a přihlášení pracovníka na školení e-mailem. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli náhradu nákladů školení v rozsahu cca 3 hodin, která činí 500, – Kč při účasti jedné osoby, při účasti více osob 300, – Kč za každou osobu. Poskytovatel je rovněž oprávněn toto školení provádět sám za podmínky, že toto školení absolvuje jím pověřená osoba, která dostane od Objednatele potvrzení o tom, že je schopna školit zaměstnance Poskytovatele sama. Poskytovatel je v tomto případě povinen na vyzvání Objednatele doložit, že všichni noví zaměstnanci byli touto osobou proškoleni a splňují podmínky pro výkon strážní služby. Instruktáž na pracovišti před započetím práce provede kompetentní vedoucí zaměstnanec příslušného areálu Objednatele.

6.13 Všichni pracovníci Poskytovatele, kteří se budou podílet na ostraze objektů jsou povinni dále každoročně absolvovat opakované školení z požární ochrany, které provádějí v příslušném areálu oprávněné osoby objednatele. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli náhradu nákladů školení v rozsahu cca 3 hodin, která činí 500, – Kč při účasti jedné osoby, při účasti více osob 300,– Kč za každou osobu. Poskytovatel je rovněž oprávněn toto školení provádět sám za podmínky, že toto školení absolvuje jím pověřená osoba, která dostane od objednatele potvrzení o tom, že je schopna školit zaměstnance Poskytovatele sama. Poskytovatel je v tomto případě povinen na vyzvání objednatele doložit, že všichni noví zaměstnanci byli touto osobou proškoleni. Opakované školení z bezpečnosti práce musí pracovníci Poskytovatele absolvovat u objednatele. Školení bude provedeno pověřeným zaměstnancem oddělení bezpečnost práce a požární ochrana po předchozí dohodě a přihlášení pracovníka na školení e-mailem. Úhrada nákladů za školení v rozsahu cca 3 hodin činí 500, – Kč při účasti jedné osoby, při účasti více osob 300, – Kč za každou osobu. Seznam pracovníků, kteří absolvovali opakovaně školení z bezpečnosti práce, bude předán určené odpovědné osobě objednatele k založení.

6.14 Objednatel vystaví bezpečnostním pracovníkům zápisníky bezpečnosti práce, do kterých se budou zaznamenávat školení a ověřování znalostí z bezpečnosti práce, prováděné objednatelem. Zápisníky budou po dobu smluvního vztahu uloženy u určené odpovědné osoby Objednatele, taktéž po ukončení pracovní činnosti pracovníka Poskytovatele.

6.15 Zaměstnanci nebo jiné osoby Poskytovatele jsou při své činnosti v areálech (objektech) Objednatele povinni vystupovat a jednat v souladu se strážními pravidly a základními požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Poskytovatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

6.16 Poskytovatel je dále povinen:

a) zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy způsobilými pracovníky, za které nese

Poskytovatel plnou odpovědnost;

b) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo k neoprávněnému prospěchu na úkor Objednatele;

c) neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a k výkonu dalších činností souvisejících s výkonem ostrahy;

d) oznámit zahájení střežení objektu Objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si součinnost pro řešení případných mimořádných událostí;

e) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;

f) podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a praktického výkonu služby.

g) plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;

h) zajistit, aby odpovědná osoba Poskytovatele proškolil všechny pracovníky Poskytovatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků;

ch) na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Poskytovatele byli proškoleni odpovědnou osobou Poskytovatele;

i) zajistit, aby pracovníci Poskytovatele dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, aby se podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Poskytovatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny;

j) předložit na vyžádání Objednatele výpisy z rejstříku trestů všech zaměstnanců Poskytovatele, provádějících výkon služby v objektu Objednatele;

k) mít zřízenou kontaktní telefonní linku (případně kontaktní osobou), kde bude objednateli umožněno vyřídit veškeré své mimořádné požadavky. S tímto souvisí povinnost poskytovatele sdělit objednateli číslo na kontaktní linku (kontaktní osobu) a mít zajištěný 24hodinový chod této telefonní linky.

6.17 Poskytovatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebylo poškozeno dobré jméno Objednatele. Při poskytování služeb musí Poskytovatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Poskytovatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.

6.18 Poskytovatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na název Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího souhlasu Objednatele.

6.19 Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouva dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

6.20 Poskytovatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této Smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č.

765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým

představitelům Běloruska, a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení); bude–li kterékoliv z nařízení v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.

6.21 Poskytovatel je povinen Objednateli bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost Poskytovatele dle odst. 6.20 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti informací dle odst. 6.20 tohoto článku Smlouvy.

6.22 Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 6.20 tohoto článku Smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností poskytovatele vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této Smlouvy.

6.23Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 6.20 tohoto článku Smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení (viz tabulka čl. VIII. této Smlouvy).

6.24V případě porušení některé z povinností Poskytovatele dle odst. 14.4 Smlouvy Poskytovatelem je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení v takovém případě nastanou okamžikem doručením odstoupení od Smlouvy Poskytovateli.

**VII.**

**Práva a povinnosti Objednatele**

7.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.

7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout pro bezpečnostní pracovníky Poskytovatele prostory zařízené

pro výkon fyzické ostrahy včetně příslušného sociálního zázemí.

7.3 Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR, hasiče a zdravotnickou službu s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Poskytovatel i a ten je povinen tyto uhradit.

7.4 Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Poskytovatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.

7.5 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, kontrolu kvality, rozsahu a intenzity poskytovaných služeb, nepravidelně, za každé stanoviště fyzické ostrahy samostatně, a upozornit Poskytovatele na případně zjištěné nedostatky. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.

7.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovatel i veškeré informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.

**VIII. Smluvní pokuty**

8.1 Při závažném porušení povinností, obsažených v Pokynech pro činnost ve střeženém objektu, má

Objednatel právo uplatnit sankci (smluvní pokutu) dle následujícího přehledu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Charakter porušení pravidel  výkonu služby (fyzické ostrahy) | Sankce (smluvní pokuta)  za každý zjištěný případ | Poznámka |
| četba v průběhu výkonu služby  jiného textu, kromě služební dokumentace nebo jednorázových pokynů oprávněné osoby Objednatele | Minimálně 1 000, – Kč, maximálně však 7 500, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| neprovedení kontroly zavazadel  zaměstnanců v prostoru  personálního vstupu při jejich odchodu v případě, že tyto kontroly budou stanoveny  v Pokynech pro činnost ve  střeženém objektu | Minimálně 3 000, – Kč, maximálně však 12 500,  – Kč | za každý jednotlivý případ |
| nevhodné nebo nedostatečné  ustrojení bezpečnostního pracovníka (chybějící část stejnokroje, osobní věcné bezpečnostní prostředky, civilní košile nebo kalhoty) | Minimálně 1 000, – Kč, maximálně však 7 500, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| zdržování se na místech, která  odpovědná osoba Objednatele označí jako nevhodná pro přítomnost strážného | Minimálně 3 000, – Kč, maximálně však 12 500,  –Kč | bezpečnostní pracovníci musí být prokazatelně seznámeni  s těmito místy |
| prokazatelná neznalost ustanovení  Pokynů pro činnost ve střeženém objektu | Minimálně 5 000, – Kč,  maximálně však 25 000,  – Kč | za každý jednotlivý případ |
| spaní při výkonu fyzické ostrahy | Minimálně 10 000, – Kč,  maximálně však 50 000,  – Kč | za každý jednotlivý případ |
| neprovedení kontrolní obchůzky | Minimálně 10 000, – Kč,  maximálně však 50 000,  – Kč | za každý jednotlivý případ |
| nedodržení navrženého termínu výměny nezpůsobilého bezpečnostního pracovníka za | Minimálně 3 000, – Kč, maximálně však 12 500,  – Kč | každou hodinu prodlení (za  nezpůsobilost bude považována  neschopnost pracovníka ostrahy vykonávat ostrahu bez ohledu na to, zda vznikla v důsledku onemocnění, úrazu či jiné zdravotní indispozice,  v důsledku požití či aplikace  alkoholu, drog či jiných návykových látek nebo nedostatečné znalosti cizího jazyka, v případě, že byla tato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | znalost uvedena v podmínkách  Prováděcí Smlouvy) |
| nedodržení navrženého termínu  odstranění zjištěných nedostatků  ve výkonu fyzické ostrahy | Minimálně 3 000, – Kč,  maximálně však 12 500,  – Kč | za každou hodinu prodlení |
| ztráta klíčů od objektu | Minimálně 10 000, – Kč,  maximálně však 50 000,  – Kč | za každý jednotlivý případ |
| neodůvodněné opuštění místa výkonu fyzické ostrahy | Minimálně 10 000, – Kč,  maximálně však  50 000, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| neobsazení strážního stanoviště | Minimálně 10 000, – Kč,  maximálně však  50 000, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky \* | Minimálně 20 000, – Kč,  maximálně však  100 000, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| porušení stanovených pravidel obsluhy EPS | Minimálně 5 000, – Kč,  maximálně však 25 000,  – Kč | za každý jednotlivý případ |
| porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. VI. odst. 6.4 Smlouvy | Minimálně 5 000, – Kč,  maximálně však  25 000, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| porušení povinnosti Poskytovatele  uvedené v čl. VI. odst. 6.16  Smlouvy | Minimálně 1 000, – Kč,  maximálně však  7 500, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. X. odst. 10.5 Smlouvy | Minimálně 10 000, – Kč,  maximálně však  50 000, – Kč | za každý jednotlivý případ |
| porušení povinnosti Poskytovatele  uvedené v čl. VI. odst. 6.20  Smlouvy | 250 000, – Kč za každý  jednotlivý případ  porušení | za každý jednotlivý případ |

\* *pokud se bezpečnostní pracovník odmítne podrobit provedení dechové zkoušky nebo zkoušky na požití jiných návykových látek nebo lékařskému vyšetření k prokázání požití alkoholu či jiných návykových látek, hledí se v tomto případě na tohoto bezpečnostního pracovníka jako by byl pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky se všemi důsledky tohoto vyplývajícími (zejména povinnost opustit pracoviště a právo objednatele účtovat smluvní pokutu). Bezpečnostní pracovník je oprávněn odmítnout dechovou zkoušku nebo zkoušku na požití jiných návykových látek nebo lékařské vyšetření k prokázání požití alkoholu či jiných návykových látek pouze ze zdravotních důvodů, což je povinen bezodkladně prokázat.*

8.1 Smluvní strany se dohodly, že každé jednotlivé udělení sankce bude posuzováno individuálně a sankce bude udělena s ohledem na míru a závažnost každého porušení bude stanovena výše pokuty.

8.3 Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Poskytovatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovatel i úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.

8.5 Smluvní strany výslovné souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

**IX. Odpovědnost za škodu**

9.1 Poskytovatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 – § 2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

9.2 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou Smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát vystavený pojistitelem Poskytovatele platný pro Poskytovatele s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 100 mil. Kč (jedno sto miliónů korun českých) za jednu škodnou událost. Objednatel požaduje předložení pojistné Smlouvy dle předchozí věty kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Poskytovateli.

9.3 V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné Smlouvy, případně jejího dodatku.

9.4 Porušení povinnosti dle čl. IX odst. 2 a čl. X odst. 3 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení

Smlouvy na straně Poskytovatele.

9.5 Náklady na pojištění nese Poskytovatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu

Smlouvy.

9.6 Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**X.**

**Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství**

10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící **obchodní** tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace"), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

10.2 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Poskytovatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského zákoníku, podrobně viz bod 18.11 této Smlouvy), pokud bude mít zaměstnanec Poskytovatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Poskytovatele o této skutečnosti dozvěděl.

10.3 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti se Poskytovatel zavazuje zajistit a plnit dle tohoto článku i u svých zaměstnanců, jakožto i dalších osob, které

s Poskytovatelem spolupracují na základě uzavřených smluv. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá po celou dobu v plném rozsahu i po ukončení této Smlouvy.

10.4 Stejným způsobem budou smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá po celou dobu v plném rozsahu i po ukončení této Smlouvy.

10.5 Těmito ustanoveními není dotčena povinnost poskytnout informace podle speciálního zákona.

10.5 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši sjednané v této Smlouvě (podrobně viz čl. VIII. této Smlouvy).

**XI.**

**Kontaktní a odpovědné osoby**

11.1 Objednatel a Poskytovatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:

za Objednatele: – xxx za Poskytovatele: xxx

11.2 V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších

mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Poskytovatele.

11.3 Odpovědné osoby Objednatele dle čl. XI odst. 1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:

a) ověřit způsobilost pracovníka Poskytovatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Poskytovatele je povinen takové ověření strpět;

b) provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Poskytovatele;

c) společně s odpovědnými pracovníky Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s předmětem plnění Smlouvy.

Pracovníci Poskytovatele se při výkonu služby řídí:

a) obecně závaznými právními předpisy včetně předpisů pro mimořádné situace;

b) interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a Pokyny pro činnost ve střeženém objektu;

c) příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.

**XII. Náhrada škody**

12.1 Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí porušením svých smluvních povinností. Poskytovatel odpovídá rovněž za škodu, kterou způsobil porušením smluvních povinností na majetku třetích osob, který byl Objednateli svěřen do péče (viz např. „Objekty ve správě a provozu Objednatele“ nebo zkráceně „Objekty“).

**XIII.**

**Doba trvání a ukončení Smlouvy**

13.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce sjednané účinnosti Smlouvy, tj. do 27. 03.

2028.

13.3 Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni písemně odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

13.4 Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů nebo opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Poskytovatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost.

13.5 Podstatným porušením závazků na straně Poskytovatele je opakované porušení povinností Poskytovatele uvedených v čl. VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Pokynů pro činnost ve střeženém objektu.

13.6 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Poskytovateli.

**XIV. Řešení sporů**

14.1 Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zvláště ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

14.2 Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé ze Smlouvy mezi Poskytovatelem a Objednatelem je obecný soud Objednatele, v případě právního nástupce Objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti Objednatele ze Smlouvy, obecný soud této osoby.

14.3 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

14.4 Poskytovatel není oprávněn bez výslovného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoliv pohledávku, která mu vznikne v rámci plnění podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

**XVI. Vyšší moc**

16.1 Vyšší moc je definována jako výjimečná událost nebo okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před níž se tato strana nemohla přiměřeně chránit před uzavřením Smlouvy, které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat, která a kterou nelze přičíst druhé straně (např. válka, terorismus, povstání apod.).

16.2 Pokud při poskytování plnění předmětu Smlouvy a za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

16.3 Poskytovatel se nemůže odvolávat na vyšší moc, pokud její účinky nastaly v době, ve které je

Poskytovatel v prodlení.

16.4 Následky vyšší moci může každá strana uplatnit nejpozději do 15 kalendářních dnů od vzniku okolnosti (překážky) vyšší moci. Po uplynutí této lhůty platí, že dotčená strana tuto okolnost jako okolnost (překážku) vyšší moci neuplatňuje.

**XVII. Doručování**

17.1 Písemnosti se doručují na adresu stran uvedenou v této Smlouvě. Pokud v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně adresy některé smluvní strany, je povinna tato smluvní strana neprodleně písemně informovat druhou stranu této Smlouvy.

17.2 Případné doručování prostřednictvím datové schránky není dotčeno. 3. Smluvní strany si sjednávají, že faktury budou Poskytovatelem Objednateli zasílány výhradně prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poštou.

**XVIII. Závěrečná ustanovení**

18.1 Není-li výslovně stanoveno jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími zák. č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

18.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení Smlouvy. Pro takový případ se Strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou Smlouvy. Při změně identifikačních údajů smluvních stran četně změny účtu je nutné uzavírat ke Smlouvě písemný dodatek tak, aby údaje uvedené u obou smluvních stran byly v souladu s příslušnými rejstříky a databázemi (např. u Poskytovatele s údaji uvedenými na [www.justice.cz,](http://www.justice.cz/) nespolehlivý plátce DPH, číslo účtu pro účely DPH apod.).

18.3 Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I. odst. 2 této Smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu Poskytovatele je Poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopii příslušné Smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty a předchozího odstavce odst. 18.2.

18.4 Poskytovatel je podle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souvislosti s plněním vyplývajícím z této Smlouvy vůči Objednateli.

18.5 Objednatel i Poskytovatel jsou povinni řádně uchovávat a archivovat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli případnou součinnost v případě potřeby pro kontrolní nebo jiné účely.

18.6 Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

18.7 Poskytovatel podpisem této Smlouvy výslovně stvrzuje, že ho Objednatel seznámil s příslušnými předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro daný objekt, případně dalších objektů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, případně uvedených v Dodatku/cích k této Smlouvě.

18.8 Tuto Smlouvy lze měnit či doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které se stávají nedílnou součástí této Smlouvy a podléhají řádnému zveřejnění v registru smluv.

18.10 Tato Smlouva je uzavřena elektronicky.

18.11 Smluvní strany za účelem naplnění požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv s o registru smluv (dále jen jako „zákon o registru smluv“, ujednávají, že elektronický obraz textového obsahu této smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu včetně metadat podle ust. § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, bude uveřejněn vložením do registru smluv, představující informační systém veřejné správy. Smluvní strany v dané souvislosti dále ujednávají, že uveřejnění dle předchozí věty zajistí Objednatel, a to do třiceti (30) dní ode dne uzavření této smlouvy. O této skutečnosti bude Objednatel neprodleně informovat Poskytovatele. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli ke zveřejnění Smlouvy v registru smluv nezbytnou součinnost. Smlouva nabude účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v Registru smluv. V případě, že v registru smluv budou chybně zveřejněná metadata (např. neúplné přílohy nebo nečitelný formát) nebo došlo k plnění smluvních stran dříve, než byla tato Smlouva řádně zveřejněna v registru smluv (došlo za toto období k tzv. „plnění bez právního titulu“), zavazují se obě smluvní strany k poskytnutí vzájemné součinnosti a k neprodlenému uzavření tzv. Dohody o vypořádání bezdůvodného obohacení a Dohody o narovnání (jejíž nedílnou součástí bude tato Smlouva, všechny jejích přílohy a případné dodatky), kterou je Objednatel povinen neprodleně řádně zveřejnit v registru smluv,

18.12 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv postupem uvedeným v bodě 18.11.

18.13. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvy jsou k tomuto jednání oprávněny.

18.14 Účastníci této Smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

18.15 Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:

a) Příloha č. 1: Pokyny pro činnost ve střeženém objektu b) Příloha č. 2: Položkový rozpočet

V Olomouci dne …………………. V Olomouci dne…………….

………………………………………….. ………………………………………………….. za Objednatele: za Poskytovatele

Příloha č. 1 Smlouvy

**POKYNY PRO ČINNOST VE STŘEŽENÉM OBJEKTU**

Objednatel: Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace, Denisova 824/47, 771 11

Olomouc, IČ: 75079950

**Střežený objekt: Arcidiecézní muzeum Olomouc, Václavské nám. č. p. 811, Olomouc**

**1. Úvod**

**1.1 Předmět a účel**

Tyto Pokyny pro činnost ve střeženém objektu (dále jen „Pokyny") stanovují pracovní postupy a hlavní úkoly strážní služby v objektu Arcidiecézní muzeum Olomouc, Václavské nám. č. p. 811, Olomouc (dále jen objekt).

Současně stanovují přesné plnění úkolů fyzické ostrahy a z nich vyplývající práva a povinnosti zaměstnanců strážní služby (dále jen Poskytovatele) při výkonu ostrahy v objektu.

**1.2 Ostraha objektu**

**1.2.1 Ostrahou se rozumí všechna opatření, sloužící k:**

– ochraně zdraví a života zaměstnanců objednatele

– zamezení vniknutí nepovolaných osob do areálu

– zamezení rozkrádání a poškozování majetku umístěného v areálu

– zabránění úniku utajovaných skutečností

– zabránění škod na majetku vlivem mimořádných událostí

**1.2.2 Ostraha areálu zahrnuje:**

– režimová opatření

– využívání mechanických a elektronických zábranných prostředků

– provádění fyzické ostrahy včetně kontrolních obchůzek

**2. Způsob ostrahy a hlavní úkoly zaměstnanců bezpečnostní služby**

**2.1 Časový rozvrh služby a režimy jejího výkonu**

**2.1.1 Strážní služba**

Ostraha je zajišťována zaměstnanci bezpečnostní služby (dále jen zaměstnanci Poskytovatele)

v následujícím časovém režimu:

xxx

Výstroj: stejnokroj bezpečnostní služby (varianta – společenský oděv) s viditelným označením příslušnosti ke společnosti Poskytovatele.

Materiální vybavení: tonfa, slzotvorný prostředek (pepřový sprej), svítilna, radiostanice apod.

**2.1.2 Dohledová služba**

Dohledová služba je zajišťována zaměstnanci bezpečnostní služby (dále jen zaměstnanci

Poskytovatele) v následujícím časovém režimu;

– xxx

Výstroj: společenský oděv s viditelným označením příslušnosti ke společnosti Poskytovatele. Materiální vybavení – radiostanice.

**2.2 Hlavní úkoly, obecné povinnosti zaměstnanců Poskytovatele**

– bděle střežit svěřený objekt a jeho zařízení proti svévolnému poškozování, ničení, zneužívání a rozkrádání,

– při plnění svých povinností jednat v souladu s platnými zákony vztahujícími se k činnosti bezpečnostní služby,

– být řádně ustrojen a upraven a plně se věnovat výkonu služby,

– zdvořile a slušně jednat se zaměstnanci Objednatele a s jeho návštěvníky,

– neopustit stanoviště, pokud nejsou vystřídáni nebo odvoláni,

– přísně dodržovat vstupní režim do objektu,

– zabezpečit, aby se v prostoru vyhrazeném pro ostrahu nezdržovaly cizí osoby s výjimkou osob, které jsou oprávněny kontrolovat výkon služby,

– zabezpečit pořádek v prostoru vyhrazeném pro ostrahu,

– využívat telefonní a ostatní spojovací prostředky výhradně pro služební účely,

– znát požární a poplachové směrnice objektu, rozmístění protipožárních prostředků a zacházet s nimi,

– o mimořádné události vzniklé v mimopracovní době informovat ihned určeného zástupce

Objednatele a Poskytovatele,

– předávat a přebírat službu v souladu s uvedenými povinnostmi v těchto „Pokynech"

– řádně vést určenou dokumentaci a o průběhu služby pořizovat zápisy do „Provozní knihy

Poskytovatele",

– při výkonu služby je zaměstnancům Poskytovatele zejména zakázáno ležet, spát, požívat alkoholické nápoje a omamné prostředky, přijímat soukromé návštěvy a jinak rozptylovat svoji pozornost, odkládat výstroj a výzbroj nebo její součásti, sledovat televizi. Alkoholické nápoje a omamné prostředky je zakázáno požívat I tehdy, pokud by jejich účinky trvaly ještě v době nástupu do služby,

– přísně dodržovat služební tajemství (systém služeb, zabezpečení objektu EZS, přepravy finančních hotovostí apod.),

– zasáhnout proti osobám, které se v objektu dopouští trestné činnosti, výtržnosti, vyhrožování či fyzického napadání osob nebo jiným způsobem omezují osobní svobodu osob nebo chod společnosti. Tyto osoby zadržet, ihned předat policii a informovat o události zástupce Objednatele a Poskytovatele,

– se všemi připomínkami a žádostmi se obracet pouze na vedoucího ostrahy objektu, který je oprávněn jednat se zástupci Objednatele.

**2.3 Průběh služby – práva a povinnosti zaměstnanců Poskytovatele na objektu**

**2.3.1 Strážní služba**

– Stanovištěm zaměstnanců Poskytovatele je určená místnost – VELÍN u hl. vchodu do areálu.

– Při nástupu do směny si zaměstnanci Poskytovatele navzájem předají službu, a to postupem uvedeným v bodu 2. 5. těchto Pokynů.

– Po převzetí služby se jeden zaměstnanec Poskytovatele neustále zdržuje na stanovišti VELÍN, kde vykonává níže uvedené činnosti, druhý zaměstnanec vykonává kontrolní obchůzkovou činnost dle pokynů Objednatele. Spojení mezi zaměstnanci je zajištěno radiostanicemi.

– Zaměstnanec Poskytovatele na VELÍNU sleduje dění v objektu prostřednictvím monitorů kamerového systému a signalizace systémů EPS, EZS, CCTV, SKV a M+R {automatické kotelny), a tato zařízení obsluhuje. Zaměstnanci Poskytovatele budou proškolení a seznámeni s obsluhou ústředen EPS a EZS, a s obsluhou kamerového systému. Školení zajišťuje Objednatel.

– Zaměstnanci Poskytovatele byli odpovědnou nebo pověřenou osobou Objednatele seznámeni s umístěním hlavních uzávěrů vody a plynu a hlavního vypínače elektřiny. Tato místa jsou zakreslena do plánku objektu, který je umístěn na velínu.

– Zaměstnanec Poskytovatele každý poplachový nebo poruchový signál prověří v místě vzniku signálu a jeho okolí. Na konkrétním místě prověří a dle charakteru události zasáhne nebo přivolá pomoc (HZS, Policie ČR), a pokud se nejedná o planý poplach, informuje kontaktní osoby Objednatele a Poskytovatele dle seznamu.

– V případě signalizace poruchy automatické kotelny zaměstnanec Poskytovatele vypne systém příslušným tlačítkem a ihned volá pověřenou osobu Objednatele. Pro tuto činnost bude mít platné školení.

– V případě poruchy na systému EZS, EPS nebo na kamerovém systému ihned volá firnu FIDES, která zajistí opravu těchto systémů. Celou událost zapíše do provozní knihy Objednatele (FIDES).

– Každý problém týkající se uvedených systémů musí být zaznamenán neprodleně do Provozní knihy Poskytovatele a firmy FIDES, s uvedením nápravných opatření (kdo byl informován, jak a kdy byl problém vyřešen apod.).

– Zaměstnanec Poskytovatele vede v Knize návštěv evidenci o pohybu (vstupu i výstupu) všech osob, které nejsou zaměstnanci objednatele, tzn. návštěvy, a také zaměstnanců, kteří nemají přístupové karty do objektu.

– Zaměstnanec Poskytovatele vydává osobám uvedeným v Seznamu oprávněných osob a přijímá zpět do úschovy provozní klíče od jednotlivých prostor objektu, které jsou umístěny xxx. O výdeji a vrácení klíčů vede evidenci v Knize klíčů.

– Klíče, které jsou umístěny v zapečetěných obálkách v trezorku na velínu, je možno vydat pouze osobám, které jsou jmenovitě uvedeny na Seznamu oprávněných osob pro manipulaci s „trezorovými" klíči (tj. ředitel muzea, zástupci ředitele, vedoucí AMO). Tyto klíče mohou být dále použity pouze v případě mimořádné události (požár apod.). Každé takové použití musí být zaznamenáno do Provozní knihy Poskytovatele.

– Zaměstnanec Poskytovatele po vrácení (použití) tohoto trezorového klíče neprodleně požádá odpovědnou osobu Objednatele o jeho opětovné zapečetění do obálky.

– Pokud se v některých samostatných prostorách již nezdržují zaměstnanci Objednatele (klíče jsou vráceny na velínu), zaměstnanec Poskytovatele provede kontrolu prostoru a zabezpečí (zastřeží) tyto prostory systémem EZS.

– Zaměstnanec Poskytovatele v rámci obchůzkové činnosti provádí fyzickou kontrolu objektu včetně areálu, s důrazem na uzamčení vchodů, kontrolu zámků, dveří, oken, a celkový stav objektu, zda není viditelně nic poškozeno.

– Zaměstnanec Poskytovatele v rámci obchůzkové činnosti při setmění zajistí rozsvícení venkovního osvětlení (dálkovým ovládáním z prostoru dvora) a ráno po rozednění opět osvětlení vypne. Zaměstnanci Poskytovatele ovládají osvětlení v muzeu pomocí výpočetní techniky, v intervalech a harmonogramu stanoveném Objednatelem.

– Po ukončení pracovní doby a odchodu zaměstnanců objednatele z objektu, provede zaměstnanec Poskytovatele důslednou kontrolu vnitřních prostor, se zaměřením na zhasnutí světel, uzavření oken, dveří a celkovou kontrolu objektu. Následně uzamkne (případně zkontroluje uzamčení) dveře č. 3, 15, 22, 30, 31 (do depozitáře, do dvora a vstupu do kanceláří).

– Zjistí-li zaměstnanci Poskytovatele při výkonu služby závažnější závadu, nebo pokud dojde k mimořádné události, jsou povinni o tom okamžitě informovat odpovědnou osobu Objednatele.

– Zaměstnanci Poskytovatele mají přísný zákaz vstupu do kanceláří a podobných prostor, pokud zde nedojde k mimořádné události nebo provozní havárii. Vstup je dovolen také v případě nezhasnutého světla nebo otevřeného okna. Veškeré vstupy jsou evidovány elektronickým záznamovým zařízením.

– V případě, že zaměstnanec Poskytovatele pojme důvodné podezření ze spáchání trestného činu, je oprávněn vyzvat podezřelou osobu k předložení zavazadel a umožnění nahlédnutí do jejích vnitřního prostoru z důvodu kontroly vynášeného zboží a majetku.

– Pokud nalezne předmět, který by mohl pocházet z krádeže, je zaměstnanec Poskytovatele oprávněn vyžadovat potvrzení nebo doložení oprávněnosti vynesení tohoto předmětu z objektu. Jestliže se kontrolovaná osoba nemůže prokázat, je zaměstnanec Poskytovatele povinen tuto osobu zadržet a předvést k oprávněné osobě, případně nadřízenému zaměstnanci, která s konečnou platností rozhodne o vyřízení této věci.

– O každé mimořádné situaci zaměstnanec Poskytovatele informuje odpovědnou osobu Objednatele a svého nadřízeného, provede zápis do „Provozní knihy Poskytovatele" a nechá si toto potvrdit podpisem zástupce Objednatele.

– Telefon umístěný na stanovišti (linka 199) je určen pouze pro služební účely.

Zaměstnancům Poskytovatele je zakázáno používání telefonů k soukromým

potřebám. Zjištění takového použití telefonního přístroje bude považováno za porušení pracovní kázně a řešeno finančním postihem a úhradou hovorného a nákladů spojených s tímto zjištěním {výpisy apod.) Náklady na tyto hovory uhradí zaměstnanec Poskytovatele, který v dané době měl službu (odpovídá za manipulaci s telefonem).

– Zaměstnancům Poskytovatele je zakázáno používání výpočetní a jiné techniky mimo případy uvedené v těchto pokynech. Použití PC v recepci je možné pouze v případě vyhledání osob v telefonním seznamu.

– Zaměstnanec Poskytovatele nesmí opustit objekt, dokud není vystřídán jiným zaměstnancem Poskytovatele, příp. jeho nadřízeným. Odpovědná osoba Objednatele může zaměstnancům ostrahy dávat různé pokyny nebo drobné úkoly (v rámci výkonu služby).

– Zaměstnanci Poskytovatele jsou vázáni mlčenlivostí, kterou podepsali zástupci objednateli, k celému systému EZS, EPS, CCTV a SKV, včetně poloh jednotlivých místností a kontaktů na policii ČR.

– Kontaktní telefonní čísla při styku zaměstnanců Poskytovatele s policií ČR jsou

xxx

– V případě planého poplachu způsobeného zaměstnancem Poskytovatele je třeba okamžitě po zjištění volat na Policii ČR, následujícím způsobem: čisto objektu, Arcidiecézní muzeum, Václavské náměstí 4, Olomouc, jméno zaměstnance Poskytovatele, oznámení, že se jedná o planý poplach. Každou změnu je třeba takto ohlašovat. Stejným způsobem se ohlásí policii v případě jakékoli události i v případě, že policie ověřuje celou událost.

– Zaměstnanci Poskytovatele ovládají zvlhčovače vzduchu podle pokynu Objednatele.

– Zaměstnanci Poskytovatele ovládají přístroje germicidního zařízení podle pokynu Objednatele.

– V případě potřeby po zaškolení objednatelem budou schopni vyprostit lidi z výtahu.

– Zaměstnanec Poskytovatele vykonávající službu na VELÍNU bude v době, kdy není vykonávána dohledová služba, zajišťovat nabíjení a servis radiostanic určených pro výkon dohledové služby.

– V zimním období v nepřítomnosti správce zajistí zaměstnanec Poskytovatele odklizení sněhu z přístupových komunikací.

**2.3.2 Dohledová služba**

Zaměstnanci zařazení do dohledové služby mají za úkol vykonávat kontrolní činnost ve vyhrazených prostorách muzea.

– Jsou nápomocni dozorkyním (kustodkám, kustodům) muzea při dohledu na vystavené exponáty.

– Sledují chování návštěvníků muzea a zabraňují činnostem, které by mohly, jakkoliv poškozovat vystavené exponáty či zařízení muzea v kontrolovaných prostorách.

– Při dohledové službě používají radiostanice, kterými komunikují mezi sebou navzájem a v případě mimořádné události se zaměstnancem ostrahy na VELINU. Tyto radiostanice budou mimo dobu výkonu dohledové služby uloženy na VELINU k zajištění jejich dobití a případného servisu, kde si je zaměstnanci dohledové služby budou před nástupem do služby vyzvedávat a po jejím ukončení předávat.

– Při nástupu do služby provedou vizuální kontrolu stavu vystavených exponátů a výstavních prostor muzea, zda nedošlo k nějakému poškození. V případě zjištění jakékoliv odchylky od normálního stavu okamžitě informují dozorkyně muzea nebo jiného určeného zaměstnance muzea.

– Před vlastním ukončením služby po uzavření výstavních prostor a prostor přístupných veřejnosti provedou kontrolu těchto prostor, zda v nich nezůstaly osoby, které by zde již neměly být, a v případě, že tyto prostory jsou prázdné, tuto skutečnost nahlásí na VELENU a ukončí službu.

– Zaměstnanci Poskytovatele zařazení do dohledové služby nemají přístup do VELINU k zabezpečovací technice muzea. Vstupovat do VELINU mohou pouze v době nástupu a ukončení služby, kdy přebírají a předávají radiostanice a případné informace ke službě.

– V průběhu služby se řídí pokyny dozorkyň muzea nebo jiného oprávněného zaměstnance muzea a plní úkoly jimi stanovené, týkající se dohledu.

– Zaměstnanci dohledové služby nesmějí vykonávat činnosti, které přímo nesouvisí s dohledovou službou a kontrolou vystavených exponátů a příslušných prostor.

– Zaměstnanci dohledové služby nejsou součástí směn zabezpečující ostrahu objektu dle bodu

2.3.1 těchto „Pokynů".

Všem zaměstnancům Poskytovatele je zakázáno kouřit v celém areálu muzea mimo prostor určený

Objednatelem.

**2.4 Zvláštní povinnosti zaměstnanců Poskytovatele – kontaktní osoba**

Je nadřízen zaměstnancům Poskytovatele zařazeným k plnění úkolů ostrahy objektu, odpovídá za ostrahu objektu a správný výkon služby zaměstnanců Poskytovatele v souladu s těmito „Pokyny".

Kromě úkolů stanovených pro všechny zaměstnance Poskytovatele je povinen plnit tyto další úkoly:

– být v kontaktu s pověřeným zaměstnancem Objednatele dle seznamu (viz dále – bod 6) a řešit s ním běžné otázky výkonu služby,

– informovat pověřeného zaměstnance Objednatele o všech důležitých skutečnostech zjištěných v průběhu služby a uvedených v záznamu o průběhu služby, seznámení se zápisem si nechat potvrdit podpisem,

– pověřovat zaměstnance Poskytovatele zabezpečením mimořádných úkolů dle požadavků

Objednatele,

– vyžadovat od zaměstnanců Poskytovatele důslednou znalost a přesné plnění jejich povinností, ukázněnost a zdvořilé jednání se zaměstnanci Objednatele i s jeho návštěvníky,

– kontrolovat úroveň výkonu služby zaměstnanců Poskytovatele, o každé kontrole provést zápis do záznamu o průběhu služby.

– při kontrole výkonu služby zkontrolovat u zaměstnanců čistotu a úplnost výstroje a jejich celkový vzhled, zajistit odstranění nedostatků.

– osobně provádět školení zaměstnanců Poskytovatele nově zařazených na objekt (systému ostrahy a služeb, všeobecné povinnosti, dále požární školení a poučení o bezpečnosti práce se zdůrazněním rizikových prostor v objektu – pokud absolvoval školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance), o proškolení provést stanovený zápis, který proškolený zaměstnanec podepíše.

– 1 x měsíčně provádět prověření znalostí plánu ostrahy u podřízených zaměstnanců Poskytovatele a provést o tomto písemný záznam, k zabezpečení nepřetržitého střežení objektu v souladu se smlouvou zpracovávat rozpis služeb jednotlivých zaměstnanců Poskytovatele na celý měsíc (předložit kontaktní osobě Poskytovatele), průběžně vést pracovní výkaz a při poradě vedoucích zaměstnanců Poskytovatele pro ostrahu objektu jej předat společně s pracovními (docházkovými) listy všech zaměstnanců ostrahy na vedení společnosti Poskytovatele, v souladu se zákoníkem práce a pokyny svého vedoucího zpracovat plán dovolených, předložit jej ve stanoveném termínu vedení společnosti Poskytovatele a zabezpečit u zaměstnanců Poskytovatele čerpání dovolených v souladu s tímto plánem, v určenou hodinu přebírat hlášení o nástupu do služby a průběhu služby.

**Strážný – zaměstnanec ostrahy**

Je podřízen vedoucímu ostrahy objektu, odpovídá za kontrolu vstupu zaměstnanců do objektu v pracovní a mimopracovní době, rovněž za obchůzkovou službu.

Je povinen:

– důkladně a řádně se seznámit s předpisy k zabezpečení požární ochrany ve smyslu ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a předpisů souvisejících, popř. interních pokynů, zabezpečit vstup oprávněných osob do objektu, dodržovat vnitřní ustanovení objednatele k ochraně životního prostředí, k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zabezpečovat činnost související s provozem ohlašovny požárů.

– řádně provádět vizuální kontrolu (poškození, narušení) při obchůzkách objektu, využívat plně instalovaný kamerový systém, všichni zaměstnanci strážní služby budou proškoleni na základě interních předpisů objednatele v oblastech BOZP, PO a ochraně životního prostředí – veškeré směrnice s touto problematikou jim budou k dispozici – zejména plán objektu s rozmístěním přenosných hasicích přístrojů, hl. uzávěru plynu, vody a hl. vypínače el. sítě.

– o každé vykonané obchůzce objektu provést písemný záznam s výsledkem zjištěné situace, zamezit vstupu do objektu osobám podnapilým.

– v případě vzniku mimořádné události v objektu provést taková opatření, která sníží nebo zcela zamezí negativním následkům mimořádné události, vyrozumět příslušné státní orgány (policie, hasiče, záchrannou službu apod.), informovat pověřeného zaměstnance objednatele a své přímé nadřízené.

– zapečetěné klíče, které jsou uloženy na vrátnici, může ostraha rozpečetit a použít pouze v těchto případech:

o při živelné pohromě, hrozí-li nebezpečí z prodlení – o použití ihned vyrozumět odpovědného zaměstnance Objednatele a své nadřízené,

o na základě osobního nařízení (ředitele, zástupců ředitele, vedoucí AMO), o každém použití je nutné provést písemný záznam!

**Strážný – dohledová služba**

Je podřízen vedoucímu ostrahy objektu, vykonává dozor ve vyhrazených prostorách muzea a je nápomocen dozorkyním muzea po dobu otevření objektu návštěvníkům.

Je povinen:

– důkladně a řádně se seznámit s předpisy k zabezpečení požární ochrany ve smyslu ustanovení zákona č. 133/3985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a předpisů souvisejících, popř. interních pokynů,

– dodržovat vnitřní ustanovení Objednatele k ochraně životního prostředí, k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,

– řádně provádět vizuální kontrolu (poškození, narušení) při dozoru,

– všichni zaměstnanci strážní služby budou proškoleni na základě interních předpisů objednatele v oblastech BOZP, PO a ochraně životního prostředí – veškeré směrnice s touto problematikou jim budou k dispozici – zejména plán objektu s rozmístěním přenosných hasicích přístrojů, hl. uzávěru plynu, vody a hl. vypínače el. sítě,

– zamezit vstupu do objektu osobám podnapilým,

– v případě vzniku mimořádné události v objektu provést taková opatření, která sníží nebo zcela zamezí negativním následkům mimořádné události, informovat zaměstnance ostrahy na VELINU a jeho prostřednictvím vyrozumět příslušné státní orgány (policie, hasiče, záchrannou službu apod.), pověřeného zaměstnance objednatele a své přímé nadřízené.

**2.5 Povinnosti zaměstnanců ostrahy při předávání služby:**

– Zaměstnanec Poskytovatele nastupuje službu vždy včas, tj. min. 15 minut před začátkem služby tak, aby mohl včas a řádně převzít službu a ve stanoveném čase zahájit vlastní výkon ostrahy, řádně ustrojen ve společenském oděvu, oholen a v takovém stavu, aby svým zjevem kladně reprezentoval zákazníka i společnost Poskytovatele. Službu smí strážný ukončit pouze v případě svého vystřídání. Strážný může být vybaven donucovacími prostředky, které jsou nošeny skrytě.

Střídající Poskytovatele ostrahy je povinen:

– převzít veškerý materiál a dokumentaci na stanovišti dle seznamu,

– převzít informace o nových opatřeních a pokynech pro výkon služby, o vzniklých závadách a mimořádných událostech z průběhu služby,

– převzít klíče na desce – chybějící klíče porovnat se záznamy v Knize klíčů (zda jsou vydány nebo skutečně chybí),

– převzít uzamčený trezorek s klíči a zapečetěnou obálku s klíčem k tomuto trezorku, v případě poškození obálky zkontrolovat, zda je o této skutečnosti proveden zápis do „Provozní knihy Poskytovatele", jinak uvést jako závadu při převzetí,

– převzít pouze uklizenou vrátnici (v případě nedostatků provede úklid střídaný zaměstnanec),

– závady zjištěné při předávání služby, které nelze ihned odstranit, zapsat do „Provozní knihy

Poskytovatele ",

– zkontrolovat funkčnost kamerového systému a systémů EPS, EZS, CCTV, EKV a M+R – pod kódem střídaného zaměstnance,

– jakoukoliv nejasnost během převzetí i následně v průběhu služby konzultovat se svým nařízeným vedoucím objektu nebo ředitelem oblasti"

– pokud je vše v pořádku, odhlásí se střídaný zaměstnanec ze systémů a střídající zaměstnanec se přihlásí se systémů pod svým kódem,

– předání a převzetí služby si zaměstnanci navzájem potvrdí podpisem v „Provozní knize

Poskytovatele".

Převzetím služby (podpisem v „Provozní knize Poskytovatele") přebírají strážní plnou zodpovědnost za převzaté věci, v případě jejich poškození jsou strážní povinni uhradit adekvátní část vzniklé škody.

Porušení ustanovení o předání a převzetí služby bude posuzováno jako hrubé porušení povinností zaměstnance ostrahy, a tedy i závažné porušení pracovní kázně.

Povinnosti se týkají i zaměstnanců zařazených do dohledové služby v přiměřeném rozsahu.

**2.6 Zkratky technických prostředků**

EPS – elektrická požární signalizace

EZS – elektronický zabezpečovací systém

CCTV – systém průmyslové televize (kamerový systém)

SKV – elektronický systém kontroly vstupu (přístupový kartový systém) M+R – systém automatické kotelny

**3. Práva a oprávnění zaměstnanců Poskytovatele**

Zaměstnanci Poskytovatele jsou oprávněni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | – | provádět kontrolu vstupu a odchodu osob, |
| – | provádět kontrolu věcí do objektu přinášených (přivážených) a z objektu vynášených |
|  | (vyvážených) vyjma osobních příručních zavazadel a osobní prohlídky osob, |
| – | ve stanovených zákonných případech použít mírnější prostředky obrany, kterými je vybavila |
| **4.** |  | bezpečnostní služba Poskytovatele.  **Oprávnění použití mírnějších prostředků obrany** |

Mírnější prostředky jsou:

– hmaty, chvaty, údery a kopy sebeobrany

– slzotvorné prostředky

– obušek (tonfa)

Mírnější prostředky je zaměstnanec Poskytovatele oprávněn použít k ochraně majetku objednatele a k ochraně bezpečnosti své vlastní nebo jiné osoby ve střeženém objektu. Před použitím mírnějších prostředků je zaměstnanec Poskytovatele povinen vyzvat osobu, proti které zakročuje, aby upustila

od protiprávního jednání, s výstrahou, že bude použito mírnějších prostředků. To neplatí, je–li ohrožen jeho život nebo zdraví anebo život či zdraví jiné osoby a zákrok nesnese odkladu.

O tom, který z mírnějších prostředků použije, rozhodne zaměstnanec Poskytovatele dle konkrétní situace a dbá na to, aby nezpůsobil osobě újmu, zřejmě nepřiměřenou povaze nebezpečí (nebezpečnosti) jejího protiprávního jednání.

Zaměstnanec Poskytovatele je oprávněn při zákroku použít pouze výše uvedené prostředky.

**5. Povinnosti zaměstnanců Poskytovatele po použití mírnějších prostředků a omezení jejich použití**

– Jestliže zaměstnanec Poskytovatele zjistí, že při použití mírnějších prostředků došlo ke zranění osoby, je povinen, jakmile to okolnosti dovolí, poskytnout zraněné osobě první pomoc. O každém použití mírnějších prostředků obrany je zaměstnanec Poskytovatele povinen sepsat podrobný zápis do Provozní knihy a sepsat protokol "Záznam o použití technických prostředků", událost bezodkladně nahlásit svým nadřízeným.

– Mírnější prostředky nesmí zaměstnanec Poskytovatele použít při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 let, vyjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví zaměstnance Poskytovatele nebo jiné osoby, nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odvrátit jinak.

**6. Závěrečná ustanovení**

Pro jednání v rámci těchto Pokynů pro výkon služby, jejich možných změn a dodatků, a prováděním kontroly výkonu služby jsou zplnomocněni:

a) za Objednatele, Muzeum umění Olomouc, státní příspěvkovou organizaci: xxx

b) za Poskytovatele, M Security and Cleaning s.r.o.:

xxx

Změny ustanovení těchto „Pokynů" lze provést pouze po vzájemné domluvě a souhlasném stanovisku smluvních stran.

**7. Přílohy (uloženy na objektu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** | **Informativní dokumentace** |  |
| 1. | Provozní a požární řád objektu |
| 2. | Rozpis služeb |
| 3. | Seznam provozních klíčů a uložených /zapečetěných/ včetně určení kompetentních k převzetí | osob |
| 4. | Plán objektu s důležitými místy (hl. uzávěry apod. – viz text shora). |  |

**b) Pracovní dokumentace**

1. Provozní kniha Poskytovatele

2. Provozní kniha FIDES

3. Kniha návštěv

4. Kniha klíčů

V Olomouci dne ……………… V Olomouci dne ……………….

…………………………………………… …………………………………………………………..

Za Objednatele Za Poskytovatele

Příloha č. 2 Smlouvy

**Položkový rozpočet**

**„Poskytování bezpečnostních služeb– služeb fyzické ostrahy v objektu Arcidiecézního muzea**

**Olomouc“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozice** | **počet osob** | **cena za 1 hod.**  **výkonu služby bez**  **DPH** |
| Bezpečnostní  pracovník – řídící bezpečnostní stanoviště | xxx | xxx |
| Bezpečnostní pracovník – dohledová služba | xxx | xxx |