

**KUPNÍ SMLOUVA****Prodávající:**

Název: **NEREZ VÝROBA JEŽ s.r.o.**  
Sídlo: Ostravská 269, 735 41 Petřvald  
IČ: 27791696  
DIČ: CZ 27791696  
Zastoupená: PETR JEŽ, jednatel  
Bankovní spojení: 000000-1734547309/0800  
Zapsaná: Krajský soud v Ostravě, C 41786  
Kontaktní osoba: [REDACTED]

**Kupující:**

Název: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**  
Součást: **Fakulta strojní, 361- katedra energetiky**  
Sídlo: 17. listopadu 15/2172, 708 00 Ostrava-Poruba  
IČ : 61989100  
DIČ: CZ61989100  
Zastoupená: **prof. Ing. Robertem Čepem, Ph.D, děkanem FS**  
Bankovní spojení: 100954151/0300  
Kontaktní osoba: [REDACTED]

uzavřeli tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský  
zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“)

Pro případ, že dojde ke změně kteréhokoli ze shora uvedených údajů, je smluvní strana, u které daná změna nastala, povinna informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem (formou doporučeného dopisu) a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodu porušení tohoto závazku vznikne druhé smluvní straně škoda, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto v plné výši nahradit.

## Článek I

### Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se prodávající zavazuje dodat za podmínek zde sjednaných kupujícímu zboží, jak je uvedeno v čl. I odst. 2 této smlouvy, převést na kupujícího **vlastnické právo k tomuto zboží** a kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit sjednanou cenu podle článku III. této smlouvy.
2. Zbožím se pro účely této smlouvy rozumí součásti malé vodní turbíny, jejího zakrytování a variátorové převodovky, jejíž výrobní výkresy a specifikace jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Z cenové nabídky je pro účely této smlouvy závazná pouze specifikace zboží, žádná v ní dále uváděná ujednání.
4. Zboží je kupováno za účelem sestavení zkušebního prototypu inovativní vodní turbíny malého výkonu.

## Článek II.

### Doba a místo plnění, předání zboží

1. Místem plnění je sídlo kupujícího.
2. Proávající se zavazuje dodat zboží do místa plnění do 4 týdnů ode dne podpisu této smlouvy.
3. Zboží bude předáno na základě písemného předávajícího protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
4. Vlastnické právo ke zboží a nebezpečí škody přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží.
5. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud zboží nebude dodáno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě a obalu, přičemž v takovém případě kupující důvody odmítnutí převzetí zboží písemně prodávajícímu sdělí.
6. Proávající se tímto zavazuje, že zboží bude splňovat veškeré technické, právní, bezpečnostní a jiné normy a bude vyhovovat všem technickým, bezpečnostním, právním a jiným obecně závazným právním předpisům a současně prohlašuje, že zboží je prosté všech věcných či právních vad a dále že zboží bude po kvalitativní a kvantitativní stránce splňovat veškeré požadavky kupujícího uvedené v této smlouvě, resp. že zboží bude zcela vyhovovat účelu, pro nějž kupující předmětné zboží kupuje.

## Článek III.

### Kupní cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na kupní ceně zboží ve výši:

Cena bez DPH:	116.000,- Kč
DPH 21%	24.360,- Kč
Celková cena s DPH:	140.360,- Kč

(Slovy: jednostočtyřicettisícťřistašedesát korun českých včetně DPH).

K ceně bude připočteno DPH vždy dle platných a účinných právních předpisů.

2. Takto sjednaná kupní cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s dodáním předmětu koupě.

3. Cena bude zaplacená na základě faktury vystavené prodávajícím po převzetí zboží kupujícím. Faktura vystavená prodávajícím musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy s tím, že zvlášť budou ve faktuře vyčísleny ceny zboží bez DPH, zvlášť DPH a celková cena zboží s DPH.
4. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury kupujícím.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že závazek zaplatit kupní cenu je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího uvedeného v této smlouvě.
6. Kupující nebude poskytovat prodávajícímu jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží nebo jeho části.
7. Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Proávající je povinen fakturu nově vyhotovit. V takovém případě není kupující v prodlení se zaplacením ceny zboží. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.
8. Kupující je oprávněn ve smyslu ust. § 109 zákona o DPH provést zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže se prodávající stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem. V takovém případě pak není kupující povinen uhradit částku odpovídající DPH prodávajícímu a prodávajícímu je povinen uhradit pouze částku kupní ceny bez DPH.
9. Veškeré platby dle této smlouvy budou kupujícím hrazeny na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy.
10. Účet prodávajícího v záhlaví této smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ust. § 96 zákona o DPH. Dojde-li během trvání této smlouvy ke změně identifikace zveřejněného účtu, zavazuje se prodávající bez zbytečného odkladu písemně informovat kupujícího o takové změně. Pokud se kdykoliv ukáže, že účet prodávajícího, na který prodávající požaduje provést úhradu kupní ceny, není zveřejněným účtem, není kupující povinen úhradu kupní ceny na takový účet provést; v takovém případě se nejedná o prodlení se zaplacením kupní ceny na straně kupujícího.
11. Proávající přebírá dle ust. § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, a to zejména v souvislosti se zvýšením nákladů na dodání zboží dle této smlouvy.

#### **Článek IV.**

##### **Záruka za jakost**

1. Proávající poskytuje kupujícím záruku za jakost zboží dodaného dle této smlouvy v délce 12 měsíců ode dne převzetí zboží kupujícím dle předávacího protokolu. Proávající se zavazuje, že zboží bude po dobu záruční doby způsobilé k použití ke smluvenému účelu a zachová si smluvené vlastnosti – není-li účel a vlastnosti výslovně sjednán touto smlouvou, platí pro účel a vlastnosti obvyklé.
2. Reklamáce může být kupujícím uplatněna elektronickou formou prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím poštovního doručovatele.
3. Kupující je oprávněn oznámit prodávajícímu vadu zboží kdykoliv poté, co vadu zjistil, nejpozději však do konce záruční doby.
4. Proávající je povinen odstranit oznámenou vadu zboží nejpozději 30 kalendářních dnů od jejího nahlášení.
5. Cestovní náklady, náklady na materiál a jiné náklady, které prodávajícímu vzniknou v souvislosti s prováděním záručních oprav, hradí v plné výši prodávající.

## **Článek V. Smluvní pokuty**

1. Nedodá-li prodávající kupujícímu zboží ve lhůtě dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, má kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 5 % z kupní ceny zboží za každý den prodlení.
2. Neodstraní-li prodávající reklamovanou vadu zboží ve lhůtě dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy, má kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 5% z kupní ceny reklamovaného zboží za každý den prodlení.
3. Bude-li kupující v prodlení s úhradou faktury, je povinen zaplatit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši dle platného předpisu.
4. Smluvní pokuta je splatná do třiceti kalendářních dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení, a to na účet uvedený v písemné výzvě.
5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.

## **Článek V. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupit od smlouvy lze v případech stanovených občanským zákoníkem a touto smlouvou.
2. Porušením smluvní povinnosti podstatným způsobem (dle ust. § 1977 občanského zákoníku) se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto porušení:
  - a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží po dobu delší než 7 dnů oproti termínu plnění stanoveném podle této smlouvy,
  - b) prodlení prodávajícího s odstraněním vady zboží delší než 7 dnů.
3. Kupující je oprávněn rovněž odstoupit od smlouvy, bylo-li soudem rozhodnuto o tom, že prodávající je v úpadku ve smyslu zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo podá-li prodávající sám na sebe insolvenční návrh.
4. Odstoupení od smlouvy musí být vůči druhé smluvní straně učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou nebo 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.

## **Článek VI. Ostatní ujednání**

1. Prodávající není bez předchozího písemného souhlasu kupujícího oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

**Článek VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle z.č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních strana a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je – li potřebné, provede na základě dohody smluvních stran kupující, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám.
3. Případné spory obou smluvních stran budou řešeny přednostně dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušným soudem, s tím, že smluvní strany sjednávají příslušnost soudu dle sídla kupujícího.
4. Tato smlouva se řídí českým právním řádem.
5. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce, ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží kupující a jedno prodávající.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1: Výrobní výkresy a specifikace  
Příloha č. 2: Cenová nabídka č. 24010043 ze dne 31. 1. 2024

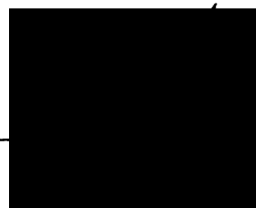
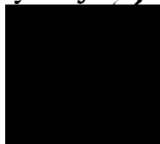
V Ostravě, dne: 22. 03. 2024

v Potivádku dne 21. 3. 2024



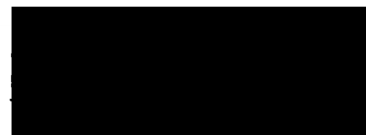
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,  
Fakulta strojní

prof. Ing. Robert Čep, Ph.D., děkan Fakulty strojní



NERE VÝROBA JEŽ s.r.o.

PETR JEŽ, jednatel



**Dodavatel:**

NEREZ VÝROBA JEŽ s.r.o.  
Ostravská 269  
735 41 Petřvald

IČO: 27791696 DIČ: CZ27791696  
Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 41786

**Vnitřní číslo:****24010043**Přijem poptávky dne: **31.01.2024**

Požadovaný termín: . .

Poptávka odběratele:

Platnost nabídky: . .

Popis: variátor - turbína

zakázka:

**Odběratel:** Vysoká škola báňská - Technická  
17.listopadu 2172/15  
708 00 Ostrava - Poruba

IČO: 61989100  
DIČ: CZ61989100  
Česká republika

Číslo skl. karty	Název	Množství	MJ	Cena za MJ	Sleva v %	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	DPH	Celkem s DPH
------------------	-------	----------	----	------------	-----------	--------------	---------------	-----	--------------

Na základě Vaší poptávky si dovoluujeme Vám předložit tuto nabídku:

	součást malé vodní turbíny z nerezov	1,000	série	116 000,00	0,00	116 000,00	21	24 360,00	140 360,00
						116 000,00		24 360,00	140 360,00

- Materiál nerez jakosti 1.4301, povrchová úprava 2B

- Uvedená cena je za MATERIÁL a VÝROBU, bez montáže a dopravy

- U Vaší objednávky prosím uveďte číslo naší nabídky.

- Požadavky na atesty uvádějte ve Vaší poptávce i objednávce.

- Tolerance dodaných tvarových výpalků je dle ČSN ISO 9013 nebo dle možností technologie řezání laserem

**DODACÍ PODMÍNKY:**

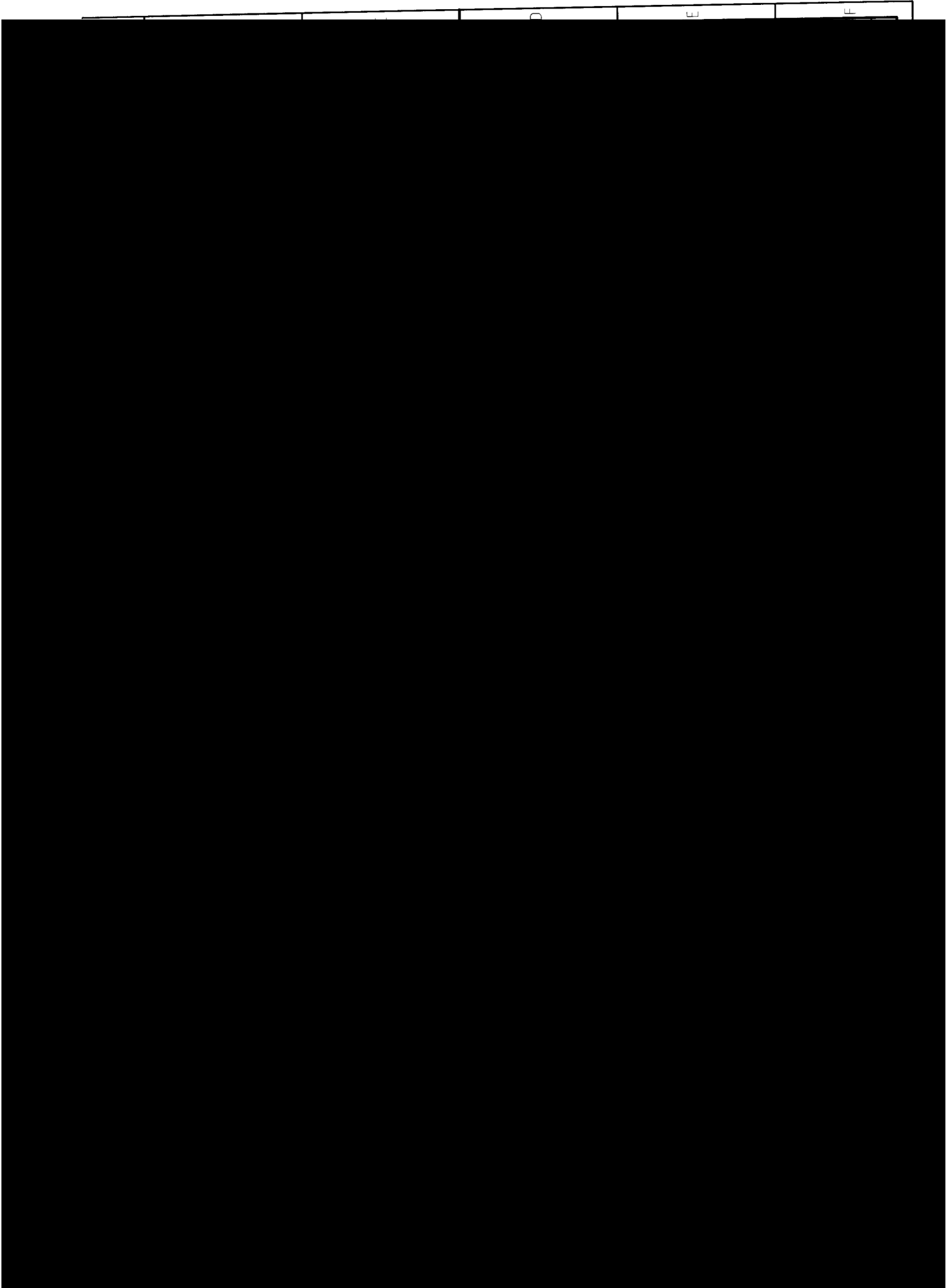
4 týdny

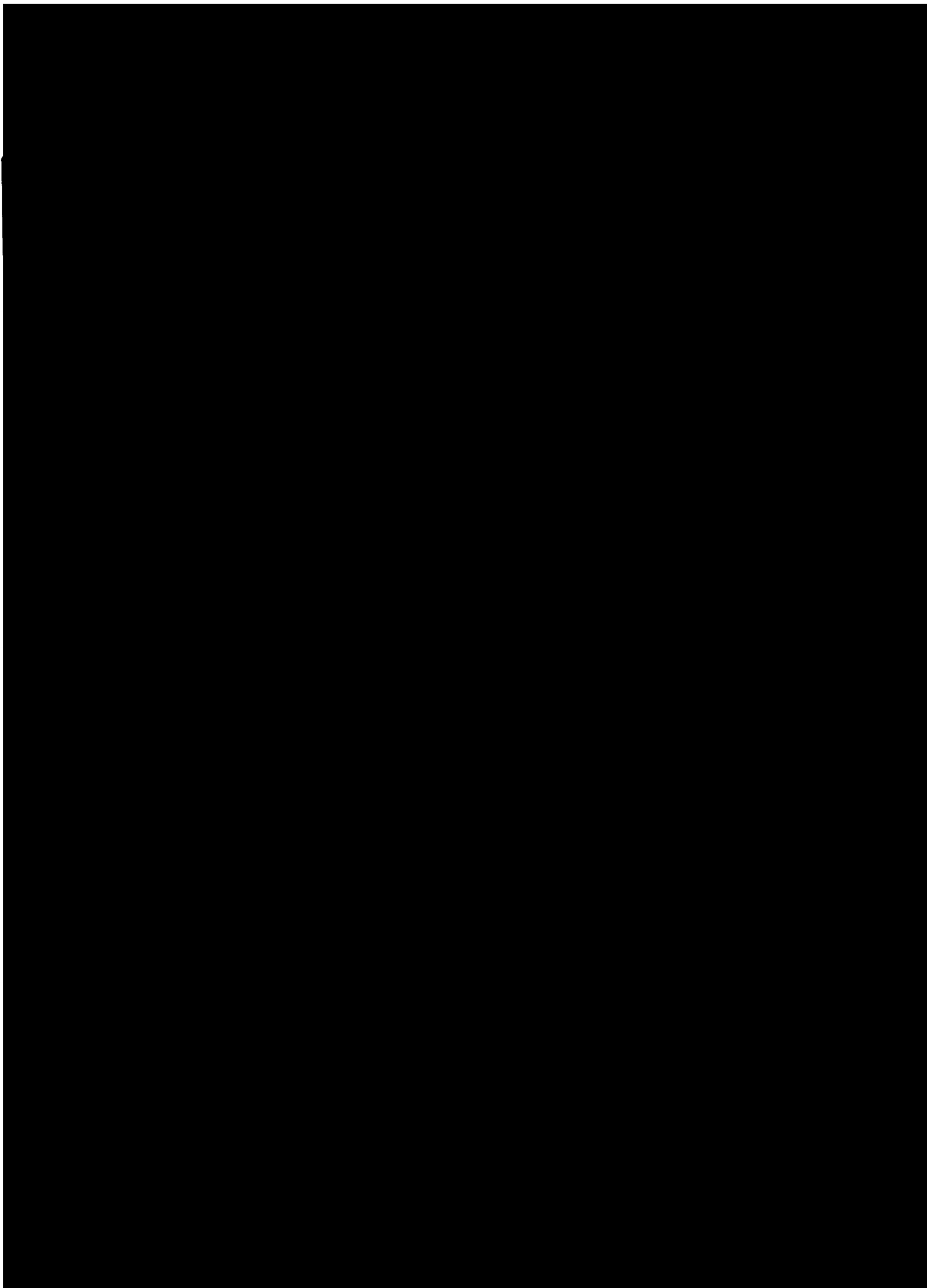
**PLATEBNÍ PODMÍNKY:**

převodní příkaz

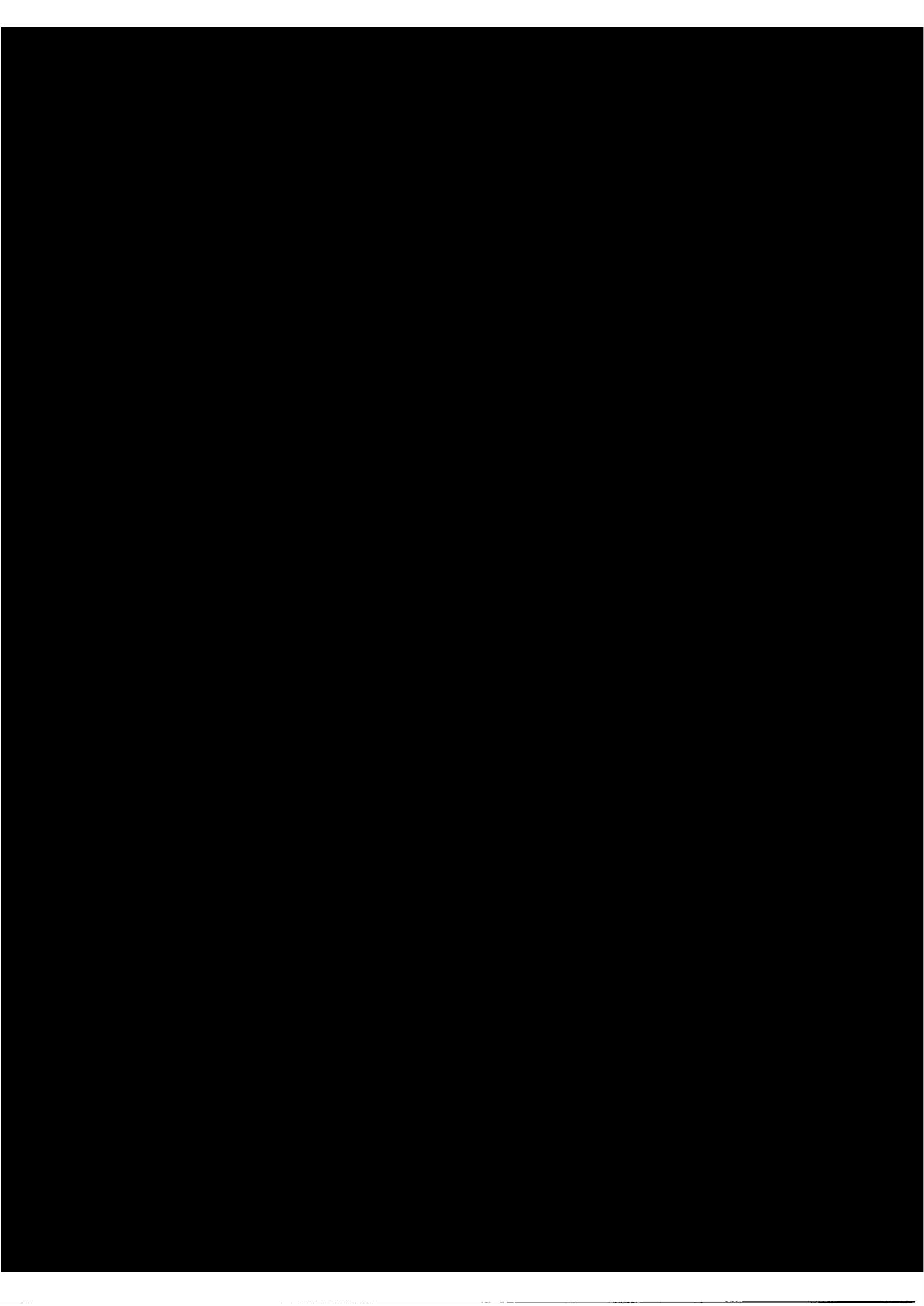
Zaevidoval:











The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in decision-making and provide a clear history of operations.

Secondly, the document addresses the challenges of data management in a digital age. It suggests various strategies to ensure data security and integrity, such as regular backups and access controls.

Finally, the document concludes by emphasizing the role of technology in streamlining record-keeping processes. It mentions the use of cloud-based solutions and automation tools to reduce manual errors and save time.

In summary, effective record-keeping is essential for the success of any organization. By adopting best practices and leveraging technology, businesses can ensure their records are accurate, secure, and easily accessible.

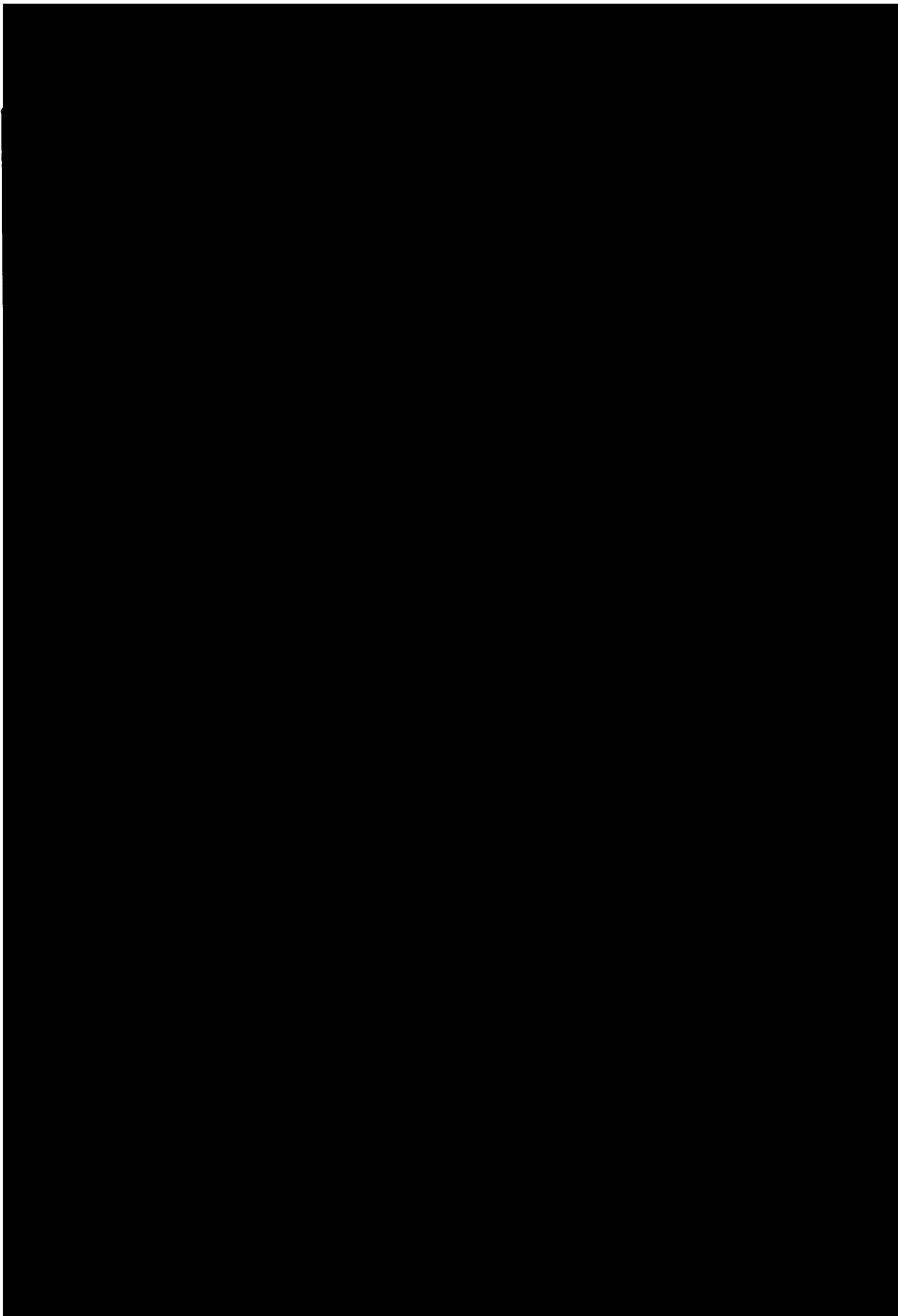
The following table provides a detailed overview of the key components of a robust record-keeping system, including data sources, storage methods, and access protocols.

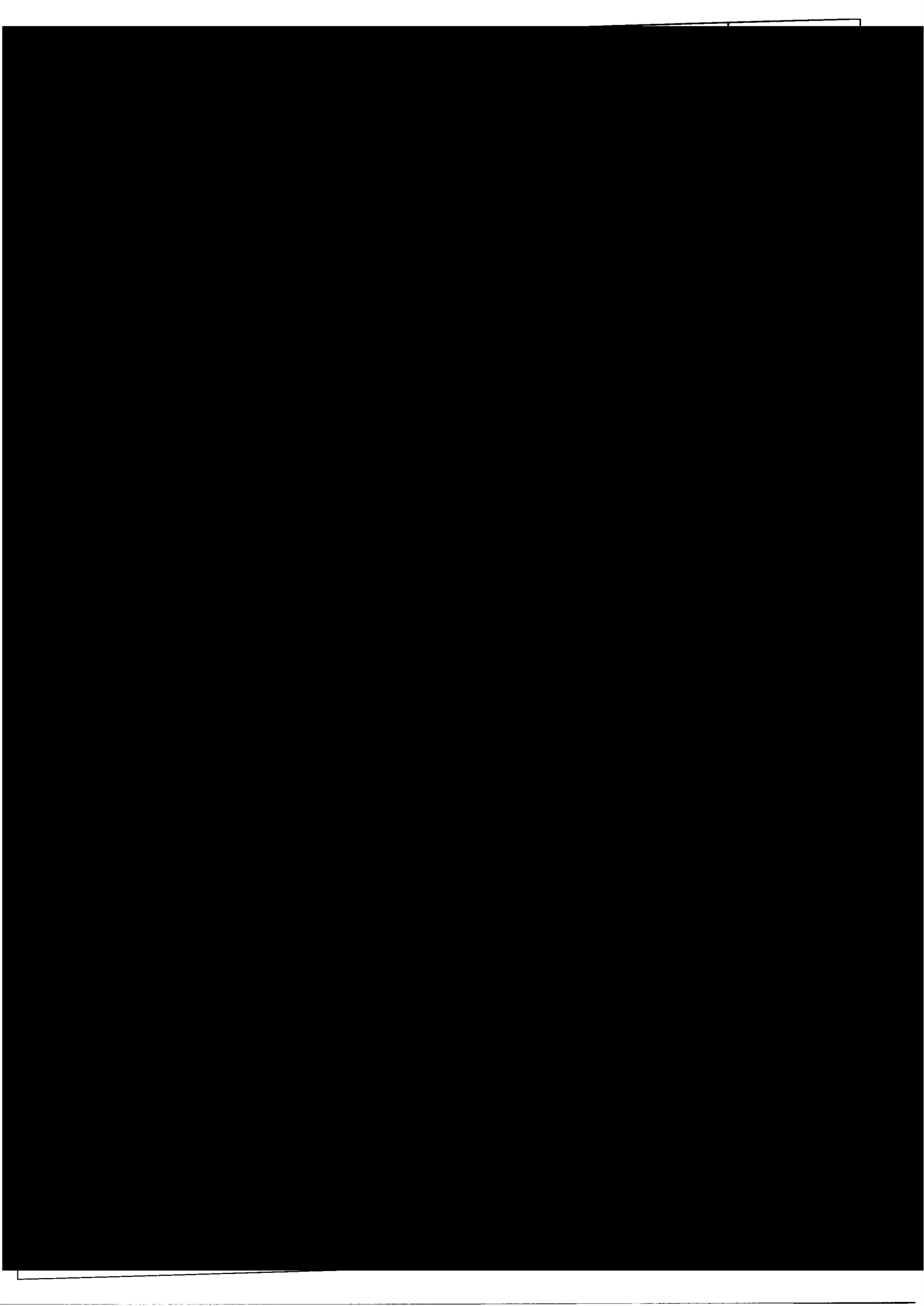
It is important to note that while technology offers many benefits, it also introduces new risks. Therefore, a comprehensive risk management strategy should be implemented to protect sensitive information.

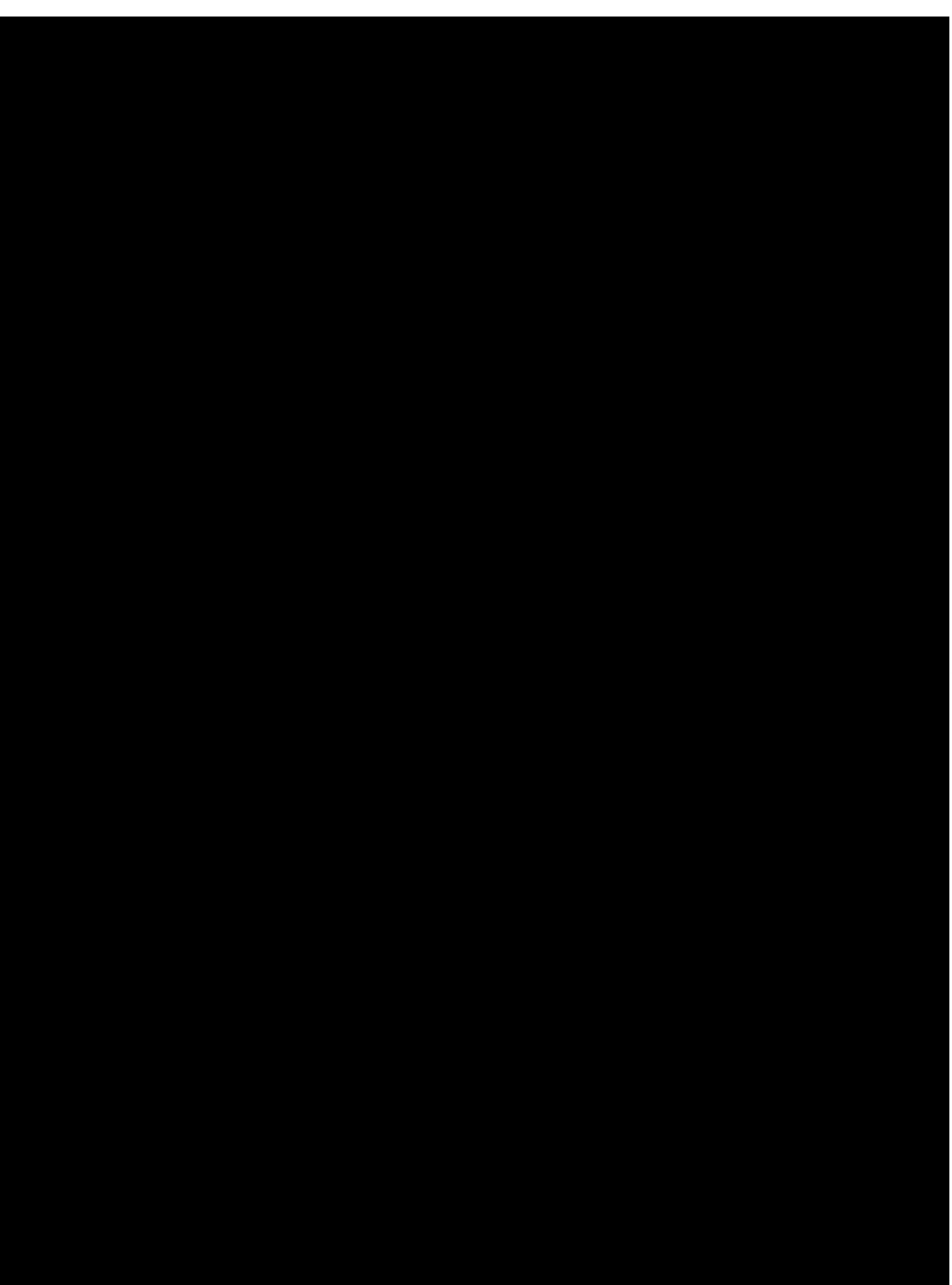
For more information on record-keeping best practices, please refer to the attached document. It contains a comprehensive checklist and a list of recommended software solutions.

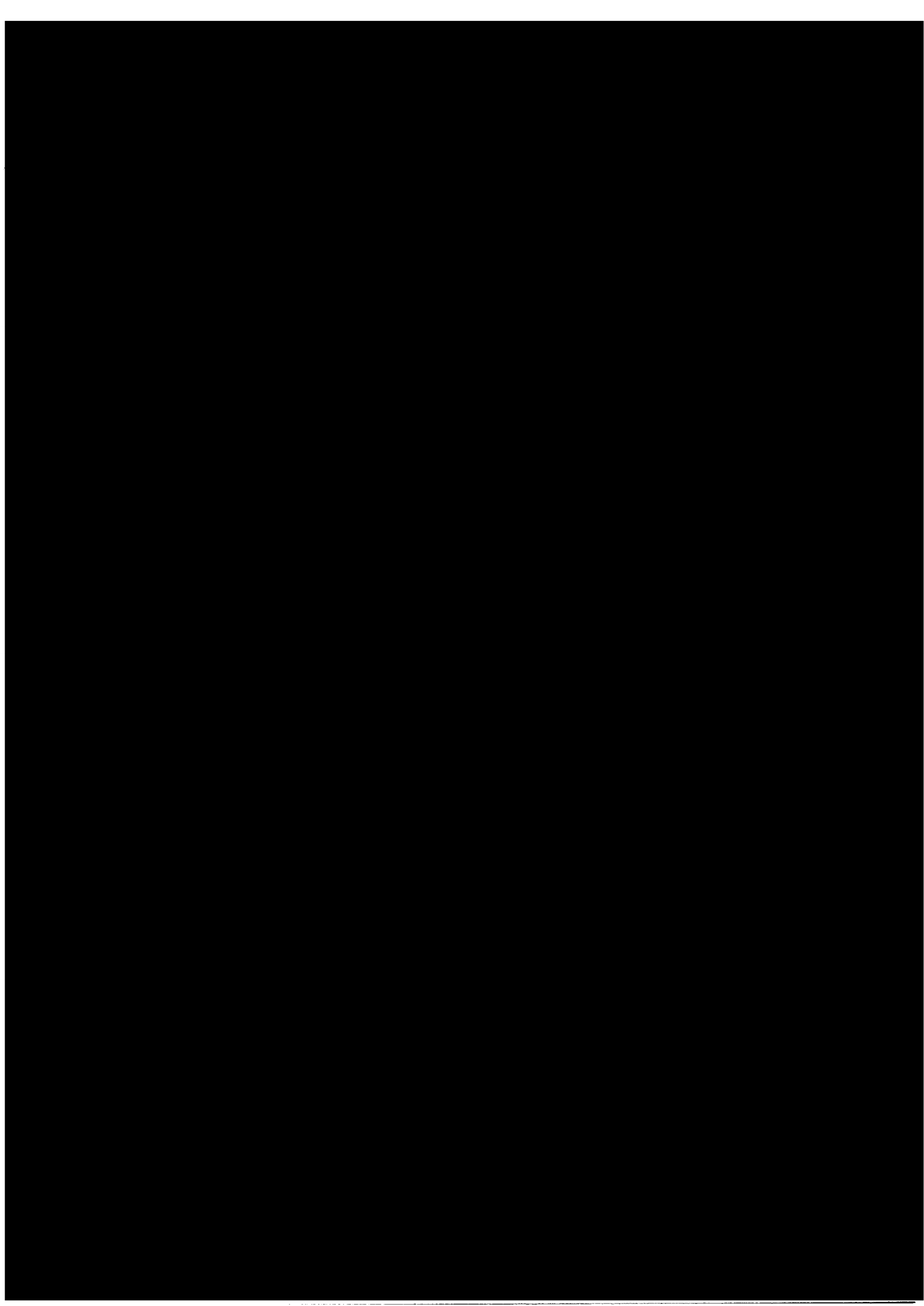
We hope this document has provided you with valuable insights into the world of record-keeping. If you have any questions or need further assistance, please do not hesitate to contact our support team.

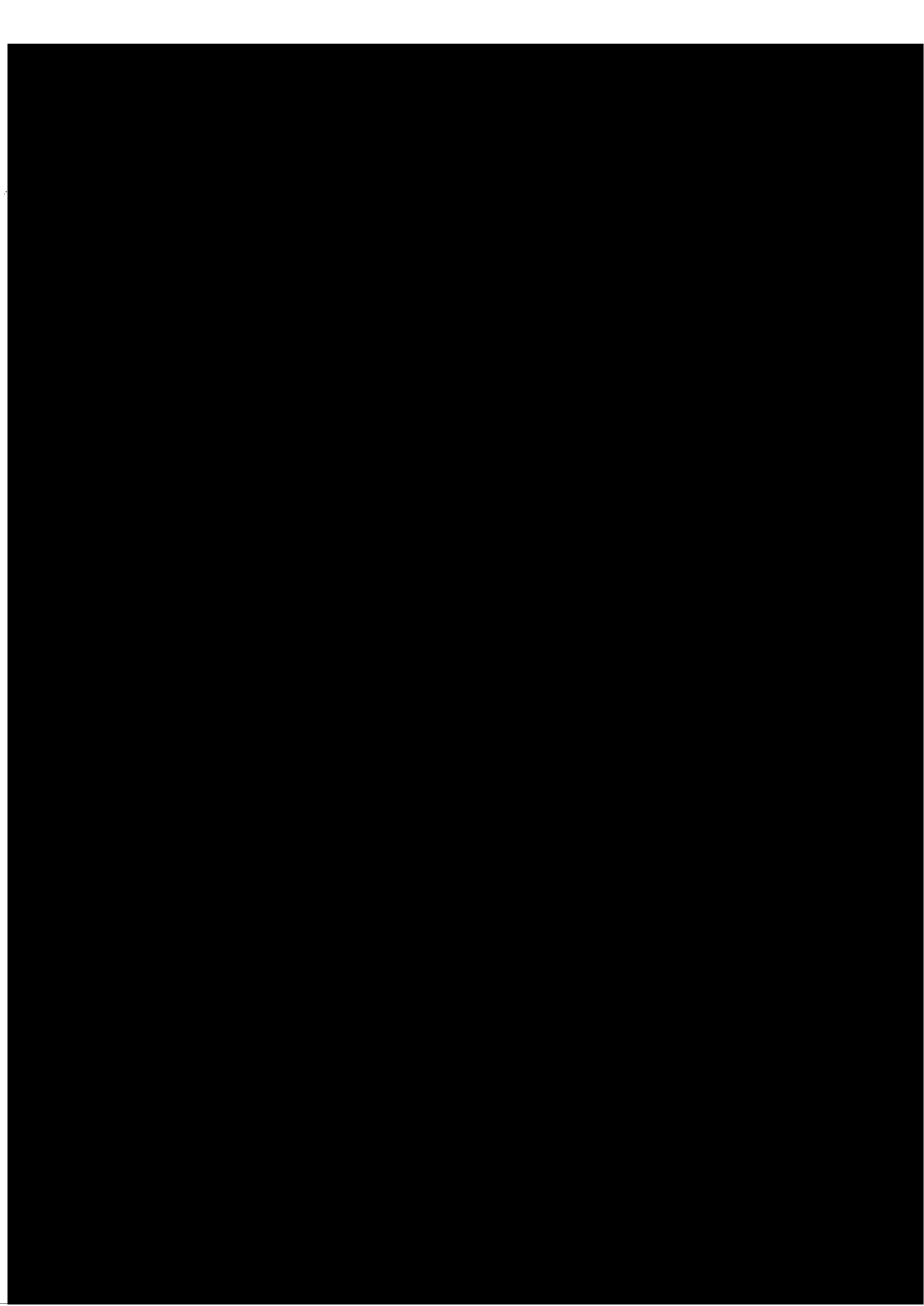
Thank you for your attention. We look forward to serving you better in the future.

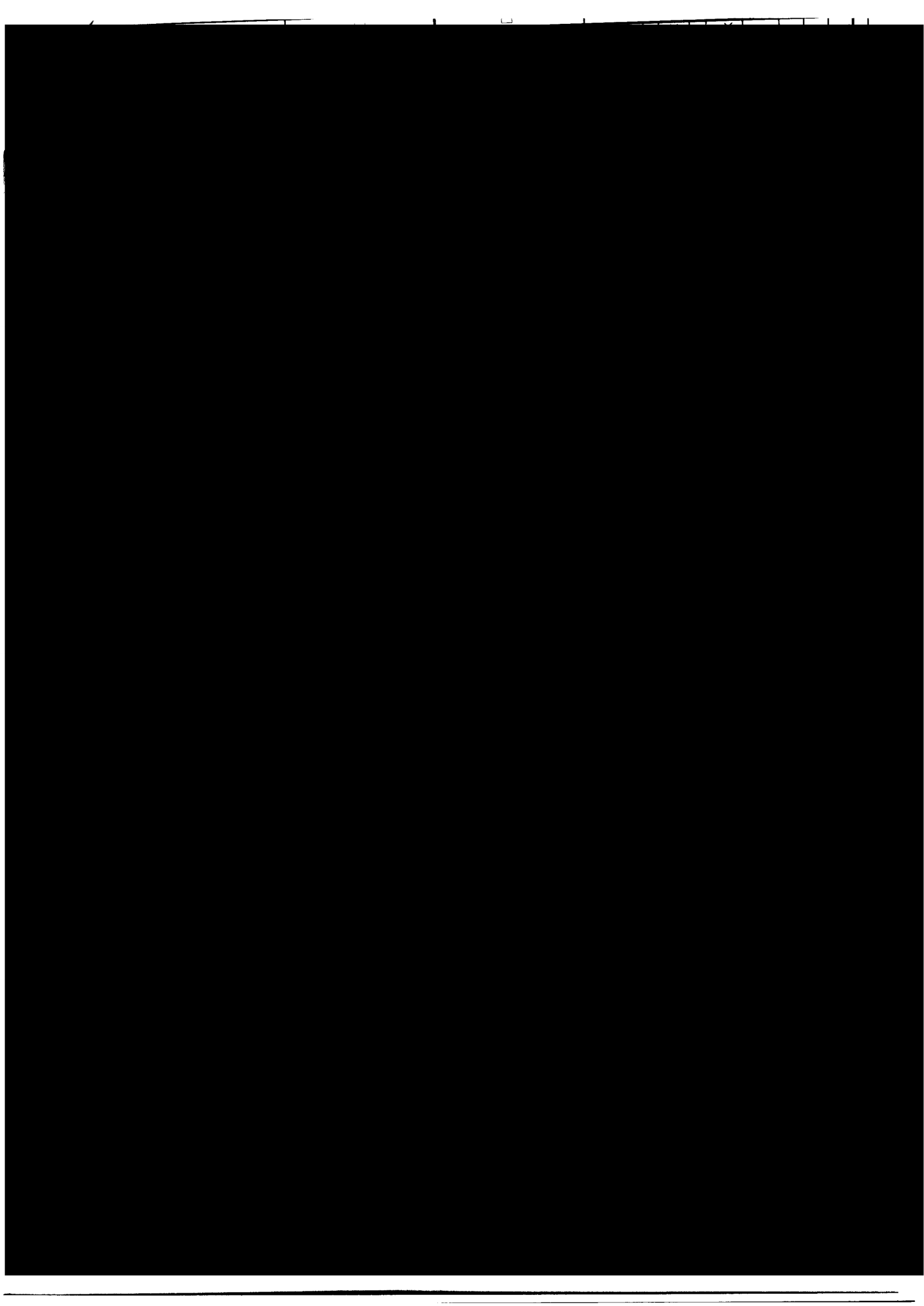




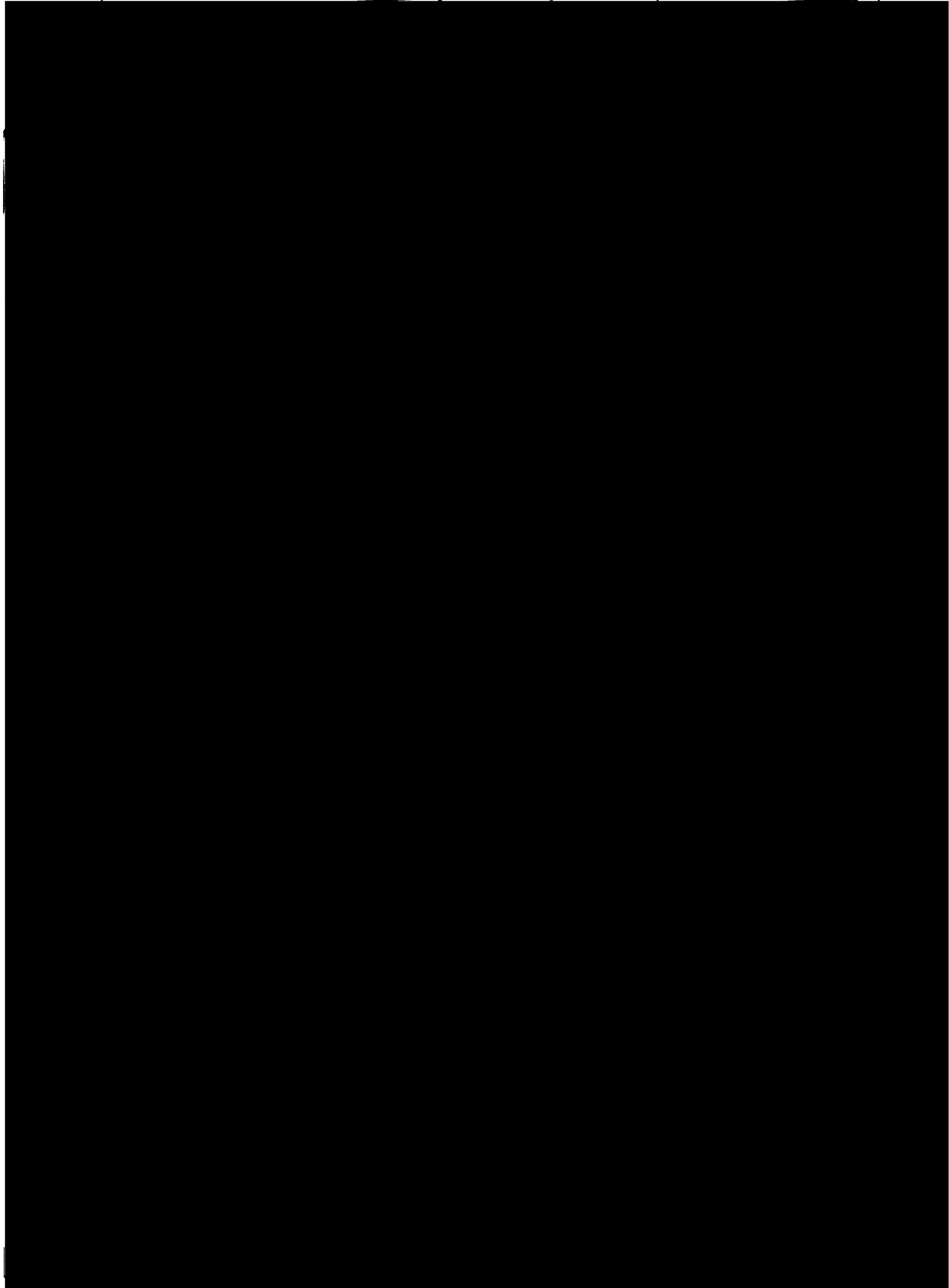


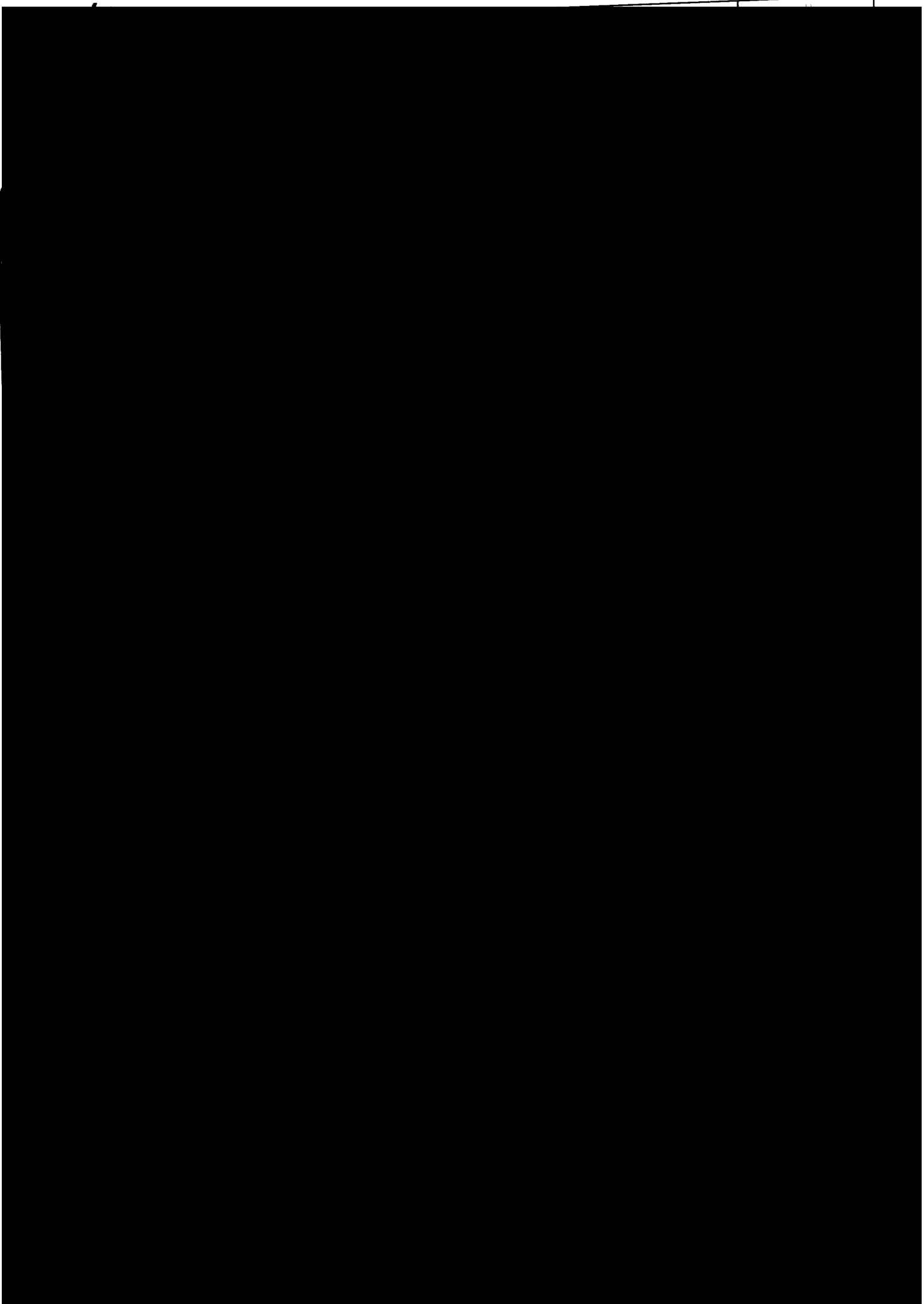


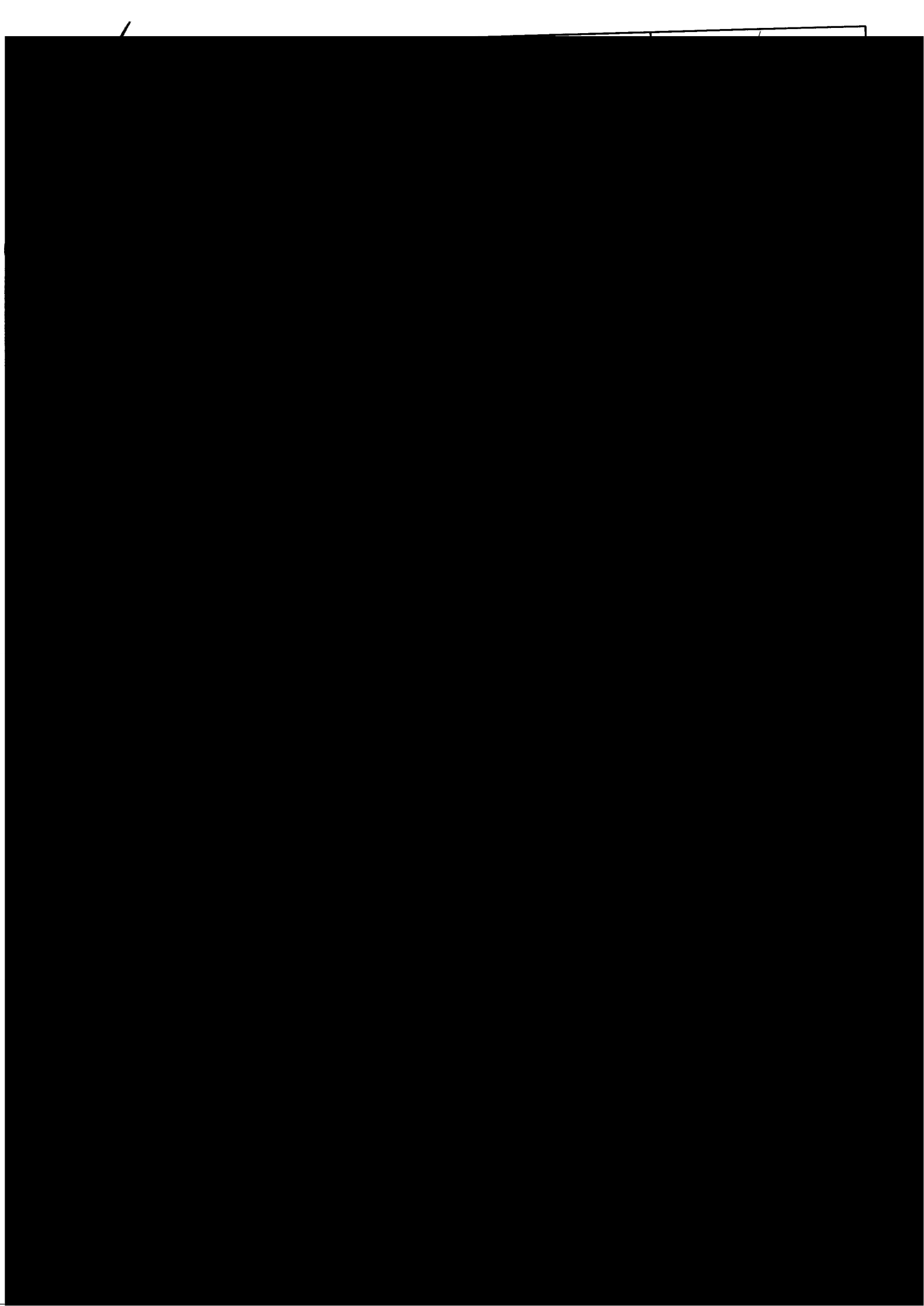




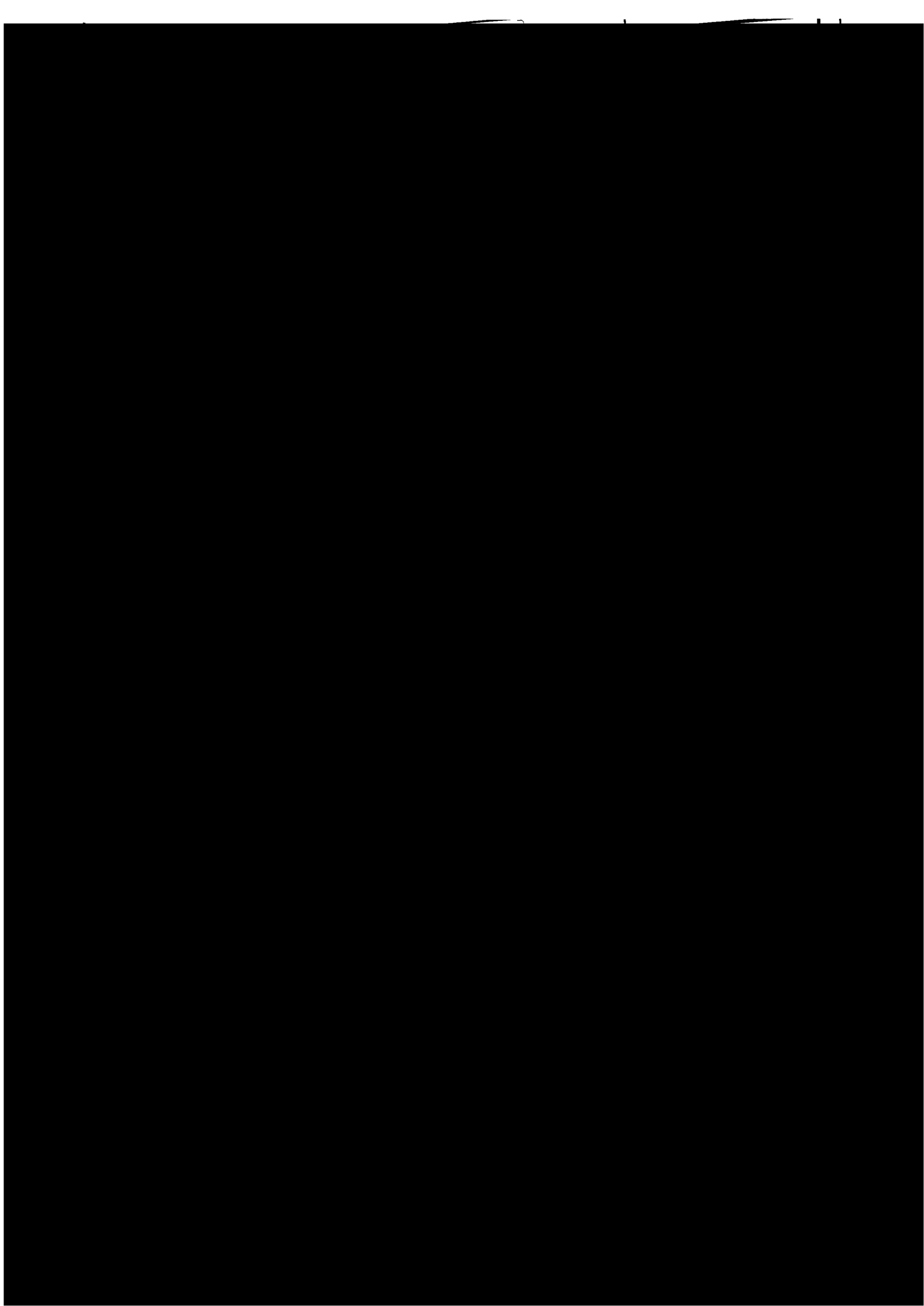


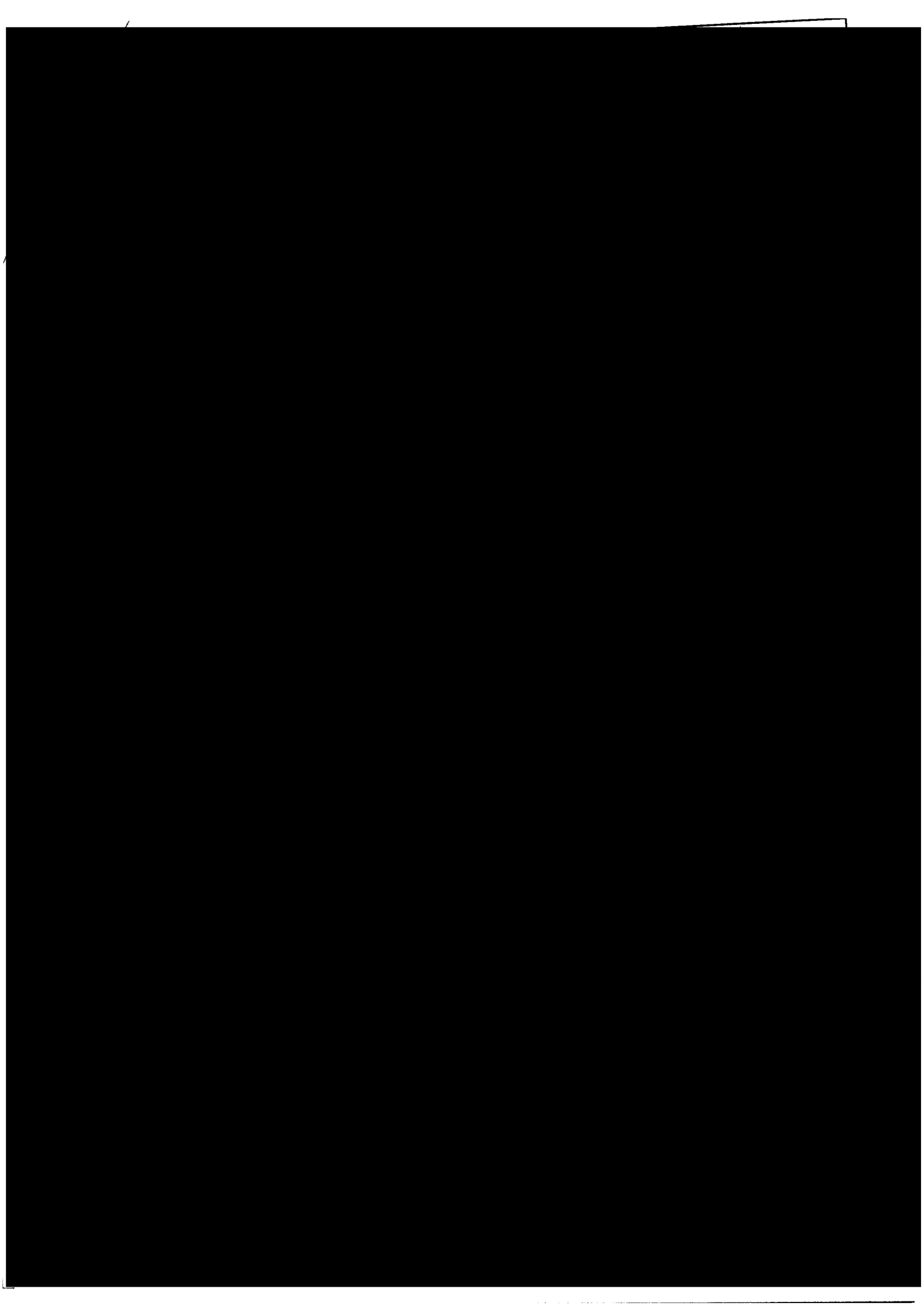


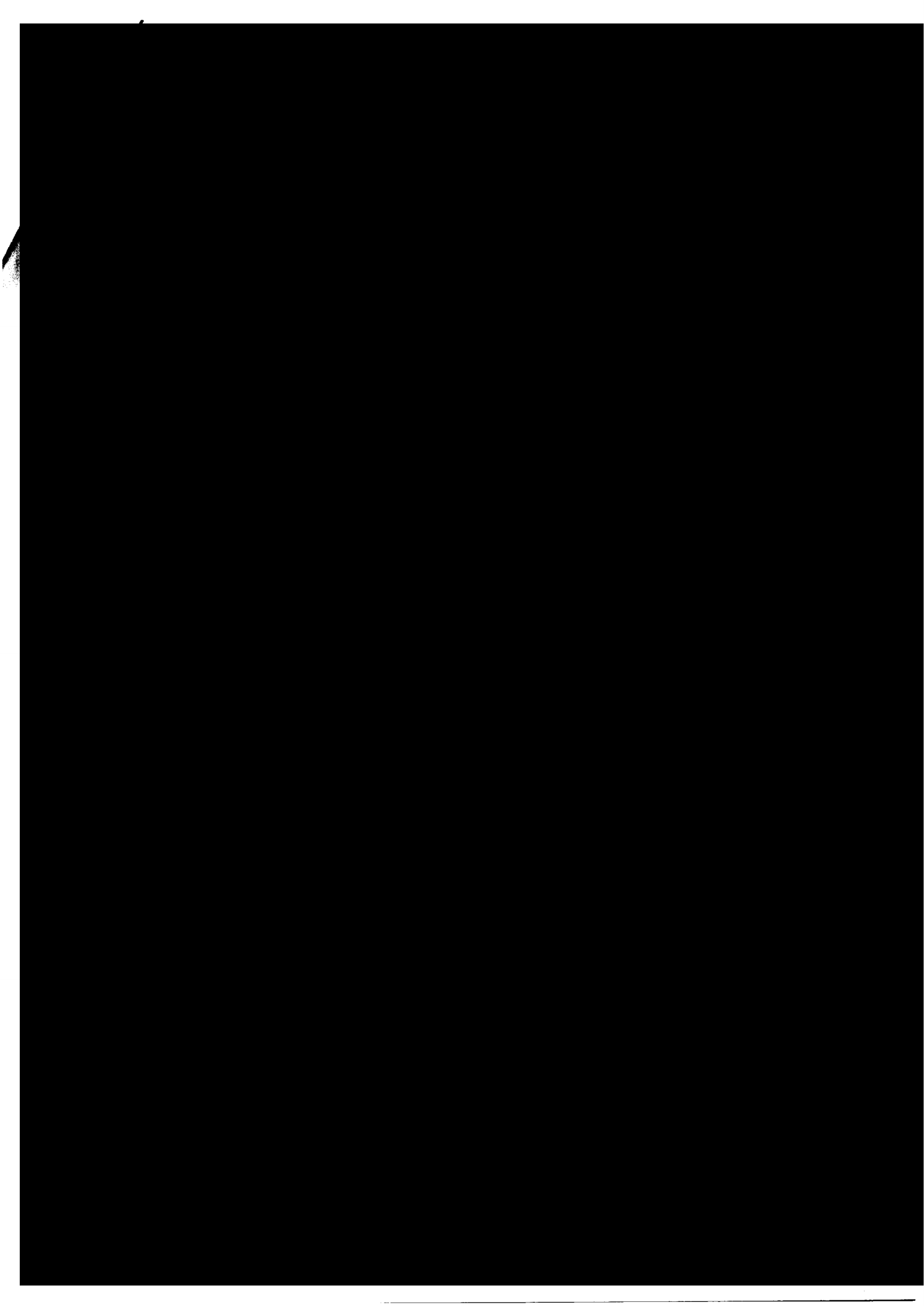


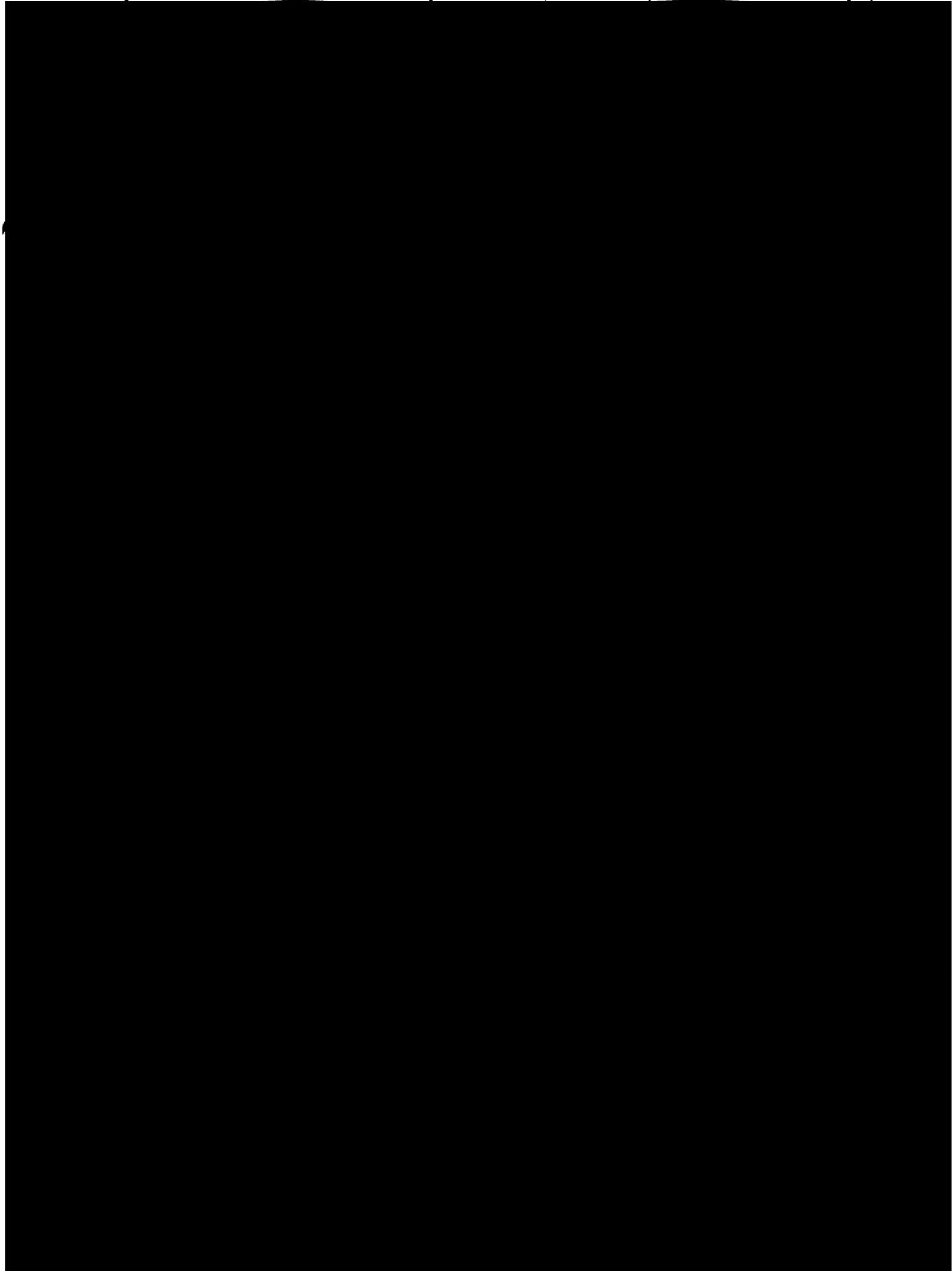


Main body of handwritten text, consisting of several paragraphs of cursive script.

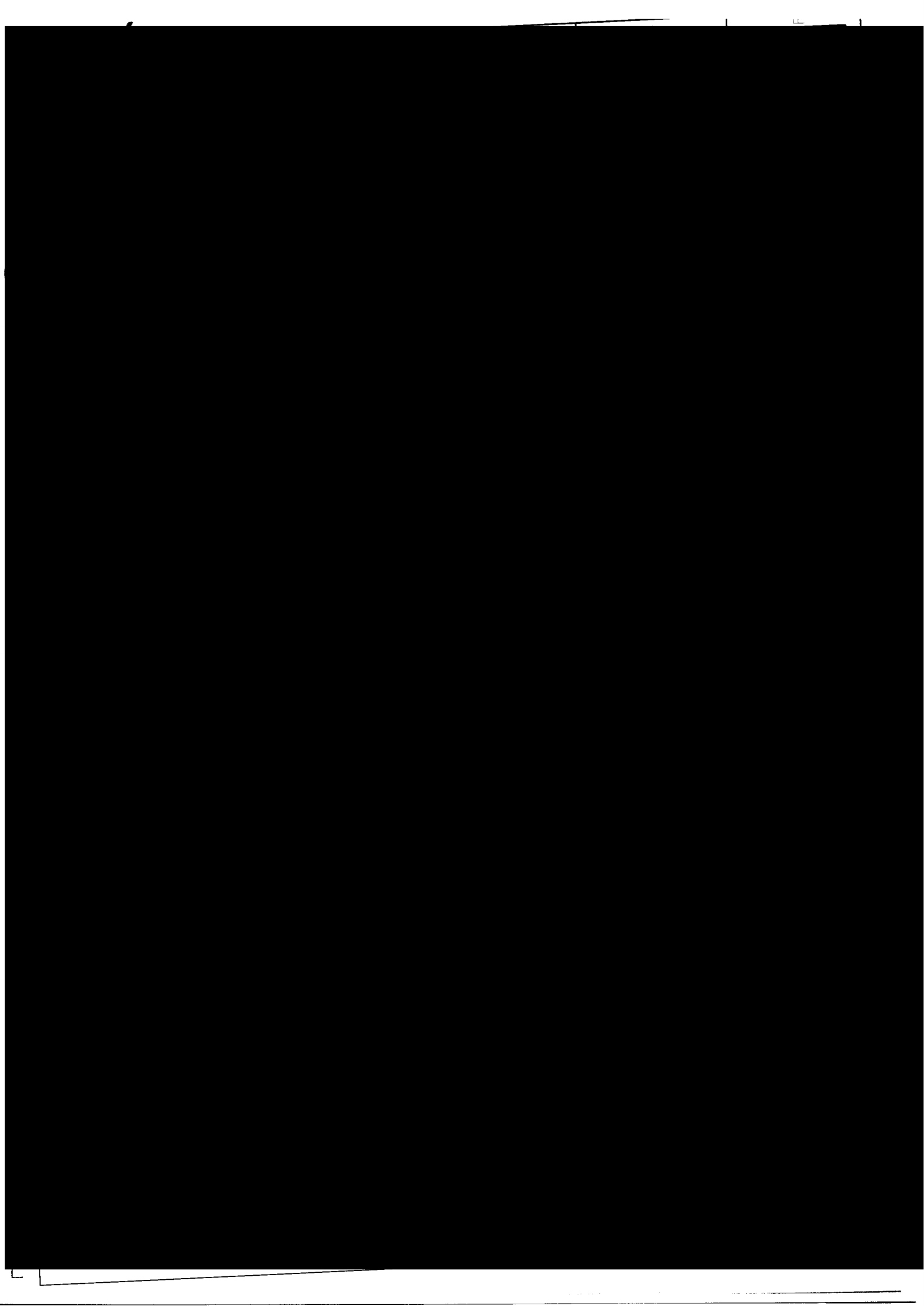


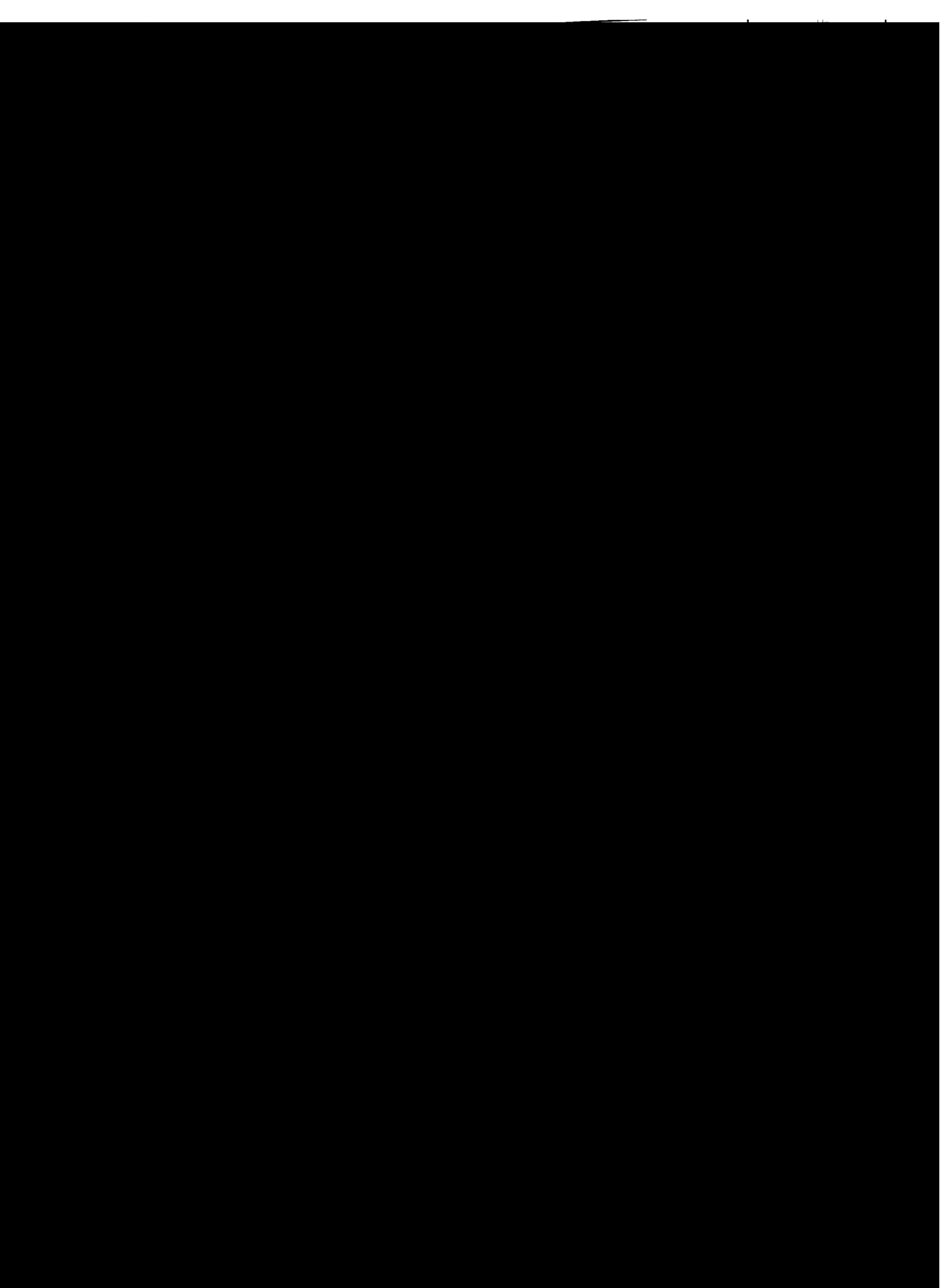


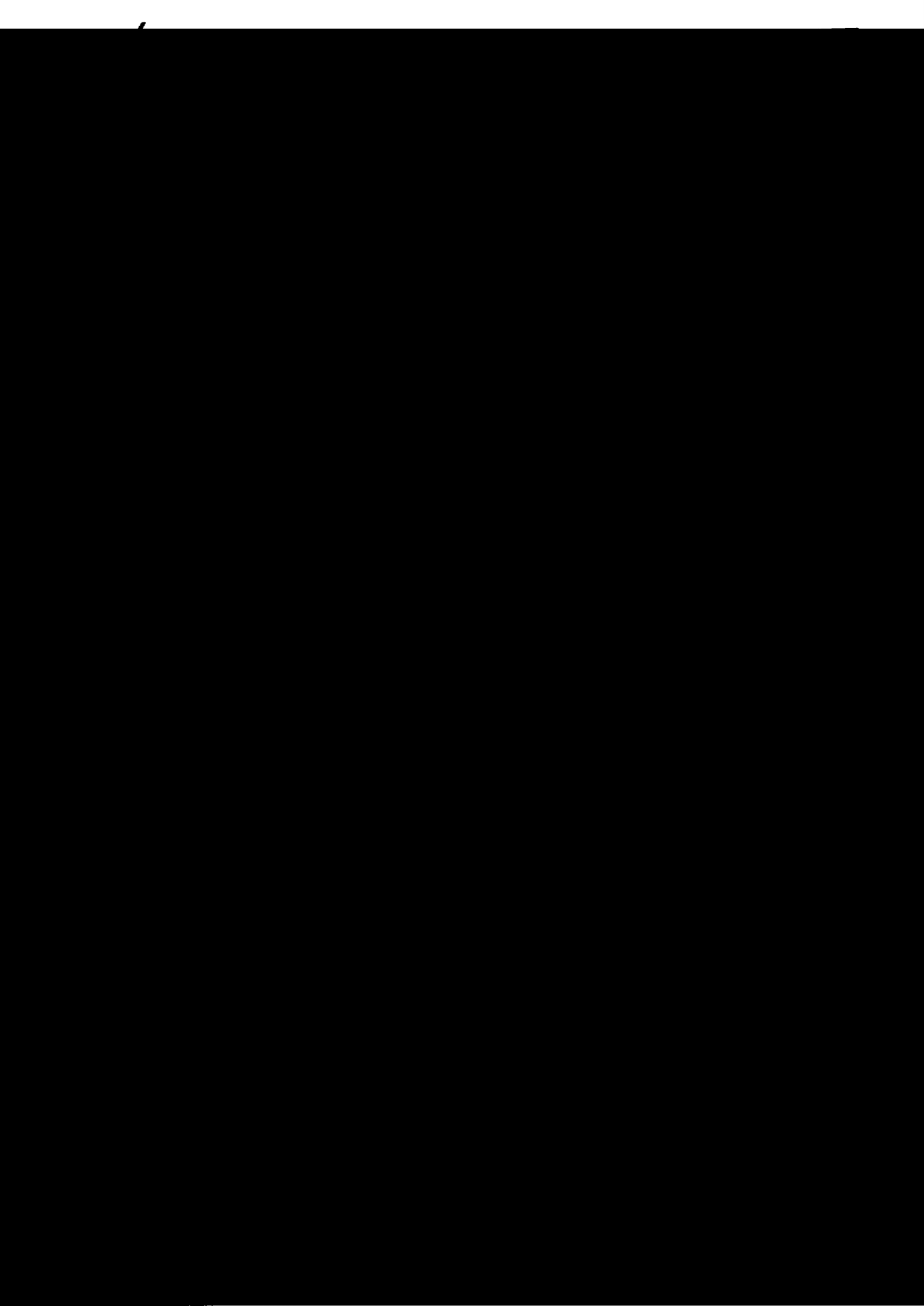


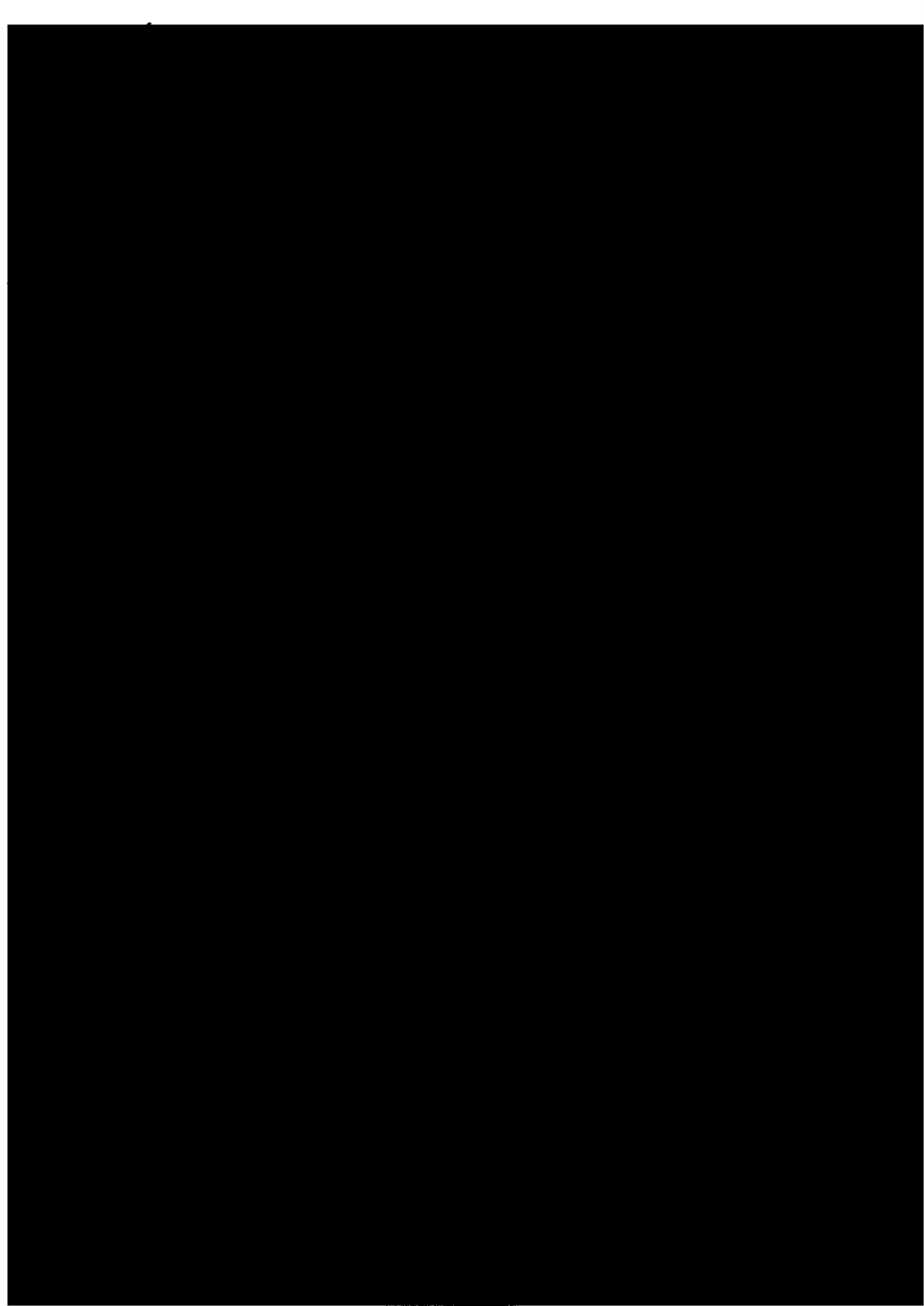


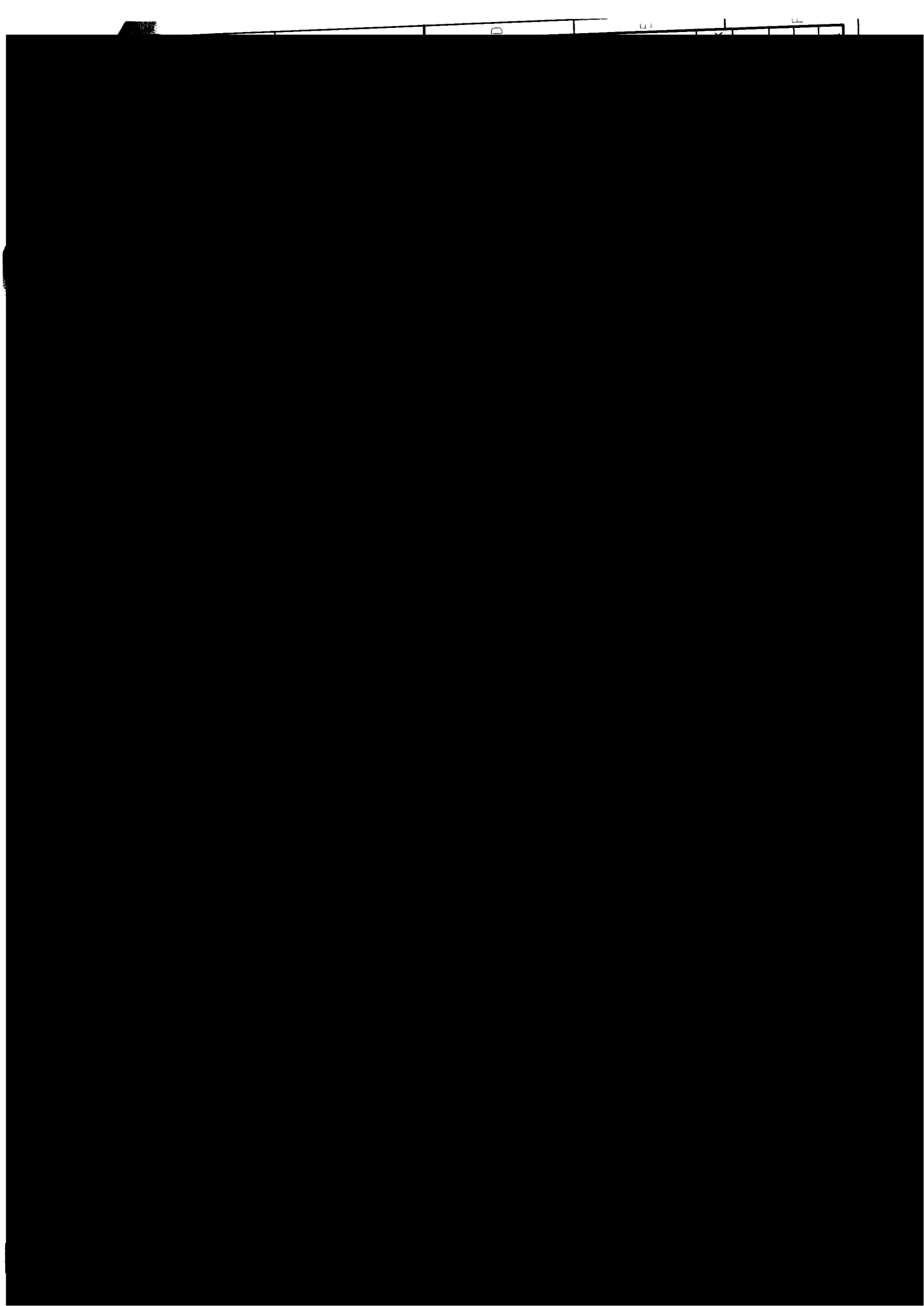


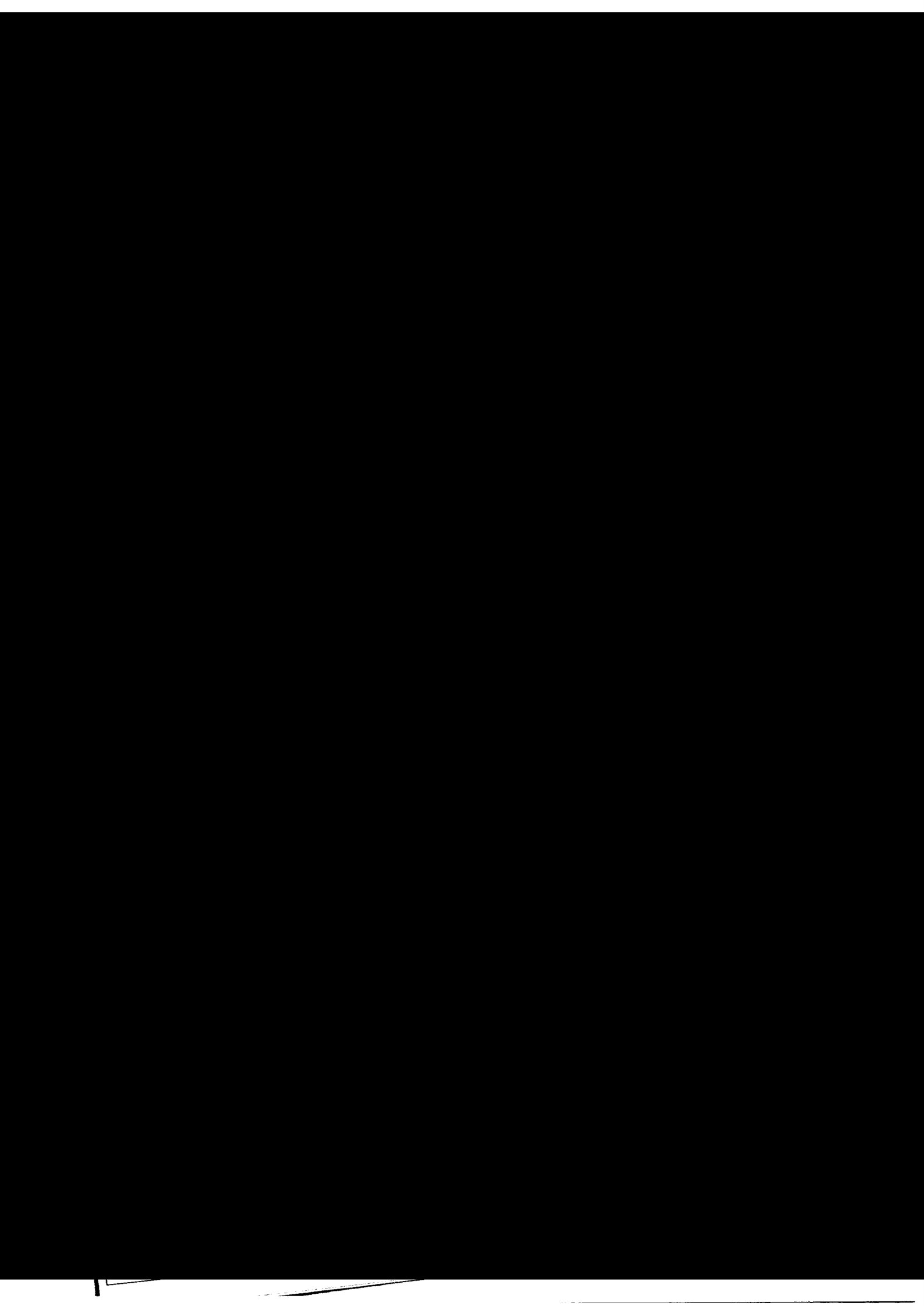


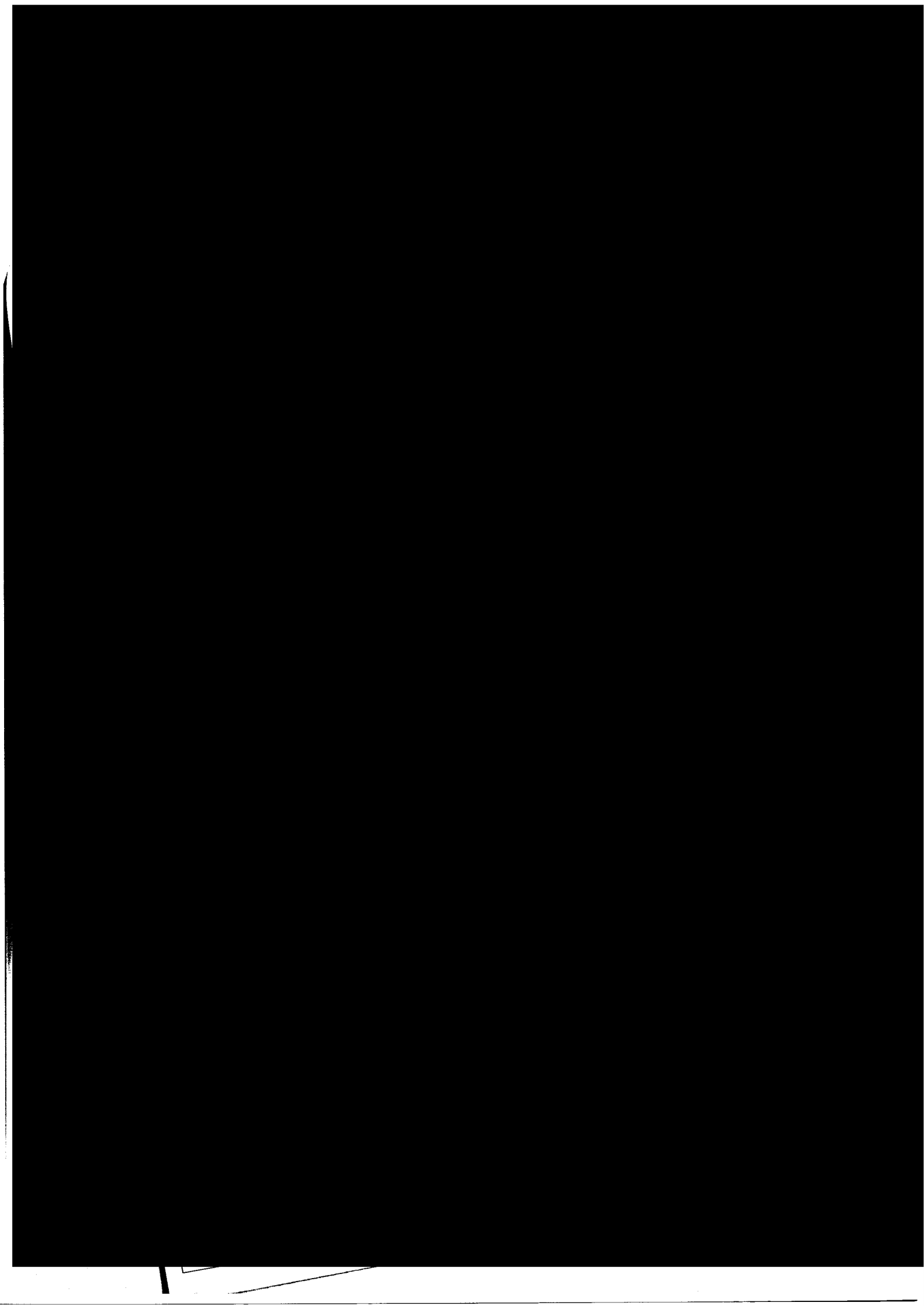


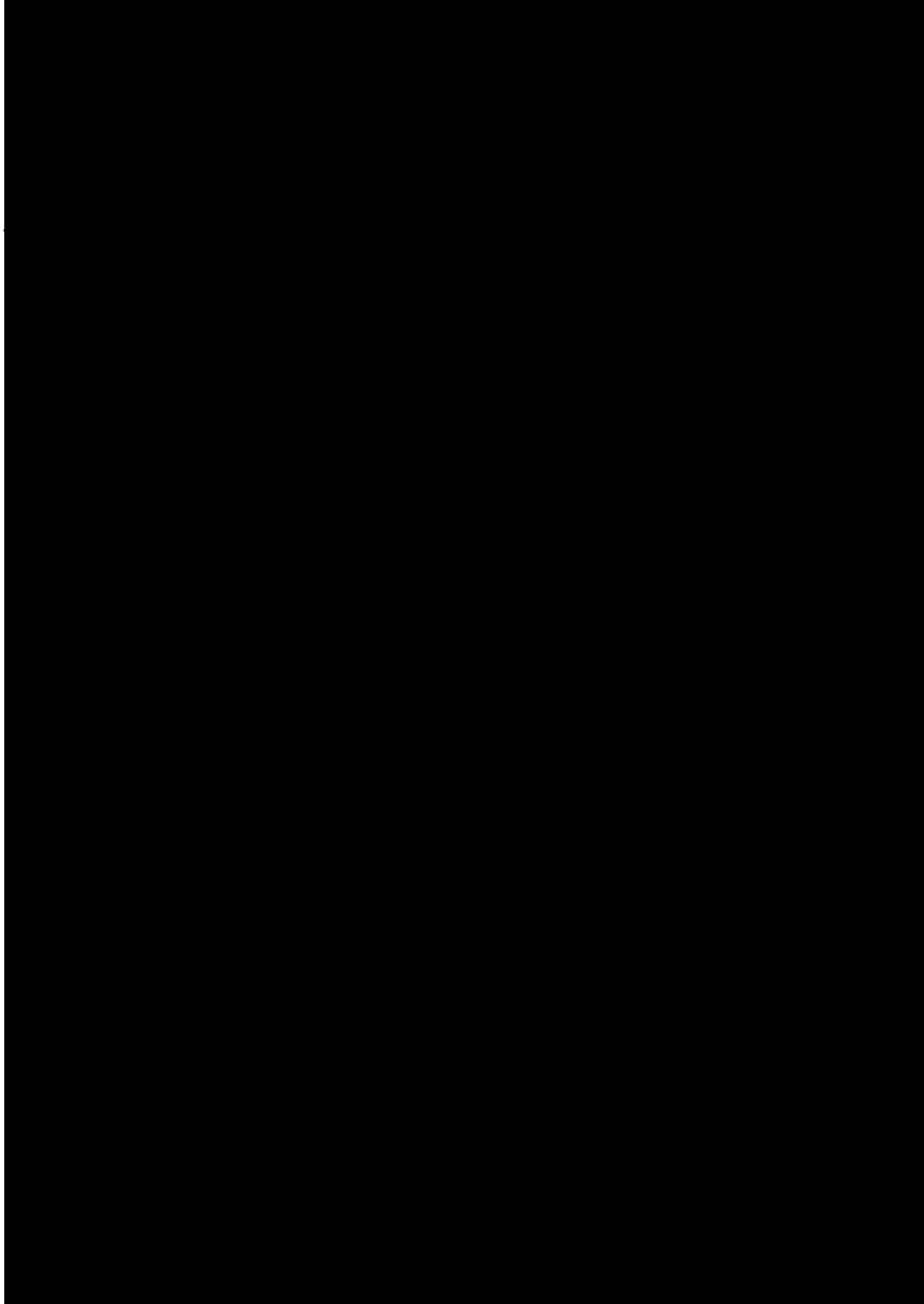




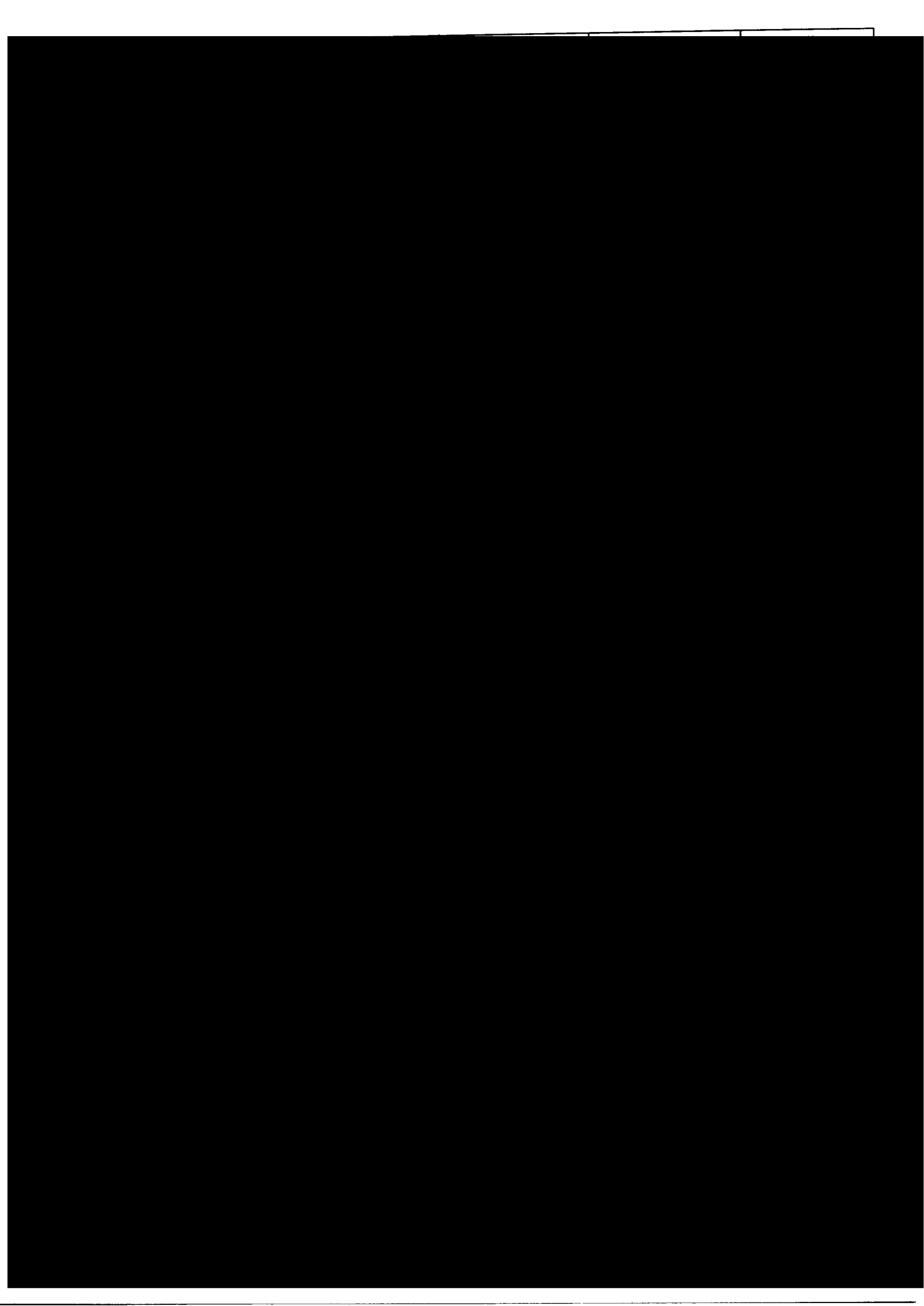


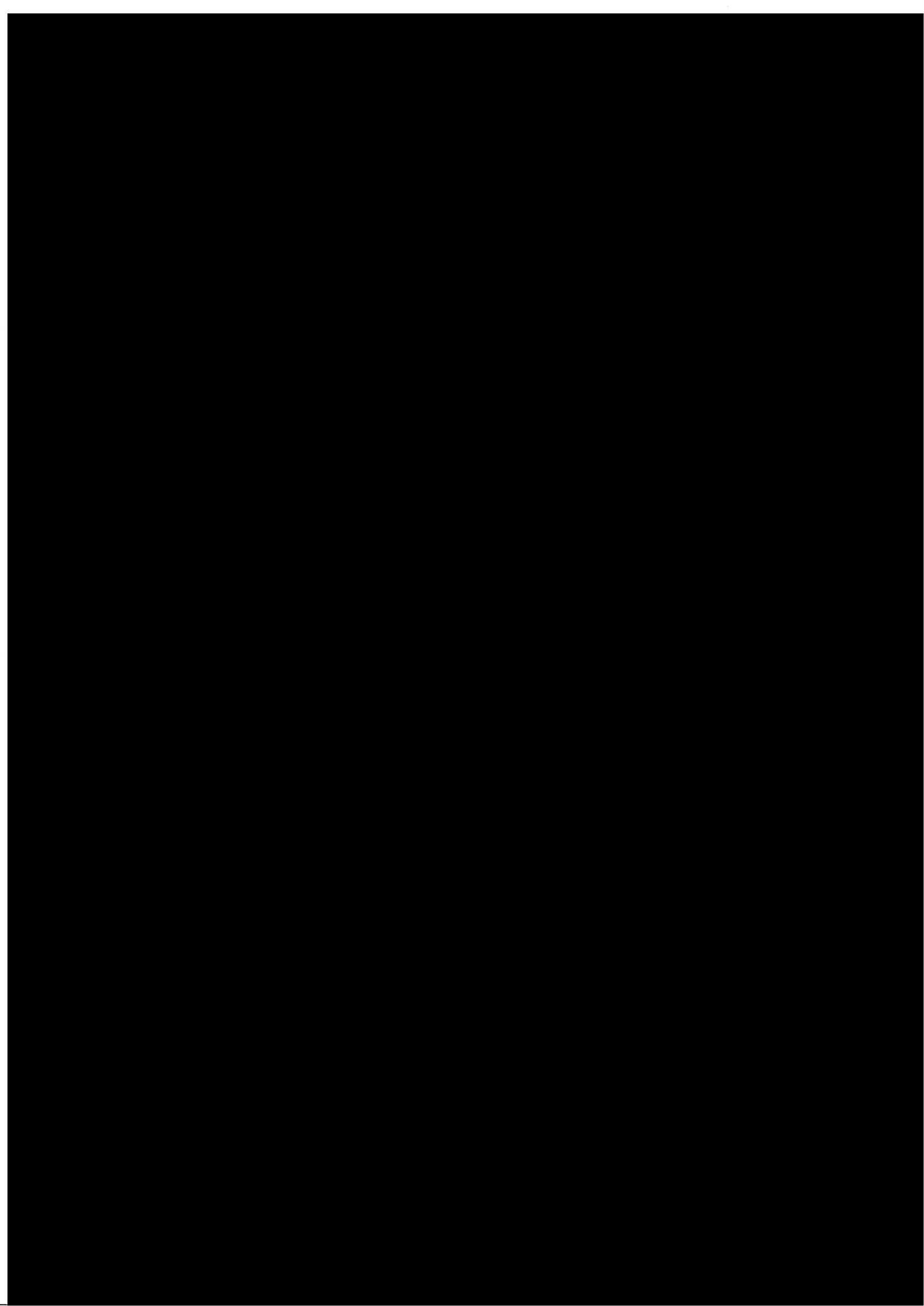


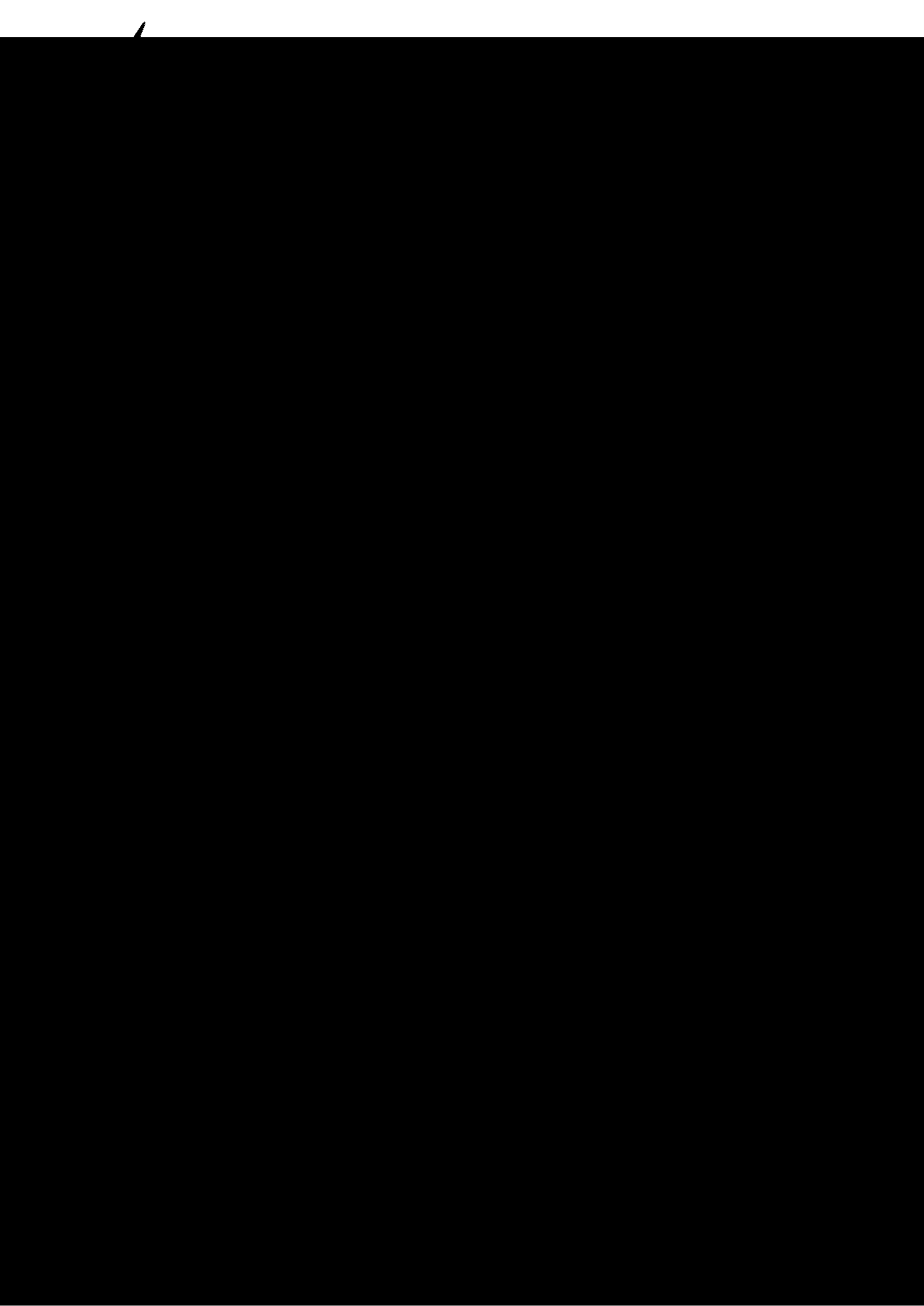


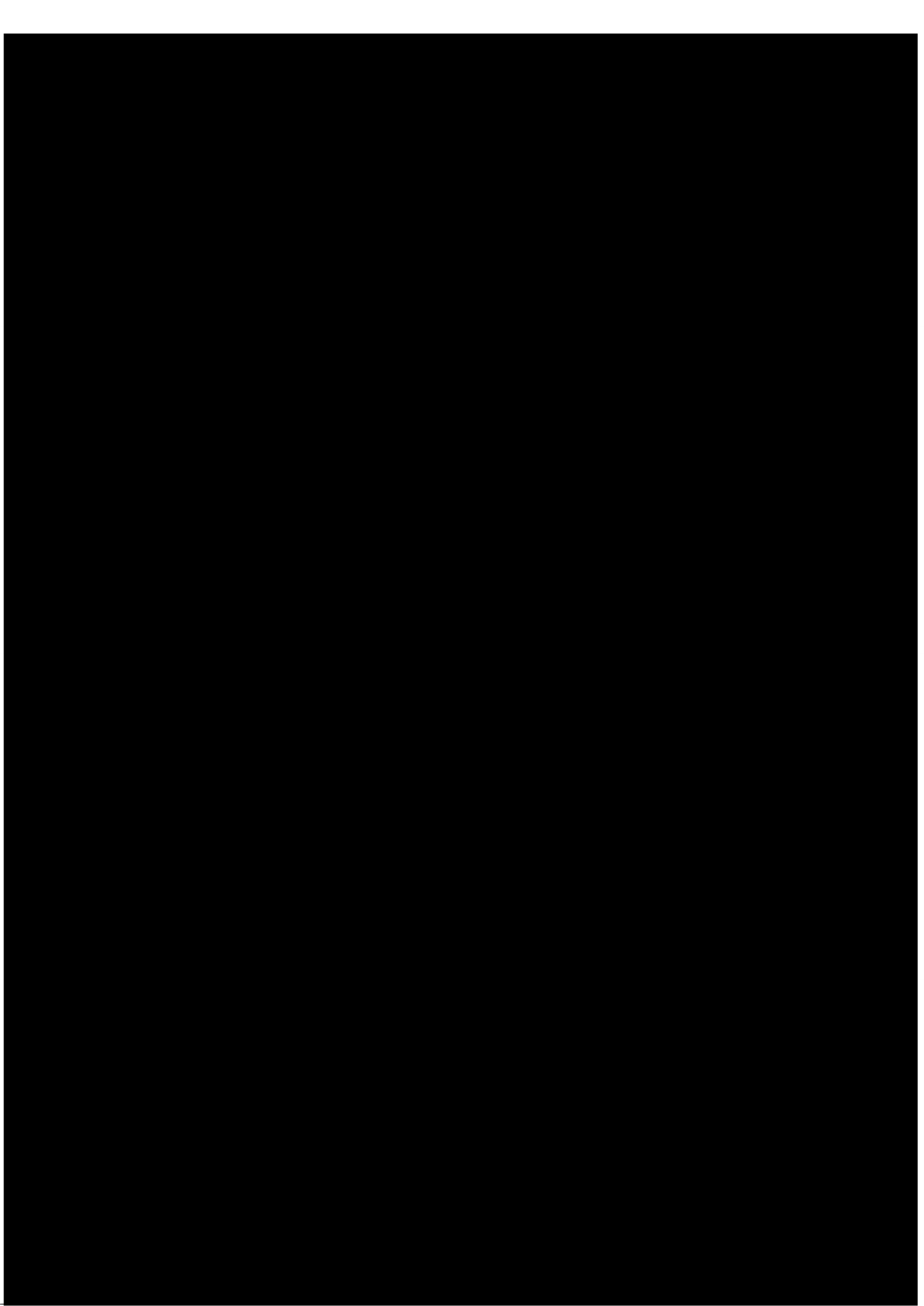


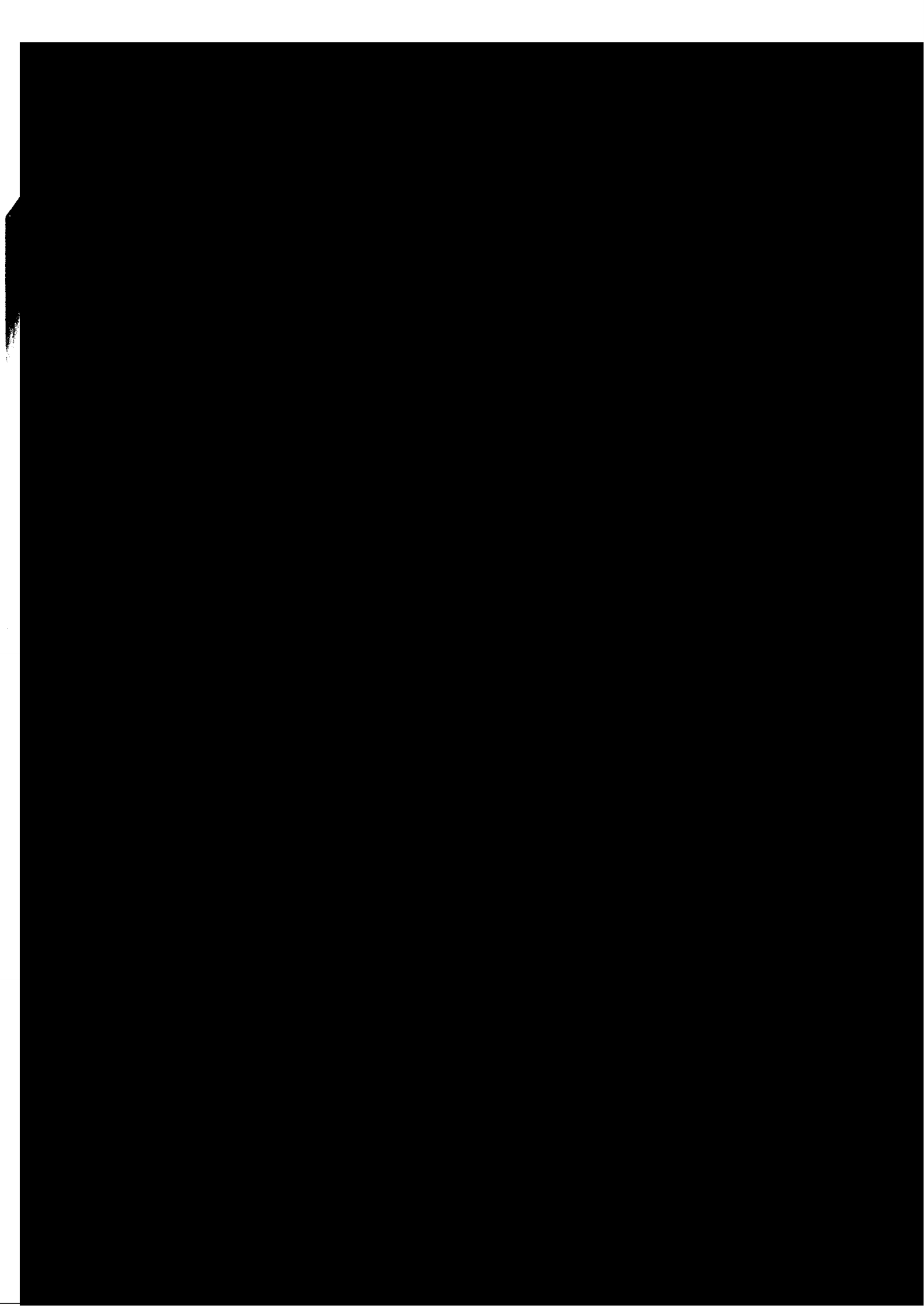










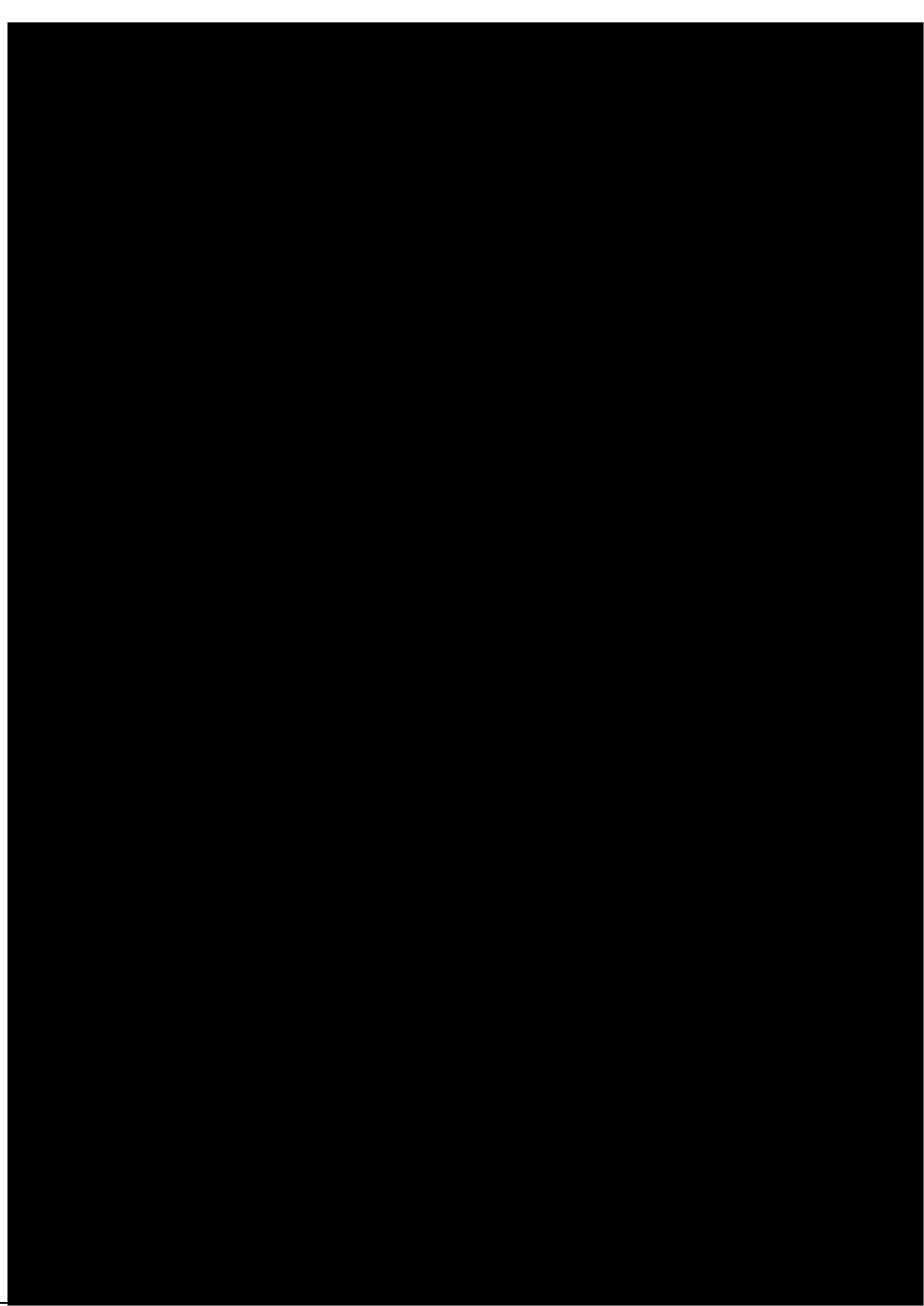


The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for differences include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, as well as errors in recording or bank charges.

The document then provides a detailed explanation of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying and recording transactions, 2) journalizing, 3) posting to the ledger, 4) determining account balances, 5) adjusting entries, 6) preparing financial statements, 7) closing the books, and 8) reversing entries. Each step is described in detail, including the necessary journal entries and ledger postings.

Finally, the document discusses the importance of internal controls to prevent fraud and errors. It suggests implementing a system of checks and balances, such as separating duties, requiring approvals for transactions, and conducting regular audits. These controls are essential for ensuring the accuracy and reliability of the financial information.



...the first of these is the fact that the ...

...the second of these is the fact that the ...

...the third of these is the fact that the ...

...the fourth of these is the fact that the ...

...the fifth of these is the fact that the ...

...the sixth of these is the fact that the ...

...the seventh of these is the fact that the ...

...the eighth of these is the fact that the ...

...the ninth of these is the fact that the ...

...the tenth of these is the fact that the ...

...the eleventh of these is the fact that the ...

...the twelfth of these is the fact that the ...

...the thirteenth of these is the fact that the ...

...the fourteenth of these is the fact that the ...

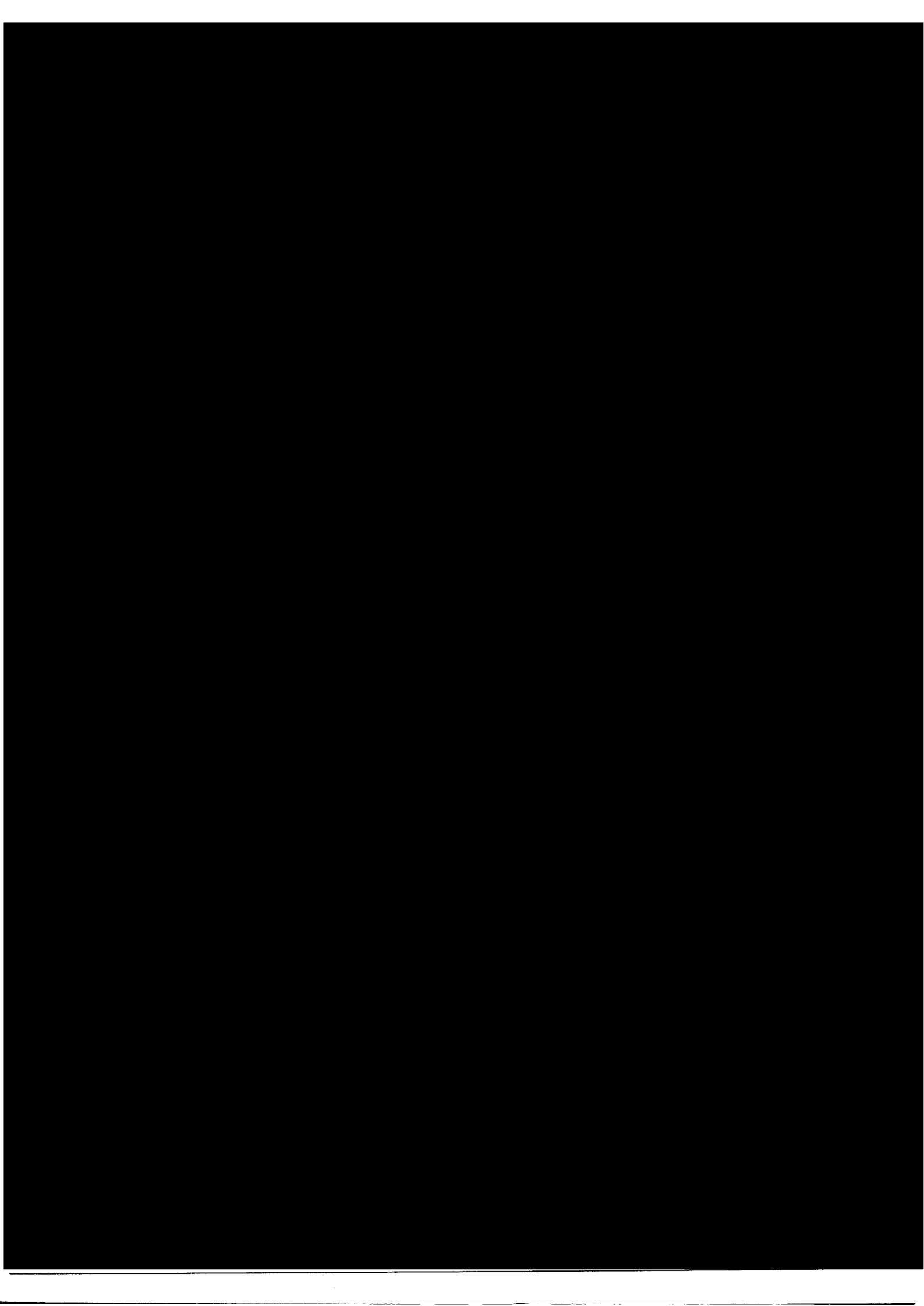
...the fifteenth of these is the fact that the ...

...the sixteenth of these is the fact that the ...

...the seventeenth of these is the fact that the ...

...the eighteenth of these is the fact that the ...





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping to ensure that the books balance.

The second part of the document focuses on the analysis of the financial data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin, operating profit margin, and return on equity. These metrics are used to assess the company's financial performance and to identify areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance to industry benchmarks and to its own historical performance. This comparison helps to identify trends and to make informed decisions about the company's future.

The third part of the document deals with the preparation of financial statements. It provides a step-by-step guide to the preparation of the income statement, balance sheet, and cash flow statement. It also discusses the importance of auditing the financial statements to ensure their accuracy and reliability. The document concludes with a summary of the key points and a final note on the importance of maintaining accurate financial records for the long-term success of the company.

