

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

**Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,

č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „Nadace“)

na straně jedné

**a**

Základní škola Žulová, okres Jeseník - příspěvková organizace

IČO: 70982511

se sídlem: Školní 147, 790 65 Žulová

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 433

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.; 181264960/0300

zastupuje Mgr. Petr Vylíčil, Ředitel

(dále jen „Příjemce“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku  
(dále jen „Smlouva“):

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaneho v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „Projekt“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „účel“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **80 200 Kč** (slovy: osmdesát tisíc dvěstě korun českých; dále jen „nadační příspěvek“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejich přílohách.

**2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:

- (i) částku ve výši **56 140 Kč** (slovy: padesátšesttisícjednostočtyřicet korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
- (ii) částku ve výši až **24 060 Kč** (slovy: dvacetčtyřtisícešedesát korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení reportingových zpráv za měsíce duben a červen dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

### 3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2024 do 30. 11. 2024.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
  - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
  - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
  - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
  - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
  - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
  - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
  - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
  - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
  - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
  - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
  - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
  - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

### 4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 30. dubna 2024, do 30. června 2024 a do 30. září 2024, vždy do 15 kalendářních dní od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). V této

zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.

- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2024.** předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.  
Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.

- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
- (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
  - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
  - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
  - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
  - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
  - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
  - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
  - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
  - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
  - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
  - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
  - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
  - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.

- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.

Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.

- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.
- Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.
- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

## 6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítné.

- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 7. PORUŠENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
  - (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
  - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
  - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
  - (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
  - (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
  - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
  - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
  - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
  - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;

- (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdele do 15 pracovních dní od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmu.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.6. Příjemce se zavazuje předat Nadaci nejpozději spolu se závěrečnou zprávu dle čl. 4.2 Smlouvy výsledky Projektu spočívající také ve vytvoření únikové hry na téma kyberšikany. S účinností k datu předání výsledků Projektu Nadaci nebo jejich uveřejněním umožňujícím Nadaci jejich využít, uděluje Příjemce Nadaci oprávnění

užít výsledky Projektu všemi způsoby užití, přičemž Nadace je oprávněna tyto výsledky Projektu užívat pro svou potřebu nebo pro potřeby třetích stran (a za tímto účelem udělit potřebnou sublicenci), vždy s cílem naplnění účelu programu O2 Chytrá škola a/nebo činností Nadace vykonávaných v souladu se statutem Nadace. Nadace není povinna licenci využít.

8.7. Příjemce se zavazuje realizovat Projekt takovým způsobem, aby

- a) plně disponoval oprávněním udělit Nadaci licenci v rozsahu specifikovaném v předchozím článku Smlouvy,
- b) výsledky Projektu, resp. jejich výše uvedené užití, neporušovaly autorská a osobnostní práva třetích osob.

Okomentoval(a): [MB1]: projekt

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněně podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce  
Příloha č. 2 – Pravidla publicity  
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce  
Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

Za: **Základní škola Žulová, okres Jeseník -  
příspěvková organizace**

MgA. Hany Farghali  
Předseda správní rady

Mgr. Petr Vylíčil  
Ředitel



## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

O2 Chytrá škola pro základní školy	
Název formuláře	Přihláška do grantového programu
Datum vyplnění	22.11.2023
Jméno a příjmení/Název organizace	Základní škola Žulová, okres Jeseník - příspěvková organizace
E-mail	janatretinova@seznam.cz
Telefonní číslo	723061576
Adresa sídla organizace	Školní 147/0, 79065 Žulová, Olomoucký kraj
IČO	70982511
Číslo bankovního účtu	181264960/0300
Web	https://www.zszulova.cz/
<b>KONTAKTNÍ OSOBA</b> Kdo ve Vaší organizaci bude za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	
Jméno a příjmení	Jana Třetinová
Telefon	723061576
E-mail	janatretinova@seznam.cz
<b>STATUTÁRNÍ OSOBA</b> Kdo bude podepisovat darovací smlouvu?	
Jméno a příjmení	Petr Vylíčil
Telefon	603 205 331
E-mail	reditel@zszulova.cz
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	Město Žulová
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)
<b>Stručné představení školy</b>	
Kolik máte ve škole žáků?	125
Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?	17
Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik jich máte na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?	
Základní škola Žulová vzdělává v současné době 130 žáků, z toho na první stupeň dochází děti. Počet pedagogů na naší škole činí 14 a dále ke zdárné výuce přispívají 3 asistenti pedagoga. Jsme moderní rodinná škola s respektováním individuality dětí, s bezpečným klimatem a s motivací pro vzdělávání se, kde úspěch může zažít každý. Naše škola pracuje s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných žáků. Na škole buduje pozitivní klima i žákovský parlament.	
<b>Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Můžou žáci používat mobilní telefony?</b>	
Všechny kmenové třídy jsou vybaveny dataprojektory či interaktivními tabulemi, které pravidelně učitelé využívají při výuce. K výuce informačních a komunikačních technologií má naše škola v současné době k dispozici dvě učebny informatiky a mobilní PC učebnu s tablety. Výuka ICT probíhá od 3. do 9. ročníku. Rodiče i samotní žáci mohou sledovat prospěch a veškeré informace skrz aplikaci Bakaláři. Vyučující ve svých hodinách zařazují práci s online výukovými softwary, například při badatelské výuce v hodinách dějepisu. Na škole je zřízen kroužek robotiky. Mobilní telefony žáci mohou v hodinách používat k vyhledávání informací či online procvičování.	

<b>Absolvovali vaši žáci či učitelé/vychovatelé/rodiče v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti (kybernetická šikana, bezpečné online seznamování), mediální gramotnosti (fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (jak se chránit v online světě nebo jak chránit svá data)? Pokud ano, jaké? S kterým vzdělávacím partnerem?</b>	
Někteří vyučující absolvovali školení k tématu kyberšikany - metodik prevence, výchovný poradce. Jedna z vyučujících prošla řadou školení na výše jmenované oblasti. V roce 2022 absolvovala na Multimediálním dni v Brně, na půdě Masarykovy univerzity, seminář "Fake News - Dezinformační válka a ověřování zdrojů". Dále ji v mediální gramotnosti proškola organizace Zvol si info a Faketicky. Ve svých hodinách výchovy k občanství a dějepisu pracuje s filmy a učebními lekcemi jednoho světa na školách, včetně mediální výchovy. Tato vyučující byla proškolená v rámci digitální gramotnosti od organizace Nebuď oběť a Jules a Jim.	
<b>Vzdělávací partneři</b>	
<b>S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?</b> Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školních organizací, které vám doporučíme.	
<b>Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?</b>	2
<b>2</b>	
<b>Jméno pedagoga</b>	Jana Třetinová
<b>E-mail</b>	janatretinova@seznam.cz
<b>Telefon</b>	723061576
<b>Specializace</b>	Učitelství pro 2. stupeň - dějepis a výchova k občanství
<b>Řekněte nám o vybraném učitelé víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?</b>	
Jana Třetinová vyučuje již 18 let. Dříve na ZŠ T. G. Masaryka Milovice, kde dvakrát úspěšně podala grant O2 Chytré školy. Od letošního školního roku vyučuje na naší škole. Je také koordinátorkou žákovského parlamentu. Hodně se věnuje projektové výuce. Je absolventkou kurzu "Využití počítačových simulací ve výuce humanitních předmětů", "Dějepis mezi historií a pamětí", "Jak využívat audiovizuální materiály při výuce" či "Jak používat multimediální digitální platformu IWitness v české škole".	
<b>Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.</b>	
Na škole je koordinátorkou žákovského parlamentu a skrze něj chce pozitivně měnit klima školy. Zároveň je vyučující výchovy k občanství, kdy aktivně spolupracuje s metodikou prevence a zařazuje do svých hodin aktivity na téma kyberšikany, online bezpečí, mediální gramotnosti. Jako vyučující dějepisu je přesvědčena, že využívání moderních technologií (PC, tablet, mobil), práce na internetu jsou dnes nedílnou součástí moderní, projektové výuky. Je třeba žáky v tomto směru podporovat, ale i chránit.	
<b>Jméno pedagoga</b>	Alena Andělová
<b>E-mail</b>	a.andelova@zszulova.cz
<b>Telefon</b>	605469358
<b>Specializace</b>	Učitelství pro 1. stupeň
<b>Řekněte nám o vybraném učitelé víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?</b>	
Povolání pedagoga základní školy vykonává 8 let. V průběhu své praxe se neustále sebevzdělává. Mimo předměty 1. stupně dále vyučuje také ICT. Je také koordinátorkou dopravní výchovy. Dále absolvovala kurzy pro robotické sady Vex 123 a Vex go a Workshop - Průša 3D tiskárna. Svě profesní znalosti dále prohlubuje následujícími: Reflexe na konci hodiny 10x jinak, Programovací jazyk Scratch, Speaking skills and communication, Amos - vzdělávací materiály pro 1. ročník.	
<b>Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.</b>	
Na škole působí druhým rokem jako metodik prevence. V rámci výkonu metodika prevence se dále vzdělává na vzdělávacích kurzech například: Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školním prostředí nebo Sebepečkování. Metodik prevence by měl být v obraze i o nebezpečném chování v online světě.	
<b>Externí vzdělávací partneři</b>	
<b>Vyberte partnera z předdefinovaného seznamu. Můžete vybrat až 6 školních organizací, se kterými jste domluveni na spolupráci.</b>	Nebuď oběť - Rizika internetu a komunikačních technologií, z.s.
<b>Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu?</b>	---
<b>Projektový záměr</b>	

**Co konkrétně je cílem vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak vám pomůžou dosáhnout stanoveného cíle?**

Hlavním cílem projektu je podpořit u našich žáků online bezpečnost, počítačovou gramotnost. Dále rozvíjet jejich mediální gramotnost, schopnost rozeznat hoaxy, dezinformace. Tyto cíle naplníme díky proškolení žáků ze stran našich pedagogů, konkrétně v rámci intervence metodika prevence ve třídách, v hodinách dějepisu, výchovy k občanství a informatiky. Někteří naši žáci se potýkají s problematikou kyberšikany, tak toto téma chceme ve škole více otevřít. Od organizace Nebud' oběť necháme proškolit naše žáky, pedagogy i rodiče. Dále chceme rozvíjet zavádění technologií do výuky - vytvoříme únikovou hru na téma kyberšikany a nově vybudovanou relaxační místnost žáci vymalují s tématy z oblasti prevence šikany. Výstup projektu budou žáci prezentovat rodičům, veřejnosti, v rámci sdílení dobré praxe jejich vrstevníkům ze spřátelené základní školy (ZŠ Javorník). Jsme malou rodinou školou, proto náš projekt zašití i proškolení žáků, jejich rodičů a pedagogů ze Základní školy Javorník.

**Jak moc je projekt inovativní?**

Projekt podpoří primární prevenci na škole, zároveň podpoří i školu spřátelenou. Metodika O2 nebude používána pouze v hodinách informatiky, ale lekce o propagandě zařadíme i do výuky moderních dějin. Nejvíce inovativní bude žákovský výstup - tedy vytvoření únikové hry na téma kyberšikany, která má potenciál oslovit další žáky z jiných škol, stát se příkladem dobré praxe. Výmalba relaxační místnosti bude mít pozitivní dopad na klima školy.

**Do jaké míry zajistíte publicitu projektu? Jak bude probíhat propagace (webové stránky instituce či obce, sdílení na sociálních sítích apod.)?**

Průběh a výstupy z projektu budeme prezentovat na webu a facebooku školy. Dále bychom zprávu o zapojení naší školy do programu O2 Chytrá škola zveřejnili v místním periodiku, Hlas Zúlou. Odkaz na únikovou hru zašleme školám v okolí, na Jesenícku. Propagaci provede i spřátelená, spolupracující škola - Základní škola Javorník.

**Metodika****Jak bude váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?**

Workshop od „Nebud' oběť“ je veden odlehčenou formou, která je pro žáky snadno přístupná, nenásilná a vyhýbá se jak zbytečnému strašení, tak poučování a kárání. Vzhledem k této věkové kategorii se klade také důraz na důsledky nezodpovědného chování pro budoucnost (zveřejňování intimních materiálů, nevhodný obsah příspěvků a fotografií na sociálních sítích, bezpečnost hesla atd.) a také roli rodiče v době moderních technologií. Nicméně školení je zaměřeno nejen na získání specifických znalostí v rámci bezpečného chování na internetu a při používání moderních technologií, ale také na osobnostní rozvoj, posílení empatie k obětem a také prohloubení třídních vztahů jako základního kamene v boji proti kyberšikaně.

**Jak konkrétně využijete k dosažení vytyčeného cíle materiálů dostupných na portále [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) nebo <https://bezpecnevsiti.cz/>? Jak často plánujete s jednotlivými vzdělávacími portály pracovat (každý den, 1x týdně, několikrát do týdne...)? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?**

Metodiku O2 - Chytrá škola chceme zařadit do hodin Výchovy k občanství, Dějepisu a Informatiky. Použijeme témata ze všech čtyř oblastí (Online bezpečí, Počítačová gramotnost, Mediální gramotnost), více do hloubky se budeme věnovat Online radikalizaci a práci s projektem O2 - Svoboda není samozřejmost. - tedy Technologie ve vzdělávání. Tyto dvě témata podpoříme i metodikami Památníku Terezií a Lekturami z mediální výchovy ze vzdělávacího webu Jeden svět na školách. Metodiku bude využívat pro své intervence ve třídách metodik prevence. Využívat metodiku O2 chceme používat minimálně jedenkrát za týden.

**Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?**

Vyučující ICT, Výchovy k občanství, Výchovy ke zdraví, Dějepisu budou nadále používat v hodinách výukové lekce z portálu [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz). Také učitelé, kteří se zapojí do proškolení žáků, seznámí zbytek učitelského sboru na metodických setkání s možností využívat portál [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) na svých hodinách, projektových dnech či například v rámci doplňujícího programu na pobytech v přírodě. Portál bude doporučen nově přichozím učitelům na školu k prostudování. Metodik prevence si připraví pro rodiče na třídní schůzky výstup, při kterém rodiče s metodikou O2 seznámí.

**Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu****Tabulka pro školy**

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	36	300
Pedagogové	2	30
Rodiče, prarodiče, veřejnost	2	100
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>430</b>

**Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?**

Evaluace celého projektu, také konkrétních částí projektu proběhne za využití zpětnovazebních dotazníků vytvořených jak vyučujícími, kteří žáky metodikou z portálu O2 Chytrá škola provedou, tak také ve spolupráci s externí organizací. Online dotazník připravíme také pro rodiče a žáky, kteří si zahrají únikovou hru.

**Jaké jsou aktuální potřeby cílové skupiny v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?**

Enormní nárůst využívání moderních technologií bez relevantního poučení a kontroly znamená obrovský problém. Je třeba dospívat jako rizikovou skupinu včas a dostatečně poučit o bezpečném chování na internetu a také podpořit kritické myšlení u dětí, i rodičů, tak aby se orientovali v předkládaných informacích a odhalili fake news, dezinformace. Online svět má progresivní rozvoj, aby mohli vyučující aktuálně reagovat, je třeba se v této oblasti neustále sebezodpovědně vzdělávat.

**Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?**

Chceme sledovat klima tříd, neformální skupiny ve třídách, vztahy mezi třídami. Metodik prevence provede detailnější rozhovor s 2 - 3 dětmi z jednotlivých tříd.

**Rozpočet a harmonogram projektu**

**Na kalendářní rok 2024 můžete získat až 100 000 Kč. Jak získané prostředky využijete? Finance lze čerpat na jednotlivé aktivity, např. školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům, na další provozní náklady: mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, na tvorbu výukových materiálů a spoustu dalšího. V případě, že si nejste jisti s uplatněním nákladů, ozvěte se nám. Buďte, prosím, co nejvíce konkrétní. Víme, že některé položky se těžko odhadují. Pokud vás do grantového programu vybereme, můžeme si je spolu ještě upřesnit. Součástí projektu je i harmonogram. Uveďte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2024 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera, uveďte jeho název a stručný popis do Upřesnění položky. Upozornění: Pro rok 2024 grant NELZE využít na nákup softwaru ani hardwaru.**

Položka	Upřesnění položky	Schválená částka v Kč
Seminář pro žáky - od Spolku Rizika internetu a komunikačních technologií	Celkem proškolit 12 tříd (ZŠ Žulová 7 tříd, ZŠ Javorník 5 tříd) Spolek „Rizika internetu a komunikačních technologií“ realizuje preventivní osvětu před hrozbami a riziky virtuálního světa a moderních komunikačních technologií.	26400 Kč
Cestovné lektorů	(Seminář pro žáky - spolek „Rizika internetu a komunikačních technologií“ )	1600 Kč
Ubytování lektora	4x ubytování - Seminář pro žáky - spolek „Rizika internetu a komunikačních technologií“	3200 Kč
Webinář pro učitelé - od Spolku Rizika internetu a komunikačních technologií	2 skupiny (40 vyučujících) - ZŠ Žulová, ZŠ Javorník	14000 Kč
webinář pro rodiče - od Spolku Rizika internetu a komunikačních technologií	2 skupiny (100 rodičů) - 50 rodičů ZŠ Žulová, 50 rodičů ZŠ Javorník	10000 Kč
Mediální gramotnost - Osobní ohodnocení zapojeného pedagoga - Jana Třetinová	Proškolení žáků pomocí metodiky z portálu <a href="http://www.o2chytraskola.cz">www.o2chytraskola.cz</a> (8 lekcí) - předmět Výchova k občanství	2400 Kč
Technologie ve vzdělávání - Osobní ohodnocení zapojeného pedagoga - Jana Třetinová	Technologie ve vzdělávání - práce s projektem O2 - Svoboda není samozřejmost (12 lekcí) - předmět Dějepis	3600 Kč
Počítačová gramotnost - Osobní ohodnocení zapojeného pedagoga - Alena Andělová	Proškolení žáků pomocí metodiky z portálu <a href="http://www.o2chytraskola.cz">www.o2chytraskola.cz</a> (14 lekcí, Jak se chránit na sociálních sítích, Jak chránit svá data, počítač a mobil, Algoritmy sociálních sítí) - předmět Informatika	4200 Kč
Online bezpečnost - Osobní ohodnocení zapojeného pedagoga - Alena Andělová	Proškolení žáků pomocí metodiky z portálu <a href="http://www.o2chytraskola.cz">www.o2chytraskola.cz</a> (14 lekcí, Kybernetická šikana, Bezpečné seznamování online, Kyberstalking, Rizikové online výzvy, Phishing, viry a sociální inženýrství) - práce metodika prevence	4200 Kč
Online bezpečnost - Osobní ohodnocení zapojeného pedagoga - Jana Třetinová	Proškolení žáků pomocí metodiky z portálu <a href="http://www.o2chytraskola.cz">www.o2chytraskola.cz</a> - Online radikalizace (12 lekcí) - předmět dějepis	3600 Kč
Barvy na výmalbu relaxační místnosti	Žáci provedou návrh s tematikou kyberšikany, následně vymalují relaxační místnost.	7000 Kč

<b>Celkem</b>		<b>80200 Kč</b>
<b>Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailnější rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).</b>	---	
<b>Ostatní</b>		
<b>Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?</b>		
Před čtyřmi lety jsem byla semifinalistkou soutěže Global teacher prize, přes ně.		
<b>Tady přidejte čestné prohlášení o vzájemné spolupráci se vzdělávacím partnerem.</b>	11874_3b859d0a2571266de674da706b84690d94f242ad.pdf	
<b>Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytré školy? Pokud ano, zaškrtněte všechny roky, kdy jste grant čerpali.</b>	Grant jsme ještě nedostali	
<b>Upozorňujeme, že pokud už jste grant O2 Chytrá škola čerpali 3x, není už možné o finance žádat.</b>		
<b>Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?</b>		
Vážíme si Vaší podpory ve vzdělávání.		
Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na <a href="http://www.nadaceo2.cz">www.nadaceo2.cz</a> v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.		

**Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity****1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

**a) Propagační materiály**

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 28. 2. 2024 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
    - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
    - vnitřní strana přední části desek
    - první vnitřní strana publikace.
  - ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
  - iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
  - iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.
- a) **Webové stránky Příjemce**  
Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) na svoje webové stránky

**b) Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz).

**1. Formulace textu**

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

**„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“**  
**„Díky programu O2 Chytrá škola.“**

**2. Loga**

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

**3. Akce**

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce**

**V Ý P I S**

z usnesení z 23. zasedání Rady města dne 5.2. 2023

---

**3. Rada města s o u h l a s í:**

1. S přijetím grantu O2 Chytrá škola pro Základní školu Žulová ve výši 80 200,- Kč.

Pro: 5

Proti: 0

Zdrželo se hlasování: 0

**MĚSTO ŽULOVÁ**  
ul. Hlavní 36  
790 65 ŽULOVÁ  
- 0 -  
  
Radek Trstán  
starosta města

V Žulové 7.2. 2024



**Příloha č. 4: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce**

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

**A. Kategorie osobních údajů**

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

**B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

**C. Kategorie příjemců osobních údajů**

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a

zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

#### **D. Způsob zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

#### **E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zasláné na [dominika.herdova@o2.cz](mailto:dominika.herdova@o2.cz).

##### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

##### **2. Právo na opravu nepřesných údajů**

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

##### **3. Právo na výmaz osobních údajů**

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

##### **4. Právo na omezení Zpracování**

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

##### **5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

##### **6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

##### **7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo nebyť předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

##### **8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)).