

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek 1 – Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Město Moravské Budějovice**
Adresa: nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice
Zastoupen: Mgr. Martinem Ferdanem – starostou města
IČ: 00289931
DIČ: CZ00289931
Peněžní ústav: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Zástupce ve věcech technických: [redacted]
Tel.: [redacted]
Email: [redacted]

(dále jen příkazce)

1.2. Příkazník: **Ing. Jiří Sedláček**
Adresa: Okružní 906/36, 674 01 Třebíč
Zapsán: živnostenský úřad MěÚ Třebíč
IČ: 88341241
DIČ: neplátce
Peněžní ústav: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Tel.: [redacted]
Email: [redacted]

(dále jen příkazník),

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje k činnostem v rozsahu vymezeném předmětem smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

Článek 2 – Předmět smlouvy, součinnost příkazce

- 2.1.** Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem vykonávat funkci **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** po celou dobu přípravy a realizace stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a dalších aktuálních právních a technických předpisů.
- 2.2.** Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátor BOZP) bude vykonáván na stavbě tj. investiční akci: „**Vestavba šaten v objektu zimního stadionu, Moravské Budějovice**“, v souladu s projektovou dokumentací ve stupni DPS „PD – VESTAVBA ŠATEN

V OBJEKTU ZIMNÍHO STADIONU“, zpracovanou firmou STABO MB s.r.o., Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice, IČ 26245906.

- 2.3.** Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 2.4.** Příkazce se zavazuje, že za výkon koordinátora BOZP podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu.

Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1. V přípravné fázi stavby** zajišťuje koordinátor BOZP zejména tyto činnosti:

- vypracuje Plán BOZP
- seznámí odpovědné pracovníky s Plánem BOZP a v realizační fázi s jeho aktualizací
- zajistí vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády České republiky č. 591/2006 Sb., a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce.

- 3.2. Při realizační fázi** stavby koordinátor BOZP zajišťuje zejména tyto činnosti:

- provede aktualizaci Plánu BOZP a dále dle potřeby
- koordinace BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- provádí záznamy, včetně fotodokumentace o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání

- sleduje, zda zhotovitelé dodržují bezpečnost a ochranu zdraví při práci a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- účastní se porad vedení stavby
- účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatel, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly)
- minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- zpracuje závěrečnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Článek 4 - Doba plnění

- 4.1.** Přípravná fáze: účinnost ode dne podpisu smlouvy, plán BOZP bude vypracován nejpozději 30 dnů od předání podkladů nezbytných pro jeho vypracování příkazníkovi.
- 4.2.** Realizační fáze: sjednanou činnost bude příkazník provádět nejpozději od předání staveniště zhotoviteli. Předpoklad zahájení činnosti 04/2024. Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem.
- 4.3.** Příkazník ukončí svoji činnost po dokončení stavby, převzetí díla příkazcem, podpisu předávacích protokolů stavby a podpisu zápisu o odstranění všech vad a nedodělků stavby. Předpokládaný termín dokončení stavby je 31. 7. 2024. Příkazce neprodleně informuje příkazníka o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.

Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

- 5.1.** Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou odměnu. Odměna je sjednána následovně:

a) Přípravná fáze

Celkem: 4 950,- Kč

b) Realizační fáze

Celkem za měsíc: 4 950,- Kč

Celkem za 4 měsíce: 19 800,- Kč

Cena celkem za a) a b): 24 750,- Kč

Příkazník není plátcem DPH.

Ve sjednané odměně podle bodu 5.1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka, včetně vlastních nákladů souvisejících s výkonem činností příkazníka, tj. i náklady na cestovné a obdobné náklady, případně další náklady příkazníka. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě, v případě prodloužení nebo zkrácení doby výstavby.

- 5.2.** Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena průběžně na základě daňových dokladů (faktur), vystavovaných příkazníkem, vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
- 5.3.** Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4.** Kromě povinných náležitostí je příkazník povinen uvádět na faktuře doslovný a přesný název akce, který je definován v ustanovení odst. 2.2 této smlouvy tj: **„Vestavba šaten v objektu zimního stadionu, Moravské Budějovice“**.

- 5.5. Příkazce ve smyslu § 572 obchodního zákoníku uhradí příkazníkovi prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, **příkazník s příkazcem předem projedná.**
- 5.6. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy příkazníkovi vzniká právo fakturovat. Součástí faktury bude rozsah provedených prací.
- 5.7. Lhůta splatnosti daňových dokladů (faktur) činí 30 kalendářních dní ode dne, kdy příkazce obdrží oprávněně vystavený daňový doklad. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
- 5.8. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury, které nebudou mít vyžadované náležitosti, je nutno vrátit příkazníkovi k opravě do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
- 5.9. Odměnu poukáže příkazce bezhotovostně na účet příkazníka.
- 5.10. Zálohové platby se nesjednávají.

Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí, podle pokynů příkazce, ujednání této smlouvy, přičemž je povinen respektovat právní a technické předpisy, které se k jeho činnosti vztahují, a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
- 6.2. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
- 6.3. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
- 6.4. Příkazce se zavazuje, že bezúplatně poskytne příkazníkovi veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá, a které bude mít příkazce k dispozici. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen poskytnutou dokumentaci i dokumenty vrátit.
- 6.5. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
- 6.6. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) **teprve po schválení této osoby příkazcem.** Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 6.7. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc (příloha č. 1 smlouvy), která příkazníka opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednání se zhotovitelem a projektantem, pokud se týkají předmětu smlouvy (nejedná se o generální plnou moc).

Článek 7 – Změna závazku, ukončení a odstoupení od smlouvy

- 7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

- 7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhující strana tímto návrhem vázána.
- 7.3. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 7.4. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
- 7.5. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
- 7.6. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem a taktéž v případě, stane-li se dílo v důsledku veřejnoprávního předpisu nebo rozhodnutí samosprávného či veřejnosprávního orgánu obtížně realizovatelné či dokonce nerealizovatelné a také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
- 7.7. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.

Článek 8 – Odpovědnost za škodu

- 8.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů.
- 8.2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.

Článek 9 – Sankce

- 9.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka vč. nedodržení smluvních termínů a termínů odstranění vad, je oprávněn uplatnit smluvní pokutu do výše 0,05% z odměny příkazníka sjednané v čl. 5 odst. 5.1. za každý zjištěný nedostatek a každý, byť i jen započatý den prodlení, jde-li o prodlení s plněním si povinnosti příkazníka, v ostatních případech smluvní pokutu 1.000,- Kč za každé prokázané porušení smluvních povinností příkazníka.
- 9.2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.3. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty či úrok z prodlení nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.

Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

- 10.1. Příkazník prohlašuje, že se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, že jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění činnosti v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost.
- 10.2. Ve vzájemných vztazích mezi příkazcem a příkazníkem, výslovně neupravené touto smlouvou, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

- 10.3. Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 10.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakýchkoliv omezení zveřejněna na profilu příkazce, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Městem Moravské Budějovice, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 10.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 10.7. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Město Moravské Budějovice. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
- 10.8. Smluvní strany se zavazují, že při plnění předmětu smlouvy zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení EU – GDPR.
- 10.9. Smluvní strany ujednaly, že Smlouvu uzavřou prostřednictvím elektronických prostředků na dálku; Smlouva je uzavřena doručením Smlouvy opatřené Zaručeným elektronickým podpisem oprávněných osob obou Smluvních stran druhé Smluvní straně prostřednictvím datové schránky.
- 10.10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Moravské Budějovice č. RM-39/2024/22 dne 19. 3. 2024.

V Moravských Budějovicích dne

V Třebíči dne

Příkazce:

Mgr. Martin Ferdan, starosta

Příkazník:

Příloha č. 1

příkazní smlouvy na služby koordinátora BOZP na staveništi stavby:

„Vestavba šaten v objektu zimního stadionu, Moravské Budějovice“,

kdy tato smlouva je uzavřena mezi Městem Moravské Budějovice (příkazcem)
a Ing. Jiřím Sedláčkem (příkazníkem)

PLNÁ MOC

Město Moravské Budějovice

IČO: 00289931

se sídlem: náměstí Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice
zastoupené Mgr. Martinem Ferdanem, starostou města
(zmocnitel)

z m o c ň u j e

Ing. Jiřího Sedláčka

IČO: 88341241

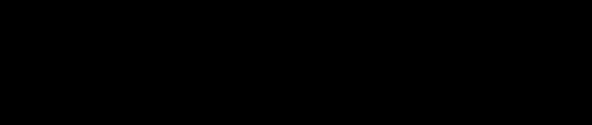
Se sídlem: Okružní 906/36, 674 01 Třebíč
(zmocněnec)

ke všem úkonům směřujícím k zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti práce v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v rámci akce:

„Vestavba šaten v objektu zimního stadionu, Moravské Budějovice“

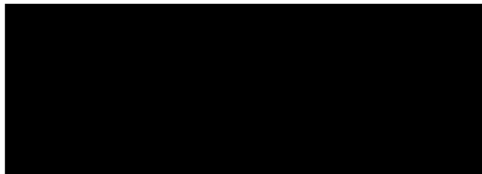
Platnost této plné moci je stanovena v souladu s výše specifikovanou příkazní smlouvou **na služby koordinátora BOZP** na uvedené stavbě.

V Moravských Budějovicích dne:



zmocnitel

Zmocněnec Ing. Jiří Sedláček zastoupení zmocnitele v plném rozsahu přijímá.



zmocněnec