



Evidenční číslo Objednatele

11/2015

Evidenční číslo Zhotovitele

.....

Smlouva o provedení auditů a poskytování účetního a daňového poradenství

Článek I. Smluvní strany

Vírský oblasní vodovod, sdružení měst, obcí a svazků obcí
(zkráceně VOV, s.m.o.)

Sídlem: **Zelný trh 13, 602 00 Brno**
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Václav Horák, předseda představenstva VOV, s.m.o.**
Jednající: **Ing. Jindřich Dušek Ph.D., výkonný ředitel VOV, s.m.o.**
IČ: **605 52 662**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s. číslo účtu: 19-5191650227/0100**

na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

TOP AUDITING, s.r.o.

se sídlem: **Koliště 1965/13a, 602 00 Brno**
zastoupený: **Ing. Štěpánem Gregorem, jednatelem společnosti**
IČ: **454 77 639**
DIČ: **CZ45477639**
bankovní spojení: **GE Money Bank, a.s.**
číslo účtu: **71006514/0600**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

spisová značka C 4855

na straně druhé jako „**Vykonavatel**“

uzavřely tuto smlouvu (dále jen „smlouva“) podle ustanovení § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), dle výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Ověřování účetních závěrek včetně daňového a účetního poradenství pro VOV, s.m.o.“



Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1.** Předmětem plnění této smlouvy je v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (dále jen „zákon o účetnictví“), vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ustanoveními zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o auditorech“) a ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, případně dalšími platnými právními předpisy nezávislé každoroční ověření ročních účetních závěrek VOV, s.m.o., počínaje rokem 2015 a poskytování účetního a daňového poradenství.
- 2.1.1. Provedení auditu účetní závěrky bude spočívat v:**
- provedení předběžného auditu mezitímní účetní závěrky sestavené k 31. 10., který bude předcházet uzavření účetního období a informovat vedení objednatele o zjištěných nedostatcích s případnými návrhy na jejich nápravu tak, aby bylo možné provést případné opravy ještě před uzavřením účetnictví ;
 - provedení závěrečného auditu účetní závěrky sestavené k 31. 12. příslušného kalendářního roku.
- 2.1.2. Účetní a daňové poradenství** bude poskytováno prostřednictvím telefonických nebo e-mailových konzultací, eventuálně zpracováním závazných stanovisek či osobním jednáním v sídle objednatele.
- 2.2.** Jednotlivá plnění budou realizována na základě výzev k plnění v souladu s touto smlouvou a postupem podle čl. III. této smlouvy.
- 2.3.** Vykonavatel se zavazuje poskytovat veškeré služby v rozsahu dle této smlouvy.
- 2.4.** Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za řádně poskytnuté služby.
- 2.5.** Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v celém předpokládaném objemu, který je předmětem této smlouvy.

Článek III. Způsob plnění

- 3.1.** Samotné uzavření smlouvy neopravňuje vykonavatele k jakémukoliv plnění a veškerá plnění poskytne vykonavatel vůči objednateli pouze na základě předem objednatelům vystavených objednávek (výzev) a následně skutečné potřeby objednatele v průběhu platnosti smlouvy.
- 3.2. Práva a povinnosti vyplývající z činnosti vykonavatele (dále v tomto odstavci rovněž „auditor“) při ověření účetní závěrky objednatele**
- 3.2.1.** Auditor se podle této smlouvy zavazuje provést každý rok audit roční účetní závěrky, který bude realizován ve dvou fázích (předběžný audit mezitímní účetní závěrky sestavené k 31. 10. a závěrečný audit roční účetní závěrky sestavené k 31. 12.) a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy, vydanými Komorou auditorů ČR při respektování platných ustanovení zákona o účetnictví a občanského zákoníku.
- 3.2.2.** Za vedení účetnictví v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví, za sestavení účetní závěrky, za provádění účetních odhadů v účetní závěrce, za vnitřní kontrolní systém účetní jednotky i za prevenci a odhalování všech případů, kdy zákony a předpisy nejsou dodrženy nebo jsou obcházeny, odpovídá statutární orgán auditované společnosti a osoby pověřené dozorem u objednatele.
- 3.2.3.** Ověření účetní závěrky po jejím sestavení objednatelům bude zaměřeno zejména na skutečnosti:
- zda účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz stavu majetku a závazků, výsledku hospodaření a finanční situace objednatele. Při ověřování finanční situace bude auditor posuzovat, zda účetní jednotka naplňuje předpoklad nepřetržitého trvání,
 - zda je účetnictví objednatele vedeno úplně, průkazným způsobem, správně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a v souladu s platnými předpisy a doporučeními,
 - jsou-li údaje v rozvaze a závažné hospodářské operace v průběhu roku správně zachyceny a prezentovány v účetních výkazech podle platných tuzemských pravidel a roční účetní výkazy jsou zpracovány podle platných pravidel se zaměřením na komplexnost, správnost a předkládány v předepsaném formátu.
- 3.2.4.** Povinností auditora je na základě provedeného auditu zpracovat zprávu a vyjádřit názor na mezitímní a roční účetní závěrku společnosti. Auditor ověří informace prokazující údaje uvedené v účetní závěrce. Ověření auditor provádí výběrovým způsobem v souladu se zásadou významnosti vykazovaných skutečností. Auditor také posuzuje významné účetní odhady a rozhodnutí vedení účetní jednotky, které byly do účetní závěrky ověřovaného období promítnuty. Povinností auditora je postupovat v souladu s mezinárodními auditorskými standardy tak, aby získal všechny informace, které jsou podle



jeho nejlepšího vědomí nezbytné pro ověření účetní závěrky a poskytují přiměřenou záruku, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit obsahuje rovněž zhodnocení používaných účetních zásad.

- 3.2.5.** Auditor provede takové postupy, aby získal dostatečné a vhodné důkazní informace, že byly zjištěny všechny události do data vyhotovení zprávy auditora, které by mohly vyžadovat úpravy účetní závěrky nebo jejich uvedení v účetní závěrce. Při získávání informací vztahujících se ke všem významným událostem vzniklým v období od rozvahového dne, resp. data sestavení roční účetní závěrky do data vyhotovení zprávy auditora poskytne objednatel auditorovi součinnost a je povinen mu předložit dokumenty a sdělit informace týkající se všech v tomto období nastalých významných skutečností (následné události) ovlivňujících vypovídající schopnost auditorem ověřované roční účetní závěrky.
- 3.2.6.** Veškeré činnosti auditora dle této smlouvy budou prováděny v souladu se zákonem o auditorech a platnými mezinárodními auditorskými standardy, přeloženými a vydanými Komorou auditorů ČR (dále jen KA ČR), které požadují plánovat a provést audit tak, aby auditor získal oprávněné přesvědčení, že účetní závěrka za ověřované účetní období neobsahuje žádné závažné chyby. Při provádění auditu bude auditor dodržovat etické podmínky vyplývající ze zákona o auditorech i z Etického řádu, vydaného Komorou auditorů ČR na základě „Code of Ethics for Professional Accountants“ zpracovaného Radou pro mezinárodní etické standardy účetních při IFAC.
- 3.2.7.** Auditor je oprávněn v souladu se zákonem o auditorech a mezinárodními auditorskými standardy uvést ve zprávě o auditu omezení rozsahu svých činností, nebo vydat výrok s výhradou, pokud shledá významné nesprávnosti, případně záporný výrok, pokud jsou nesprávnosti takové povahy a rozsahu, že není možné vydat výrok s výhradou. Pokud by auditor nezískal potřebnou míru jistoty u většiny významných položek účetní závěrky, je oprávněn odmítnout vydat auditorský výrok, který má též charakter zprávy o auditu.
- 3.2.8.** Za účelem vydání zprávy auditora k roční účetní závěrce a k dalším činnostem, ke kterým se vykonavatel touto smlouvou zavázal, je oprávněn požádat objednatele o předložení listin, podkladů a skutečností stanovených platnými právními předpisy a poskytnutí veškerých informací a účetních záznamů v požadovaném rozsahu a čase, zejména:
- hlavní knihu, deník, knihy pomocné evidence,
 - odpisový plán, inventurní soupisy, účtový rozvrh,
 - podklady k ověření všech účetních odhadů a odložené daně,
 - účetní závěrku, a další ekonomické podklady ovlivňující údaje uvedené v roční účetní závěrce včetně přiznání k dani z příjmu právnických osob,
 - prohlášení účetní jednotky k auditu účetní závěrky,
 - veškerou smluvní dokumentaci,
 - mzdové podklady,
 - podklady pro fakturaci,
 - inventurní soupisy v požadované formě,
 - vnitropodnikové předpisy,
 - podnikatelské plány a rozpočty hospodaření,
 - poskytnutí součinnosti v souvislosti se získáváním informací o všech významných událostech vzniklých po rozvahovém dni účetní závěrky do data vydání auditorské zprávy,
 - „ověřovací dopisy“ za účelem potvrzení výše významných závazků a pohledávek u třetích osob včetně potvrzení výše zůstatku bankovních a úvěrových účtů,
 - projednání zprávy o auditu, v souladu s § 20 odst. 4 zákona o auditorech.
- 3.2.9.** Auditor je též oprávněn požádat o poskytnutí součinnosti statutární orgány a pracovníky účetní jednotky (objednatele) a za tímto účelem je oprávněn požadovat vysvětlení a to i v písemné formě od kteréhokoli pracovníka nebo člena statutárního orgánu objednatele.
- 3.2.10.** Auditor objednatele neprodleně informuje o zjištěných závažnějších nedostacích v účetnictví nebo při zpracování závěrečných ročních výkazů. Ostatní návrhy a doporučení s komentářem k použitým postupům v průběhu auditu a ke zlepšení vnitřního účetního a kontrolního systému budou uvedeny v dopisu pro vedení VOV, s.m.o. (tzv. Zpráva pro vedení účetní jednotky – „management letter“).
- 3.2.11.** Vykonavatel je povinen projednat zprávu o auditu se statutárním orgánem objednatele ve smyslu ustanovení § 20 odst. 4 zákona o auditorech.
- 3.2.12.** Vykonavatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností Objednatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Objednatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně služeb a název a sídlo vykonavatele. Auditor je seznámen s touto skutečností a zavazuje se, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.



3.3. Účetní a daňové poradenství

3.3.1. Jako součást plnění spočívající v poskytnutí konzultační činnosti objednatel požaduje zejména:

- a) telefonické, e-mailové konzultační služby k problematice účetnictví a daní,
- b) kontrola podkladů a dokumentace zpracované objednatelem,
- c) vypracování závazných stanovisek k postupu objednatele v daňové a účetní problematice (posuzování daňových dopadů různých ekonomických jevů, koncepční daňové poradenství, daňové plánování a optimalizace, průběžné daňové poradenství),
- d) osobní jednání v sídle objednatele

3.4. *Vykonavatel se zavazuje, že veškeré plnění, jež je předmětem této smlouvy, bude realizovat vlastními silami, tj. bez využití subdodavatelů.*

Článek IV. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1.** *Objednatel se zavazuje poskytnout vykonavateli všechny potřebné podklady, dokumenty a informace, obvyklé pro auditorskou činnost a další podklady a dokumenty společnosti na vyžádání za jakékoliv časové období, v požadovaném čase a rozsahu a to současně s informacemi a vysvětleními od zodpovědných pracovníků společnosti.*
- 4.2.** *Objednatel se zavazuje, že v případě, že má účetní jednotka povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, určí auditora její nejvyšší orgán.*
- 4.3.** *Objednatel se zavazuje zajistit vykonavateli odpovídající prostory a materiální zabezpečení nutné pro provedení auditu, a to zejména uzamykatelnou místnost vybavenou kancelářskou technikou, telefonem, dostupnou kopírku a případně dalším dojednaným vybavením např. připojení k internetu.*
- 4.4.** *Objednatel se zavazuje umožnit účast vykonavatele při provádění fyzických inventur majetku společnosti. Datum uskutečnění inventury sdělí objednatel vykonavateli nejméně 14 dnů předem. Objednatel se též zavazuje zajistit vykonavateli volný přístup do všech prostor k aktivům společnosti k ověření jejich fyzické existence účetně vykazovaných hodnot, které jsou předmětem ověření. V případě nesplnění této povinnosti objednatele vykonavatel ve svém výroku uvede omezení rozsahu práce, pokud se týká ověření fyzické existence majetku, resp. jeho ocenění.*
- 4.5.** *Objednatel se zavazuje včas informovat o změnách, ke kterým by v průběhu platnosti této smlouvy došlo na jeho straně.*
- 4.6.** *Objednatel se zavazuje zajistit nezbytnou součinnost svých řídicích (statutárních) zástupců, provozních pracovníků pro řádné naplnění této smlouvy. Pověřenou kontaktní osobou objednatele pro přímý kontakt s vykonavatelem je jmenována(objednatel doplní před podpisem smlouvy).*
- 4.7.** *Objednatel se zavazuje poskytnout vykonavateli na jeho vyžádání relevantní účetní záznamy v elektronické podobě. Předání se uskuteční podle konkrétně dohodnutých podmínek formou předávacího soupisu spolu s uvedením informací, které vykonavateli nebo jím pověřené osobě umožní převést obsah účetních záznamů do formy, v níž budou čitelné a dále zpracovatelné. Vykonavatel si je vědom trestních důsledků plynoucích z jejich případného zneužití.*
- 4.8.** *Objednatel je povinen poskytnout vykonavateli kopie jím vyžádaných významných smluvních dokumentů, účetních dokladů a dalších podkladů pro účely vedení a archivace spisu vykonavatele.*
- 4.9.** *Objednatel se zavazuje vystavit k rukám vykonavatele „prohlášení vedení společnosti“.*
- 4.10.** *Objednatel se zavazuje platit sjednanou cenu za uskutečněné a dojednané úkony.*

Článek V. Termín plnění předmětu smlouvy

- 5.1.** *Vlastní ověření účetní závěrky objednatele bude probíhat po vzájemné dohodě. Definitivní verze roční účetní závěrky objednatele v její zákonem stanovené formě a rozsahu, opatřená podpisovým záznamem statutárního orgánu účetní jednotky a zároveň i se všemi potřebnými doklady bude předána kontaktní osobou objednatele vykonavateli vždy nejpozději do 15.3. každého kalendářního roku.*
- 5.2.** *Auditorská zpráva bude předána objednateli ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, v souladu s aplikační doložkou KA ČR k ISA 700 vždy nejpozději do 15.5. každého kalendářního roku. Auditorská zpráva bude vždy datována ke dni dokončení auditu.*
- 5.3.** *Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 3 měsíční výpovědní lhůtou.*
- 5.4.** *Výpověď smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.*



Článek VI. Cena a platební podmínky

6.1. Ceny za poskytnutí služeb a dalších činností vykonavatele v rozsahu čl. II. této smlouvy jsou sjednány dohodou smluvních stran a činí:

6.1.1. Cena za provedení auditu mezitímní a roční účetní závěrky v Kč bez DPH podle článku II. odst. 2.1.1. této smlouvy činí

60.000,- Kč

(slovy: Šedesáttisíc korun českých).

6.1.2. Celková výše hodinové sazby za daňové a účetní poradenství v Kč bez DPH podle článku II. odst. 2.1.2. této smlouvy

900,- Kč

(slovy: Devětset korun českých).

6.2. Ceny uvedené v odstavci 6.1. této smlouvy jsou stanoveny jako maximálně přípustné a musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče specifikované zadávací dokumentací, včetně veškerých rizik a vlivů, a musí zahrnovat též veškeré související náklady, jako jsou: provozní náklady, náklady na pojištění, parkovné, náhradu cestovních výdajů a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění

6.3. Cena za služby poskytnuté vykonavatelem představuje základ daně z přidané hodnoty. Při fakturaci bude částka zvýšena o DPH se sazbou v platné výši.

6.4. Sjednané ceny jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, platí po celou dobu platnosti smlouvy a mohou být změněny pouze, pokud po podpisu této smlouvy a po dobu její platnosti dojde ke změně sazby DPH či jiných zákonných předpisů majících přímý vliv na předmět plnění.

6.5. Právo fakturovat vzniká vykonavateli po ukončení každé konkrétní dílčí části poskytnutého plnění, a to za:

- a) předání zprávy vykonavatele za provedení předběžný audit mezitímní účetní závěrky,
- b) předání zprávy auditora za audit roční účetní závěrky,
- c) poradenskou činnost dle čl. III. odst. 5 písm. a) až d) této smlouvy.

Za poradenskou činnost dle čl. III odst. 3.3. písm. a) až d) této smlouvy bude fakturována cena za každých započatých 15 min., tj. po ¼ ceny za hodinu poskytované služby (po ¼ ceny za měrnou jednotku, jak je uvedeno v odstavci 6.1.2. této smlouvy).

6.6. Platby budou prováděny bezhotovostním způsobem v české měně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vykonavatele, pokud se objednatel s vykonavatelem nedohodnou jinak.

6.7. Faktura musí obsahovat: označení (faktura nebo dobropis), číslo této smlouvy, číslo konkrétní výzvy s podrobnou hodinovou popřípadě výkonovou specifikací za poskytnuté služby a veškeré náležitosti uvedené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6.8. Lhůta splatnosti faktury je dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura je doručena třetí den po jejím odeslání. Faktura se pokládá za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatele. Fakturovaná platba bude uhrazena na účet vykonavatele uvedený ve smlouvě a tento účet je vykonavatel povinen uvádět i na faktuře.

6.9. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 3 tohoto článku, je objednatel oprávněn ji vrátit k opravě nebo doplnění. Vykonavatel fakturu opraví a zašle ji obratem objednateli. V případě oprávněného vrácení faktury objednatelem běží lhůta splatnosti opravené nebo doplněné faktury znovu od počátku, tj. ode dne jejího opětovného doručení.

6.10. Objednatel nebude poskytovat jakékoliv zálohy.

Článek VII Smluvní pokuty

7.1. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen uhradit vykonavateli smluvní pokutu ve výši dle platných právních předpisů.

7.2. V případě prodlení sjednaného termínu plnění je vykonavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z objemu služeb, kterých se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení a případ.

7.3. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku a výslovně sjednávají to, že ujednání smluvní pokuty za porušení povinností vykonavatele nemá vliv na právo objednatele na náhradu škody vzniklé



z porušení povinnosti vykonavatele, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

- 7.4.** Pro účtování smluvních pokut se použije přiměřeně ustanovení čl. VI. této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo smluvní straně účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 7.5.** Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady jím uložené smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce vykonavatele vůči objednateli.
- 7.6.** Všechny zprávy zaslané jednou smluvní stranou e-mailem musí být druhou smluvní stranou do 24 hodin od přijetí e-mailem potvrzeny.

Článek VIII. Ukončení platnosti smlouvy

- 8.1.** Platnost, účinnost a trvání této smlouvy jako celku končí:
- písemnou dohodou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s 3 měsíční výpovědní lhůtou,
 - zánikem nebo zrušením některé ze smluvních stran bez právního nástupce,
 - písemným odstoupením od smlouvy, vznikne-li některý ze zákonných či smluvních důvodů pro odstoupení od smlouvy,
 - písemným odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 8.2.** Za podstatné porušení této smlouvy je považováno uplatnění smluvních pokut ve výši přesahující 5% ze čtyřnásobku celkové nabídkové ceny zhotovitele uvedené v článku VI. odstavce 6.1.1.
- 8.3.** Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění dle této smlouvy. Zjistí-li objednatel, že vykonavatel plní v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat, aby vykonavatel odstranil vzniklé vady a plnil řádným způsobem. Jestliže vykonavatel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a jeho postup by vedl nepochybně k podstatnému porušení této smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Vykonavatel je v takovém případě povinen uhradit objednateli veškeré škody vzniklé z důvodů porušení této smlouvy vykonavatelem.
- 8.4.** Smlouvu nelze vypovědět v průběhu prací na ověření účetní závěrky a výroční zprávy.
- 8.5.** Oprávněná smluvní strana má právo jednostranně odstoupit od smlouvy bez vzniku jakýchkoliv nároků druhé smluvní strany k účtování odměn, náhrad či smluvních pokut. Toto odstoupení přitom nezavazuje druhou smluvní stranu povinnosti uhradit oprávněné smluvní straně veškeré doposud oprávněnou stranou uplatněné smluvní pokuty.
- 8.6.** V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od ukončení platnosti smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy.

Článek IX. Závazek mlčenlivosti

- 9.1.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se druhé smluvní strany minimálně po dobu 20 let od data vydání auditorské zprávy, s výjimkou informací, které jsou obecně známy. Na údaje prohlášené za důvěrné se časové vymezení nevztahuje a smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o takových skutečnostech i po skončení minimální doby uvedené v tomto článku. Za porušení závazků má poškozená strana právo na náhradu škody.
- 9.2.** Vykonavatel a jím pověřeni pracovníci jsou povinni, vyjma okolností blíže specifikovaných v ustanovení § 15 zákona o auditorech, zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se účetní jednotky, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním auditorských služeb podle této smlouvy. Získané informace nesmí zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu někoho jiného.

Článek X. Prohlášení vykonavatele

- 10.1.** Vykonavatel pro potřeby této smlouvy prohlašuje, že je registrován Komorou auditorů ČR jako firma oprávněná provádět auditorskou činnost s licencí č. 047.
- 10.2.** Vykonavatel je účasten povinného pojištění auditorů ve smyslu zákona o auditorech.

Článek XI. Ustanovení závěrečná

- 11.1.** Pokud činností vykonavatele dojde ke způsobení škody objednatel nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy,



je vykonavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese vykonavatel. Objednatel neodpovídá za škody, které vykonavatel způsobí při plnění podle této smlouvy nebo při plnění v rozporu s ní.

- 11.2. Právní vztahy této smlouvy se řídí ustanovením občanského zákoníku a zákonem o auditorech zejména §17.
- 11.3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.
- 11.4. Objednatel může od smlouvy jednostranně odstoupit pouze v případě, neprovádí-li vykonavatel povinný audit v souladu s právními předpisy nebo etickým kodexem. Rozdílnost názorů na účetní řešení nebo auditorské postupy nelze považovat za důvod pro ukončení smluvního vztahu.
- 11.5. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.6. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s 3 měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 11.7. Po ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny si vrátit veškeré poskytnuté dokumenty k provedení auditu či jiných plnění podle této smlouvy, mimo dokumentů, které je vykonavatel povinen evidovat ve spisu auditora.
- 11.8. O průběhu povinného auditu vede vykonavatel spis, který obsahuje informace podle auditorských standardů citovaných v §18 zákona o auditorech. Vykonavatel je v souladu s ustanovením § 20 odst. 6 zákona o auditorech povinen archivovat spis vykonavatele po dobu 10 let ode dne splnění, resp. předčasného ukončení této smlouvy.
- 11.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 11.10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 11.11. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou číslovaných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány každou ze smluvních stran ve stejném počtu jako vlastní smlouva.
- 11.12. V případě, že některá ustanovení této smlouvy se stanou nevykonatelnými, neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli stran dle předmětu plnění podle této smlouvy.
- 11.13. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah této smlouvy dobře znám, že tato smlouva byla před jejich podpisem jejich zástupci přečtena, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.14. Autentičnost této smlouvy stvrzují podpisy zástupců obou smluvních stran.

24 -09- 2015

V Brně dne

Vířský oblastní vodovod,
st, obcí a svazků obcí
13, 602 00 Brno
CZ60552662

za Objednatele

Ing. Václav Horák

předseda představenstva VOV, s.m.o.

V Brně dne 16. září 2015

avatele

án Gregor

polečnosti



s.r.o.
Koliště 1965/13a, 602 00 BRNO

-3-

vodovod,
svazků obcí
00 Brno
2662

za Objednatele

Ing. Jindřich Dušek Ph.D.

výkonný ředitel VOV, s.m.o.