

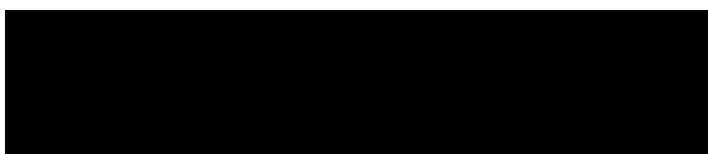
Smlouva o projektu v rámci programu Interreg Česko – Polsko 2021–2027

(dále jen „Smlouva“)

Česká republika Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupené: Jiřím Horáčkem, ředitelem odboru evropské územní spolupráce



(dále jen „poskytovatel dotace“)

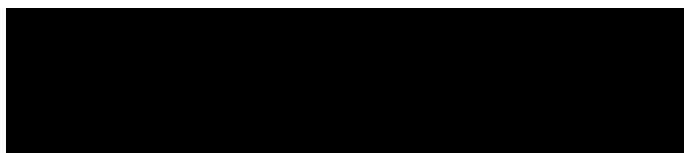
na straně jedné

a

Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy

se sídlem: Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

zastoupený/jednající: Jan Bondaruk



(dále jen „hlavní příjemce“¹)

na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s programem Interreg Česko – Polsko 2021-2027, kterým se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027, vycházející zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský fond a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, Úřední věstník Evropské unie L 231/159 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/60 (nařízení EFRR);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg)

¹ Vedoucí partner v době realizace projektu

podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/94 (nařízení Interreg);

- zákona č. 218/2000 Sbírky zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu tuto smlouvu.

Preambule

Na základě žádosti o podporu hlavního příjemce předložené dne 28.04.2023 a schválené monitorovacím výborem dne 19.10.2023 jsou splněny předpoklady pro uzavření této smlouvy.

Čl. 1

Účel/předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace projektu² **Rozvoj technického vzdělávání- spolupráce institucí**, reg. číslo **CZ.11.04.02/00/23_003/0000008**, v rámci programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027, **priority 4 Spolupráce institucí a obyvatel**, (dále jen „Projekt“).

Podrobná specifikace projektu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Při naplňování předmětu smlouvy hlavní příjemce spolupracuje s partnery definovanými v žádosti o podporu. Právní vztahy mezi hlavním příjemcem a partnery jsou vymezeny v dohodě o spolupráci na projektu realizovaném z prostředků programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027 (dále jen „dohoda o spolupráci“), která byla uzavřena dne 26.04.2023.

Čl. 2

Lhůta, v níž má být předmětu smlouvy dosaženo

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do: **30. 11. 2026**.

Čl. 3

Finanční rámec projektu

1. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout hlavnímu příjemci nenávratné finanční prostředky (dále jen „dotaci“) v celkové maximální výši **596 379,33** EUR z prostředků Národního fondu (§ 37 zákona č. 218/2000 Sb.), Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), splní-li hlavní příjemce všechny povinnosti stanovené v této smlouvě, a to kumulativně.
2. Finanční rámec projektu zahrnující celkové výdaje projektu a celkové výdaje na úrovni hlavního příjemce a jeho partnerů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poměry

²Projektem se rozumí operace, jak je definována v čl. 2 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 (obecného nařízení).

financování z prostředků Národního fondu na úrovni hlavního příjemce a jeho partnerů uvedené v této příloze jsou neměnné a musí zůstat zachovány po celou dobu realizace projektu³.

3. Skutečná výše dotace, která bude hlavnímu příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou⁴. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, bodu 1 této smlouvy.

Čl. 4

Práva a povinnosti hlavního příjemce

1. Hlavní příjemce je povinen použít dotaci v souladu s touto smlouvou.
2. Hlavní příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této smlouvy, a to ve lhůtě uvedené v čl. 2 této smlouvy.

3. Udržitelnost

Hlavní příjemce je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby účel dotace dle čl. 1 této smlouvy byl, v souladu s příručkou pro žadatele, zachován po dobu 5 let od data poslední platby hlavnímu příjemci.

4. Plnění rozpočtu projektu, časového harmonogramu:

- a) Hlavní příjemce je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 3 této smlouvy, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu projektu.
- b) V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně maximálních částek v rozpočtu kteréhokoliv partnera, má hlavní příjemce možnost požádat o schválení těchto změn předložením upravených rozpočtů partnerů a upraveného celkového rozpočtu projektu na společný sekretariát⁵. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují na úrovni celkového rozpočtu projektu hranici 15% každé z kapitol rozpočtu⁶, které jsou změnou dotčeny, nebo částku 2000 EUR (platí vyšší z těchto částek) a přesun nebude mít vliv na splnění cíle projektu (účelu dotace) definovaného v čl. 1 této smlouvy, není nutné provádět změnu smlouvy. Společný sekretariát má právo navrhané změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl projekt schválen. Pokud hlavní příjemce nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem projektu / partnera a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k

³ Drobné odchylky ve výši tisícín procenta lze tolerovat.

⁴Jedná se o jednorázovou částku příspěvku a financování paušální sazbou, případně také o využití jednotkových nákladů.

⁵Subjekt zajišťující zejména administrativní podporu poskytovateli dotace a také publicitu programu. Společný sekretariát dále, mimo jiné, připravuje rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvu o projektu a provádí jejich změny, kontroluje plnění přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu v průběhu a po skončení realizace projektů.

⁶Vztaženo k hodnotám poslední platné verze rozpočtu projektu, který je součástí smlouvy.

překročení částky celkových způsobilých výdajů projektu.

- c) Hlavní příjemce je povinen při realizaci projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram⁷, který je přílohou č. 5 této smlouvy.
- d) O změnu harmonogramu je v případě potřeby hlavní příjemce povinen požádat společný sekretariát, který si následně vyžádá stanovisko příslušného orgánu provádějícího ověřování legality a řádnosti výdajů (dále jen „kontrolor“)⁸.

5. Způsobilé výdaje

- a) Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, Úřední věstník Evropské unie L 231/159;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/60;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/94;
 - aktuální příručkou pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027;
 - na základě specifických podmínek příslušné výzvy k předkládání projektů.
- b) Hlavní příjemce je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly schválené jako způsobilé kontrolorem.
- c) Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty⁹, pokud není v příručce pro příjemce stanoveno jinak.
- d) Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je hlavní příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.
- e) Hlavní příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací uvedenou v čl. 3, bod 1 této smlouvy (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 této smlouvy a udržitelnost projektu dle čl. 4, bodu 3 této smlouvy.
- f) Hlavní příjemce je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jež

⁷Změnu termínů uvedených ve smlouvě je možné provést pouze na základě žádosti hlavního příjemce a vždy pouze před okamžikem, než daná skutečnost nastane, tzn. před daným termínem. Změny smlouvy po termínu nejsou možné.

⁸Kontrolorem je v České republice Centrum pro regionální rozvoj České republiky a v Polské republice Wojvodský úřad Dolnoslezského vojvodství, Wojvodský úřad Opolského vojvodství a Wojvodský úřad Slezského vojvodství.

⁹Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování nákladů (v souladu s čl. 54, 56 a 94 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060).

bude financován z této dotace, z jiných fondů Evropské unie, z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.

- g) V rozpočtu projektu, který je přílohou č. 3 této smlouvy, jsou uplatňovány zjednodušené metody vykazování nákladů v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy.

5.1 Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, které se týkají aktivit reálně proběhlých nejpozději v den ukončení realizace projektu uvedeného v čl. 2 této smlouvy, a které zároveň byly **uhrazeny** nejpozději do termínu předložení soupisky dokladů v rámci závěrečné žádosti o platbu, uvedeného v platném harmonogramu předkládání zpráv a žádostí o platbu, **ne však později, než 31.12.2029.**

6. Monitoring projektu

- a) Hlavní příjemce je povinen naplnit indikátory výstupu, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- b) Hlavní příjemce je povinen poskytovat kontrolorovi údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím vykazování dosažených hodnot výstupových a výsledkových indikátorů a prostřednictvím předkládání průběžných a závěrečných zpráv o realizaci projektu. Hlavní příjemce dotace je povinen předložit zprávy v termínech uvedených v příloze č. 5 této smlouvy.
- c) V případě, že pro projekt platí ustanovení čl. 4 bodu 3 této smlouvy, je hlavní příjemce povinen kontrolorovi doložit celkem 5 zpráv o udržitelnosti. Termíny předkládání zpráv budou hlavnímu příjemci sděleny kontrolorem po proplacení závěrečné žádosti o platbu.
- d) Hlavní příjemce je povinen vykazovat dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů projektu. Tam, kde to povaha výsledkového indikátoru předpokládá (dle přílohy č. 18 „Indikátory výsledku“ příručky pro žadatele), je hlavní příjemce povinen jej sledovat a vykázat i po skončení realizace projektu, a to předložením jedné zprávy o udržitelnosti 1 rok po skončení realizace projektu.
- e) Hlavní příjemce je povinen sbírat data o indikátorech výstupu a výsledku v souladu s programovou dokumentací a v souladu s postupem, který sám předem uvedl v žádosti o podporu.

7. Vedení účetnictví

- a) Hlavní příjemce odpovídá za to, že všichni partneři (vč. hlavního příjemce) řádně účtují o veškerých nákladech/výdajích a o transakcích spojených s obdržením dotace a zasláním příslušných částí partnerům¹⁰ a že veškerá účetní evidence za projekt bude každým partnerem (vč. hlavního příjemce) vedena v jeho účetnictví odděleně¹¹ v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.
- b) V případě, že některý partner (vč. hlavního příjemce) není povinen vést účetnictví, odpovídá hlavní příjemce za to, že tento partner (resp. hlavní příjemce) povede pro

¹⁰ V případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování nákladů, hlavní příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, ale neprokazuje skutečně vzniklé výdaje. V případě výdajů vykazovaných v režimu zjednodušeného vykazování nákladů se dokládají podklady nezbytné pro ověření, že činnosti nebo výstupy, uvedené ve smlouvě, byly skutečně provedeny. V těchto případech nemá hlavní příjemce povinnost dokládat své výdaje v žádostech o platbu konkrétními účetními doklady.

¹¹ Povinnost vedení odděleného účetnictví se vztahuje i na účetní operace související s příjmem dotace z EFRR a státního rozpočtu ČR (je-li relevantní) včetně přeposlání finančního podílu příslušnému partnerovi.

projekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci¹²rozšířenou tak, aby:

- příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
 - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - uskutečněné výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.¹³Také majetek a případné dluhy musí mít jednoznačnou vazbu k projektu;
 - při kontrole hlavní příjemce/partner poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou, popřípadě jednoduchou evidenci nebo záznamy v plném rozsahu.
- c) Hlavní příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat¹⁴ při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle čl. 4, bodu 10 této smlouvy.
- d) Hlavní příjemce je dále povinen zajistit, aby jeho dodavatelé¹⁵ v souvislosti s projektem předkládali k proplacení faktury, které obsahují také název a číslo projektu¹⁶

8. Veřejné zakázky

- a) Hlavní příjemce odpovídá za to, že při realizaci projektu bude postupováno v souladu s účinnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek (tj. v České republice zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v Polské republice zákonem ze dne 11. září 2019 – Zákon o veřejných zakázkách (Sb. Zák. z roku 2019 pol. 2019) ve znění pozdějších předpisů event. právní předpisy, jež je nahradí). V případě českého partnera, kdy se pro danou veřejnou zakázku nevztahuje na partnera povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je partner povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 23. srpna 2021 na základě usnesení vlády ČR č. 284/2019). V případě polského partnera, pokud se na danou veřejnou zakázku nevztahuje zákon o veřejných zakázkách (Sb. zák. z roku 2022, pol. 1710), ve znění pozdějších předpisů nebo právní ustanovení, která nahrazují stávající předpisy, je partner povinen v souladu s přílohou č.9 „Podrobná pravidla týkající se zadávání zakázek v projektu pro polské partnery“ příručky pro žadatele.
- b) Hlavní příjemce odpovídá za to, že bude kontrolorům umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.

9. Veřejná podpora, horizontální principy

Hlavní příjemce odpovídá za to, že při realizaci projektu a po dobu dle čl. 4 bodu 3 této smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné

¹²V Polské republice je zjednodušená forma evidence.

¹³ Povinnost je uvést zejména číslo projektu v MS2021+.

¹⁴ Povinnost se nevztahuje na výdajové položky vykazované v režimu zjednodušeného vykazování nákladů.

¹⁵ Případně poddodavatelé, pokud je tento postup v České republice vymíněn zadavatelem dle § 106 zák. č. 134/2016 Sb.

¹⁶V odůvodněných případech může hlavní příjemce označit doklady názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

10. Kontrola/audit¹⁷

- a) Hlavní příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Tato povinnost musí být zároveň přenesena ve smluvním vztahu i na ostatní partnery projektu. Hlavní příjemce musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou řídicí orgán jako poskytovatel dotace, jeho zprostředkující subjekt (kontrolaři, společný sekretariát), národní orgán, auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány¹⁸ oprávněné k výkonu kontroly.
- b) Hlavní příjemce je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je hlavní příjemce povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti projektu. Na žádost řídicího orgánu jako poskytovatele dotace, národního orgánu, zprostředkujícího subjektu (kontrolaři, společný sekretariát), platebního orgánu nebo auditního orgánu je hlavní příjemce povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

11. Publicita

Hlavní příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s opatřeními uvedenými v žádosti o podporu a v souladu s čl. 50 nařízení (EU) 2021/1060 (obecné nařízení) a přílohou IX obecného nařízení a v souladu s čl. 36, odst. 4 a 5 nařízení (EU) 2021/1059 (nařízení Interreg).

Hlavní příjemce je povinen spolupracovat na žádost poskytovatele dotace na aktivitách souvisejících s publicitou programu.

Hlavní příjemce souhlasí, aby řídicí orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 49 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace projektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

12. Poskytování údajů o realizaci projektu

- a) Hlavní příjemce je povinen na žádost poskytovatele dotace (popř. jiného orgánu, např. kontrolora, společného sekretariátu), písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace

¹⁷Na polské straně zejména na základě zákona ze dne 28. dubna 2022 o pravidlech plnění úkolů financovaných z evropských fondů ve finančním výhledu 2021-2027 (Sb. Zák. 2022 položka 1079 ve znění pozdějších změn), na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

¹⁸Na polské straně zejména subjekty určené na základě zákona ze dne 28. dubna 2022 o pravidlech plnění úkolů financovaných z evropských fondů ve finančním výhledu 2021-2027 (Sb. Zák. 2022 položka 1079 ve znění pozdějších změn). Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Např. pokud je projekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

související s realizací projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.

- b) Hlavní příjemce je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s evaluacemi, které bude provádět řídicí orgán, a to po dobu pěti let od data poslední platby hlavnímu příjemci.

13. Poskytnutí součinnosti

Hlavní příjemce je povinen v případě, že některý z jeho partnerů definovaných v žádosti o podporu nesplní povinnost vrátit prostřednictvím hlavního příjemce neoprávněně čerpané finanční prostředky na univerzální účet platebního orgánu, poskytnout na vyžádání subjektu zastupujícího členský stát¹⁹, kterému tímto vznikne škoda, veškerou součinnost při vymáhání náhrady škody od tohoto partnera.

14. Oznamování změn

Hlavní příjemce je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

15. Provádění změn dohody o spolupráci

Jakékoliv změny dohody o spolupráci uvedené v čl. 1 této smlouvy je hlavní příjemce povinen před jejich provedením oznámit prostřednictvím příslušných subjektů (v souladu s příručkou pro příjemce) poskytovateli dotace a tyto změny mohou být provedeny pouze na základě souhlasu poskytovatele dotace.

16. Uchovávání dokumentů

Hlavní příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků, a to od jejich vzniku alespoň po dobu 5 let od 31. prosince roku, ve kterém byla provedena poslední platba. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat. Lhůta pro uchovávání dokumentů se případně pozastaví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Komise.

17. Péče o majetek

Hlavní příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na projekt) nesmí hlavní příjemce majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo hlavního příjemce nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční, anebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků projektu s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Tímto není dotčena povinnost uvedena v čl. 4, bodu 3 této smlouvy.

18. Dodržování ustanovení příručky pro žadatele a příručky pro příjemce

Hlavní příjemce odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací projektu, které jsou stanoveny v aktuálně platné verzi příručky pro žadatele a

¹⁹V případě České republiky se jedná o poskytovatele dotace. V případě Polské republiky se jedná o Ministerstvo fondů a regionální politiky jako Národní orgán.

příručky pro příjemce. V případě nedodržení těchto povinností je poskytovatel dotace oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5, bodu 3 této smlouvy, tj. pozastavit platby, a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

19. Informování o změnách skutečných majitelů

Hlavní příjemce, kterého se týká evidence v Centralnym Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele a dále je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele dotace, národního orgánu, platebního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů. Toto ustanovení je platné také pro všechny polské partnery, kterých se týká evidence v Centralnym Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych a pro všechny české partnery, kteří jsou evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů v platném znění.

20. Poskytování informací o dodavatelích a subdodavatelích

Hlavní příjemce, který využívá v rámci projektu služeb dodavatele a hodnota zakázky dosahuje nebo překračuje limity stanovené příslušnými předpisy Evropské unie²⁰, je povinen po podpisu odpovídajících smluv poskytnout poskytovateli dotace informace:

- a) o všech dodavatelích, včetně jména a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP dodavatele/-lů;
- b) o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, a sice jméno(-a), příjmení, datum narození a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP skutečných majitelů;
- c) o smlouvě s dodavatelem (datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částku).

Hlavní příjemce, který využívá v rámci projektu služeb dodavatele, je dále povinen informovat poskytovatele dotace o tom, zda dodavatel využívá subdodavatelů a pokud ano, je povinen po podpisu odpovídajících subdodávek informovat:

- a) o všech subdodavatelích uvedených v dokumentaci k zakázce dodavatele uvést jméno a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP), v případě, že celková hodnota subdodávky daného subdodavatele přesahuje částku 50 000 EUR;
- b) o subdodavatelských smlouvách (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka) odpovídajících subdodávkám dle předchozího bodu.

Hlavní příjemce zajistí, aby všechny v tomto bodě uvedené povinnosti plnili také všichni partneři.

21. Financování projektu hlavním příjemcem

Hlavní příjemce je povinen zajistit financování a realizaci projektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu projektu stanoveném v čl. čl. 4, bodu 4 této smlouvy.

22. Žádost o platbu

Hlavní příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou soupiskami dokladů.

²⁰ V případě příjemců z ČR se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku dle § 25 zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v případě partnerů z Polska se jedná o veřejné zakázky uvedené v čl. 2 a 3 zákona o veřejných zakázkách.

Žádost o platbu za projekt předkládá hlavní příjemce dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 5 této smlouvy.

23. Převod prostředků dotace

Splní-li hlavní příjemce povinnosti stanovené touto smlouvou, poskytovatel dotace převede prostředky dotace na jeho účet. Hlavní příjemce je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR. Tento účet slouží pro přijímání dotace od finančního útvaru Ministerstva pro místní rozvoj a vyplácení příslušné části dotace dotčeným partnerům, nemusí však sloužit výhradně pro účely projektu. Identifikace účtu je přílohou č. 6 této smlouvy.

24. Finanční plán projektu

Hlavní příjemce se řídí finančním plánem projektu zachycujícím čerpání prostředků hlavním příjemcem, který je přílohou č. 7 této smlouvy. Odchýlení se od finančního plánu není považováno za porušení rozpočtové kázně.

Čl. 5

Práva a povinnosti poskytovatele dotace

1. Vyplacení prostředků dotace

Poskytovatel dotace se zavazuje, že zjistí-li, že jsou splněny veškeré podmínky stanovené touto smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené žádosti o platbu za projekt bez zbytečného odkladu na účet hlavního příjemce uvedený v příloze č. 6 této smlouvy.

Poskytovatel dotace je oprávněn prodloužit lhůtu na proplacení žádosti o platbu hlavního příjemce v případě nedostatku prostředků na zdrojovém účtu platebního orgánu.

2. Kontrola

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u hlavního příjemce veškeré činnosti související s ověřením, zda projekt je realizován v souladu s touto smlouvou.

3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 10 této smlouvy, zjistí, že hlavní příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

Čl. 6

Sankce za porušení ustanovení smlouvy a vrácení dotace nebo její části

1. Výčet sankcí

Poskytovatel dotace si, zjistí-li, že hlavní příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 10 této smlouvy, vyhrazuje právo uplatnit vůči hlavnímu příjemci následující sankce:

- a. Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6, bodu 1 písm. b–i této smlouvy, porušení povinností uvedených v této smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na

výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;

- b. V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů projektu uvedených v čl. 4, bodu 6 a) a v příloze č. 2 této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené v příloze č. 2 této smlouvy;
- c. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 3 této smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této smlouvy povinnost dodržena (tj. k 12/60 měsícům);
- d. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 12 b) této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0–1% celkové částky dotace;
- e. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 14, 15, 16 této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0–5% celkové částky dotace;
- f. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 11 této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle kapitoly „Publicita“ příručky pro příjemce;
- g. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 2,9,10 a) této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
- h. V případě porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 8 a) této smlouvy u veřejných zakázek zadávaných hlavním příjemcem nebo partnerem, bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 8 této smlouvy, která vychází z dokumentu “Rozhodnutí Komise C (2019)3452 ze dne 14. 05. 2019, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unií za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek”;
- i. Krácení dotace nebude stanoveno v případě:
 - porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 21 této smlouvy;
 - nenaplnění cílové hodnoty indikátoru výstupu o méně než 20 % u následujících indikátorů výstupu:
 - RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy
 - RCO81 Účast na společných přeshraničních akcích
 - RCO01 Podpořené podniky (z toho: mikropodniky, malé, střední, celkové podniky)
 - RCO04 Podniky s nefinanční podporou
 - nenaplnění cílové hodnoty indikátoru výstupu o méně než 1 % u následujících indikátorů výstupu:
 - RCO58 – Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura
 - 762012 – Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek
 - RCO46 – Délka rekonstruovaných nebo modernizovaných silnic – jiné
 - RCO50 – Délka rekonstruovaných nebo modernizovaných železničních tratí – jiné

2. Vrácení dotace nebo její části

V případě, že poskytovatel dotace uplatní sankci v souladu s čl. 6 odst. 1 této smlouvy, je hlavní příjemce povinen vrátit prostředky dotace do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy ze strany poskytovatele dotace, a to na účet uvedený ve výzvě.

3. Nevypacení dotace nebo její části

V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této smlouvy, poskytovatel dotace při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6, bodě 1.

4. Porušení ustanovení smlouvy partnerem

- a) Pokud v důsledku porušení ustanovení této smlouvy budou neoprávněně čerpány prostředky dotace, je hlavní příjemce povinen vyzvat dotčeného partnera doporučenou zásilkou k navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace na účet hlavního příjemce. Hlavní příjemce musí dotčeného partnera vyzvat nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení²¹ výzvy k navrácení prostředků, která bude hlavnímu příjemci adresována poskytovatelem dotace. Hlavní příjemce ve výzvě stanoví lhůtu pro navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace v délce 30 kalendářních dnů od odeslání výzvy partnerovi. Hlavní příjemce je povinen neoprávněně čerpané prostředky dotace odeslat na univerzální účet platebního orgánu nejpozději do 14 kalendářních dnů od okamžiku, kdy budou tyto prostředky vrácené dotčeným partnerem připsány hlavnímu příjemci na účet.
- b) V případě, že dotčený partner prostředky na základě výzvy hlavního příjemce ve stanovené lhůtě nevrátí, zašle hlavní příjemce nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí lhůty druhou výzvu, která bude provedena stejnou formou a bude obsahovat stejné náležitosti jako první výzva. Pokud partner ani na základě této druhé výzvy prostředky na účet hlavního příjemce ve stanovené lhůtě nevrátí, informuje o tom hlavní příjemce písemně poskytovatele dotace nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí lhůty stanovené partnerovi ve druhé výzvě, včetně uvedení zdůvodnění nemožnosti vrácení prostředků.

ČI. 7

Ustanovení společná

1. Hlavní příjemce prohlašuje a svým podpisem smlouvy stvrzuje že:
 - a) byl před podpisem smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany poskytovatele dotace s podmínkami čerpání dotace dle smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze smlouvy,
 - b) byl řádně poučen poskytovatelem dotace o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve smlouvě, tak i v žádosti o platbu za projekt, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
 - c) byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace;
 - d) na projekt, který je předmětem dotace podle smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jim obdobné formy pomoci z jiného programu financovaného EU;

²¹Dnem doručení se považuje den převzetí oznámení hlavním příjemcem. Nepřevzme-li si adresát písemnost ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenu. V případě doručení výzvy prostřednictvím MS2021+ (části IS KP2021+) platí ustanovení čl. 7, bodu 2. této smlouvy.

- e) na výdaje – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování²² a s výjimkou nezpůsobilých výdajů v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jim obdobné formy pomoci z národních veřejných zdrojů;
 - f) nedošlo k datu podpisu smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k žádosti o podporu, a že se hlavní příjemce nenachází v úpadku.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s realizací projektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS2021+. Písemnost doručená hlavnímu příjemci prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do monitorovacího systému (ISKP 2021+) přihlásí hlavní příjemce nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému hlavní příjemce nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Čl. 8

Ustanovení závěrečná

1. Hlavní příjemce souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ hlavního příjemce, údaje o projektu a předmětu a výši finanční pomoci dle smlouvy, v souladu s předpisy EU a národními předpisy.
2. Pokud není v této smlouvě nebo v příručce pro příjemce stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou **písemného dodatku ke smlouvě**. Závazný postup administrace jednotlivých typů změn (podle závažnosti jejich vlivu na projekt) je uveden v příručce pro příjemce. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci poskytovatele dotace.
3. Tato smlouva podléhá českému právu. Smluvní strany se dohodly, že vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory vyplývající ze smlouvy vyřešili smírně
4. V případě, že nedojde k dohodě o řešení, je třeba v přiměřené lhůtě podniknout právní kroky. Strany smlouvy tímto určují jako příslušný orgán k řešení sporů z této smlouvy Ministra pro místní rozvoj. V případě žaloby je věcně i místně příslušný Městský soud v Praze.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v českém a v polském jazyce.
6. V případě nesouladu jazykových verzí je závazná česká jazyková verze.
7. Smlouva bude v elektronické podobě distribuována a archivována: obě jazykové verze obdrží hlavní příjemce a poskytovatel dotace. Stejně bude postupováno i u dodatků smlouvy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Přehled celkových výdajů projektu a celkových výdajů na úrovni hlavního příjemce a partnerů
 - Příloha č. 2: Podrobná specifikace projektu
 - Příloha č. 3: Podrobný rozpočet projektu

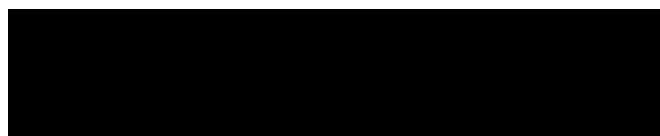
²² Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výší způsobilých výdajů a výší dotace obdržené z prostředků EFRR a příp. z prostředků státního rozpočtu

- Příloha č. 4: Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu
- Příloha č. 5: Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání zpráv o realizaci a žádostí o platbu
- Příloha č. 6: Identifikace bankovního účtu
- Příloha č. 7: Finanční plán
- Příloha č. 8: Změnové listy

9. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu s českým zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz, čeho připojují své podpisy.
12. Pro případ, že hlavní příjemce dotace nebude projekt realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta pro tento případ činí 30 dní od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě vypovězení smlouvy se smluvní strany dohodly, že hlavní příjemce dotace vrátí obdrženou dotaci poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 6, bod 2 této smlouvy.
13. Smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. 2. Vztahuje-li se na projekt udržitelnost, smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. 4, bod 3.

V Olomouci, dne

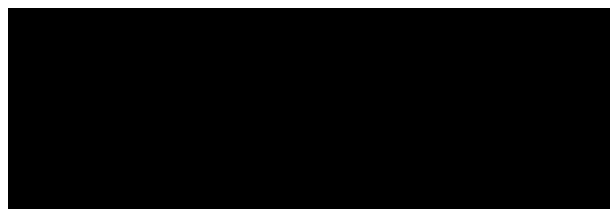
Za věcnou a formální správnost smlouvy:



.....
Vedoucí Společného sekretariátu

V Praze dne

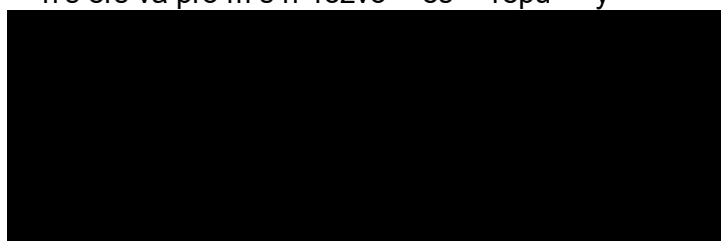
Za poskytovatele dotace:



.....
n s ers va pro m s n rozvo es repu y

V....., dne.....

Za Hlavní příjemce dotace:



.....
(statutární zástupce, funkce)

Příloha č. 1: Přehled celkových výdajů projektu
Załącznik nr 1: Zestawienie wszystkich wydatków projektu

Projektový partner / Partner projektu	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	Soukromé prostředky / Prywatne środki	Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne razem	EFRR		Národní veřejné zdroje / Krajowe środki publiczne
						EUR	%	
Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy	194 857,82	0,00	194 857,82	0,00	194 857,82	155 886,25	80,00	38 971,57
Powiat Prudnicki	204 092,76	0,00	204 092,76	0,00	204 092,76	163 274,20	80,00	40 818,56
Střední průmyslová škola Jeseník	162 120,89	0,00	162 120,89	0,00	162 120,89	129 696,71	80,00	32 424,18
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	184 402,72	0,00	184 402,72	0,00	184 402,72	147 522,17	80,00	36 880,55
CELKEM / ŁĄCZNIE	745 474,19	0,00	745 474,19	0,00	745 474,19	596 379,33	80,00	149 094,86

Projektový partner / Partner projektu	Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa		Finanční prostředky ze státních fondů / Środki finansowe z funduszy państwa		Finanční prostředky z rozpočtu krajů / Środki finansowe z budżetu krajów		Finanční prostředky z rozpočtu obcí / Środki finansowe z budżetu gmin		Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 971,57	20,00
Powiat Prudnicki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 818,56	20,00	0,00	0,00
Střední průmyslová škola Jeseník	16 212,09	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 212,09	10,00
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	18 440,27	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 440,28	10,00
CELKEM / ŁĄCZNIE	34 652,36	4,65	0,00	0,00	0,00	0,00	40 818,56	5,47	73 623,94	9,88

A. Název projektu / Tytuł projektu

Rozvoj technického vzdělávání-spolupráce institucí

Rozwój kształcenia technicznego-współpraca instytucji

B. Partneri projektu / Partnerzy projektu

Název subjektu/ Nazwa podmiotu	IČ / REGON / NIP	Oficiální adresa
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	61989100	17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava
Střední průmyslová škola Jeseník	00176401	Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník
Główny Instytut Górnictwa	6340126016	Plac Gwarków 1, 401 66 Katowice
Powiat Prudnicki	531412600	ul. Kościuszki 76, 482 00 Prudnik

C. Umístění projektu / Lokalizacja projektu

1. Místo realizace / Miejsce rzeczowej realizacji

Poruba, Jeseník, Prudnik

2. Aktivita realizovaná mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Aktivita CZ / Działanie CZ:	Činnosti prováděné GIG
Aktivita PL / Działanie PL:	Działania realizowane przez GIG
Místo realizace / Miejsce realizacji:	Z uwagi na fakt, že GIG jest zlokalizowany w Katowicach, wszystkie koszty (cały budżet Partnera) jes
Částka / Kwota:	197 100 euro

Zapojení partnerů / Zaangażowani partnerzy:

GIG již léta vyvíjí aktivity zaměřené na rozvoj území podél polsko-české hranice. Dosud realizované projekty (v rámci Interreg Cz-Pl) a další vzdělávací aktivity a výzkumné práce přinesly měřitelné efekty pro rozvoj oblasti podpory. V tomto projektu je plánováno využití institucionálního a personálního potenciálu Institutu k podpoře ostatních Partnerů a rozvoji vzájemné spolupráce. GIG bude zapojen na stejné úrovni jako ostatní partneři, tj. bude jak organizátorem aktivit plánovaných v projektu, tak se bude aktivně podílet na iniciativách plánovaných v Jeseníku, Ostravě a Prudníku. Veškeré aktivity předpokládané v projektu, zahrnutém v rozpočtu Ústředního báňského ústavu, mají mít pozitivní dopad jak na spolupracující instituce (Partnery), tak na zlepšení spolupráce na lince: střední školy - vysoké školy - výzkumné ústavy, oblast podpory. GIG - výzkumný ústav provozující zařízení pro celoživotní vzdělávání, působící v polském vzdělávacím systému, má s tímto typem aktivit bohaté zkušenosti. To byl jeden z hlavních argumentů pro zahájení spolupráce s dalšími vzdělávacími institucemi zapojenými do projektu.

GIG od lat prowadzi działalność nakierowaną na rozwój obszaru wzdłuż granicy polsko-czeskiej. Realizowane do tej pory projekty (w ramach Interreg Cz-PI) oraz inne działania edukacyjne i prace badawcze przynosiły wymierne efekty dla rozwoju obszaru wsparcia. W niniejszym projekcie planowane jest wykorzystanie potencjału instytucjonalnego i kadrowego Instytutu, w celu wsparcia pozostałych Partnerów oraz rozwoju wzajemnej współpracy. GIG zaangażuje się na równi z pozostałymi Partnerami, to znaczy będzie zarówno organizatorem planowanych w projekcie działań, jak i będzie aktywnie uczestniczył w inicjatywach zaplanowanych w Jeseniku, Ostrawie i Prudniku. Wszystkie przewidziane w projekcie działania, ujęte w budżecie GIG, mają w swoim założeniu pozytywnie oddziaływać zarówno na instytucje współpracujące (Partnerów), jak i na poprawę współpracy na linii: szkoły średnie - uczelnie - instytuty badawcze, z obszaru wsparcia. GIG - instytut badawczy prowadzący placówkę kształcenia ustawicznego, działając w polskim systemie oświaty, ma spore doświadczenie w tego typu działaniach. Było to jednym z głównych argumentów dla podjęcia współpracy z pozostałymi placówkami edukacyjnymi zaangażowanymi w projekt.

3. Místo dopadu projektu (okresy) / Miejsce oddziaływania projektu (powiaty)

okres Ostrava-město, okres Jeseník, okres Prudnicki

D. Popis projektu / Opis projektu

1. Co je cílem projektu? jakým způsobem přispívá cíl projektu k naplnění specifického cíle? / Co jest celem projektu? jak cel projektu przyczynia się do realizacji celu szczegółowego?

Cílem projektu, který realizují čtyři partneři: GIG, VŠB-TUO, SPŠ JESENÍK a okres Prudnik - CKZIU v Prudniku, je zvýšit kapacitu těchto institucí. Projekt bude mít pozitivní vliv mimo jiné na Euroregion Praděd, který leží v oblasti projektu. V rámci projektu jsou plánovány přeshraniční aktivity, jako jsou česko-polská setkání, stáže, workshopy a studijní pobyty. Zapojení partneři tak získají nové organizační a výukové možnosti a dojde k rozvoji vědeckých a profesních vazeb mezi zástupci partnerů. Projekt především přispěje ke zvýšení organizačního a didaktického potenciálu zapojených partnerů, což umožní rozvoj přeshraničních vazeb česko-polských příhraničních institucí. Realizace projektu rovněž přispěje k naplnění specifických cílů priority 4.2, tj. prohloubení přeshraničních vazeb institucí česko-polského příhraničí. Spolupráce partnerů projektu rovněž zvýší institucionální kapacitu ve vybraných oblastech. Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na ekonomiku Euroregionu Praděd prostřednictvím podpory rozvoje a spolupráce vědeckých a vzdělávacích institucí. Projekt je vynikajícím příkladem aktivit, které umožňují užší vědeckou spolupráci a navazování nových odborných vztahů, což zvyšuje možnosti rozvoje partnerských institucí.

Celem projektu realizowanego przez czterech Partnerów: GIG, VŠB-TUO, SPŠ JESENÍK i Powiat Prudnicki - CKZIU w Prudniku, jest zwiększenie potencjału tych instytucji. Projekt będzie miał pozytywny efekt m.in. dla euroregionu Pradziad, który leży na obszarze oddziaływania projektu. W ramach projektu zaplanowano realizację transgranicznych działań, takich jak czesko-polskie spotkania, staże, warsztaty oraz wizyty studyjne. Dzięki temu, zaangażowani Partnerzy zyskają nowe możliwości organizacyjne i dydaktyczne, a także rozwinięte zostaną więzi naukowe i zawodowe między przedstawicielami Partnerów. Przede wszystkim, projekt przyczyni się do zwiększenia potencjału organizacyjnego i dydaktycznego zaangażowanych Partnerów, co pozwoli na rozwijanie więzi transgranicznych instytucji pogranicza czesko-polskiego. Realizacja projektu przyczyni się także do osiągnięcia celów szczegółowych priorytetu 4.2, czyli pogłębienia więzi transgranicznych instytucji pogranicza czesko-polskiego. Współpraca Partnerów w ramach projektu wpłynie również na zwiększenie potencjału instytucjonalnego w wybranych obszarach. Realizacja projektu będzie mieć pozytywny wpływ na gospodarkę euroregionu Pradziad poprzez wsparcie rozwoju i współpracy instytucji naukowych i edukacyjnych. Projekt ten stanowi znakomity przykład

działan, które pozwalają na zacieśnienie współpracy naukowej i nawiązania nowych relacji zawodowych, co zwiększa możliwości rozwoju w instytucjach Partnerów.

2. Jaké bude mít projekt výstupy? / Jakie będą produkty projektu?

- 4 informační a propagační akce - webova stránka projektu a profil na sociálních sítích - 8 interní stáží - 4 externí stáže, do institucí mimo ČR a Polsko -70 hodin jazykového vzdělávání (čeština/polština) (skupinové kurzy) a 600 hodin individuálního online školení 1:1 (na jednoho partnera) - 12 workshopů a studijních pobytů v délce 2-3 dnů v závislosti na tématu setkání (z toho 8 online, 4 stacionární)

-4 wydarzenia informacyjno-promocyjne -strona internetowa projektu i profil w mediach społecznościowych -8 staży wewnętrznych -4 staże zewnętrzne, do instytucji spoza Czech i Polski - szkolenia językowe (czeski/polski) w wymiarze 70 godzin (zajęcia w grupach) oraz 600 godzin indywidualne online 1:1 (na jednego Partnera) - 12 warsztatów i wizyt studyjnych trwających 2-3 dni w zależności od tematyki spotkania (8 w formie online, 4 stacjonarnie)

3. Jaké jsou cílové skupiny projektu? / Jake są grupe docelowa projektu?

Projekt je zaměřen na dvě hlavní cílové skupiny: 1) partnerské vzdělávací instituce a 2) jejich pedagogické, vědecké, výzkumné a technické a administrativní pracovníky. První skupina, tj. Partneri projektu, získá ze zavádění osvědčených postupů souvisejících s moderními technologiemi, čímž se zvýší jejich institucionální kapacita. Budou mít přístup k poznatkům o nástrojích a řešeních, které usnadní realizaci jejich výukového a výzkumného poslání. Druhou cílovou skupinou jsou zaměstnanci Partnerů. Díky účasti v projektu získají řadu výhod, jako je osobní a vědecký rozvoj, a navázání profesních vztahů se zástupci dalších institucí EU. Vědecká spolupráce je plánována mezi pracovníky středních škol a pracovníky univerzity a výzkumného ústavu, a to v oblasti související s využíváním moderních vzdělávacích nástrojů a vývojem nových vzdělávacích metod. Součástí projektu je intenzivní program výuky jazyka používaného na druhé straně hranice, který umožní účastníkům zlepšit jejich jazykové znalosti a měl by přispět ke snadnějším kontaktům v budoucnu (i s dalšími subjekty působícími v programovém území). Je třeba poznamenat, že přínosy účasti v projektu budou dlouhodobé. Stojí za zmínku, že přínosy účasti v projektu budou dlouhodobé, neboť partneři budou moci využít nabyté znalosti a získané zkušenosti v budoucích vzdělávacích a výzkumných projektech. Cílem projektu je nejen rozvoj spolupráce, zlepšení kvality výzkumu partnerů, ale také podpora a rozvoj vzdělávání a vědy na mezinárodní úrovni.

Projekt skierowany jest do dwóch głównych grup docelowych: 1) partnerskich instytucji edukacyjnych oraz 2) ich kadry dydaktycznej, naukowej, badawczo-technicznej i administracyjnej. Pierwsza grupa, czyli Partnerzy projektu, zyska dzięki wdrożeniu dobrych praktyk związanych z nowoczesnymi technologiami, co pozwoli na zwiększenie ich potencjału instytucjonalnego. Będą oni mieli dostęp do wiedzy o narzędziach i rozwiązaniach, które ułatwią realizację ich misji dydaktycznej i badawczej. Drugą grupą docelową są pracownicy Partnerów. Dzięki udziałowi w projekcie zyskają oni wiele korzyści, takich jak rozwój osobisty i naukowy oraz nawiązanie relacji zawodowych z przedstawicielami innych instytucji z UE. Planowana jest współpraca naukowa pracowników szkół średnich z kadrą uczelni wyższej i instytutu badawczego, w obszarze związanym z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi edukacyjnych oraz rozwojem nowych metod kształcenia. W ramach projektu przewidziany jest intensywny program nauki języka obowiązującego po drugiej stronie granicy, co pozwoli uczestnikom na podniesienie swoich umiejętności językowych i powinno się w przyszłości przyczynić do łatwiejszego nawiązywania kontaktów (również z innymi podmiotami działającymi na obszarze wsparcia Programu). Warto zaznaczyć, że korzyści wynikające z udziału w projekcie będą miały długotrwały charakter, ponieważ partnerzy będą mogli wykorzystać zdobytą

wiedzę i doświadczenie w przyszłych projektech edukacyjnych i badawczych. Projekt ma na celu nejen rozvoj spoluprácy, popravu jakosti badañ prowadzonych przez partnerów, ale takze promociu i rozvoj edukacji i nauki na szczeblu miêdzynarodowym.

E. Klíčové aktivity projektu/ Kluczowe działania projektu

Číslo / nr Název / Nazwa działania klucowego
0. Příprava projektu _ 0. Przygotowanie projektu
Konkrétní popis aktivity / Konkretny opis działania
<p>Práce na přípravě projektového záměru začaly v prosinci 2022. Zahrnovaly definování prvotní koncepce projektu a následně postupné upřesňování rozsahu aktivit plánovaných k realizaci. První rozhovory a domluvy probíhaly při online jednáních a telefonických rozhovorech zástupců partnerů, později i při osobních jednáních. Byla analyzována zveřejněná soutěžní dokumentace i dostupné zprávy a vyjádření týkající se oblasti programové podpory. V důsledku těchto prací a po konzultacích se zástupci JS v Olomouci bylo dohodnuto, že projekt se zaměří na konkrétní čtyři klíčové aktivity, jejichž realizace bude podpořena administrativními aktivitami (řízení a propagace). Mezi nejdůležitější oblasti projektu patří: 1) Navázání spolupráce se vzdělávacími institucemi z EU a odborné stáže pro zaměstnance partnerů; 2) Česko-polská jazyková školení pro zaměstnance partnerů; 3) Využití dobré praxe při aplikaci moderních technologií v technickém vzdělávání; 4) Implementace a testování účinnosti moderních výukových nástrojů zavedených do aktivit partnerů.</p>
<p>Prace nad przygotowaniem propozycji projektowej rozpoczęto w grudniu 2022 roku. Obejmowały one określenie wstępnej koncepcji projektu, a następnie stopniowe uszczegóławianie zakresu zaplanowanych do realizacji działań. Pierwsze rozmowy oraz ustalenia dokonywane były w trakcie spotkań online i rozmów telefonicznych przedstawicieli Partnerów, później także w trakcie spotkań osobistych. Analizowano opublikowaną dokumentację konkursową oraz dostępne raporty i sprawozdania związane z obszarem wsparcie Programu. W efekcie tych prac oraz po konsultacjach przeprowadzonych z przedstawicielami WS w Ołomuńcu, uzgodniono, że projekt będzie się koncentrował na czterech merytorycznych działaniach kluczowych, których realizacja będzie wspierana działaniami administracyjnymi (zarządzanie i promocja). Najważniejsze obszary projektu obejmują: 1) Nawiązanie współpracy z instytucjami edukacyjnymi z terenu UE i staże zawodowe dla pracowników Partnerów; 2) Szkolenia językowe czesko-polskie pracowników Partnerów; 3) Wykorzystanie dobrych praktyk, w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu technicznym; 4) Wdrożenie oraz badania skuteczności, wprowadzonych do działalności Partnerów, nowoczesnych narzędzi dydaktycznych.</p>
Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity? / Jakie jest zaangażowanie każdego z partnerów projektu w działanie?
<p>Projektový záměr předložili 2. března 2023 tři partneři: GIG, VŠB a SPŠ Jeseník. Iniciativa k podání společné projektové žádosti vznikla na jednom ze setkání pořádaných v rámci projektu DroneExpert (Interreg V-A CZ-PL). Partneři zaznamenali velký potenciál pro spolupráci v nové oblasti zaměřené na rozvoj a zlepšení institucionálního potenciálu institucí, které zastupují. Obsah projektového záměru (náplň činností, charakter projektu) byl konzultován na Společném sekretariátu v Olomouci. Na základě těchto konzultací a následných jednání mezi partnery bylo dohodnuto, že by bylo rozumné rozšířit složení konsorcia o dalšího partnera – technickou školu nebo obchodní školu poskytující vzdělání na polské straně hranice. Nejlepší volbou se ukázalo Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku (CKZiU w Prudniku), jehož zřizovatelem je Powiat prudnicki. Škola poskytuje vzdělávání s profilem odpovídajícím předložené žádosti o spolufinancování projektu, má zkušenosti s realizací přeshraničních projektů a její zástupci projevíli</p>

zájem o vstup do konsorcia. Na přípravě návrhu projektu se podíleli pouze tři partneři (GIG, VŠB a SPS Jeseník - stejnou měrou), ale finální práce na Žádosti o spolufinancování projektu provedly 4 instituce. Práce byly zaměřeny zejména na upřesnění popisu projektového záměru, zohlednění specifčnosti vzdělávacích aktivit prováděných všemi čtyřmi partnery, optimalizaci nákladů souvisejících s plánovanými aktivitami a zohlednění stanoviska JS v Olomouci (vydáno v březnu 21, 2023). Náklady na přípravu návrhu projektu zahrnovaly pouze osobní náklady.

Propozycja projektowa została złożona w dniu 2.03.2023 r. przez trzech Partnerów: GIG, VSB oraz SPS Jesenik. Inicjatywa złożenia wspólnego wniosku projektowego powstała w trakcie jednego ze spotkań, organizowanych w ramach projektu DroneExpert (Interreg V-A CZ-PL). Partnerzy zauważyli duży potencjał do współpracy w nowym obszarze, mając na celu rozwój i poprawę potencjału instytucjonalnego reprezentowanych przez siebie instytucji. Treść propozycji projektowej (zakres działań, charakter projektu) była konsultowana we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu. W wyniku tych konsultacji oraz późniejszych rozmów w gronie Partnerów, ustalono, że zasadnym byłoby poszerzenie składu konsorcjum o dodatkowego Partnera – technikum lub szkołę branżową prowadzącą kształcenie po polskiej stronie granicy. Najlepszym wyborem okazało się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Prudnicki. Szkoła prowadzi kształcenie o profilu zgodnym ze składanym wnioskiem o dofinansowanie projektu, ma doświadczenie w realizacji projektów transgranicznych, a jej przedstawiciele wykazali zainteresowanie przystąpienia do konsorcjum. Wkład w przygotowanie propozycji projektowej mieli jedynie trzej Partnerzy (GIG, VSB oraz SPS Jesenik - w równym zakresie), ale finalnie prace nad Wnioskiem o dofinansowanie projektu prowadzone były przez 4 instytucje. Prace koncentrowały się głównie nad doprecyzowaniem zapisów propozycji projektowej, uwzględnieniu specyfiki działalności edukacyjnej prowadzonej przez wszystkich czterech Partnerów, optymalizacji kosztów związanych z zaplanowanymi działaniami oraz uwzględnieniu Opini WS w Ołomuńcu (wydanej dnia 21.03.2023 r.). Koszt przygotowania propozycji projektowej obejmował jedynie wydatki związane z kosztami osobowymi.

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

Cílovou skupinou projektu popsaného v projektovém záměru byly původně tři instituce (GIG, VŠB, SPŠ Jeseník), ale v průběhu přípravných prac byla tato skupina rozšířena o další instituci, tedy CKZiU v Prudniku. Cílovými skupinami projektové žádosti jsou tedy čtyři instituce: GIG, VŠB, SPŠ Jeseník, CKZiU v Prudniku a jejich zaměstnanci.

Grupę docelową projektu opisanego w propozycji projektowej stanowiły pierwotnie trzy instytucje (GIG, VSB, SPŠ Jesenik), ale w toku prac przygotowawczych grupa ta została rozszerzona o dodatkową instytucję, tj. Powiat prudnicki - CKZiU. Grupę docelową Wniosku o dofinansowanie stanowią cztery instytucje: GIG, VSB, SPS Jesenik, Powiat prudnicki - CKZiU oraz ich pracownicy.

Číslo / nr | Název / Nazwa działania klucowego

1. Řízení projektu _ 1. Zarządzanie projektem

Konkrétní popis aktivity / Konkretny opis działania

Řízení bude zahrnovat koordinaci všech činností a operací v rámci projektu, včetně odpovědnosti za dosažení výsledků projektu. Řídící tým se bude skládat z projektového manažera (GIG) a koordinátorů u ostatních projektových partnerů. Bude podporován projektovou kanceláří, ve které budou dva zaměstnanci každého z partnerů (finanční a administrativní specialisté). Řízení projektu se bude týkat věcné i administrativní části, za kterou zodpovídá manažerský tým ve spolupráci s

projektovou kanceláří. Klíčová rozhodnutí budou přijímána konsensem. Komunikační kanály v projektu jsou: e-mail, telefon a schůzky projektového týmu vedené online a osobně. Náplň práce se bude týkat výměny aktuálních informací, analýz a řešení problémů a průběžného sledování implementace indikátorů. Prosazování rovných příležitostí bude jedním z úkolů managementu. Řízení a organizace práce řídicího týmu bude v souladu se zásadou rovných příležitostí a nediskriminace, a to prostřednictvím účasti vhodně připravených lidí v týmu, školením dalšího personálu, jakož i využíváním flexibilní pracovní doby a práce na dálku. Při všech aktivitách projektu budou uplatňovány rovné příležitosti a nediskriminace – otevřeným a jednotným způsobem pro všechny účastníky podpory budou využívána nediskriminační sdělení a různé formy komunikace v materiálech. Realizace jednotlivých aktivit bude vedoucím partnerem kontrolována při pravidelných pracovních setkáních, tzv. kontrolních dnů.

Zarządzanie będzie obejmować koordynację wszystkich działań i operacji w ramach projektu, w tym odpowiedzialność za uzyskanie rezultatów projektu. Zespół Zarządzający składać się będzie z Kierownika Projektu (GIG) oraz Koordynatorów u pozostałych Partnerów Projektu. Wspierany będzie przez Biuro Projektu, w którego skład wejdzie po dwóch pracowników każdego z Partnerów (specjaliści ds. finansowych i administracyjnych). Zarządzanie projektem będzie dotyczyć zarówno części merytorycznej jak i administracyjnej, za którą odpowiada Zespół Zarządzający, współpracujący z Biurem Projektu. Podejmowanie decyzji kluczowych dokonywane będzie na zasadzie konsensusu. Kanály komunikacji w projekcie to: e-mail, telefon oraz spotkania zespołu projektowego prowadzone online oraz stacjonarnie. Zakres prac dotyczyć będzie wymiany bieżących informacji, analizy i rozwiązywania problemów, bieżącego monitoringu realizacji wskaźników. Promowanie równości szans będzie jednym z zadań kadry zarządzającej. Zarządzanie i organizacja pracy zespołu zarządzającego będzie zgodna z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji, przez uczestnictwo w zespole osób odpowiednio przygotowanych, przeszkolenie pozostałego personelu, a także zastosowanie elastycznego czasu pracy i pracy zdalnej. Równość szans i niedyskryminacja będą stosowane podczas wszystkich działań projektowych - w sposób jawny i jednakowy dla wszystkich uczestników wsparcia, stosowane będą niedyskryminujące komunikaty oraz zróżnicowane formy przekazu w materiałach. Realizacja poszczególnych działań będzie kontrolowana przez partnera wiodącego podczas regularnych spotkań roboczych, tzw. dni kontrolnych.

Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity? / Jakie jest zaangażowanie każdego z partnerów projektu w działanie?

Projektový manažer a koordinátoři jsou společně odpovědní v rozsahu uvedeném v partnerské smlouvě za koordinaci práce týmů vykonávajících administrativní, informační a propagační úkoly a činnosti; přímý dohled nad týmy plnícími úkoly; monitorování indikátorů; vedení finanční dokumentace a projektových fondů. V rámci této klíčové aktivity bude zapojení partnerů pokrývat stejný rozsah, tj. každá instituce bude zahrnovat jak osoby vykonávající manažerské funkce (manažer nebo koordinátor), tak další osoby, které jsou součástí projektové kanceláře. Každý z partnerů zajistí zaměstnance odpovědné za finanční a administrativní záležitosti. Řízení bude financováno z rozpočtu projektu, z částí, které má každý z Partnerů k dispozici. Řízení bude zahrnovat především náklady na zaměstnance, náklady na vedení bankovních účtů a služební cesty.

Kierownik Projektu i Koordynatorzy odpowiadają wspólnie, w zakresie określonym umową partnerską, za koordynację pracy zespołów realizujących zadania i działania administracyjne oraz informacyjnopromocyjne; bezpośredni nadzór nad zespołami realizującymi zadania; monitorowanie wskaźników; zarządzanie dokumentacją finansową i środkami finansowymi Projektu. W ramach tego działania kluczowego zaangażowanie partnerów będzie obejmowało taki sam zakres, tj. każda instytucja zaangażuje zarówno osoby pełniące funkcje kierownicze (kierownik lub koordynator) jak i dodatkowe osoby, wchodzące w skład biura projektu. Każdy z Partnerów zapewni kadre odpowiedzialną za kwestie finansowe oraz administracyjne. Finansowanie zarządzania odbywać się będzie z budżetu projektu, z części będących w dyspozycji każdego z Partnerów. Zarządzanie

obejmowało będzie głównie koszty osobowe, koszty prowadzenia rachunků bankovych oraz koszty delegaci.

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

Cílovou skupinou budou všichni zaměstnanci partnerů podílejících se na realizaci projektu. Každý z partnerů vyčlení k práci na projektu tým, který bude zahrnovat jak osoby odpovědné za řízení, propagaci, administrativu, tak i za věcnou realizaci plánovaných klíčových aktivit. Seznam všech osob spolu s popisem jejich kompetencí a odpovědností je uveden v části „Implementační tým“ formuláře žádosti. Jakékoli změny v týmu budou provedeny pouze v případě potřeby, na základě věcných kritérií, s ohledem na zachování plného potenciálu partnerů pro efektivní realizaci projektu.

Grupę docelową stanowić będą wszyscy pracownicy Partnerów zaangażowani w realizację projektu. Každý z partnerů skieruje do pracy w projekcie zespół, w skład którego wchodzić będą zarówno osoby odpowiedzialne za zarządzanie, promocję, administrację jak i merytoryczną realizację zaplanowanych działań kluczkowych. Wykaz wszystkich osób wraz z opisem ich kompetencji oraz zakresem odpowiedzialności zamieszczono w części „Zespół realizacyjny” Wniosku o dofinansowanie. Ewentualne zmiany w zespole będą dokonywane jedynie w razie konieczności, w oparciu o kryteria merytoryczne, mając na uwadze utrzymanie pełnego potencjału Partnerów do sprawnéj realizacji projektu.

Číslo / nr | Název / Nazwa działania kluczkowego

2. Propagační a informační činnosti _ 2. Działania promocyjne i informacyjne

Konkrétní popis aktivity / Konkretny opis działania

Propagační aktivity budou založeny především na využití moderních médií. Plánovány jsou také minimálně čtyři přímé propagační aktivity ve vzdělávacích institucích v podporované oblasti. Pro cílové skupiny, kterými jsou partnerské instituce, tedy GIG, VŠB, SPŠ a CKZiU a jejich didaktické, vědecké a technické pracovníky, budou připraveny 4 informační a propagační akce, každá pro celkem 60 osob. Poslední propagační a informační setkání prezentující dosažené výsledky nejen cílové skupině, ale i zástupcům dalších vzdělávacích institucí v oblasti podpory, uspořádá VŠB. Budou vytvořeny a neustále aktualizovány dvojjazyčné webové stránky projektu a profil na sociálních sítích. Budou obsahovat informace o projektu, zdrojích financování a hlavních realizátorech projektu. Kromě toho budou obsahovat informace o absolvovaných pracovních schůzkách a dalších akcích. Budou obsahovat materiály ke stažení a odkazy na inovativní metody ve vzdělávání. Za vytvoření těchto stránek a profilu bude odpovědný řídicí partner. Poté je ostatní partneři budou sdílet na svých stránkách a profilech. Budou také obsahovat fotografie z akcí uskutečněných v rámci projektu. Příspěvky na sociálních sítích umožní podněcovat komentáře a aktivní účast na jednotlivých prováděných aktivitách a v případě potřeby upravovat aktivity tak, aby se jejich realizace přizpůsobila očekáváním účastníků. V rámci projektu si každý z partnerů zakoupí reklamní banner (rollup), který bude obsahovat základní informace o projektu a prvky povinné publicity. Tyto bannery budou prezentovány na setkáních a workshopech. U každého partnera bude na viditelném místě umístěn plakát formátu A3 se základními informacemi o projektu.

Działania promocyjne będą opierać się głównie na wykorzystaniu nowoczesnych mediów. Przewiduje się również bezpośrednio najmniej cztery działania promocyjne w placówkach edukacyjnych na obszarze wsparcia. Dla grup docelowych, którymi są instytucje partnerskie, tj. GIG, VŠB, SPŠ i CKZiU oraz ich kadra dydaktyczna, naukowa i techniczna, odbędą się 4 wydarzenia informacyjno-promocyjne, każde dla łącznie 60 osób. Ostatnie spotkanie promocyjno-

informacyjne, przedstawiające osiągnięte rezultaty nie tylko grupie docelowej, ale także przedstawicielom innych placówek oświatowych z obszaru wsparcia, będzie zorganizowane przez VSB. Zostanie utworzona i stale aktualizowana dwujęzyczna strona internetowa projektu oraz profil w mediach społecznościowych. Znajdą się w nich informacje o projekcie, źródłach finansowania oraz głównych realizatorach projektu. Ponadto będą zawierały informacje o zrealizowanych spotkaniach roboczych i innych wydarzeniach. Będą zawierały materiały do pobrania oraz linki do innowacyjnych metod w edukacji. Partner zarządzający będzie odpowiedzialny za stworzenie tych stron i profilu. Następnie inni partnerzy udostępnią je na swoich stronach i profilach. Znajdą się w nich również zdjęcia z wydarzeń realizowanych w ramach projektu. Wpisy na portalach społecznościowych umożliwią zachęcanie do komentowania i aktywnego udziału w każdym z realizowanych działań oraz ewentualną korektę działań dostosowującą realizację do oczekiwań uczestników. W ramach projektu każdy z partnerów zakupi baner reklamowy (rollup), który będzie zawierał podstawowe informacje o projekcie oraz elementy obowiązkowej reklamy. Banery te będą prezentowane na spotkaniach i warsztatach. Plakat formatu A3 z podstawowymi informacjami o projekcie zostanie umieszczony w widocznym miejscu w siedzibie każdego z partnerów.

Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity? / Jakie jest zaangażowanie każdego z partnerów projektu w działanie?

Všichni partneři projektu se zúčastní všech propagačních aktivit, každá instituce uspořádá jednu veřejnou informační a propagační akci. Pracovních schůzek a workshopů se vždy zúčastní zástupce nebo zástupci každého z partnerů. Každý partner tedy na těchto akcích vykáže náklady spojené s dopravou, stravováním a případně ubytováním. Pokud budou tyto akce pořádány jedním z partnerů, budou náklady na pořádání takové akce (pronájem prostor, pronájem techniky, tlumočení, catering, propagační předměty apod.) vždy hrazeny v rámci způsobilých výdajů projektu a rozpočtu daného partnera. Hlavní partner vytvoří dvojjazyčné webové stránky a profil na sociálních sítích a bude je neustále aktualizovat. (např. Facebook). Poté je ostatní partneři budou sdílet na svých stránkách a profilech. V případě, že partneři platí třetí straně za provoz webu formou hostingu, budou tyto náklady vykazovat jako způsobilé výdaje. Každý z partnerů bude mít reklamní banner (rollup) a plakát formátu A3, který bude obsahovat základní informace o projektu a prvky povinné publicity. Náklady spojené s tiskem a výrobou seznamů a plakátu A3 pak každý partner deklaruje jako způsobilé výdaje projektu. Drobné propagační předměty, jako jsou zápisníky, propisky apod., pro účastníky semináře vždy zakoupí pořádající partner.

We wszystkich działaniach promocyjnych będą uczestniczyć wszyscy partnerzy projektu, każda instytucja zorganizuje jedno ogólnodostępne wydarzenie informacyjno-promocyjne. Przedstawiciel lub przedstawiciele każdego z partnerów będą zawsze uczestniczyć w spotkaniach roboczych i warsztatach. Każdy z partnerów będzie więc raportował koszty związane z transportem, cateringiem i ewentualnie noclegiem na tych imprezach. W przypadku organizacji tych wydarzeń przez jednego z partnerów, koszty organizacji takiego wydarzenia (wynajem pomieszczeń, wynajem sprzętu, tłumaczenia ustne, catering, artykuły promocyjne itp.) są zawsze pokrywane z wydatków kwalifikowalnych projektu, w ramach budżetu danego Partnera. Dwujęzyczna strona internetowa projektu i profil w mediach społecznościowych będą tworzone i stale aktualizowane przez partnera wiodącego. (np. Facebook). Następnie inni partnerzy udostępnią je na swoich stronach i profilach. W przypadku, gdy partnerzy płacą podmiotowi trzeciemu za obsługę strony internetowej w postaci hostingu, będą wykazywać te koszty jako wydatki kwalifikowane. Każdy z partnerów będzie miał wykonany baner reklamowy (rollup) i plakat formatu A3, który będzie zawierał podstawowe informacje o projekcie oraz obowiązkowe elementy reklamowe. Koszty związane z drukowaniem i produkcją zestawień oraz plakatu A3 zostaną następnie zgłoszone przez każdego z partnerów jako wydatki kwalifikowalne projektu. Drobne artykuły promocyjne, takie jak notatniki, długopisy itp. będą zawsze kupowane przez partnera organizacyjnego dla uczestników warsztatów.

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

Informační a propagační akce budou určeny cílovým skupinám, kterými jsou partnerské vzdělávací instituce, tj. GIG, VŠB-TUO, SPŠ Jeseník a CKZiU Prudnik a jejich pedagogičtí, výzkumní a techničtí pracovníci. Kromě toho se plánuje také šíření informací o pořádaných akcích mezi místní komunitu a další vzdělávací instituce působící v oblasti programu podpory.

Wydarzenia informacyjno-promocyjne skierowane będą do grup docelowych, którymi są partnerskie placówki oświatowe tj. GIG, VŠB-TUO, SPŠ Jeseník i Powiat prudnicki - CKZiU oraz ich kadra pedagogiczna, naukowo-badawcza i techniczna. Ponadto planuje się również rozpropagowanie informacji o organizowanych wydarzeniach wśród społeczności lokalnych oraz innych instytucji edukacyjnych działających na obszarze wsparcia Programu.

Číslo / nr | Název / Nazwa działania kluczowego

3. Navázání spolupráce se vzdělávacími institucemi z EU a odborné stáže pro zaměstnance Partnerů. _ 3. Nawiązanie współpracy z instytucjami edukacyjnymi z terenu UE i staże zawodowe dla pracowników Partnerów

Konkrétní popis aktivity / Konkretny opis działania

Partneři projektu budou jako pl-cz tým pracovat na analýze využití pokročilých technologií v technickém vzdělávání ve vybraných zemích EU se zvláštním důrazem na oblasti spojené s úsporami energie, obnovitelnými zdroji energie, hodnocením stavu budov, kybernetickou bezpečností atd. Zvláštní pozornost bude věnována institucím působícím v regionech s podobnými socioekonomickými charakteristikami jako Euroregion Praděd. Na základě analýzy tým vybere instituce pro spolupráci podle předem stanovených kritérií. V těchto institucích budou probíhat stáže zaměstnanců všech partnerů projektu. Stáže budou rozděleny do dvou kategorií: 1) Interní stáže, v rámci konsorcia: plánuje se uspořádání celkem osmi dvoudenních stáží. Každého se zúčastní alespoň tři zaměstnanci každého z Partnerů. Za přípravu a realizaci programu stáží bude zodpovědná instituce pořádající danou stáž. 2) Externí stáže, organizované institucemi mimo konsorcium: jsou plánovány čtyři dvoudenní stáže. Vzhledem k možnému značnému pracovnímu vytížení institucí, které vysílají své zaměstnance na stáže, se plánuje účast jedné nebo dvou osob za každého partnera. Hlavním účelem těchto akcí bude poznání principů fungování jiných vzdělávacích institucí a toho, jak využívají moderní nástroje používané při své činnosti. Tyto cesty budou organizovány do institucí mimo ČR a Polsko. Tematický záběr realizovaný během všech stáží bude pokrývat klíčové otázky související s fungováním vzdělávací instituce (střední školy, univerzita a výzkumný ústav provozující vzdělávací činnost). Bude to zahrnovat řízení vzdělávací jednotky, organizační a administrativní činnost, didaktickou činnost (věcný obsah), vědeckou činnost.

Partnerzy projektu będą pracować jako polsko-czeski zespół nad analizą wykorzystania zaawansowanych technologii w edukacji technicznej w wybranych krajach UE, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z oszczędzaniem energii, odnawialnymi źródłami energii, oceną stanu budynków, cyberbezpieczeństwem itp. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na instytucje działające w regionach o podobnej charakterystyce społeczno-gospodarczej jak Euroregion Pradziad. Na podstawie przeprowadzonej analizy zespół wybierze instytucje do współpracy według wcześniej ustalonych kryteriów. W tych instytucjach odbędą się staże, w których wezmą udział pracownicy wszystkich partnerów projektu. Staże będą podzielone na dwie kategorie: 1) Staże wewnętrzne, w ramach konsorcjum: planuje się zorganizowanie łącznie osiem dwudniowych staży. W każdym weźmie udział przynajmniej trzech pracowników każdego z Partnerów. Instytucja organizująca dany staż, odpowiedzialna będzie za przygotowanie i realizację programu stażu. 2) Staże zewnętrzne, organizowane przez instytucje spoza konsorcjum: planuje się cztery dwudniowe staże. Z uwagi na potencjalne znaczne obciążenie instytucji przyjmujących pracowników Partnerów na staże, planowany jest udział jednej lub dwóch osób każdego z Partnerów. Głównym celem tych wyjazdów będzie poznanie zasad funkcjonowania innych placówek

edukacyjnych oraz sposobów wykorzystania przez nie nowoczesnych narzędí wykorzystywaných w ich działalności. Wyjazdy te będą organizowane do instytucí spoza Czech i Polski. Zakres tematiczny realizovaný w trakcie wszystkich staży będzie obejmował klucové kwestie zwiázane z funkcjonowaniem placówki edukacyjnej (szkoły średniej, uczelni wyższej oraz instytutu badawczego prowadzącego placówkę edukacyjną). Będą to: zarządzanie jednostką edukacyjną, działania organizacyjne i administracyjne, działania dydaktyczne (merytoryka), działalność naukowa.

Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity? / Jakie jest zaangażowanie każdego z partnerów projektu w działanie?

Polsko-český tým určí principy a regiony, které budou nejvhodnější pro dosažení cíle projektu. Společný tým využije mezinárodních kontaktů GIG Katowice a VŠB-TUO Ostrava. Na základě veřejně dostupné znalostní báze budou všichni členové týmu aktivně vyhledávat nejvhodnější instituce, u kterých bude možné stáže realizovat. Na realizaci této klíčové aktivity se po organizační a technické stránce budou podílet všichni partneři. Rozdělení odpovědnosti bude následující: 1) Každý partner zorganizuje 2 interní stáže a deleguje své zaměstnance na všechny stáže pořádané jinými partnery. 2) Všichni partneři společně vyberou instituce, kde budou externí stáže probíhat. 3) Každý partner bude zodpovědný za koordinaci jedné externí stáže (týká se záležitostí souvisejících s ujednáními s hostitelskou institucí). 4) Náklady na cestu, ubytování a diety nese vždy instituce, jejichž zaměstnanců se to týká. Typické náklady spojené s realizací této klíčové aktivity budou zahrnovat: ubytování, cestovné, diety, vstupné do vybraných institucí (např. vědeckých center, předváděcích výrobních linek atd.) v souladu s programem stáží a osobní náklady zaměstnanců partnerů. Rozdíl mezi stážemi (popsanými v opatření 3) a semináři a studijními pobyty (opatření 5) bude spočívat ve formě organizace a cílech, kterých má být dosaženo. Stáže zahrnují především účast pozvaných hostů na činnosti instituce, která stáž pořádá, s cílem seznámit se s konkrétním fungováním této instituce. Semináře a studijní návštěvy mají konkrétnější charakter a jejich cílem je zlepšit institucionální potenciál partnerů.

Polsko-czeski zespół określi zasady i regiony, które będą najbardziej odpowiednie do realizacji celu projektu. Wspólny zespół wykorzysta międzynarodowe kontakty GIG Katowice i VŠB-TUO Ostrava. Na podstawie ogólnodostępnej bazy wiedzy wszyscy członkowie zespołu będą aktywnie poszukiwać najbardziej odpowiednich instytucí, z którymi można realizować staże. Wszyscy partnerzy będą zaangażowani w realizację tego klucowego działania z organizacyjnego i technicznego punktu widzenia. Podział odpowiedzialności będzie następujący: 1) Każdy Partner zorganizuje u siebie 2 staże wewnętrzne oraz oddeleguje swoich pracowników na wszystkie staże organizowane przez pozostałych Partnerów. 2) Wszyscy partnerzy wspólnie dokonają wyboru instytucí, u których odbywały się będą staże zewnętrzne. 3) Każdy Partner będzie odpowiedzialny za koordynację jednego stażu zewnętrznego (dotyczy kwestii zwiázanych z uzgodnieniami z instytucją przyjmującą na staż). 4) Koszty przejazdów, zakwaterowania i diet będą zawsze po stronie instytucí, której pracowników dotyczy dany koszt. Typowe koszty zwiázane z realizacją tego działania klucowego obejmować będą: koszty noclegów, przejazdów, diet, opłat zwiázanych z wstępem do wybranych, zgodnym z programem stażu instytucí (np. Centra nauki, pokazowe linie produkcyjne itp.) oraz koszty osobowe pracowników Partnerów. Różnica pomiędzy stażami (opisanymi w działaniu nr 3), a warsztatami i wizytami studyjnymi (działanie nr 5), polegać będzie na formie organizacji oraz planowanym do osiągnięcia celom. Staże obejmują głównie współdziałanie zaproszonych gości w pracach instytucí organizującej staż, w celu zapoznania się ze specyfiką funkcjonowania tej instytucí. Warsztaty i wizyty studyjne mają już charakter bardziej merytoryczny, a ich celem jest poprawa potencjału instytucjonalnego Partnerów.

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

Cílovými skupinami této aktivity jsou partnerské vzdělávací instituce, tedy GIG, VŠB-TUO, SPŠ Jeseník a CKZiU Prudnik a jejich pedagogičtí, vědecko-výzkumní a techničtí pracovníci.

Grupami docelowymi tego działania są partnerskie instytucje edukacyjne, tj. GIG, VŠB-TUO, SPŠ Jeseník i Powiat prudnicki - CKZiU oraz ich kadra pedagogiczna, naukowo-badawcza i techniczna.

Číslo / nr | Název / Nazwa działania kluczowego

4. Jazykové školení pracovníků partnerských institucí _ 4. Szkolenia językowe pracowników Partnerów

Konkrétní popis aktivity / Konkretny opis działania

Realizace projektových aktivit, zejména zlepšení jazykových dovedností, zvýší konkurenceschopnost a atraktivitu místních lidských zdrojů u všech partnerů. Neméně důležité je sblížení obou národů prostřednictvím poznání realit a rozsahu možností využití moderních technologií. Plánuje se kurz polského jazyka pro partnery na české straně a naopak kurz českého jazyka pro polské partnery. Díky projektu se sníží jazyková bariéra pracovníků partnerů a ti získají lepší povědomí o reálné situaci nejen ve své zemi, ale i "kousek za hranicemi". Je nutné proškolenit pracovníky partnerů jak na základní úrovni, umožňující efektivní komunikaci v typických situacích, tak na úrovni středně pokročilé (ve vybraných tematických oblastech, věcně souvisejících s rozsahem projektu a plánovanými kurzy). Pro lepší využití vědeckého potenciálu partnerů bude forma spolupráce vyžadovat vzájemnou komunikaci a prohloubení jazykových kompetencí. Plánují se různé formy výuky, včetně polsko-české, smíšené česko-polské a individuální online výuky s profesionálními lektory. Aktivita bude probíhat po celou dobu trvání projektu. Plánuje se 70 hodin skupinové výuky (v místě, pro každého partnera) po celou dobu trvání projektu a 600 hodin výuky 1:1 online (pro každého partnera). Tyto dovednosti budou využívány během videokonferencí, při realizaci aktivit a během pracovních a studijních návštěv.

Realizacja działań projektowych szczególnie podniesienie kompetencji językowych, zwiększy konkurencyjność i atrakcyjność lokalnego sektora kadr u wszystkich partnerów. Co równie ważne, chodzi o zbliżenie obu narodów, poprzez poznanie realiów i zakresu możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii. Planowany jest kurs języka polskiego dla partnerów po stronie czeskiej i odwrotnie kurs języka czeskiego dla partnerów polskich. Dzięki realizacji projektu zmniejszą się bariery językowe pracowników Partnerów i uzyskają oni lepszą wiedzę o rzeczywistej sytuacji nie tylko we własnym kraju ale też "tuż za granicą". Niezbędne jest przeszkolenie kadry Partnerów zarówno na poziomie podstawowym, pozwalającym na sprawną komunikację w typowych sytuacjach, jak i na poziomie średniozaawansowanym (w wybranych obszarach tematycznych, związanych merytorycznie z zakresem projektu i zaplanowanych kursów). Z punktu widzenia lepszego wykorzystania potencjału naukowego partnerów, forma współpracy będzie wymagała wzajemnej komunikacji oraz pogłębienia kompetencji językowych. Zaplanowano różne formy zajęć, w tym między innymi lekcje w grupach polskiej i czeskiej, mieszanych czesko-polskich oraz indywidualne lekcje online z zawodowymi lektorami. Działanie będzie realizowane przez cały okres trwania projektu. Planuje się 70 godzin lekcyjnych szkoleń w grupach (stacjonarnie, dla każdego Partnera) przez cały okres trwania projektu oraz 600 godzin lekcji 1:1 w formie zdalnej (dla każdego Partnera). Umiejętności te wykorzystane zostaną w czasie videokonferencji, w trakcie realizacji działań oraz podczas wizyt roboczych i studyjnych.

Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity? / Jakie jest zaangażowanie każdego z partnerów projektu w działanie?

Do provádění této aktivity se zapojí každý z partnerů na obou stranách hranice. Do nákladů budou zahrnuty náklady na nákup služby související s odborným jazykovým vzděláváním (CKZiU Prudnik, GIG, VŠB, SPŠ Jeseník) nebo osobní náklady (SPŠ Jeseník). Polští partneři nemají v projektovém týmu osobu, která by mohla provádět školení dalších zaměstnanců v českém jazyce.

Každý z partnerův po obu stranách hranice będzie zaangażowany w realizację tego działania. Wydatki obejmować będą koszty zakupu usługi związanej z profesjonalną nauką języka (Powiat prudnicki - CKZIU, GIG, VŠB, SPŠ Jeseník) lub koszty osobowe (SPŠ Jeseník). Polscy Partnerzy nie posiadają w w zespole projektowym osoby, która mogłaby się podjąć szkolenia pozostałych pracowników z języka czeskiego.

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

Cílová skupina: Všichni účastníci projektu (realizační tým, řídicí tým).

Grupa docelowa: Wszyscy uczestnicy projektu (zespół realizujący, zespół zarządzający projektem).

Číslo / nr | Název / Nazwa działania klucowego

5. Využití dobré praxe při využívání moderních technologií v technické výuce. _ 5. Wykorzystanie dobrych praktyk, w zakresie zastosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu technicznym.

Konkrétní popis aktivity / Konkretny opis działania

Na základě zkušeností a znalostí získaných během stáží uskutečněných v dřívější fázi projektu připraví každý partner program série seminářů a studijních návštěv, které uskuteční jeho organizační jednotka a které budou určeny zaměstnancům ostatních partnerů. Budou organizovány workshopy, pracovní setkání a studijní pobyty, a to jak na pracovištích partnerů, tak v dalších institucích, včetně těch mimo ČR a Polsko. Veškeré činnosti realizované v rámci této aktivity budou zaměřeny na vzájemný přenos osvědčených postupů a informací jak mezi partnery projektu, tak mezi partnery projektu a externími partnery, se kterými bude navázána spolupráce. Výuky se zúčastní zástupci všech partnerů projektu ve smíšených česko-polských týmech. Tématem budou možnosti využití moderních technologií v různých oblastech vzdělávání, ať už se bude jednat o využití technologie dronů v rámci posuzování energetického stavu budov a úspor energie, nebo technologie obnovitelných zdrojů energie. Klíčovým tématem bude využití inovativních IT postupů, jako je VR a AR ve výuce (živé přenosy prostřednictvím aplikace Teams, sdílení montážních postupů, diagnostika přístrojů a zařízení atd.) nebo využití 3D tisku pro mezioborové vzdělávání a modelování. Účelem těchto setkání a studijních pobytů bude prostřednictvím vybraných činností a praktických cvičení představit možnosti a potenciál těchto nových technologií v praxi. Počítá se s uspořádáním celkem 12 workshopů a studijních pobytů v délce 2-3 dnů v závislosti na zvoleném tématu.

W oparciu o doświadczenie i wiedzę zdobytą w trakcie staży realizowanych na wcześniejszym etapie projektu, każdy z Partnerów przygotowuje program cyklu warsztatów oraz wizyt studyjnych, realizowanych przez jego jednostkę, a skierowanych do pracowników pozostałych partnerów. Organizowane będą warsztaty, spotkania robocze i pobyty studyjne, zarówno w zakładach pracy partnerów, jak iw innych instytucjach, w tym poza granicami Czech i Polski. Wszystkie działania realizowane w ramach tego działania będą ukierunkowane na wzajemne przekazywanie najlepszych praktyk i informacji zarówno pomiędzy partnerami projektu, jak i pomiędzy partnerami projektu a partnerami zewnętrznymi, z którymi nawiązana zostanie współpraca, do własnych działań. W zajęciach w mieszanych czesko-polskich zespołach wezmą udział przedstawiciele wszystkich partnerów projektu. Tematem będą możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii w różnych obszarach edukacji, czy będzie to wykorzystanie technologii dronowej w ramach oceny stanu energetycznego budynków i oszczędności energii, czy też technologia odnawialnych źródeł energii. Ważnym tematem kluczowym będzie wykorzystanie innowacyjnych procedur informatycznych, takich jak VR i AR w nauczaniu (transmisje na żywo przez Teams, udostępnianie procedur

montážových, diagnostyka urządzeń i sprzętu itp.) czy wykorzystanie druku 3D do interdyscyplinarnej edukacji i modelowania. Celem tych spotkań i pobytów studyjnych będzie praktyczna prezentacja możliwości i potencjału tych nowych technologii za pomocą wybranych prac i szkoleń praktycznych. Planuje się zorganizowanie łącznie 12 warsztatów i wizyt studyjnych, trwających 2-3 dni, w zależności od wybranego tematu.

Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity? / Jakie jest zaangażowanie każdego z partnerów projektu w działanie?

Vybraní zástupci všech partnerů projektu se v rámci této klíčové aktivity zúčastní výuky ve smíšených česko-polských týmech. V případě pracovních schůzek a workshopů se jich většinou zúčastní celý výzkumný tým každého z partnerů. V případě studijních pobytů určí vždy velikost a složení pracovní skupiny, která bude na studijní pobyt vyslána, řídící pracovník odpovědný za každého partnera. Každý partner na těchto akcích vykáže pro členy svého týmu náklady spojené s dopravou, stravováním a případně ubytováním na těchto akcích. V případě organizační činnosti, setkání a workshopů realizovanými některým z partnerů budou náklady na organizaci takových akcí (pronájem prostor, pronájem techniky, překlady, catering, výroba propagačních materiálů apod.) vždy hrazeny ze způsobilých výdajů projektu. Každý partner bude odpovědný za přípravu celkem minimálně 3 workshopů a studijních návštěv.

Wybrani przedstawiciele wszystkich partnerów projektu wezmą udział w zajęciach w ramach tego kluczowego działania w mieszanych czesko-polskich zespołach. W przypadku spotkań roboczych i warsztatów standardowo bierze w nich udział cały zespół badawczy każdego z partnerów. W przypadku pobytów studyjnych kierownik naukowy odpowiedzialny za każdego z partnerów każdorazowo ustala wielkość i skład grupy roboczej, która zostanie wysłana na pobyt studyjny. Każdy z partnerów zgłosi koszty związane z transportem, cateringiem i ewentualnie noclegiem na tych wydarzeniach dla członków swojego zespołu badawczego. W przypadku organizacji pracy oraz spotkań i warsztatów przez któregokolwiek z partnerów, koszty organizacji takiego wydarzenia (wynajem lokalu, wypożyczenie sprzętu, tłumaczenie, catering, materiały promocyjne itp.) zawsze będą pokrywane z wydatków kwalifikowanych z projektu. Każdy z Partnerów będzie odpowiedzialny za przygotowanie łącznie minimum 3 warsztatów i wizyt studyjnych.

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

Akce pořádané v rámci této aktivity budou určeny cílovým skupinám, kterými jsou partnerské vzdělávací instituce, tj. GIG, VŠB-TUO, SPŠ Jeseník a CKZiU Prudník a jejich pedagogičtí, výzkumní a techničtí pracovníci.

Wydarzenia organizowane w ramach tego działania skierowane będą do grup docelowych, którymi są partnerskie placówki oświatowe tj. GIG, VŠB-TUO, SPŠ Jeseník i Powiat prudnicki - CKZiU oraz ich kadra pedagogiczna, naukowo-badawcza i techniczna.

Číslo / nr | Název / Nazwa działania kluczowego

6. Výzkum efektivity a implementace vyvinutých metod využití moderních technologií v činnosti Partnerů. _ 6. Badania skuteczności oraz wdrożenie, wypracowanych metod stosowania nowoczesnych technologii w działalności Partnerów.

Konkrétní popis aktivity / Konkretny opis działania

Budou připraveny dokumenty týkající se činnosti partnerů. Budou v nich mimo jiné použity produkty a metody vyvinuté v rámci projektu. Umožní získat nové zkušenosti a přispějí ke zlepšení institucionální spolupráce partnerů. Plánované činnosti: 1) Vypracování minimálně čtyřiceti 3D modelů strojů a zařízení nutných k vedení interních workshopů a stáží, včetně min. 20 vektorových schématických modelů (vytvořených v prostředí CAD), min. 12 fotorealistických statických modelů a min. 8 modelů, které budou mít pohyblivé prvky a možnost manipulace (zvýraznění vybraných prvků, škálování, zasahování do jejich konstrukce, spouštění). K 3D modelům je možné přidat virtuální informační panely a značení pro podporu lektora při školení/prezentaci. 2) Vývoj metod pro využití bezpilotních prostředků v činnostech prováděných partnery. Zvláštní důraz bude kladen na využití dronů při odborném výcviku v oblasti energetické účinnosti, elektřiny, stavebnictví, inventarizace budov, monitoringu velkých ploch. 3) Vypracování návrhů systémových dokumentů, které mohou být použity v činnostech prováděných partnery (např. návrhy postupů, pokynů, předpisů). 4) Sdílení zkušeností a znalostí zaměstnanců partnerů s ostatními účastníky projektu v oblasti využívání moderních technologií (VR, AR, drony); 5) Zkoumání efektů implementace a provedení nezbytných úprav. Po provedení testů použitelnosti a provedení nezbytných korekcí budou efekty práce prezentovány a přeneseny pro použití v jiných školách v oblasti podpory. Kromě toho partneři plánují vyvinout alespoň 2 vědecké publikace nebo monografie.

Przygotowane zostaną dokumenty związane z prowadzoną przez Partnerów działalnością. Wykorzystywać one będą między innymi wypracowane w projekcie produkty oraz metody. Pozwolą na zdobycie nowych doświadczeń oraz przyczynią się do poprawy współpracy instytucjonalnej Partnerów. Zaplanowano działania: 1) Opracowanie minimum 40 modeli 3D maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów i staży wewnętrznych, w tym min. 20 modeli wektorowych - schematycznych (stworzone w środowisku CAD), min. 12 modeli fotorealistycznych statycznych oraz min. 8 modeli, które będą posiadały elementy ruchome oraz możliwość manipulowania (podświetlanie wybranych elementów, skalowanie, ingerencja w ich budowę, uruchamianie). Przewidziano możliwość dodania do modeli 3D wirtualnych paneli informacyjnych oraz oznaczeń, wspomagających wykładowcę w trakcie prowadzonego szkolenia/prezentacji. 2) Opracowanie metod zastosowania bezzałogowych statków powietrznych w działalności realizowanej przez Partnerów. Szczególny nacisk będzie położony na wykorzystanie dronów w szkoleniach specjalistycznych w zakresie efektywności energetycznej, elektryki, budownictwa, inwentaryzacji obiektów budowlanych, monitoringu dużych obszarów. 3) Opracowanie projektów dokumentów systemowych możliwych do wykorzystania w działalności prowadzonej przez Partnerów (np. projekty procedur, instrukcji, regulaminów). 4) Dzielenie się przez pracowników Partnerów swoimi doświadczeniami i wiedzą, z pozostałymi uczestnikami projektu w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii (VR, AR, drony); 5) Badanie efektów wdrożenia oraz wprowadzanie niezbędnych korekt. Po przeprowadzeniu testów użyteczności oraz dokonaniu niezbędnych korekt, efekty prac zostaną przedstawione i przekazane do wykorzystania w innych szkołach z obszaru wsparcia. Ponadto, Partnerzy planują opracowanie minimum 2 publikacji naukowych lub monografii.

Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity? / Jakie jest zaangażowanie każdego z partnerów projektu w działanie?

Všichni partneři společně na základě zkušeností získaných během projektu a s využitím znalostí a nových dovedností získaných během zahraničních pracovních stáží vypracují systémové dokumenty, které budou moci partneři využívat při svých činnostech (např. návrhy postupů, instrukcí, předpisů). Rozdělení odpovědnosti a práce na přípravě 3D modelů, vývoji metod pro využití dronů nebo technologie VR/AR v dané oblasti bude pro každého partnera stejné. Kromě toho GIG vypracuje metodiku pro testování použitelnosti didaktických nástrojů vytvořených v projektu a bude provádět testy na obou stranách hranice společně s VŠB-TUO. V důsledku těchto prací vzniknou 2 vědecké publikace nebo monografie. Za přípravu jedné bude odpovídat GIG a za druhou VŠB-TUO. Plánuje se umožnit spoluautorství příslušným pracovníkům SPŠ Jeseník a CKZiU Prudník. SPŠ Jeseník a CKZiU Prudník budou mít odpovědnost za vypracování dokumentů popisujících tzv. "dobrou praxi" pro využití v rámci produktů projektu. Plánuje se také zapojení

zaměstnanců GIG a VŠB-TUO do těchto prací. Kategorie nákladů vynaložených všemi partnery budou stejné, tj.: osobní náklady, objednávky, služební cesty.

Wszyscy Partnerzy wspólnie, w oparciu o doświadczenia zebrane w trakcie trwania projektu, korzystając z wiedzy i nowych umiejętności zdobytych w trakcie staży zawodowych za granicą, będą opracowywać dokumenty systemowe, możliwe do wykorzystania w działalności prowadzonej przez Partnerów (np. projekty procedur, instrukcje, regulaminów). Podział odpowiedzialności i pracy przy przygotowaniu modeli 3D, opracowaniu metod wykorzystania dronów lub technologii VR/AR w prowadzonej działalności, będzie równy dla każdego z Partnerów. Ponadto, GIG opracuje metodologię testów użyteczności stworzonych w projekcie narzędzi dydaktycznych i będzie prowadził wspólnie z VŠB-TUO testy po obu stronach granicy. W wyniku tych prac, powstaną 2 publikacje naukowe lub monografie. Za przygotowanie jednej odpowiedzialny będzie GIG, za drugą VŠB-TUO. Planuje się umożliwienie dołączenia pracowników SPS Jesenik i Powiat prudnicki - CKZiU, w roli współautorów. SPS Jesenik i Powiat prudnicki - CKZiU odpowiedzialne będą za opracowanie dokumentów opisujących wypracowane tak zwane „dobre praktyki”, wykorzystujących produkty projektu. Planuje się również włączenie pracowników GIG i VSB-TUO w te prace. Kategorie kosztów ponoszonych u wszystkich partnerów będą takie same, tj.: koszty osobowe, zamówienia, delegacje.

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

Cílovou skupinou budou zaměstnanci partnerů – jak členové projektového týmu, tak další pracovníci podílející se na realizaci klíčových aktivit (vědečtí, výzkumní a techničtí pracovníci, didaktici a administrativa). Odhaduje se, že skupina příjemců - pracovníků partnerů (kromě projektového týmu) bude navíc zahrnovat minimálně 10 osob za každého partnera.

Grupę docelową stanowić będą pracownicy Partnerów – zarówno zespół projektowy, jak i pozostali pracownicy zaangażowani w realizację działań kluczowych (kadra naukowa, badawczo-techniczna, dydaktycy oraz administracja). Szacuje się, że grupa odbiorców pracowników Partnerów (poza zespołem projektowym) będzie obejmowała dodatkowo minimum 10 osób od każdego z Partnerów

F. Indikátory výstupu a výsledku projektu / Wskaźniki produktu i rezultatu

Cílové hodnoty indikátorů výstupu jsou závazné a povinné k naplnění (čl. 6.1 Rozhodnutí). / Wartości docelowe wskaźników produktu są wiążące i muszą być spełnione (art. 6.1 Decyzji)

Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Měrná jednotka / Jednostka miary	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
Společně organizované přeshraniční veřejné akce / Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne	Akce/ Działania	0.0000	4.0000
Účast na společných přeshraničních akcích/ Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych	Účasti / Uczestnictwo	0.0000	64.0000

Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce / Organizace spolupracující ponad granicami	Organizace / Organizacje	0.0000	4.0000
Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu / Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	Organizace / Organizacje	0.0000	4.0000

V případě, že pro projekt byl zvolen některý z indikátorů výstupu:

- **Účast na společných programech odborné přípravy,**
- **Účast na společných přeshraničních akcích,**
- **Společně organizované přeshraniční akce,**

je součástí tohoto podrobného popisu projektu příloha C.3 Příručky pro žadatele, která byla předložena společně s projektovou žádostí.

W przypadku wybrania dla projektu jednego ze wskaźników produktu:

- **Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych,**
- **Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych**
- **Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne,**

szczegółowa specyfikacja projektu zawiera załącznik C.3 Podręcznika Wnioskodawcy, który został złożony wraz z wnioskiem projektowym.

G. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny

1. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko – polského příhraničí - k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza – rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania bariér, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.

Rozvoj přeshraničních kontaktů a odstraňování bariér jsou klíčovými faktory pro budování trvalých vazeb a struktur mezi cílovými skupinami. Jednou z možností, jak rozvíjet přeshraniční kontakty, je pořádání setkání, konferencí a dalších akcí, které umožní partnerům z obou stran hranice setkávat se, poznávat se a vyměňovat si zkušenosti. Existují také výměnné programy, které realizační skupině umožňují získat zkušenosti v jiné zemi. Dalším klíčovým prvkem při odstraňování bariér a integraci cílových skupin je zajištění vhodných technických prostředků a moderních technologií. Stejně důležitým aspektem je rozvoj a propagace společných projektů, které směřují k dosažení společných cílů. Konečně je také organizaci výuky cizích jazyků, podporu kulturní výměny a pořádání vědeckých akcí, které umožňují lepší vzájemné porozumění. Všechny tyto prvky přispějí k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér a vytváření trvalých vazeb a struktur mezi cílovými skupinami.

Rozwój kontaktów transgranicznych oraz usuwanie bariér to kluczowe czynniki dla budowania trwałych powiązań i struktur między grupami docelowymi. Jednym ze sposobów na rozwój kontaktów transgranicznych jest organizacja spotkań, konferencji i innych wydarzeń, które umożliwią partnerom z obu stron granicy spotkanie się, poznanie się i wymianę doświadczeń. Istnieją również programy wymiany, które pozwalają grupie realizującej zdobywać doświadczenie w innym kraju.

Kolejnym kluczym elementem w usuwaniu barier i integracji grup docelowych jest zapewnienie odpowiednich zasobów technicznych i nowoczesnych technologii. Innym ważnym aspektem jest rozwój i promowanie wspólnych projektów, które mają na celu osiągnięcie wspólnych celów. Ważne jest również organizowanie nauki języka obcego, promowanie wymiany kulturowej i organizowanie wydarzeń naukowych, które pozwalają na lepsze zrozumienie siebie nawzajem. Wszystkie wymienione elementy przyczynią się do rozwijania kontaktów transgranicznych, usuwaniu barier i tworzenia trwałych powiązań i struktur między grupami docelowymi.

2. Co bude přínosem projektových aktivit pro uvedené cílové skupiny na druhé straně hranice? / Jakie korzyści przyniosą działania projektowe dla wspomnianych grup docelowych po drugiej stronie granicy?

Provádění projektových aktivit jistě přinese řadu výhod cílovým skupinám na obou stranách hranice, kterými jsou realizační týmy, zaměstnanci partnerů (učitelé) a pracovníci administrativy. Projekty zaměřené na vědeckou výměnu (vědecké konference, vzdělávací workshopy a programy, jazykové kurzy) mohou pomoci rozvíjet vazby mezi komunitami na obou stranách hranice a také podporovat vědu a zvyšovat povědomí o moderních technologiích. Projekt jistě přispěje ke zlepšení dialogu a spolupráce mezi komunitami na obou stranách hranice, což bude přínosné při řešení problémů a konfliktů a při vytváření stabilnějšího a udržitelnějšího regionu. Plánované projektové aktivity přinesou komunitám všech partnerů mnoho výhod, včetně zlepšení pracovního komfortu, ekonomického rozvoje, vzdělávání a školení, kulturní výměny a spolupráce a dialogu mezi komunitami.

Przeprowadzenie działań projektowych z pewnością przyniesie wiele korzyści dla grup docelowych po obu stronach granicy, którymi są zespoły realizujące, pracownicy partnerów (nauczyciele) oraz pracownicy administracji. Projekty, które skupiają się na wymianie naukowej, (konferencje naukowe, warsztaty i programy edukacyjne, kursy językowe), mogą pomóc w rozwoju więzi między społecznościami po obu stronach granicy, a także w promowaniu nauki i zwiększaniu świadomości nowoczesnych technologii. Projekt z pewnością przyczyni się do poprawy dialogu i współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, co korzystnie wpłynie przy rozwiązaniu problemów i konfliktów oraz w tworzeniu bardziej stabilnego i zrównoważonego regionu. Zaplanowane działania projektowe przyniosą wiele korzyści dla społeczności wszystkich partnerów, w tym poprawę komfortu pracy, rozwój gospodarczy, edukację i szkolenia, wymianę kulturową oraz współpracę i dialog między społecznościami.

3. Jaká je širší dopad projektu ve společném území / Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze

Přeshraniční projekty mohou mít mnoho pozitivních efektů ve společné oblasti: Posílení spolupráce a dialogu mezi regiony: Přeshraniční projekty často vedou k lepšímu porozumění příhraničním regionům, což může pomoci rozvíjet vztahy mezi nimi. Mohou také usnadnit dialog mezi místními orgány a obyvateli a v budoucnu mohou vést k realizaci společných vědeckých a vzdělávacích investic. Zvýšení dostupnosti kvalifikovaného personálu na obou stranách hranic a tím i osvěta v oblasti moderních technologií místních obyvatel. Tyto typy přeshraničních projektů pomáhají chránit životní prostředí podporou udržitelného rozvoje a činností ochrany přírody. Mohou také zvýšit povědomí místního obyvatelstva o „zelené energii“ (Obnovitelné zdroje energie – OZE) a přispět tak ke zlepšení kvality života obyvatel ve společném prostoru. Všechny tyto dopady vedou ke zvýšené integraci přeshraničních regionů, což má pozitivní dopad na život obyvatel ve společném prostoru.

Dotychczas zrealizowane projekty transgraniczne mają wiele pozytywnych oddziaływań na wspólnym obszarze: wzmacniają współpracę i dialog między regionami: Projekty transgraniczne prowadzą do lepszego zrozumienia regionów przygranicznych, co pomaga w rozwijaniu relacji między nimi. Ułatwiają dialog między lokalnymi władzami i mieszkańcami a w przyszłości może prowadzić do realizacji wspólnych inwestycji naukowych i edukacyjnych. Zwiększają dostępność do wykwalifikowanych kadr po obu stronach granic a tym samym realnie podnoszą świadomość w dziedzinie nowoczesnych technologii ludności lokalnej. Tego typu projekty transgraniczne pomagają w ochronie środowiska poprzez promowanie zrównoważonego rozwoju i działań na rzecz ochrony przyrody. Mogą również podnieść świadomość ludności lokalnej na temat "zielonej energii" (Odnawialne Źródła Energii – OZE) a tym samym przyczynić się do poprawy jakości życia mieszkańców na wspólnym obszarze. Wszystkie te oddziaływania prowadzą do zwiększenia zintegrowania regionów transgranicznych, co pozytywnie wpływa na życie mieszkańców na wspólnym obszarze.

4. Jaká je udržitelnost přeshraničního dopadu a výsledků projektu? / Jaka jest trwałość wpływu transgranicznego i rezultatów projektu?

Trvanlivost projektu závisí na mnoha faktorech: typ projektu, jeho rozsah, účel a struktura a také sociální a ekonomický kontext, ve kterém je projekt realizován. Nicméně existují některé faktory, které přispějí k udržitelnosti přeshraničního dopadu a výsledků projektu, a to jsou: - Partnerství: spolupráce a partnerství mezi institucemi a komunitami na obou stranách hranice jsou zásadní pro zajištění udržitelného dopadu a výsledků projektu. Pokračování těchto vztahů po skončení projektu může přispět k dalšímu rozvoji a udržení výsledků projektu. - Dobrá komunikační strategie: Dobře navržená komunikační strategie může pomoci zajistit, aby komunity na obou stranách hranice byly informovány o cílech a výsledcích projektu, čímž se zvýší zájem a zapojení do projektu. Udržitelnost přeshraničního dopadu a výsledků projektu závisí na mnoha faktorech, ale pro zajištění trvalého dopadu a výsledků projektu je zásadní zapojení místních komunit, partnerství a dobrá komunikační strategie.

Trwałość projektu zależy od wielu czynników: rodzaj projektu, jego zakres, cel i struktura, a także kontekst społeczny i gospodarczy, w którym projekt jest realizowany. Niemniej jednak, istnieją pewne czynniki, które przyczynią się do trwałości wpływu transgranicznego i wyników projektu, a są to: - Partnerskie relacje: współpraca i partnerskie relacje między instytucjami i społecznościami po obu stronach granicy są kluczowe dla zapewnienia trwałego wpływu i wyników projektu. Kontynuowanie tych relacji po zakończeniu projektu może przyczynić się do dalszego rozwoju i utrzymania wyników projektu. - Dobra komunikacja w relacjach partnerskich: Dobrze zaprojektowana strategia komunikacyjna może pomóc w zapewnieniu, że społeczności po obu stronach granicy będą informowane o celach i wynikach projektu, co przyczyni się do zwiększenia zainteresowania i zaangażowania w projekcie. Trwałość wpływu transgranicznego i wyników projektu zależy od wielu czynników, ale zaangażowanie lokalnych społeczności, partnerskie relacje i dobra strategia komunikacyjna są kluczowe dla zapewnienia trwałego wpływu i wyników projektu.

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko - Polsko

Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska

Přehled rozpočtu za projekt / Przegląd budżetu projektu

Číslo projektu / Nr projektu

06cc4h

Název (CZ) / Nazwa (CZ)

Rozvoj technického vzdělávání-spolupráce institucí

Název (PL) / Nazwa (PL)

Rozwój kształcenia technicznego-współpraca instytucji

Priorita / Priorytet

4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí
4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Celkové náklady projektu / Całkowite wydatki projektu

Více než 200 000 EUR / Powyżej 200 000 EUR

VP - Główny Instytut Górnictwa (PL)

Typ projektu - investiční výdaje projektu (kapitoly 5 + 6) / Typ projektu - wydatki inwestycyjne projektu (rozdziały 5 + 6): Méně než 50 % / mniej niż 50 %

Typ rozpočtu / Typ budżetu: D

Kapitola rozpočtu / Rozdział budżetu		
01	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu <i>Náklady na zaměstnance se určují pomocí jednotkových nákladů a pracovních profilů. / Koszty personelu określone są przy pomocy stawek jednostkowych i profili stanowisk.</i>	118 781,00
1. Vysoce kvalifikovaný odborný personál a odborní experti / Wysoko wykwalifikowani merytoryczni pracownicy i merytoryczni eksperci		
	1.1 - Metodyk / projektový manažer / Metodyk / kierownik projektu Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 1000.00 22 100,00
	1.2 - Vědecký pracovník / Pracownik naukowy Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 370.00 8 177,00
	1.3 - Expert na GIS systémy / Ekspert ds.systemów GIS Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 300.00 6 630,00
	1.4 - Vědecký pracovník / Pracownik naukowy Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 300.00 6 630,00
	1.5 - Expert na energetickou účinnost / Ekspert ds. efektywności energetycznej Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 180.00 3 978,00
	1.6 - Programátor / Programista Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 40.00 884,00
	1.7 - Expert na bezpilotní letouny / Ekspert ds. bezzałogowych statków powietrznych Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 80.00 1 768,00
	1.8 - Metodik / Metodyk Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 650.00 14 365,00
	1.9 - Metodik / Metodyk Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 650.00 14 365,00
	1.10 - Metodik / Metodyk Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 650.00 14 365,00
2. Realizační a koordinační personál / Personel realizacyjny i koordynacyjny		
	2.11 - Finanční manažer / Menedżer ds. finansowych Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 600.00 9 060,00
	2.12 - Realizátor projektových aktivit / Realizator działań projektowych Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 770.00 11 627,00
	2.13 - Realizátor projektových aktivit / Realizator działań projektowych Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 320.00 4 832,00
02	Kancelářské a administrativní náklady / Wydatki biurowe i administracyjne <i>15 % z nákladů na zaměstnance. / 15% z kosztów personelu.</i>	17 817,15
03	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania <i>7 % z nákladů na zaměstnance. / 7% z kosztów personelu.</i>	8 314,67
04	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	19 445,00
Překlady a tlumočení / Tłumaczenia pisemne i ustne		
	4.3.1 - Konsektivní tlumočení / Tłumaczenie konsekwtywne (KA - 2) Celodenní konsektivní tlumočení, prováděné v rámci thráckého propagačního a informačního setkání pořádaného Ústředním báňským ústavem. / Całodzienne tłumaczenie konsekwtywne, przeprowadzone w trackie spotkanie promocyjno-informacyjnego organizowanego przez GIG.	350,00 € / sztuka x 1 350,00

<p>4.3.2 - Překlad psaného textu / Tłumaczenie tekstu pisanego (KA - 3)</p> <p>Kalkulace předpokládá 55 stran (standardně) za cenu 15 EUR/stranu. Součástí služby bude překlad různých překladů nutných pro realizaci projektu. Vyúčtování bude probíhat dle aktuální poptávky. / Do kalkulacji przyjęto 55 stron (standardowych) w cenie 15 euro/stronę. Usługa będzie obejmowała tłumaczenie różnych, niezbędnych do realizacji projektu tłumaczeń. Rozliczanie będzie następowało zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.</p>	825,00 € / sztuka x 1	825,00
<p>Propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo programem jako takovým / Działania promocyjne i komunikacyjne, reklama, materiały i działania promocyjne lub informacje związane z danym projektem lub programem jako takim</p>		
<p>4.5.3 - Propagační roll-up / Roll-up promocyjny (KA - 2)</p> <p>Roll-up bude obsahovat základní informace o projektu (včetně financování) a bude využíván při akcích pořádaných Partnery. / Roll-up zawierał będzie podstawowe informacje o projekcie (w tym finansowanie) i wykorzystywany będzie w trackie organizowanych przez Partnerów wydarzeń.</p>	60,00 € / sztuka x 1	60,00
<p>4.5.4 - Psací sada (notebook, pero) / Zestaw piśmienny (notes, długopis) (KA - 2)</p> <p>Sady psacích potřeb se budou skládat ze zápisníku, pera a reklamní tašky. Budou distribuovány účastníkům propagačního a informačního setkání. / Zestawy piśmienne skladać się będą z notesu i długopisu i torby reklamowej. Rozdawane będą uczestnikom spotkania promocyjno-informacyjnego.</p>	6,00 € / sztuka x 60	360,00
<p>Služby související s pořádáním a prováděním akcí nebo zasedání / Usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań</p>		
<p>4.7.5 - Catering pro účastníky propagačního a informačního setkání / Catering dla uczestników spotkania promocyjno-informacyjnego (KA - 2)</p> <p>Součástí cateringové služby bude příprava občerstvení pro účastníky (30 osob - pozvaných hostů) propagačního a informačního setkání pořádaného GIG. Počítá se se zajištěním coffee breaků s malým občerstvením a teplým jídlem formou bufetu. V ceně je zahrnuto teplé a studené občerstvení pro pozvané hosty. Výpočet nezahrnuje občerstvení pro zaměstnance Partners. / Usługa cateringowa będzie obejmowała przygotowanie poczęstunku dla uczestników (30 osób - zaproszonych gości) spotkania promocyjno-informacyjnego organizowanego przez GIG. Planuje się zapewnienie przerw kawowych z drobnymi przekąskami oraz ciepłego posiłku w postaci bufetu. Koszty obejmują ciepły i zimny poczęstunek dla zaproszonych gości. W kalkulacji nie uwzględniono poczęstunku dla pracowników Partnerów.</p>	1 350,00 € / sztuka x 1	1 350,00
<p>Jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty / Inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów</p>		
<p>4.13.6 - Výuka česko-polského jazyka pro zaměstnance Partnerů (individuální, online) / Szkolenia językowe czesko-polskie pracowników Partnerów (indywidualne, online) (KA - 4)</p> <p>Služba zahrnuje výuku českého jazyka pro zaměstnance GIG v celkovém počtu 600 vyučovacích hodin (po 45 minutách). Výuka bude probíhat dálkově v systému 1 účastník a 1 učitel. / Usługa obejmująca lekcje z języka czeskiego dla pracowników GIG w łącznej liczbie 600 godzin lekcyjnych (po 45 minut). Zajęcia będą realizowane w formie zdalnej w układzie 1 uczestnik i 1 lektor.</p>	23,00 € / sztuka x 600	13 800,00
<p>4.13.7 - Výuka česko-polského jazyka pro zaměstnance Partnerů (skupinové kurzy) / Szkolenia językowe czesko-polskie pracowników Partnerów (zajęcia grupowe) (KA - 4)</p> <p>Součástí služby je školení českého jazyka pro zaměstnance GIG. Výuka bude probíhat stacionárně ve skupinách. V průběhu projektu bylo naplánováno celkem 70 vyučovacích hodin (každá po 45 minutách) této výuky. / Usługa obejmuje szkolenie z języka czeskiego dla pracowników GIG. Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie w grupach. W trakcie trwania projektu przewidziano łącznie 70 godzin lekcyjnych (po 45 minut) takich zajęć.</p>	2 700,00 € / sztuka x 1	2 700,00
<p>05 Náklady na vybavení / Wydatki na wyposażenie</p>	29 350,00	
<p>Hardware a software informačních technologií / Sprzęt komputerowy i oprogramowanie</p>		
<p>5.2.1 - 3D modely / Modele 3D (KA - 5)</p> <p>3D modely budou využívány při společných aktivitách souvisejících s poskytováním zkušeností partnerům s využitím technik VR a AR ve vzdělávacích aktivitách. Každý model bude obsahovat cca 8-10 dílů a představí vybrané stroje či zařízení, na kterých budou založeny workshopy s partnery projektu Efektivní využití VR/AR brýlí v rámci interních workshopů a stáží znamená nutnost instalovat na zařízení více 3D modelů. Vzhledem k vysokým nákladům bylo rozhodnuto, že bude rozdělena mezi Partnery - každý si koupí 10 3D modelů (budou představovat různé objekty). / Modele 3D wykorzystywane będą we wspólnych działaniach związanych z przekazywaniem Partnerom doświadczeń związanych z wykorzystaniem technik VR i AR w prowadzonej działalności edukacyjnej. Każdy model będzie zawierał ok 8-10 części i będzie prezentował wybrane maszyny lub urządzenia na których oparte zostaną prowadzone w projekcie warsztaty z Partnerami. Efektywne wykorzystanie gogli VR/AR w ramach warsztatów i staży wewnętrznych implikuje konieczność zainstalowania na sprzęcie większej liczby modeli 3D. Z uwagi na duży koszt z tym związany zdecydowano, że będzie on podzielony pomiędzy Partnerów - każdy zakupi 10 modeli 3D (będą przedstawiały inne objekty).</p>	1 000,00 € / sztuka x 10	10 000,00
<p>5.2.2 - AR (rozšířená realita) brýle / Gogle AR (rozszerzona rzeczywistość) (KA - 3)</p> <p>Google bude využíván při workshopech a stážích pořádaných SPS Jeseník. GIG takovým zařízením nedisponuje, proto je nutné zakoupit alespoň jeden kus. / Gogle służyć będą w trackie warsztatów i staży organizowanych przez SPS Jeseník. GIG nie posiada takiego urządzenia więc konieczny jest zakup przynajmniej jednej sztuki.</p>	4 300,00 € / sztuka x 1	4 300,00

	5.2.3 - Dron s termovizní kamerou / Dron z kamerą termowizyjną (KA - 3)	7 450,00 € / sztuka x 1	7 450,00
	Dron s termovizní kamerou bude sloužit k ukázkám a práci v rámci interních stáží pořádaných pro ostatní Partnery a během workshopů. Součástí setu bude dron s termovizní kamerou s možností záznamu snímků v RGB režimu, náhradní baterie, vrtule a přepravní taška. Toto zařízení doplní flotilu GIG dronů, které lze použít k realizaci projektu. Kromě toho budou použity tři drony zakoupené dříve v rámci projektu DronExpert. Mají však i jiné využití než termovizi. / Dron z kamerą termowizyjną wykorzystywany będzie do pokazów i prac w ramach staży wewnętrznych organizowanych dla pozostałych Partnerów oraz w trakcie warsztatów. Zestaw będzie zawierał drona z kamerą termowizyjną z możliwością rejestracji obrazu w trybie RGB, zapasowe baterie, śmigła oraz torbę transportową. Urządzenie to uzupełni flotę dronów GIG, które będą mogły być wykorzystane do realizacji projektu. Dodatkowo wykorzystywane będą trzy drony zakupione wcześniej w ramach projektu DronExpert. Mają one jednak inne zastosowania, niż obrazowanie termowizyjne.		
	5.2.4 - Jednoletá licence Adobe Creative Cloud (nebo ekvivalent) / Roczna licencja Adobe Creative Cloud (lub równoważna) (KA - 3)	750,00 € / sztuka x 3	2 250,00
	Licence bude v průběhu projektu využita k úpravě grafických materiálů. / Licencja będzie wykorzystywana w trakcie trwania projektu do edycji materiałów graficznych.		
	5.2.5 - Jednoletá licence DJI Terra Pro (nebo ekvivalent) / Roczna licencja DJI Terra pro (lub równoważna) (KA - 3)	2 050,00 € / sztuka x 1	2 050,00
	Software, který umožňuje agregaci a zpracování dat získaných pomocí dronu. Má mimo jiné funkce vytváření 2D a 3D objektů a fotoortomap. Bude využíván při interních workshopech a stážích pořádaných GIG for Partners. / Oprogramowanie pozwalające na agregację i przetwarzanie danych pozyskiwanych za pomocą drona. Posiada między innymi funkcje tworzenia obiektów 2D i 3D oraz fotoortomap. Będzie wykorzystywane w trakcie warsztatów i staży wewnętrznych organizowanych przez GIG dla Partnerów.		
	5.2.6 - Konferenční sada pro vedení online schůzek / Zestaw konferencyjny do prowadzenia spotkań on-line (KA - 3)	1 250,00 € / sztuka x 1	1 250,00
	Sestava se bude skládat z kamery, stativu, reproduktoru sbírajícího zvuk v okruhu min. 3 metry, přídavné reproduktory a základní stanici, která umožňuje ovládat celou sestavu. Sestava bude sloužit k vysílání online workshopů a vysílání pracovních setkání vedených ve větší skupině (umožňuje pohodlný přenos obrazu z místnosti, které se aktivně účastní 10-15 osob). / Zestaw będzie się składał z kamery, statywu, głośnika zbierającego dźwięk w promieniu min. 3 metrów, głośników dodatkowych oraz stacji bazowej pozwalającej na sterowanie całym zestawem. Zestaw będzie wykorzystywany do transmisji warsztatów online oraz transmitowania spotkań roboczych przeprowadzanych w większym gronie (umożliwia wygodną transmisję obrazu z sali, w której aktywnie uczestniczy 10-15 osób).		
	5.2.7 - Online kamera / Kamera on-line (KA - 3)	100,00 € / sztuka x 5	500,00
	Jednotlivé kamery umožňující účast na online jednáních z počítačové stanice. Kamery budou mít integrované mikrofony a reproduktory a kabel pro připojení ke stolnímu počítači. Zařízení budou využívána při pracovních jednáních projektového týmu a v rámci online workshopů. Kamery budou využívány pouze pro realizaci klíčových aktivit a výuku českého jazyka týmem GIG. / Indywidualne kamery umożliwiające uczestnictwo w spotkaniach on-line ze stanowiska komputerowego. Kamery będą posiadały zintegrowane mikrofony i głośniki oraz kabel łączący z komputerem stacjonarnym. Urządzenia będą wykorzystywane w trakcie spotkań roboczych zespołu projektowego oraz w ramach warsztatów on-line. Kamery będą wykorzystywane jedynie do realizacji działań kluczowych oraz nauki języka czeskiego przez zespół GIG.		
	5.2.8 - VR brýle (virtuální realita) / Gogle VR (wirtualna rzeczywistość) (KA - 3)	775,00 € / sztuka x 2	1 550,00
	Brýle pro virtuální realitu budou využívány během interních stáží a workshopů pořádaných GIG a také na cesty k jiným Partnerům. Díky tomu, že GIG bude mít vlastní sestavy, bude možné efektivně realizovat plánované aktivity spojené s využitím VR ve vzdělávání. K vedení workshopů budou použity VR aplikace ve vlastnictví partnerů, veřejně dostupné aplikace a také 3D modely. Zaměstnanci GIG se podělí o své znalosti a ukážou ostatním partnerům, jak tyto nástroje efektivně využívat ve svém podnikání. Zařízení, která mají být zakoupena, jsou novější technologie než ty, které v současnosti GIG používá, umožňují bezdrátový přenos a mají lepší kvalitu obrazu. / Gogle wirtualnej rzeczywistości będą wykorzystywane w trakcie organizowanych przez GIG staży wewnętrznych oraz warsztatów, a także będą zabierane na wyjazdy do pozostałych Partnerów. Dzięki temu, że GIG będzie posiadał swoje zestawy, to planowane zajęcia związane z wykorzystaniem VR w edukacji, będą mogły być efektywnie przeprowadzone. Do prowadzenia warsztatów wykorzystane będą aplikacje VR stanowiące własność Partnerów, aplikacje ogólnodostępne, jak i modele 3D. Pracownicy GIG będą dzielić się swoją wiedzą i pokazywać pozostałym Partnerom jak skutecznie wykorzystać takie narzędzia w prowadzonej działalności. Planowane do zakupienia urządzenia są w nowszej technologii niż obecnie wykorzystywane przez GIG, pozwalają na bezprzewodową transmisję oraz posiadają lepszą jakość obrazu.		
06	Náklady na infrastrukturu a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
07	Výdaje na přípravu projektu / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego <i>Výdaje na přípravu projektu jsou maximálně 4 150 EUR na projekt. / Wydatki na przygotowanie projektu wynoszą maksymalnie 4 150 EUR na projekt.</i>		1 150,00
08	Ostatní výdaje opovídající paušálu 40 % / Inne wydatki odpowiadające ryczałtowi w wysokości 40 %		0,00
CZV	Celkové způsobilé výdaje v EUR / Całkowite wydatki kwalifikowalne w EURO		194 857,82
NZV	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki		0,00
CV	Celkové výdaje v EUR / Całkowite wydatki w EURO		194 857,82
ERDF	Výše dotace v € / Dotacja € %		155 886,25

PP - Střední průmyslová škola Jeseník (CS)

Typ projektu - investiční výdaje projektu (kapitoly 5 + 6) / Typ projektu - výdatky investičnímu projektu (rozdziały 5 + 6): Méně než 50 % / mniej niż 50 %

Typ rozpočtu / Typ budżetu: D

Kapitola rozpočtu / Rozdział budżetu		
01	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu <i>Náklady na zaměstnance se určují pomocí jednotkových nákladů a pracovních profilů. / Koszty personelu określone są przy pomocy stawek jednostkowych i profili stanowisk.</i>	100 959,75
2. Realizační a koordinační personál / Personel realizacyjny i koordynacyjny		
	2.1 - Koordinátor, finanční manažer / Koordynator, menedžer finansowy Měsíční sazba 53 872 Kč / 2 293 €	Sazba: 2 292,50 €, Podíl: 30.0 %, Měsíců: 36.00 24 759,00
	2.2 - Odborný garant, projektový manažer / Ekspert gwarant, kierownik projektu Měsíční sazba 53 872 Kč / 2 293 €	Sazba: 2 292,50 €, Podíl: 40.0 %, Měsíců: 36.00 33 012,00
	2.3 - Realizátor projektových aktivit, propagační a informační činnosti / Realizator działań projektowych, działania promocyjne i informacyjne Měsíční sazba 53 872 Kč / 2 293 €	Sazba: 2 292,50 €, Podíl: 20.0 %, Měsíců: 36.00 16 506,00
	2.4 - Realizátor projektových aktivit / Realizator działań projektowych Měsíční sazba 53 872 Kč / 2 293 €	Sazba: 2 292,50 €, Podíl: 30.0 %, Měsíců: 9.00 6 189,75
3. Pomocný, asistenční a technický personál / Personel pomocniczy, asystujący i techniczny		
	3.5 - Asistent projektového manažera / Asystent kierownika projektu Měsíční sazba 44 590 Kč / 1 898 €	Sazba: 1 897,50 €, Podíl: 30.0 %, Měsíců: 36.00 20 493,00
02	Kancelářské a administrativní náklady / Wydatki biurowe i administracyjne <i>15 % z nákladů na zaměstnance. / 15% z kosztów personelu.</i>	15 143,96
03	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania <i>7 % z nákladů na zaměstnance. / 7% z kosztów personelu.</i>	7 067,18
04	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	15 950,00
Překlady a tlumočení / Tłumaczenia pisemne i ustne		
	4.3.1 - Překlady dokumentů / Tłumaczenia dokumentów (KA - 2) Překlady školicích materiálů a dokumentů nezbytných pro realizaci školení a stáží / Tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz dokumentów niezbędnych do realizacji szkoleń i praktyk	15,00 € / strana x 200 3 000,00
	4.3.2 - Překlady propagačních materiálů / Tłumaczenia materiałów promocyjnych (KA - 2) Překlady propagačních a informačních materiálů / Tłumaczenia materiałów promocyjnych i informacyjnych	15,00 € / kus/strana x 50 750,00
	4.3.3 - Překlady tištěných materiálů / Tłumaczenia materiałów drukowanych (KA - 2) Překlady tištěných materiálů, překlady propagačních a informačních materiálů, včetně publikovaných na webových stránkách projektu z polštiny do češtiny, případně do angličtiny - 100 stran / Tłumaczenia materiałów drukowanych, tłumaczenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym publikowanych na stronie internetowej projektu z języka polskiego na czeski lub angielski - 100 stron	1 500,00 € / projekt x 1 1 500,00
Propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo programem jako takovým / Działania promocyjne i komunikacyjne, reklama, materiały i działania promocyjne lub informacje związane z danym projektem lub programem jako takim		
	4.5.4 - Propagační roll-up a vlaječky / Promocyjny roll-up i flagi (KA - 2) Propagační roll-up a vlaječky / Promocyjny roll-up i flagi	350,00 € / kus x 2 700,00
	4.5.5 - Propagační předměty / Artykuły promocyjne (KA - 2) Propagační předměty - drobné předměty pro účastníky školení - např. poznámkové bloky, průpisky, složky, tašky apod. / Artykuły promocyjne - drobne przedmioty dla uczestników szkoleń - np. notesy, długopisy, teczki, torby itp.	15,00 € / kus x 200 3 000,00

	4.5.6 - Služby spojené s pořádáním jednoho závěrečného workshopu / Usługi związane z organizacją jednego finałowego warsztatu (KA - 2)	4 200,00 € / kus x 1	4 200,00
	Služby spojené s pořádáním jednoho závěrečného workshopu - catering (teplé a studené občerstvení pozvaných hostů), ozvučení a podobně. Náklady spojené s workshopem (předpokládaný počet účastníků workshopu je 70) a pracovními setkáními pořádanými VŠB. Prostředky budou určeny na pronájem audiovizuální techniky (cca 700 Euro), ozvučení sálů (cca 300 Euro) a náklady na online tlumočení (cca 1200 Euro), na náklady na občerstvení a catering (cca 2000 Euro). / Usługi związane z organizacją jednego finałowego warsztatu - wynajem sali, catering (ciepły i zimny poczęstunek dla zaproszonych gości), dźwięk, itp. Koszty związane z warsztatami (spodziewana liczba uczestników warsztatów jest 50-70) i spotkaniem roboczymi organizowanymi przez VSB. Fundusze zostaną przeznaczone na wynajem sprzętu audiowizualnego (cca 700 Euro), systemów dźwiękowych (cca 300 Euro) i koszty koszty tłumaczeń ustnych online (cca 1200 Euro), koszty wyżywienia i cateringu (cca 2000 Euro).		
	Jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty / Inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów		
	4.13.7 - Pojištění brýlí pro rozšířenou realitu (AR) / Ubezpieczenie okularów rzeczywistości rozszerzonej (AR) (KA - 5)	100,00 € / kus x 1	100,00
	Pojištění brýlí pro rozšířenou realitu a jejich příslušenství / Ubezpieczenie okularów rzeczywistości rozszerzonej i ich akcesoriów		
	4.13.8 - Výuka polského jazyka (skupinové kurzy) / Szkolenia językowe polskie (zajęcia grupowe) (KA - 4)	2 700,00 € / kus x 1	2 700,00
	Služba zahrnuje výuku polského jazyka pro členy týmu SPŠ Jeseník. Výuka bude probíhat stacionárně ve skupinách. V průběhu projektu je naplánováno celkem 70 vyučovacíh hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut). / Usługa obejmuje szkolenie z języka polskiego dla członków zespołu SPŠ Jeseník. Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie w grupach. W trakcie trwania projektu przewidziano łącznie 70 godzin lekcyjnych (každá lekcja trwa 45 minut).		
05	Náklady na vybavení / Wydatki na wyposażenie		22 000,00
	Hardware a software informačních technologií / Sprzęt komputerowy i oprogramowanie		
	5.2.1 - 3D modely / Modele 3D (KA - 5)	1 000,00 € / kus x 10	10 000,00
	3D modely budou využívány při společných aktivitách souvisejících s poskytováním zkušeností partnerům s využitím technik VR a AR ve vzdělávacích aktivitách. Každý model bude obsahovat cca 8-10 dílů a představí vybrané stroje či zařízení, na kterých budou založeny workshopy s partnery projektu. Efektivní využití VR/AR brýlí v rámci interních workshopů a stáží znamená nutnost instalovat na zařízení více 3D modelů. Vzhledem k vysokým nákladům bylo rozhodnuto, že bude rozdělena mezi Partnery - každý si koupí 10 3D modelů (budou představovat různé objekty). / Modele 3D wykorzystywane będą we wspólnych działaniach związanych z przekazywaniem Partnerom doświadczeń związanych z wykorzystaniem technik VR i AR w prowadzonej działalności edukacyjnej. Każdy model będzie zawierał ok 8-10 części i będzie prezentował wybrane maszyny lub urządzenia na których oparte zostaną prowadzone w projekcie warsztaty z Partnerami. Efektywne wykorzystanie gogli VR/AR w ramach warsztatów i staży wewnętrznych implikuje konieczność zainstalowania na sprzęcie większej liczby modeli 3D. Z uwagi na duży koszt z tym związany zdecydowano, że będzie on podzielony pomiędzy Partnerów - każdy zakupi 10 modeli 3D (będą przedstawiały inne objekty).		
	5.2.2 - Brýle pro rozšířenou realitu (AR) / Okulary rzeczywistości rozszerzonej (AR) (KA - 5)	5 500,00 € / kus x 1	5 500,00
	Brýle pro rozšířenou realitu (AR) včetně nezbytného vybavení a příslušenství. / Okulary rzeczywistości rozszerzonej (AR) wraz z niezbędnym wyposażeniem i akcesoriami.		
	5.2.3 - Notebooky / Laptopy (KA - 5)	2 000,00 € / kus x 3	6 000,00
	Notebooky pro ovládání VR, AR a pro 3D modelování, dále pro vedení výuky s pomocí inovativních technologií, včetně foto-videa. Notebooky budou využívány v rámci realizace klíčových aktivit a výuky polského jazyka. / Laptopy do sterowania VR, AR oraz do modelowania 3D, a także do nauczania z wykorzystaniem innowacyjnych technologii, w tym foto-wideo. Laptopy będą wykorzystywane w ramach realizacji kluczowych zajęć i nauczania języka polskiego.		
	Jiné specifické vybavení potřebné pro projekty / Inne rodzaje wyposażenia niezbędnego do realizacji projektów		
	5.8.4 - Dodatečné náklady, spotřební materiál / Koszty dodatkowe, materiały eksploatacyjne (KA - 5)	500,00 € / projekt x 1	500,00
	Dodatečné náklady, spotřební materiál, kabely, myši k notebookům, brašny na notebooky atd. / Dodatkowe koszty, materiały eksploatacyjne, kable, myszki do laptopa, torby do laptopa itp.		
06	Náklady na infrastrukturu a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
07	Výdaje na přípravu projektu / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego Výdaje na přípravu projektu jsou maximálně 4 150 EUR na projekt. / Wydatki na przygotowanie projektu wynoszą maksymalnie 4 150 EUR na projekt.		1 000,00
08	Ostatní výdaje opovídací paušálu 40 % / Inne wydatki odpowiadające ryczałtowi w wysokości 40 %		0,00
CZV	Celkové způsobilé výdaje v EUR / Całkowite wydatki kwalifikowalne w EURO		162 120,89
NZV	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki		0,00
CV	Celkové výdaje v EUR / Całkowite wydatki w EURO		162 120,89
ERDF	Výše dotace v € / Dotacja € %		129 696,71

PP - Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava (CS)

Typ projektu - investiční výdaje projektu (kapitoly 5 + 6) / Typ projektu - wydatki inwestycyjne projektu (rozdziały 5 + 6): Méně než 50 % / mniej niż 50 %

Typ rozpočtu / Typ budżetu: D

Kapitola rozpočtu / Rozdział budżetu		
01	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu <i>Náklady na zaměstnance se určují pomocí jednotkových nákladů a pracovních profilů. / Koszty personelu określone są przy pomocy stawek jednostkowych i profili stanowisk.</i>	100 186,65
1. Vysoce kvalifikovaný odborný personál a odborní experti / Wysoko wykwalifikowani merytoryczni pracownicy i merytoryczni eksperci		
	1.1 - Odborný garant za VŠB-TUO - metodik, vědecký pracovník / Ekspert gwarantujący projekt dla VŠB-TUO - metodysta, naukowiec Hodinová sazba 509 Kč / 22 €	Sazba: 22,00 €, Hodin: 2016.00 44 352,00
2. Realizační a koordinační personál / Personel realizacyjny i koordynacyjny		
	2.2 - Metodik, lektor, pedagogický pracovník / Metodysta, wykładowca, pedagog Hodinová sazba 376 Kč / 16 €	Sazba: 16,00 €, Hodin: 2700.00 43 200,00
3. Pomocný, asistenční a technický personál / Personel pomocniczy, asystujący i techniczny		
	3.3 - Administrátor / Administrator Hodinová sazba 311 Kč / 14 €	Sazba: 13,50 €, Hodin: 935.90 12 634,65
02	Kancelářské a administrativní náklady / Wydatki biurowe i administracyjne <i>15 % z nákladů na zaměstnance. / 15% z kosztów personelu.</i>	15 028,00
03	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania <i>7 % z nákladů na zaměstnance. / 7% z kosztów personelu.</i>	7 013,07
04	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	35 400,00
Překlady a tlumočení / Tłumaczenia pisemne i ustne		
	4.3.1 - Překlady dokumentů / Tłumaczenia dokumentów (KA - 2) Překlady školicích materiálů a dokumentů nezbytných pro realizaci školení a stáží / Tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz dokumentów niezbędnych do realizacji szkoleń i praktyk	15,00 € / strana x 50 750,00
	4.3.2 - Překlady propagačních materiálů / Tłumaczenia materiałów promocyjnych (KA - 2) Překlady propagačních a informačních materiálů / Tłumaczenia materiałów promocyjnych i informacyjnych	15,00 € / kus/strana x 50 750,00
	4.3.3 - Překlady tištěných materiálů / Tłumaczenia materiałów drukowanych (KA - 2) Překlady tištěných materiálů, překlady propagačních a informačních materiálů, včetně publikovaných na webových stránkách projektu z polštiny do češtiny, případně do angličtiny - 100 stran / Tłumaczenia materiałów drukowanych, tłumaczenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym publikowanych na stronie internetowej projektu z języka polskiego na czeski lub angielski - 100 stron	500,00 € / projekt x 1 500,00
Vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek / Opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja systemów informatycznych i strony internetowej		
	4.4.4 - Vývoj 3D modelů pro rozšířenou realitu (AR) / Opracowanie modeli 3D dla rozszerzonej rzeczywistości (AR) (KA - 5) Vývoj 3D modelů pro rozšířenou realitu (AR) různých strojů a zařízení skládajících se cca z 8-10 dílů. / Opracowanie modeli 3D dla rozszerzonej rzeczywistości (AR) różnych maszyn i urządzeń składających się z około 8-10 części.	1 000,00 € / kus x 10 10 000,00
Propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo programem jako takovým / Działania promocyjne i komunikacyjne, reklama, materiały i działania promocyjne lub informacje związane z danym projektem lub programem jako takim		
	4.5.5 - Propagační roll-up a vlaječky / Promocyjny roll-up i flagi (KA - 2) Propagační roll-up a vlaječky / Promocyjny roll-up i flagi	250,00 € / kus x 2 500,00
	4.5.6 - Propagační předměty / Artykuły promocyjne (KA - 2) Propagační předměty - drobné předměty pro účastníky školení - např. poznámkové bloky, průpisky, složky, tašky apod. / Artykuły promocyjne - drobne przedmioty dla uczestników szkoleń - np. notesy, długopisy, teczki, torby itp.	15,00 € / kus x 60 900,00

<p>4.5.7 - Služby spojené s pořádáním jednoho závěrečného workshopu / Usługi związane z organizacją jednego finałowego warsztatu (KA - 2)</p> <p>Služby spojené s pořádáním jednoho závěrečného workshopu - catering (teplé a studené občerstvení pozvaných hostů), ozvučení a podobně. Náklady spojené s workshopem (předpokládaný počet účastníků workshopu je 60) a pracovními setkáními pořádanými VŠB. Prostředky budou určeny na pronájem audiovizuální techniky (cca 300 Euro), ozvučení sálů (cca 200 Euro) a náklady na konsektivní tlumočení (cca 800 Euro), na náklady na občerstvení a catering (cca 1800 Euro). / Usługi związane z organizacją jednego finałowego warsztatu - wynajem sali, catering (ciepły i zimny poczęstunek dla zaproszonych gości), dźwięk, itp. Koszty związane z warsztatami (spodziewana liczba uczestników warsztatów jest 60) i spotkaniami roboczymi organizowanymi przez VSB. Fundusze zostaną przeznaczone na wynajem sprzętu audiowizualnego (cca 300 Euro), systemów dźwiękowych (cca 200 Euro) i koszty tłumaczeń konsekwentnych (cca 800 Euro), koszty wyżywienia i cateringu (cca 1800 Euro).</p>	3 100,00 € / kus x 1	3 100,00
Jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty / Inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów		
<p>4.13.8 - Pojištění brýlí pro rozšířenou realitu (AR) / Ubezpieczenie okularów rzeczywistości rozszerzonej (AR) (KA - 5)</p> <p>Pojištění brýlí pro rozšířenou realitu a jejich příslušenství / Ubezpieczenie okularów rzeczywistości rozszerzonej i ich akcesoriów</p>	100,00 € / kus x 1	100,00
<p>4.13.9 - Pojištění dronů / Ubezpieczenie dronów (KA - 5)</p> <p>Pojištění dronů a jejich příslušenství / Ubezpieczenie dronów i ich akcesoriów</p>	1 250,00 € / kus x 2	2 500,00
<p>4.13.10 - Výuka česko-polského jazyka pro zaměstnance Partnerů (individuální, online) / Szkolenia językowe czesko-polskie pracowników Partnerów (indywidualne, online) (KA - 4)</p> <p>Služba zahrnuje výuku českého jazyka pro zaměstnance VŠB v celkovém počtu 600 vyučovacích hodin (po 45 minutách). Výuka bude probíhat dálkově v systému 1 účastník a 1 učitel. / Usługa obejmująca lekcje z języka czeskiego dla pracowników VŠB w łącznej liczbie 600 godzin lekcyjnych (po 45 minut). Zajęcia będą realizowane w formie zdalnej w układzie 1 uczestnik i 1 lektor.</p>	23,00 € / kus x 600	13 800,00
<p>4.13.11 - Výuka česko-polského jazyka pro zaměstnance Partnerů (skupinové kurzy) / Szkolenia językowe czesko-polskie pracowników Partnerów (zajęcia grupowe) (KA - 4)</p> <p>Součástí služby je školení českého jazyka pro zaměstnance VŠB. Výuka bude probíhat stacionárně ve skupinách. V průběhu projektu bylo naplánováno celkem 70 vyučovacích hodin (každá po 45 minutách) této výuky. / Usługa obejmuje szkolenie z języka czeskiego dla pracowników VŠB. Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie w grupach. W trakcie trwania projektu przewidziano łącznie 70 godzin lekcyjnych (po 45 minut) takich zajęć.</p>	2 500,00 € / projekt x 1	2 500,00
<p>05</p> <p>Náklady na vybavení / Wydatki na wyposażenie</p>	25 775,00	
Hardware a software informačních technologií / Sprzęt komputerowy i oprogramowanie		
<p>5.2.1 - Brýle pro rozšířenou realitu (AR) / Okulary rzeczywistości rozszerzonej (AR) (KA - 5)</p> <p>Brýle pro rozšířenou realitu (AR) včetně nezbytného vybavení a příslušenství. / Okulary rzeczywistości rozszerzonej (AR) wraz z niezbędnym wyposażeniem i akcesoriami.</p>	5 000,00 € / kus x 1	5 000,00
<p>5.2.2 - Brýle pro virtuální realitu (VR) / Okulary wirtualnej rzeczywistości (VR) (KA - 5)</p> <p>Brýle pro virtuální realitu (VR) včetně nezbytného vybavení a příslušenství / Okulary wirtualnej rzeczywistości (VR) wraz z niezbędnym wyposażeniem i akcesoriami</p>	650,00 € / kus x 2	1 300,00
<p>5.2.3 - Externí CD mechanika / Zewnętrzny napęd CD (KA - 5)</p> <p>Externí CD mechanika k notebookům k instalacím, nahrávání a zálohování dat / Zewnętrzny napęd CD do laptopów do instalacji, nagrywania i tworzenia kopii zapasowych danych</p>	75,00 € / kus x 3	225,00
<p>5.2.4 - Externí disky / Dyski zewnętrzne (KA - 5)</p> <p>Externí disky (resp. flash paměti) k přenosu a zálohování dat / Dyski zewnętrzne (lub pamięć flash) do przesyłania danych i tworzenia kopii zapasowych</p>	100,00 € / kus x 3	300,00
<p>5.2.5 - Nákup licencí nezbytného software / Licencje na niezbędne oprogramowanie (KA - 5)</p> <p>Nákup licencí nezbytného software pro zobrazování 3D modelů na notebookách (Adobe a podobně) na dobu realizace projektu / Zakup licencji na niezbędne oprogramowanie do przeglądania modeli 3D na laptopach (Adobe itp) na czas trwania projektu.</p>	650,00 € / kus x 3	1 950,00
<p>5.2.6 - Notebooky / Laptopy (KA - 5)</p> <p>Notebooky pro ovládání VR, AR a pro 3D modelování, dále pro vedení výuky s pomocí inovativních technologií, včetně foto-video. Notebooky budou využívány v rámci realizace klíčových aktivit a výuky polského jazyka. / Laptopy do sterowania VR, AR oraz do modelowania 3D, a także do nauczania z wykorzystaniem innowacyjnych technologii, w tym foto-wideo. Laptopy będą wykorzystywane w ramach realizacji kluczowych zajęć i nauczania języka polskiego.</p>	2 000,00 € / kus x 3	6 000,00

5.2.7 - Online kamera / Kamera on-line (KA - 3) Jednotlivé kamery umožňující účast na online jednáních z počítačové stanice. Kamery budou mít integrované mikrofony a reproduktory a kabel pro připojení ke stolnímu počítači. Zařízení budou využívána při pracovních jednáních projektového týmu a v rámci online workshopů. Kamery budou využívány v rámci realizace klíčových aktivit a výuky polského jazyka. / Indywidualne kamery umożliwiające uczestnictwo w spotkaniach on-line ze stanowiska komputerowego. Kamery będą posiadały zintegrowane mikrofony i głośniki oraz kabel łączący z komputerem stacjonarnym. Urządzenia będą wykorzystywane w trakcie spotkań roboczych zespołu projektowego oraz w ramach warsztatów on-line. Kamery będą wykorzystywane w ramach realizacji kluczowych zajęć i nauczania języka polskiego.	100,00 € / kus x 5	500,00
5.2.8 - Tablet / Tablet (KA - 5) Tablet pro ovládaní UAS (dronů) a zařízení pro virtuální (VR) a rozšířenou realitu (AR) / Tablet do sterowania UAS (drony) oraz urządzenia do wirtualnej (VR) i rozszerzonej rzeczywistości (AR).	1 000,00 € / kus x 2	2 000,00
Jiné specifické vybavení potřebné pro projekty / Inne rodzaje wyposażenia niezbędnego do realizacji projektów		
5.8.9 - Dodatečné náklady, spotřební materiál / Koszty dodatkowe, materiały eksploatacyjne (KA - 5) Dodatečné náklady, spotřební materiál, vrtule, kabely, myši k PC, brašny na PC atd. / Koszty dodatkowe, materiały eksploatacyjne, śmigła, Myszy komputerowe, torby komputerowe itp.	500,00 € / projekt x 1	500,00
5.8.10 - UAS (dron) s termovizní kamerou. / UAS (dron) z kamerą termowizyjną. (KA - 5) UAS (dron) s termovizní kamerou s vzletovou hmotností do 5 kg včetně 2 sad náhradních baterií . Dron s termovizní kamerou bude využíván k ukázkám a práci v rámci interních stáží pořádaných pro ostatní Partnery a během workshopů. Sada bude obsahovat dron s termovizní kamerou s možností záznamu v RGB režimu, náhradní baterie, vrtule a přepravní tašku. Toto zařízení se připojí k flotile dronů, které lze použít k realizaci projektu. Kromě toho budou využívány drony zakoupené dříve v rámci projektu DronExpert. Mají však i jiné využití než termovizi. Nákup je nutný vzhledem k tomu, že lekce budou probíhat ve větších skupinách lidí a za předpokladu, že cvičení bude moci osobně provést každý účastník workshopu. Vícenásobný dlouhodobý pronájem by byl v této situaci ekonomicky neefektivní a provádění ukázek a workshopů jen s jedním zařízením by v předpokládané době nepřineslo očekávaný efekt. / UAS (dron) z kamerą termowizyjną o masie startowej do 5 kg w tym 2 komplety zapasowych baterii. Dron z kamerą termowizyjną będzie służył do pokazów i pracy w ramach staży wewnętrznych organizowanych dla innych Partnerów oraz podczas warsztatów. W zestawie znajdzie się dron z kamerą termowizyjną z możliwością rejestracji obrazu w trybie RGB, zapasowe akumulatory, śmigło oraz torba transportowa. To urządzenie dołączy do floty dronów, które można wykorzystać do realizacji projektu. Dodatkowo wykorzystane zostaną drony zakupione wcześniej w ramach projektu DronExpert. Mają one jednak inne zastosowania niż obrazowanie termiczne. Zakup jest konieczny ze względu na to, że zajęcia odbywać się będą w większych grupach oraz przy założeniu, że każdy uczestnik warsztatów będzie mógł wykonać ćwiczenia osobiście. Wielokrotne, długoterminowe wypożyczanie sprzętu byłoby w tej sytuacji nieefektywne ekonomicznie, a prowadzenie pokazów i warsztatów z wykorzystaniem tylko jednego urządzenia, nie przyniosłoby oczekiwanego efektu w założonym czasie.	8 000,00 € / kus x 1	8 000,00
06	Náklady na infrastrukturu a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00
07	Výdaje na přípravu projektu / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego <i>Výdaje na přípravu projektu jsou maximálně 4 150 EUR na projekt. / Wydatki na przygotowanie projektu wynoszą maksymalnie 4 150 EUR na projekt.</i>	1 000,00
08	Ostatní výdaje opovídající paušálu 40 % / Inne wydatki odpowiadające ryczałtowi w wysokości 40 %	0,00
CZV	Celkové způsobilé výdaje v EUR / Całkowite wydatki kwalifikowalne w EURO	184 402,72
NZV	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki	0,00
CV	Celkové výdaje v EUR / Całkowite wydatki w EURO	184 402,72
ERDF	Výše dotace v € / Dotacja € %	147 522,17

PP - Powiat Prudnicki (PL)

Typ projektu - investiční výdaje projektu (kapitoly 5 + 6) / Typ projektu - wydatki inwestycyjne projektu (rozdziały 5 + 6): Méně než 50 % / mniej niż 50 %

Typ rozpočtu / Typ budżetu: D

Kapitola rozpočtu / Rozdział budżetu		
01	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu <i>Náklady na zaměstnance se určují pomocí jednotkových nákladů a pracovních profilů. / Koszty personelu określone są przy pomocy stawek jednostkowych i profili stanowisk.</i>	105 408,00
1. Vysoce kvalifikovaný odborný personál a odborní experti / Wysoko wykwalifikowani merytoryczni pracownicy i merytoryczni eksperci		
	1.1 - Expert na moderní technologie / Ekspert ds.nowoczesnych technologii Hodinová sazba 94 PLN / 22 €	Sazba: 22,10 €, Hodin: 1080.00 23 868,00
2. Realizační a koordinační personál / Personel realizacyjny i koordynacyjny		
	2.2 - Projektový manažer pro projektové/administrativní činnosti / Menadżer projektu ds. działań projektowych/administracyjnych Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 1080.00 16 308,00
	2.3 - Finanční manažer projektu / Menadżer finansowy projektu Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 1080.00 16 308,00
	2.4 - Koordinátor projektu / Koordynator projektu Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 1080.00 16 308,00
	2.5 - Expert na Průmysl 4.0 / Ekspert ds. Przemysłu 4.0 Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 1080.00 16 308,00
	2.6 - Expert na Průmysl 4.0 / Ekspert ds. Przemysłu 4.0 Hodinová sazba 64 PLN / 15 €	Sazba: 15,10 €, Hodin: 1080.00 16 308,00
02	Kancelářské a administrativní náklady / Wydatki biurowe i administracyjne <i>15 % z nákladů na zaměstnance. / 15% z kosztów personelu.</i>	15 811,20
03	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania <i>7 % z nákladů na zaměstnance. / 7% z kosztów personelu.</i>	7 378,56
04	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	21 010,00
Překlady a tlumočení / Tłumaczenia pisemne i ustne		
	4.3.1 - Konsektivní tlumočení / Tłumaczenie konsekutywne (KA - 2) Celodenní konsektivní tlumočení, prováděné během thráckého propagačního a informačního setkání pořádaného Prudnickým Powiatem. / Całodzienne tłumaczenie konsekutywne, przeprowadzone w trackie spotkania promocyjno-informacyjnego organizowanego przez Powiat Prudnicki.	350,00 € / sztuka x 1 350,00
	4.3.2 - Překlad psaného textu / Tłumaczenie tekstu pisanego (KA - 3) Kalkulace předpokládá 55 stran (standardně) za cenu 15 EUR/stranu. Součástí služby bude překlad různých překladů nutných pro realizaci projektu. Vyúčtování bude probíhat dle aktuální poptávky. / Do kalkulacji przyjęto 55 stron (standardowych) w cenie 15 euro/stronę. Usługa będzie obejmowała tłumaczenie różnych, niezbędnych do realizacji projektu tłumaczeń. Rozliczanie będzie następowało zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.	825,00 € / sztuka x 1 825,00
Propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo programem jako takovým / Działania promocyjne i komunikacyjne, reklama, materiały i działania promocyjne lub informacje związane z danym projektem lub programem jako takim		
	4.5.3 - Článek propagující projekt / Artykuł promujący projekt (KA - 2) Služba umístění článku propagujícího projekt v místním tisku. / Usługa umieszczania w lokalnej prasie artykułu promującego projekt.	1,00 € / sztuka x 135 135,00
	4.5.4 - Propagační materiály / Materiały promocyjne (KA - 2) Služba zhotovení 60 pozvánek, 20 plakátů propagujících projekt a 1 roll up a nákup propagačních materiálů: drobné propagační předměty pro 60 účastníků informačního a propagačního setkání, např. spirálové sešity, propisky, papírové tašky. Všechny materiály budou protokolovány v souladu s požadavky programu. / Usługa wykonania 60 zaproszeń, 20 plakatów promujących projekt i 1 roll up oraz zakup materiałów promocyjnych: drobne artykuły promocyjne dla 60 uczestników spotkania informacyjno-promocyjnego np. notesy spiralowane, długopisy, torby papierowe. Wszystkie materiały będą ologowane zgodnie z wymogami programu.	1 000,00 € / sztuka x 1 1 000,00
Služby související s pořádáním a prováděním akcí nebo zasedání / Usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań		

	4.7.5 - Usługi związane z organizacją spotkania promocyjno-informacyjnego / Usługi związane z organizacją spotkania promocyjno-informacyjnego (KA - 2)	2 200,00 € / sztuka x 1	2 200,00
	Služba zahrnuje náklady na pronájem místnosti a stravování pro 60 účastníků jednání Služby spojené s organizací propagační a informační schůzky. Pro každého účastníka je plánováno zajištění coffee breaků s malým občerstvením a teplým jídlem. / Usługa obejmuje koszty wynajmu sali oraz wyżywienia dla 60 uczestników spotkania Usługi związane z organizacją spotkania promocyjno-informacyjnego. Planuje się zapewnienie przerw kawowych z drobnymi przekąskami oraz ciepłego posiłku dla każdego uczestnika.		
	Jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty / Inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów		
	4.13.6 - Výuka česko-polského jazyka pro zaměstnance Partners (individuální, on-line) / Szkolenia językowe czesko-polskie pracowników Partnerów (indywidualne, on-line) (KA - 4)	23,00 € / sztuka x 600	13 800,00
	Služba zahrnující výuku českého jazyka pro pedagogické pracovníky v celkovém počtu 600 vyučovacích hodin (po 45 minutách). Výuka bude probíhat dálkově v systému 1 účastník a 1 učitel. / Usługa obejmująca lekcje z języka czeskiego dla kadry dydaktycznej w łącznej liczbie 600 godzin lekcyjnych (po 45 minut). Zajęcia będą realizowane w formie zdalnej w układzie 1 uczestnik i 1 lektor.		
	4.13.7 - Výuka česko-polského jazyka pro zaměstnance Partners (skupinové kurzy) / Szkolenia językowe czesko-polskie pracowników Partnerów (zajęcia grupowe) (KA - 4)	2 700,00 € / sztuka x 1	2 700,00
	Součástí služby je školení českého jazyka pro pedagogické pracovníky. Výuka bude probíhat ve skupinách. Po dobu trvání projektu je plánováno celkem 70 vyučovacích hodin (po 45 minutách) těchto lekcí. / Usługa obejmuje szkolenie z języka czeskiego dla kadry dydaktycznej. Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie w grupach. W trakcie trwania projektu przewidziano łącznie 70 godzin lekcyjnych (po 45 minut) takich zajęć.		
05	Náklady na vybavení / Wydatki na wyposażenie		53 485,00
	Hardware a software informačních technologií / Sprzęt komputerowy i oprogramowanie		
	5.2.1 - 3D modely / Modele 3D (KA - 5)	1 000,00 € / sztuka x 10	10 000,00
	3D modely budou využívány při společných aktivitách souvisejících s poskytováním zkušeností partnerům s využitím technik VR a AR ve vzdělávacích aktivitách. Každý model bude obsahovat cca 8-10 dílů a představí vybrané stroje či zařízení, na kterých budou založeny workshopy s partnery projektu. / Modele 3D wykorzystywane będą we wspólnych działaniach związanych z przekazywaniem Partnerom doświadczeń związanych z wykorzystaniem technik VR i AR w prowadzonej działalności edukacyjnej. Każdy model będzie zawierał ok 8-10 części i będzie prezentował wybrane maszyny lub urządzenia na których oparte zostaną prowadzone w projekcie warsztaty z Partnerami.		
	5.2.2 - Dron s termovizní kamerou / Dron z kamerą termowizyjną (KA - 3)	7 450,00 € / sztuka x 1	7 450,00
	Dron s termovizní kamerou bude sloužit k ukázkám a práci v rámci interních stáží pořádaných pro ostatní Partnery a během workshopů. Součástí setu bude dron s termovizní kamerou s možností záznamu snímků v RGB režimu, náhradní baterie, vrtule a přepravní taška. / Dron z kamerą termowizyjną wykorzystywany będzie do pokazów i prac w ramach staży wewnętrznych organizowanych dla pozostałych Partnerów oraz w trakcie warsztatów. Zestaw będzie zawierał drona z kamerą termowizyjną z możliwością rejestracji obrazu w trybie RGB, zapasowe baterie, śmigła oraz torbę transportową.		
	5.2.3 - Ruční 3D skener / Ręczny skaner 3D (KA - 5)	7 200,00 € / sztuka x 1	7 200,00
	Ruční 3D skener je zařízení, které umožňuje přesně skenovat a ručně vytvářet trojrozměrné modely objektů. Díky tomu bude možné skenovat různé typy objektů, včetně malých prvků i velkých průmyslových objektů, stejně jako vytvářet modely lidí, zvířat nebo architektonických objektů. Využití ručních 3D skenerů je velmi široké. Nejčastěji se používají v průmyslu, pro navrhování a vytváření prototypů různých typů výrobků, např. strojů, autodílů, leteckých komponentů, ale i pro kontrolu kvality průmyslových výrobků. Ruční 3D skenery jsou široce používány v mnoha průmyslových odvětvích. 3D skenery umožňují skenovat a vytvářet trojrozměrné modely, což bude v případě projekční činnosti nezbytnou dovedností / Ręczny skaner 3D to urządzenie, które pozwala na dokładne skanowanie i tworzenie modeli trójwymiarowych obiektów w sposób manualny. Dzięki temu będzie można skanować różnego rodzaju przedmioty, w tym zarówno małe elementy, jak i duże obiekty przemysłowe, a także tworzyć modele ludzi, zwierząt czy obiektów architektonicznych. Zastosowanie ręcznych skanerów 3D jest bardzo szerokie. Najczęściej wykorzystywane są w przemyśle, do projektowania i tworzenia prototypów różnego rodzaju produktów, np. maszyn, części samochodowych, elementów lotniczych, a także do kontroli jakości wyrobów przemysłowych. Ręczne skanery 3D znajdują szerokie zastosowanie w wielu gałęziach przemysłu. Skanery 3D umożliwiają skanowanie i tworzenie modeli trójwymiarowych co w przypadku działań projektowych będzie niezbędną umiejętnością.		
	5.2.4 - Software / Oprogramowanie (KA - 5)	2 300,00 € / sztuka x 1	2 300,00
	FluidSIM je komplexní software pro vytváření, simulaci, výuku a učení elektropneumatických, elektrohydraulických, digitálních a elektronických obvodů. Různé funkce programu se vzájemně doplňují a kombinují různé zdroje znalostí. FluidSIM je intuitivní editor schémat s podrobnými popisy všech komponent, fotografiemi komponent, animacemi zobrazení řezů a videosekvencemi. Simulační software je ideální pro přípravu na hodinu, použití ve třídě a samostudium. / FluidSIM to kompleksowe oprogramowanie do tworzenia, symulacji, nauczania i uczenia się obwodów elektropneumatycznych, elektrohydraulicznych, cyfrowych i elektronicznych. Różne funkcje programu uzupełniają się wzajemnie oraz łączą różne źródła wiedzy. FluidSIM to intuicyjny edytor schematów z szczegółowymi opisami wszystkich komponentów, zdjęciami komponentów, animacjami widoku przekroju i sekwencjami wideo. Oprogramowanie symulacyjne jest idealne do przygotowania lekcji, wykorzystania w klasie oraz do samodzielnej nauki.		
	Nábytek a vybavení / Meble i instalacje		

5.3.5 - Prvek stanice (mobilní stůl) / Element stanowiska (stołu mobilnego) (KA - 5) Kontejner se zásuvkami pro uložení sady TP-101 - nezbytný prvek pro TP-101. / Kontener z szufladami do przechowywanie zestawu TP-101 - niezbędny element do TP-101.	1 500,00 € / sztuka x 1	1 500,00
5.3.6 - Vyšetřovací a cvičební stůl / Stół do badań i ćwiczeń (KA - 5) Laboratorní stůl pro výukovou sestavu TP-101. Umožní vám používat sadu - nezbytný prvek pro TP-101. / Stół laboratoryjny do zestawu edukacyjnego TP-101. Pozwoli korzystać z zestawu - niezbędny element do TP-101.	4 400,00 € / sztuka x 1	4 400,00
Laboratorní vybavení / Sprzęt laboratoryjny		
5.4.7 - Multimediální zařízení / Urządzenie multimedialne (KA - 5) Umožňuje vám seznámit se s interaktivními metodami výuky technických předmětů pomocí multimediálního nástroje Tec2Screen®. Díky použití zařízení, které kombinuje virtuální svět s tím skutečným, kterým je Tec2Screen, se účastník naučí logickému myšlení a vytvoří jednoduché řídicí algoritmy a přátelsky a efektivně provede měření. / Pozwala na zapoznanie się z interaktywnymi metodami nauczania przedmiotów technicznych z wykorzystaniem multimedialnego narzędzia Tec2Screen®. Dzięki wykorzystaniu urządzenia łączącego świat wirtualny z rzeczywistym, jakim jest Tec2Screen, uczestnik w przyjazny i efektywny sposób nauczy się logicznego myślenia i tworzenia prostych algorytmów sterujących oraz dokonywania pomiarów.	3 200,00 € / sztuka x 3	9 600,00
5.4.8 - Multimetr konektor pro Tec2Screen / Multimetr konektor do Tec2Screen (KA - 5) Multimerové konektory jsou zásuvné moduly rozhraní s patentovaným rozhraním pro Tec2Screen®. Kombinuje simulované čáry a skutečné čáry. Umožňují použití funkce multimetru. Umožňují propojit Tec2Screen se zařízeními a linkami FESTO. / Konektory multimetr to wtykowe moduły interfejsu z opatentowanym interfejsem dla Tec2Screen®. Łączy symulowane linie i rzeczywiste linie. Umożliwiają korzystanie z funkcją multimetru. Pozwalają na łączenie Tec2Screen z urządzeniami i liniami FESTO.	220,00 € / sztuka x 3	660,00
5.4.9 - Samostatná vzdělávací stanice / Samodzielne stanowisko edukacyjne (KA - 5) Sada didaktických modulů MecLab® Vám umožní seznámit se s metodami projektování, konstrukce a provozu mechatronických zařízení a systémů. Jedna sada MecLab® se skládá ze tří nezávislých didaktických modulů ilustrujících vybrané operace výrobních procesů používaných v průmyslu spolu se sadou nezbytných kabelů. Tyto moduly mohou společně tvořit malou technologickou linku. Sada umožňuje provádět kurzy v oblasti pokročilých systémů řízení automatizace. Umožňuje seznámit se se základními prvky elektrických a elektropneumatických systémů používaných v reálných průmyslových zařízeních, což je základem pro další vzdělávání na didaktických linkách FESTO 4.0. MecLab dále umožňuje provádět cvičení v oblasti: využití elektropneumatických procesních systémů (pohony, řízení atd.), návrhu, konstrukce a provozu modulů automatizace průmyslové výroby, technologií používaných ve výrobních modulech, vývoje softwarového controllingu zvolený výrobní proces, diagnostika složitých systémů. / Zestaw modułów dydaktycznych MecLab® pozwala na zapoznanie się z metodami projektowania, budową i eksploatacją urządzeń i systemów mechatronicznych. W skład pojedynczego zestawu MecLab® wchodzi trzy niezależne moduły dydaktyczne obrazujące wybrane operacje procesów produkcyjnych stosowanych w przemyśle wraz z zestawem niezbędnych przewodów. Moduły te mogą ze sobą współpracować tworząc małą linię technologiczną. Zestaw umożliwia przeprowadzenie zajęć z zakresu zaawansowanych systemów sterowania automatyki. Pozwala on zapoznać się z podstawowymi elementami układów elektrycznych i elektropneumatycznych stosowanych w rzeczywistych obiektach przemysłowych, co jest podstawą do dalszej nauki na dydaktycznych liniach FESTO 4.0. MecLab pozwala ponadto na wykonywanie ćwiczeń z zakresu: wykorzystania elektropneumatycznych układów procesowych (napędy, sterowanie, itp.), projektowania, budowy i działania przemysłowych modułów automatyzacji produkcji, technologii stosowanych w modułach produkcyjnych, tworzenia oprogramowania sterującego wybranym procesem produkcyjnym, diagnostyki złożonych systemów.	5 915,00 € / sztuka x 1	5 915,00
5.4.10 - SysLink konektor pro Tec2Screen / SysLink konektor do Tec2Screen (KA - 5) Konektory SysLink jsou zásuvné moduly rozhraní s patentovaným rozhraním pro Tec2Screen®. Kombinuje simulované čáry a skutečné čáry. Umožňují použití funkce multimetru. Umožňují propojit Tec2Screen se zařízeními a linkami FESTO. / Konektory SysLink to wtykowe moduły interfejsu z opatentowanym interfejsem dla Tec2Screen®. Łączy symulowane linie i rzeczywiste linie. Umożliwiają korzystanie z funkcją multimetru. Pozwalają na łączenie Tec2Screen z urządzeniami i liniami FESTO.	220,00 € / sztuka x 3	660,00
5.4.11 - Vybavení stanice / Wyposażenie stanowiska (KA - 5) Sada zařízení Pneumatics Basic Level (TP 101) poskytuje základ pro školení v technologii pneumatického řízení. Umožňuje přenos poznatků o fyzikálním základu pneumatiky i o funkci a aplikaci pneumatických prvků. Komponenty lze na profilové desce volně rozmístit. Všechna pneumatická připojení jsou umístěna na snadno přístupné horní straně komponentů. Všechny komponenty jsou průmyslové kvality, která odráží realitu. / Zestaw wyposażenia Pneumatyka, poziom podstawowy (TP 101) zapewnia podstawy do szkolenia w zakresie techniki sterowania pneumatycznego. Umożliwia przekazanie wiedzy na temat fizycznych podstaw pneumatyki oraz funkcji i zastosowania komponentów pneumatycznych. Komponenty można dowolnie układać na płycie profilowej. Wszystkie połączenia pneumatyczne znajdują się na łatwo dostępnym górnej części komponentów. Wszystkie komponenty są jakości przemysłowej co odwzorowuje rzeczywistość.	3 800,00 € / sztuka x 1	3 800,00
06	Náklady na infrastrukturu a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00
07	Výdaje na přípravu projektu / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego Výdaje na přípravu projektu jsou maximálně 4 150 EUR na projekt. / Wydatki na przygotowanie projektu wynoszą maksymalnie 4 150 EUR na projekt.	1 000,00
08	Ostatní výdaje opovídající paušálu 40 % / Inne wydatki odpowiadające ryczałtowi w wysokości 40 %	0,00
CZV	Celkové způsobilé výdaje v EUR / Całkowite wydatki kwalifikowalne w EURO	204 092,76

NZV	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki	0,00
CV	Celkové výdaje v EUR / Całkowite wydatki w EURO	204 092,76
ERDF	Výše dotace v € / Dotacja € %	163 274,20

Přehled rozpočtu za celý projekt / Przegląd budżetu całego projektu

Kapitola rozpočtu / Rozdział budżetu		
01	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	425 335,40
02	Kancelářské a administrativní náklady / Wydatki biurowe i administracyjne	63 800,31
03	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	29 773,48
04	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	91 805,00
05	Náklady na vybavení / Wydatki na wyposażenie	130 610,00
06	Náklady na infrastrukturu a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00
07	Výdaje na přípravu projektu / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	4 150,00
08	Ostatní výdaje opovídající paušálu 40 % / Inne wydatki odpowiadające ryczałtowi w wysokości 40 %	0,00
CZV	Celkové způsobilé výdaje v EUR / Całkowite wydatki kwalifikowalne w EURO	745 474,19
NZV	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki	0,00
CV	Celkové výdaje v EUR / Całkowite wydatki w EURO	745 474,19
ERDF	Výše dotace v € / Dotacja € %	596 379,33

Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu / Wykaz uproszczonych metod rozliczania wydatków w ramach projektu

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:	CZ.11.04.02/00/23_003/0000008
Název projektu / Tytuł projektu:	Rozvoj technického vzdělávání-spolupráce institucí / Rozwój kształcenia technicznego-współpraca instytucji

Hlavní příjemce / partner Główny beneficjent / partner projektu	Jednorázová částka na výdaje na přípravu projektu (ANO/NE) Kwota ryczałtowa na wydatki na przygotowanie projektu (TAK/NIE)	Jednotkové náklady na zaměstnance (ANO/NE) Stawki jednostkowe wydatków osobowych (TAK/NIE)	Paušální sazba na náklady na zaměstnance (počítána % z nákladů na externí služby, nákladů na vybavení a nákladů na infrastrukturu a stavební práce) (ANO/NE) / Stawka ryczałtowa na koszty personelu (liczona jako % z kosztów usług zewnętrznych, wydatków na wyposażenie i wydatków na infrastrukturę i roboty budowlane) (TAK/NIE)	%	Paušální sazba na kancelářské a administrativní náklady (počítána % ze způsobilých nákladů na zaměstnance) (ANO/NE) / Stawka ryczałtowa na koszty biurowe i administracyjne (liczona jako % z kwalifikowalnych kosztów personelu) (TAK/NIE)	%	Paušální sazba na náklady na cestování a ubytování (počítána % ze způsobilých nákladů na zaměstnance) (ANO/NE) / Stawka ryczałtowa na koszty podróży i zakwaterowania (liczona jako % z kwalifikowalnych kosztów personelu) (TAK/NIE)	%	Paušální sazba na ostatní náklady kromě nákladů na zaměstnance (počítána % z nákladů na zaměstnance) (ANO/NE) / Stawka ryczałtowa na pozostałe koszty, z wyjątkiem kosztów personelu (liczona jako % z kosztów personelu) (TAK/NIE)	%
Hlavní příjemce / Główny beneficjent: Główny Instytut Górnicwa - Państwowy Instytut Badawczy	ANO/TAK	ANO/TAK	NE/NIE	0%	ANO/TAK	15%	ANO/TAK	7%	NE/NIE	0%
Partner 1: Powiat Prudnicki	ANO/TAK	ANO/TAK	NE/NIE	0%	ANO/TAK	15%	ANO/TAK	7%	NE/NIE	0%
Partner 2: Střední průmyslová škola Jeseník	ANO/TAK	ANO/TAK	NE/NIE	0%	ANO/TAK	15%	ANO/TAK	7%	NE/NIE	0%
Partner 3: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	ANO/TAK	ANO/TAK	NE/NIE	0%	ANO/TAK	15%	ANO/TAK	7%	NE/NIE	0%

IDENTIFIKACE BANKOVNÍHO ÚČTU PŘÍJEMCE DOTACE¹ / IDENTIFIKACJA RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA DOFINANSOWANIA²

Základní informace o projektu / Podstawowe informacje dotyczące projektu:

Název projektu/ Tytuł projektu:

„Rozwój kształcenia technicznego-współpraca instytucji“

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:

CZ.11.04.02/00/23_003/0000008

Název příjemce dotace / Nazwa beneficjenta dofinansowania:

Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy

Údaje o majiteli účtu / Dane dotyczące właściciela rachunku bankowego³:

Název / Nazwa: Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy

Adresa / Adres: Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

Bankovní spojení / Dane dotyczące banku³:

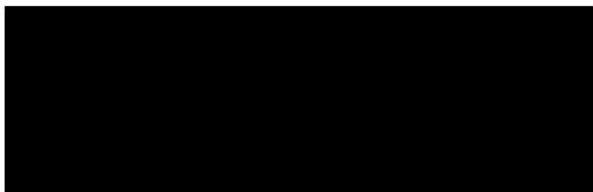
Název banky / Nazwa banku: ING Bank Śląski S.A.

¹ V případě, že identifikaci bankovního účtu pro prostředky EFRR vyplňuje Hlavní příjemce dotace, je všude v této příloze relevantní pojem „Hlavní příjemce dotace“ místo pojmu „příjemce dotace“. / Jeżeli identyfikację rachunku do celów przekazania środków z EFRR wypełnia Główny Beneficjent dofinansowania, w załączniku tym obowiązuje pojęcie „Głównego Beneficjenta dofinansowania” w miejsce „beneficjenta dofinansowania”.

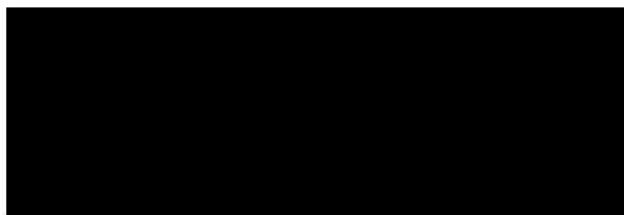
² Tento formulář je nutné vyplnit několikrát, pokud je v případě českých partnerů rozdílný účet pro platby z EFRR a pro platby ze SR / Formularz ten należy wypełnić kilka razy, w przypadku jeśli u partnerów czeskich jest inny rachunek dla płatności z EFRR oraz płatności z budżetu państwa.

³ V případě, kdy je českým příjemcem dotace/hlavním příjemcem dotace příspěvková organizace územního samosprávného celku, musí být pro účely dotace uveden účet zřizovatele příspěvkové organizace a zřizovatel je uveden i v údajích o majiteli účtu. / W przypadku kiedy czeskim beneficjentem dotacji / głównym beneficjentem dotacji jest instytucja budżetowa samorządu terytorialnego musi być dla celów dotacji przedstawiony rachunek organu założycielskiego instytucji budżetowej i organ założycielski wskazany w danych posiadacza rachunku.

⁴ V případě standardního projektu musí být účet veden v EUR, , v případě českých partnerů žádajících o prostředky státního rozpočtu je měna účtu volitelná. / W przypadku projektów standardowych rachunek musi być prowadzony w EUR, w przypadku czeskich partnerów wnioskujących o środki z budżetu państwa waluta rachunku jest dowolna.



Datum / Data: 16.01.2024 r.



.....
Jméno a podpis statutárního zástupce / Imię,
nazwisko i podpis osoby upoważnionej

Příloha č. 7: Finanční plán /Załącznik nr 7: Plan finansowy

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu: **CZ.11.04.02/00/23_003/0000008**

Název projektu / Tytuł projektu: **Rozvoj technického vzdělávání-spolupráce institucí/ Rozwój kształcenia technicznego-współpraca instytucji**

Pořadí / Kolejność	Plánované datum předložení / Termin złożenia	Plán / Plan	Závěrečná platba / Płatność końcowa
1	30. 5. 2024	130 000,00 euro	Ne / Nie
2	30. 11. 2024	150 000,00 euro	Ne / Nie
3	30. 5. 2025	150 000,00 euro	Ne / Nie
4	30. 11. 2025	100 000,00 euro	Ne / Nie
5	30. 5. 2026	90 000,00 euro	Ne / Nie
6	30. 12. 2026	125 474,19 euro	Ano / Tak

Změnový list pro projekty realizované v rámci Programu Interreg Česko-Polsko / Karta zmiany dla projektów realizowanych w ramach Programu Interreg Czechy-Polska

ČÁST A – ZMĚNA PROJEKTU / CZĘŚĆ A – ZMIANA PROJEKTU <i>(Vyplňuje partner / Wypełnia partner)</i>	
1. Identifikační údaje projektu / Dane identyfikacyjne projektu	
Č. projektu / Nr projektu:	CZ.11.04.02/00/23_003/0000008
Název projektu / Tytuł projektu:	Rozvoj technického vzdělávání-spolupráce institucí
Vedoucí partner / Partner wiodący:	Główny Instytut Górnictwa, Katowice
Partner, kterého se změna týká / Partner, którego dotyczy zmiana:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Číslo změny / Numer zmiany:	01
Byl vydán právní akt? / Czy wydano akt prawny?	Ano/ Tak – Ne / Nie
2. Rozsah a zdůvodnění změny / Zakres i uzasadnienie zmiany	
2.1. Popište rozsah plánované změny / Prosimy opisać zakres planowanej zmiany:	
<p>Personální změny na pozici Metodik, lektor, pedagog. Místo Ing. Lucie Jezerské tuto pozici převezme Mgr. Petr Langer, zaměstnanec CNT VŠB-TUO.</p> <p>Mgr. Petr Langer je dlouholetým akademickým a výzkumným pracovníkem. V současnosti ukončuje doktorské studium na akademicko - vědeckou hodnost Ph.D. Má zkušenosti s výukou odborných předmětů na bakalářském a magisterském stupni vysokoškolského studia.</p> <p>Osobní změna na pozici Administrátora. Místo Mgr. Kateřiny Gawronové obsadí tuto pozici Ing. Andrea Rašková, rovněž zaměstnanec CNT VŠB-TUO.</p> <p>Ing. Rašková je zkušenou administrativní pracovnící se zkušenostmi s administrací jednotlivých nákladových položek v rámci různých typů projektů TA ČR (programy Beta, NCK, NCE) a projektů v rámci národních Operačních programů v programovém období 2014-2020.</p> <p>Tyto změny nebudou mít dopad na realizaci projektu. Uvedené změny nebudou mít žádný dopad na realizaci projektu, ani na jeho rozpočet.</p> <p>/</p> <p>Změny personalne na stanowisku metodyk, wykładowca, pedagog. Zamiast mgr inż. Lucie Jezerskiej, stanowisko to obejmie mgr inż. Petr Langer, pracownik CNT VŠB-TUO.</p> <p>Mgr. inż. Petr Langer jest długoletnim nauczycielem akademickim i badaczem. Obecnie kończy studia doktoranckie na stopień naukowy doktora. Ma doświadczenie w nauczaniu przedmiotów zawodowych na poziomie licencjackim i magisterskim.</p>	

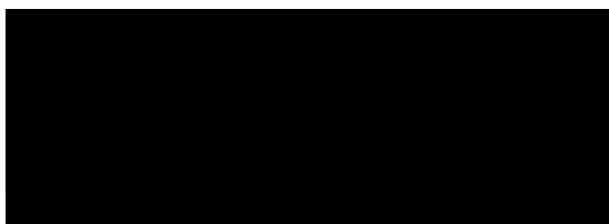
<p>Zmiana personalna na stanowisku Administratora. Zamiast mgr. Kateřiny Gawronová obejmie to stanowisko inż. Andrea Rašková, również pracownik CNT VŠB-TUO.</p> <p>Inż. Rašková jest doświadczonym urzędnikiem administracyjnym z doświadczeniem w zarządzaniu poszczególnymi pozycjami kosztów w ramach różnych rodzajów projektów TA RC (programy Beta, NCK, NCE) oraz projektów w ramach krajowych programów operacyjnych w okresie programowania 2014-2020.</p> <p>Zmiany te nie będą miały wpływu na realizację projektu. Zmiany te nie będą miały żadnego wpływu na realizację projektu ani na jego budżet.</p>	
<p>2.2. Uved'te co je příčinou změny v projektu / Prosimy napisać, co jest przyczyną powstania zmiany w projekcie:</p>	
<p>Personální změny v rámci zaměstnavatele, tedy VŠB-TUO. / Zmiany personalne u pracodawcy, tj. w VŠB-TUO.</p>	
<p>2.3. Žádost o změnu údajů v MS2021+ - části žádosti o podporu a příloh, na které má změna vliv (nerelevantní odstraňte) / Wniosek o zmianę danych w MS2021+ - części wniosku o dofinansowanie i załączników, na które ma wpływ zmiana (należy usunąć pozycje, które nie dotyczą zmiany):</p> <p>V případě změn v přílohách je nutné ke Změnovému listu přiložit navrhované znění nové přílohy. / W przypadku zmian w załącznikach należy do Karty zmiany załączyć propozycję brzmienia nowego załącznika.</p>	
<p>Původní / Pierwotnie *: * Uved'te prosím původní údaje z jednotlivých částí žádosti o podporu či příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit. / Prosimy wprowadzić pierwotne dane z poszczególnych pól z wniosku o dofinansowanie lub załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie.</p>	<p>Nová hodnota/popis / Nowa wartość/opis *: * Uved'te nové hodnoty jednotlivých částí / příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit. / Prosimy o wprowadzenie nowej wartości poszczególnych pól / załączników, které w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie.</p>
<p>Jiné / Inne</p>	
<p>Personální změna na pozici Metodik, lektor, pedagogický pracovník. Namísto Ing. Lucie Jezerské bude tuto funkci zastávat Mgr. Petr Langer. Personální změna na pozici Administrátor. Namísto Mgr. Kateřiny Gawronové bude tuto funkci zastávat Ing. Andrea Rašková.</p>	<p>Zmiany kadrowe na stanowisku Metodysta, wykładowca, pedagog. Zamiast inż. Lucie Jezerską, stanowisko to obejmie mgr. inż. Petr Langer. Zmiana personalna na stanowisku Administratora. Zamiast mgr inż. Kateřiny Gawronovej, stanowisko to obejmie inż. Andrea Rašková.</p>
<p>3. Žádost o změnu zpracoval / Wniosek o zmianę opracował:</p>	
<p>Doc. RNDr. Mgr. Václav Dombek, CSc., Odborný garant za VŠB-TUO – metodik, vědecký pracovník. /</p>	

Doc. RNDr. Mgr. Václav Dombek, CSc., Ekspert gwarantujący projekt dla VŠB-TUO – metodysta, naukowec.	
4. Přílohy / Załączniki	
Seznam / Lista:	
ČÁST B – STANOVISKA KE ZMĚNĚ / CZĘŚĆ B – STANOWISKA DO ZMIANY <i>(Vyplňuje kontrolor, JS, ŘO / Wypełnia kontroler, WS, IZ)</i>	
1. Stanovisko kontrolora Vedoucího partnera / Stanovisko kontrolera Partnera Wiodącego	
Stanovisko vydal / Stanowisko zostało wydane przez:	
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	
2. Doplňující stanovisko kontrolora partnera, kterého se změna týká / Uzupełniające stanowisko kontrolera partnera, którego zmiana dotyczy:	
Stanovisko vydal / Stanowisko zostało wydane przez:	
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	
3. Stanovisko JS / Stanowisko WS	
Stanovisko vydal / Stanowisko zostało wydane przez:	Karolina Jarnot, WS
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	18.01.2024
WS vyraża zгодę na wnioskovanā změně. / JS souhlasí s navrhovanou změnou.	
4. Stanovisko ŘO / Stanowisko IZ <i>(vyplňováno podle typu změny / wypełniane jest według typu zmiany)</i>	
Stanovisko vydal / Stanowisko zostało wydane przez:	Lucie Masopustová, Řídící orgán
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	16. 1. 2024
Řídící orgán bere na vědomí změny v personálním obsazení týmu projektového partnera, VŠB-TU Ostrava. / Instytucja Zarządzająca przyjmuje do wiadomości zmiany personalne w zespole realizującym partnera VŠB-TU Ostrava.	
5. Stanovisko MV / Stanowisko KM <i>(vyplňováno podle typu změny / wypełniane jest według typu zmiany)</i>	
Datum konání MV / Data posiedzenia KM:	
ČÁST C – ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ / CZĘŚĆ C – DECYZJA DOTYCZĄCA ZMIANY <i>(Vyplňuje JS / Wypełnia WS)</i>	
1. Datum přijetí žádosti o změnu / Data przyjęcia wniosku o změnu:	
2. Typ změny / Typ zmiany:	
<input checked="" type="checkbox"/> Nepodstatná / Nieistotna <input type="checkbox"/> Podstatná – na rozhodnutí ŘO / Istotna – do decyzji IZ <input type="checkbox"/> Podstatná – na rozhodnutí MV / Istotna – do decyzji KM	

3. Rozhodnutí týkající se požadované změny / Decyzja dotycząca wnioskowanej zmiany

- Schválena / Zatwierdzona
- Zamítnuta / Odrzucona
- Částečně schválena / Częściowo zatwierdzona
- Schválena s podmínkou (je nutné uvést podmínku) / Zatwierdzona z warunkiem (należy sformułować warunek):.....
- Žádost o změnu nebyla administrována z důvodů formálních pochybení (jakých) / Wniosek o zmianę nie był administrowany z powodów uchybień formalnych (jakich):.....

Podpis osoby potvrzující rozhodnutí, týkající se dané změny (JS/ŘO) / Podpis osoby potwierdzającej decyzję dotyczącą wnioskowanej zmiany (WS/IZ)

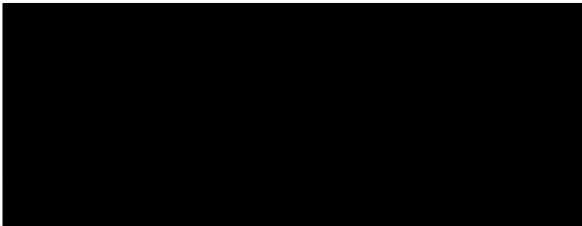


Jméno, datum a podpis / Imię i nazwisko, data i podpis

Změnový list pro projekty realizované v rámci Programu Interreg Česko-Polsko / Karta zmiany dla projektów realizowanych w ramach Programu Interreg Czechy-Polska

ČÁST A – ZMĚNA PROJEKTU / CZĘŚĆ A – ZMIANA PROJEKTU <i>(Vyplňuje partner / Wypełnia partner)</i>	
1. Identifikační údaje projektu / Dane identyfikacyjne projektu	
Č. projektu / Nr projektu:	CZ.11.04.02/00/23_003/0000008
Název projektu / Tytuł projektu:	Rozvoj technického vzdělávání-spolupráce institucí / Rozwój kształcenia technicznego - współpraca instytucji
Vedoucí partner / Partner wiodący:	Główny Instytut Górnictwa
Partner, kterého se změna týká / Partner, którego dotyczy zmiana:	Główny Instytut Górnictwa
Číslo změny / Numer zmiany:	2
Byl vydán právní akt? / Czy wydano akt prawny?	Ne / Nie
2. Rozsah a zdůvodnění změny / Zakres i uzasadnienie zmiany	
2.1. Popište rozsah plánované změny / Prosimy opisać zakres planowanej zmiany:	
<p>Změna názvu Vedoucího partnera podle Nařízení podle nařízení Rady ministrů ze dne 24. července 2023 o udělení statutu státního výzkumného ústavu Ústřednímu báňskému ústavu (Dz.U. 2023 poz. 1579)</p> <p>/</p> <p>Změna názvu Partnera wiodącego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie nadania Głównemu Instytutowi Górnictwa statusu państwowego instytutu badawczego (Dz.U. 2023 poz. 1579)</p>	
2.2. Uvedte co je příčinou změny v projektu / Prosimy napisać, co jest przyczyną powstania zmiany w projekcie:	
<p>Nařízení Rady ministrů ze dne 24. července 2023 o udělení statutu státního výzkumného ústavu Ústřednímu báňskému ústavu (Sbírka zákonů z roku 2023, bod 1579) (Dz.U. 2023 poz. 1579)</p> <p>/</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie nadania Głównemu Instytutowi Górnictwa statusu państwowego instytutu badawczego (Dz.U. 2023 poz. 1579)</p>	
2.3. Žádost o změnu údajů v MS2021+ - části žádosti o podporu a příloh, na které má změna vliv (nerelevantní odstraňte) / Wniosek o zmianę danych w MS2021+ - części wniosku o dofinansowanie i załączników, na które ma wpływ zmiana (należy usunąć pozycje, które nie dotyczą zmiany):	
<p>V případě změn v přílohách je nutné ke Změnovému listu přiložit navrhované znění nové přílohy. / W przypadku zmian w załącznikach należy do Karty zmiany załączyć propozycję brzmienia nowego załącznika.</p>	
Původní / Pierwotnie *:	Nová hodnota/popis / Nowa wartość/opis *:

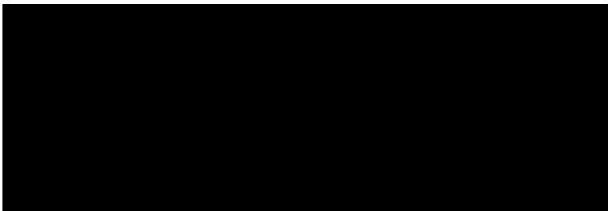
* Uved'te prosím původní údaje z jednotlivých částí žádosti o podporu či příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit. / Prosimy wprowadzić pierwotne dane z poszczególnych pól z wniosku o dofinansowanie lub załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie.	* Uved'te nové hodnoty jednotlivých částí / příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit. / Prosimy o wprowadzenie nowej wartości poszczególnych pól / załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie.
Údaje partnerů / Dane partnerów	
Główny Instytut Górnictwa	Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
3. Žádost o změnu zpracoval / Wniosek o zmianę opracował:	
Szymon Łagosz – kierownik projektu	
4. Přílohy / Załączniki	
Seznam / Lista: Nařízení Rady ministrů ze dne 24. července 2023 o udělení statutu státního výzkumného ústavu Ústřednímu báňskému ústavu (Sbírka zákonů z roku 2023, bod 1579). / Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie nadania Głównemu Instytutowi Górnictwa statusu państwowego instytutu badawczego (Dz.U. 2023 poz. 1579).	
ČÁST B – STANOVISKA KE ZMĚNĚ / CZĘŚĆ B – STANOVISKA DO ZMIANY <i>(Vyplňuje kontrolor, JS, ŘO / Wypełnia kontroler, WS, IZ)</i>	
1. Stanovisko kontrolora Vedoucího partnera / Stanovisko kontrolera Partnera Wiodącego	
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:	
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	
-	
2. Doplňující stanovisko kontrolora partnera, kterého se změna týká / Uzupełniające stanowisko kontrolera partnera, którego zmiana dotyczy:	
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:	
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	
-	
3. Stanovisko JS / Stanovisko WS	
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:	Karolina Jarnot
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	24.01.2024
WS wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę./JS souhlasí s navrhovanou změnou.	
4. Stanovisko ŘO / Stanovisko IZ <i>(vyplňováno podle typu změny / wypełniane jest według typu zmiany)</i>	
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:	Lucie Masopustová
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:	23. 1. 2024
Řídicí orgán bere tuto změnu na vědomí. Změna vychází z rozhodnutí rady ministrů (bod 2 ZL). / IZ przyjmuje do wiadomości tę zmianę. Zmiana wychodzi z Rozporządzenie Rady Ministrów (punkt nr 2) .	

5. Stanovisko MV / Stanowisko KM (vyplňováno podle typu změny / wypełniane jest według typu zmiany)	
Datum konání MV / Data posiedzenia KM:	
ČÁST C – ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ / CZĘŚĆ C – DECYZJA DOTYCZĄCA ZMIANY (Vypĺňuje JS / Wypełnia WS)	
1. Datum přijetí žádosti o změnu / Data przyjęcia wniosku o změnu:	
2. Typ změny / Typ zmiany:	
<input checked="" type="checkbox"/> Nepodstatná / Nieistotna <input type="checkbox"/> Podstatná – na rozhodnutí ŘO / Istotna – do decyzji IZ <input type="checkbox"/> Podstatná – na rozhodnutí MV / Istotna – do decyzji KM	
3. Rozhodnutí týkající se požadované změny / Decyzja dotycząca wnioskowanej zmiany	
<input checked="" type="checkbox"/> Schválena / Zatwierdzona <input type="checkbox"/> Zamítnuta / Odrzucona <input type="checkbox"/> Částečně schválena / Częściowo zatwierdzona <input type="checkbox"/> Schválena s podmínkou (je nutné uvést podmínku) / Zatwierdzona z warunkiem (należy sformułować warunek):..... <input type="checkbox"/> Žádost o změnu nebyla administrována z důvodů formálních pochybení (jakých) / Wniosek o zmianę nie był administrowany z powodów uchybień formalnych (jakich):.....	
Podpis osoby potvrzující rozhodnutí, týkající se dané změny (JS/ŘO) / Podpis osoby potwierdzającej decyzję dotyczącą wnioskowanej zmiany (WS/IZ)	
	
Jméno, datum a podpis / Imię i nazwisko, data i podpis	

Změnový list pro projekty realizované v rámci Programu Interreg Česko-Polsko / Karta zmiany dla projektów realizowanych w ramach Programu Interreg Czechy-Polska

ČÁST A – ZMĚNA PROJEKTU / CZĘŚĆ A – ZMIANA PROJEKTU <i>(Vyplňuje partner / Wypełnia partner)</i>	
1. Identifikační údaje projektu / Dane identyfikacyjne projektu	
Č. projektu / Nr projektu:	CZ.11.04.02/00/23_003/0000008
Název projektu / Tytuł projektu:	Rozvoj technického vzdělávání-spolupráce institucí / Rozwój kształcenia technicznego - współpraca instytucji
Vedoucí partner / Partner wiodący:	Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy
Partner, kterého se změna týká / Partner, którego dotyczy zmiana:	Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy
Číslo změny / Numer zmiany:	3
Byl vydán právní akt? / Czy wydano akt prawny?	Ne / Nie
2. Rozsah a zdůvodnění změny / Zakres i uzasadnienie zmiany	
2.1. Popište rozsah plánované změny / Prosimy opisać zakres planowanej zmiany:	
<p>Změna ve funkci vrchního ředitele Báňského ústavu - Národního výzkumného ústavu od 1.2.2024 na základě zadání funkce ředitele GIG-PIB z MPO dne 25. ledna 2024 pro pana Jana Bondaruka.</p> <p>/</p> <p>Zmiana na stanowisku Dyrektora Głównego Instytutu Górnictwa- Państwowego Instytutu Badawczego od 1 lutego 2024 r., na podstawie powierzenia pełnienia funkcji dyrektora GIG-PIB z Ministerstwa Przemysłu z dn. 25 stycznia 2024 r. dla Pana Jana Bondaruka.</p>	
2.2. Uveďte co je příčinou změny v projektu / Prosimy napisać, co jest przyczyną powstania zmiany w projekcie:	
<p>Z funkce ředitele Ústředního báňského ústavu - Národního výzkumného ústavu byl odvolán pan Stanislav Prusek.</p> <p>/</p> <p>Odwołanie z funkcji dyrektora Głównego Instytutu Górnictwa - Państwowego Instytutu Badawczego Pana Stanisława Pruska.</p>	
2.3. Žádost o změnu údajů v MS2021+ - části žádosti o podporu a příloh, na které má změna vliv (nerelevantní odstraňte) / Wniosek o zmianę danych w MS2021+ - części wniosku o dofinansowanie i załączników, na które ma wpływ zmiana (należy usunąć pozycje, które nie dotyczą zmiany):	
<p>V případě změn v přílohách je nutné ke Změnovému listu přiložit navrhované znění nové přílohy. / W przypadku zmian w załącznikach należy do Karty zmiany załączyć propozycję brzmienia nowego załącznika.</p>	

Původní / Pierwotnie *: * Uved'te prosím původní údaje z jednotlivých částí žádosti o podporu či příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit. / Prosimy wprowadzić pierwotne dane z poszczególnych pól z wniosku o dofinansowanie lub załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie.		Nová hodnota/popis / Nowa wartość/opis *: * Uved'te nové hodnoty jednotlivých částí / příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit. / Prosimy o wprowadzenie nowej wartości poszczególnych pól / załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie.	
Údaje partnerů / Dane partnerów			
Główny Instytut Górnictwa		Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy	
3. Žádost o změnu zpracoval / Wniosek o zmianę opracował:			
Szymon Łagosz – kierownik projektu			
4. Přílohy / Załączniki			
Seznam / Lista: Dokument o pověření funkcí ředitele pana Jana Bondaruka z MPO ze dne 25.1.2024. / Dokument powierzenia funkcji dyrektora dla Pana Jana Bondaruka z Ministerstwa Przemysłu z dnia 25 stycznia 2024 r.			
ČÁST B – STANOVISKA KE ZMĚNĚ / CZĘŚĆ B – STANOVISKA DO ZMIANY <i>(Vyplňuje kontrolor, JS, ŘO / Wypełnia kontroler, WS, IZ)</i>			
1. Stanovisko kontrolora Vedoucího partnera / Stanovisko kontrolera Partnera Wiodącego			
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:			
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:			
-			
2. Doplňující stanovisko kontrolora partnera, kterého se změna týká / Uzupełniające stanowisko kontrolera partnera, którego zmiana dotyczy:			
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:			
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:			
-			
3. Stanovisko JS / Stanovisko WS			
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:		Karolina Jarnot	
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:		6.2.2024	
WS wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę./JS souhlasí s navrhovanou změnou.			
4. Stanovisko ŘO / Stanovisko IZ <i>(vyplňováno podle typu změny / wypełniane jest według typu zmiany)</i>			
Stanovisko vydal / Stanovisko zostało wydane przez:		Lucie Masopustová	
Datum vydání stanoviska / Data wydania stanowiska:		6.2.2024	
Řídící orgán bere tuto změnu na vědomí. / IZ przyjmuje do wiadomości tę zmianę			
5. Stanovisko MV / Stanovisko KM			

(vyplňováno podle typu změny / wypełnianie jest według typu zmiany)	
Datum konání MV / Data posiedzenia KM:	
-	
ČÁST C – ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ / CZĘŚĆ C – DECYZJA DOTYCZĄCA ZMIANY (Vypĺňuje JS / Wypelnia WS)	
1. Datum přijetí žádosti o změnu / Data przyjęcia wniosku o změnu:	
2. Typ změny / Typ zmiany:	
<input type="checkbox"/> Nepodstatná / Nieistotna <input checked="" type="checkbox"/> Podstatná – na rozhodnutí ŘO / Istotna – do decyzji IZ <input type="checkbox"/> Podstatná – na rozhodnutí MV / Istotna – do decyzji KM	
3. Rozhodnutí týkající se požadované změny / Decyzja dotycząca wnioskowanej zmiany	
<input checked="" type="checkbox"/> Schválena / Zatwierdzona <input type="checkbox"/> Zamítnuta / Odrzucona <input type="checkbox"/> Částečně schválena / Częściowo zatwierdzona <input type="checkbox"/> Schválena s podmínkou (je nutné uvést podmínku) / Zatwierdzona z warunkiem (należy sformułować warunek):..... <input type="checkbox"/> Žádost o změnu nebyla administrována z důvodů formálních pochybení (jakých) / Wniosek o zmianę nie był administrowany z powodów uchybień formalnych (jakich):.....	
Podpis osoby potvrzující rozhodnutí, týkající se dané změny (JS/ŘO) / Podpis osoby potwierdzającej decyzję dotyczącą wnioskowanej zmiany (WS/IZ)	
	
Jméno, datum a podpis / Imię i nazwisko, data i podpis	

