**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,**

**Smluvní strany:**

**Zdravotnická záchranná služba Jihočeského kraje**

se sídlem: B. Němcové 1931/6, 370 01 České Budějovice

IČO: 48199931

DIČ: Neplátce DPH

Zastoupena: MUDr. Markem Slabým, MBA, LL.M, ředitelem

Kontaktní osoba: Ing. Renata Tesaříková, MBA

tel.: …………., email: [tesarikovar@zzsjck.cz](mailto:tesarikovar@zzsjck.cz)

na straně jedné jakožto „**příkazcem“**

a

Společnost: Geminas, SE

se sídlem: Spojovací 205/24, Vysočany, 190 00 Praha 9

zastoupena Mgr. Radek Holiš, MBA

IČO: 29041309

DIČ: CZ29041309

Kontaktní osoba: Mgr. Radek Holiš, MBA

tel.: ………………., email: [radek.holis@geminas.cz](mailto:radek.holis@geminas.cz)

na straně druhé jakožto „**příkazníkem“**

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikovaných záležitostí příkazce příkazníkem souvisejících s Dotačním managementem projektů REACT, IROP 2014-2020, IROP 2021-2027 a NPO až do ukončení realizace projektů závěrečným vyhodnocením akce, zejména pak:
* Řešení žádostí o změny v rámci projektů
* Komunikace s poskytovatelem dotace a CRR prostřednictvím MS2014+ nebo MS2021+
* Žádosti o platbu
* Zprávy o realizaci, pokroku a udržitelnosti
* Veřejné zakázky v projektech (jen administrace v MS2014+ / MS2021+)
* Konzultace k zadávacím podmínkám v projektech (soulad s podmínkami dotace)
* Související konzultace k dotaci, podmínkám a vývoji realizace projektů
* Konzultace a poradenství k dalším dotačním výzvám

Při obstarávání záležitostí jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek z toho získaný,

náleží příkazci.

* 1. Příkazník se zavazuje záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávaných záležitostí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Příkazník prohlašuje, že se seznámil s podmínkami dotačních programů. Příkazník prohlašuje, že je způsobilý plnění dle této smlouvy realizovat. Příkazník odpovídá za včasné a bezvadné provedení služeb dle této smlouvy.

1.3. Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitostí a jejich výsledcích*.*

1.4. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěření obstarání záležitostí třetí osobě, není přípustné.

1.5. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou.

1.6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

* 1. Příkazce bude mít po celou dobu realizace projektů plný elektronický přístup (vč. možnosti editace a jiných oprávnění) k dokumentaci dotačních projektů na portálu MS2014+ / MS2021+ pro administraci dotačních projektů příkazce. Dokumenty v listinné podobě budou předávány Příkazci ihned po jejich zpracování. Podklady pro zveřejnění Příkazcem budou předávány ihned po jejich zpracování tak, aby mohly být Příkazcem řádně a včas zveřejněny.
  2. Administrace bude realizována ve lhůtách dle pravidel dotačních programů po celou dobu realizace projektů až do jejich ukončení a po dobu udržitelnosti projektů.
  3. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektů nejméně do roku 2034, je zároveň povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s dotací a realizací projektů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. CRR, MMR ČR, MF ČR, EK, EÚD, NKÚ) a je povinen vytvořit objednateli i kontrolujícím osobám podmínky pro provedení kontroly a poskytnout jim při provádění kontroly potřebnou součinnost.

**II.**

**Odměna**

2.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen "odměna") je stanovena dohodou smluvních stran jako hodinová odměna, a to ve výši:

cena 1 000,- Kč/hod bez DPH,

částka DPH 210,- Kč/hod,

cena 1 210,- Kč/hod včetně DPH

2.2. Příkazník vystaví příkazci každý měsíc fakturu, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle platné legislativy a jejíž povinnou součástí bude soupis odpracovaných hodin za uvedený měsíc odsouhlasený pověřenou osobou příkazce. Odměna je splatná do 21 dnů ode dne data vystavení faktury, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený na faktuře. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti (včetně uvedeného odsouhlaseného soupisu hodin) je příkazce oprávněn zaslat fakturu zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených daňových dokladů. Faktura bude dále obsahovat označení „VZMR – Dotační management“ a bude zaslána elektronicky na e-mail: sekretariat@zzsjck.cz

2.3. Odměna kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.

2.4 Maximální výše vyplacené odměny za činnost příkazníka za dobu trvání této smlouvy činí 395 000,-Kč bez DPH.

**III.**

**Doba trvání příkazu**

3.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu 4 let. Vztah založený touto smlouvou může být ukončen dohodou smluvních stran nebo písemně vypovězen kteroukoli ze stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

**IV.**

**Povinnost mlčenlivosti**

4.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se v souvislosti s vykonáváním záležitostí pro příkazce dozvěděl a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám, jinak než za účelem řádného plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy.

**V.**

**Závěrečná ujednání**

5.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.

5.2. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

5.3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

5.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

5.5. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.

5.6. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

5.7. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že

smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné

vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích dne 25.3.2024 V Praze dne

.................................. ..................................

MUDr. Marek Slabý, MBA, LL.M Mgr. Radek Holiš, MBA

ředitel ZZS JčK předseda představenstva

příkazce příkazník