

S M L O U V A
o generálním úklidu
číslo smlouvy: 1/2024

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění.

I.
Smluvní strany

1. Čistící stroje s. r.o.,

Sídlo: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
Zastoupena: p. Miroslavem Jiříčkou – jednatelem společnosti
IČ: 26034425
DIČ: CZ26034425
bankovní spojení: [REDACTED]
společnost je vedená rejstříkovým soudem v Českých Budějovicích, v oddíle C, vložka 10496

jako poskytovatel služeb na straně jedné (dále jen poskytovatel)

a

2. Domov pro seniory Stachy - Kůsov

Sídlo: Kůsov 1, 384 73 Stachy
Zastoupena: Mgr. Věrou Kvasničkovou, ředitelkou
Fakturační adresa: Kůsov 1, 384 73
email: [REDACTED]
IČO: 00477095
DIČ: CZ00477095
bankovní spojení: [REDACTED]
organizace je zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, odd. Pr, vložka 407

jako objednatel na straně druhé (dále jen objednatel)

II.
Předmět a místo plnění

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje za dohodnutých, dále uvedených podmínek, za úplatu poskytovat objednateli generální úklidové služby v objektu: Domov pro seniory Stachy - Kůsov

III.

Práva a povinnosti poskytovatele služeb

1. Poskytovat objednateli úklidové služby v souladu se předmětem plnění.
2. Zaměstnávat jako své zaměstnance v objektu objednatele, t.j. v místě plnění této smlouvy, osoby netrestané pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s předmětem smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že zaměstnanci, kteří jsou určeni pro provádění prací u objednatele jsou bezúhonní s tím, že objednateli bezodkladně, na jeho žádost, předloží jejich výpisy z trestního rejstříku. Před zahájením poskytování služeb předá poskytovatel objednateli na vyžádání jmenný seznam svých zaměstnanců určených k jejich provádění.
3. Provádět sjednané práce a služby nejméně v obvyklé standardní jakosti, v souladu s platnými právními předpisy, evropskými a českými normami a předpisy o bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí, zásadami hospodárnosti a dalšími požadavky na řádné poskytování úklidových služeb.
4. Při realizaci zakázky používat nezávadné čisticí prostředky a takové materiály, přípravky a zařízení, event. technologie jejichž použití je v České republice schváleno a mají osvědčení o jakosti materiálu, výrobku a použité technologii a jsou v souladu s nároky udržovaného zařízení a vybavení.
5. Zajistit dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky v prostorách, ve kterých jsou poskytovány služby podle této smlouvy za předpokladu, že objednatel s nimi zaměstnance poskytovatel prokazatelně seznámí.
6. Bezúplatně odstranit oprávněně reklamované vady prací nebo služeb s tím, že k jejich odstranění nastoupí v souladu s touto smlouvou, ev. v jiné vzájemně dohodnuté lhůtě.
7. Zajistit, aby elektrická energie a teplá a studená užitková voda byly při poskytování služeb odebírány v nezbytně nutném rozsahu.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Umožnit bezplatný odběr elektrické energie a vody potřebné pro řádné provedení úklidu.
2. Zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky apod.) v prostorách, ve kterých jsou prováděny práce podle této smlouvy.
3. Poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu, odpovídajícím počtu zaměstnanců potřebných k provádění smluvených prací, šatnu a prostory pro uložení úklidového materiálu, úklidové techniky a náradí.
4. Vytvořit zaměstnancům poskytovatele veškeré podmínky pro řádný výkon jejich práce.
5. Určit poskytovateli v přiměřené vzdálenosti od objektu místo pro ukládání odpadů do kontejnerů a zajistit na vlastní náklady jejich odvoz.
6. Proškolit zaměstnance poskytovatele z protipožárních, bezpečnostních a dalších předpisů platných pro zaměstnance objednatele nebo poskytnout kompletní podkladové materiály k proškolení.
7. Platit poskytovateli ve sjednaných termínech za poskytované služby dohodnutou cenu.
8. Reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb, a to okamžitě po jejich zjištění.

V.

Termín plnění

Smlouva se uzavírá s účinností od 01.04.2024 na dobu určitou do 30.06.2024.

VI. Cena

služby je stanovena dohodou smluvních stran v celkové výši 283.615,- Kč bez DPH za provedení generálního úklidu, tato bude účtována daňovými doklady.

1. Dohodnutá cena zahrnuje:
 - b) Generální úklid objektu
 - c) kontrolu a provádění úklidových služeb, vypracování pracovních instrukcí pro každého zaměstnance poskytovatele
 - d) náklady na čisticí prostředky, pomůcky, vybavení úklidovou technikou a mechanizací
 - e) pracovní oděvy a pomůcky BOZP
 - f) veškeré mzdové náklady včetně odvodů
 - g) pojištění odpovědnosti za škody
2. V dohodnuté ceně nejsou zahrnuty služby, práce a dodávky, které nejsou ve smlouvě specifikovány a budou objednatelem požadovány po dohodě s poskytovatelem (odpovědnou osobou) a které budou realizovány na základě písemné objednávky
3. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele, v rámci svých technických možností a na základě jeho písemné objednávky, provede nebo zajistí i práce a služby nad rámec smlouvy. Ceny těchto služeb a dodávek budou účtovány mimo rámec této smlouvy, podle potvrzené objednávky, podle specifikace rozsahu provedených prací a dodávek materiálu.

VII. Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby, uvedená v článku VI. této smlouvy, včetně daně z přidané hodnoty ve výši podle zákona, bude objednateli účtována daňovým dokladem se splatností 14 dnů od jeho doručení na adresu objednatele na základě protokolu o kontrole provedení úklidových prací.
2. Vyúčtovaná cena je zaplacená dnem připsání fakturované částky na účet poskytovatele.
3. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž bude s prodlením se zaplacením. Objednatel musí vždy uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opraveného dokladu objednateli.

VIII. Sankční podmínky

1. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury – daňového dokladu, je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury – daňového dokladu delší než 7 dní, je poskytovatel oprávněn odepřít veškeré další plnění dle této smlouvy až do doby řádného splnění veškerých závazků objednatele.
3. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury – daňového dokladu delší než 15 dní, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Reakční doba nástupu k odstranění závad v provedených službách je 24 hod. od nahlášení závady. Pokud nebude závada odstraněna v této lhůtě je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,-Kč.
5. Poskytovatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo, neposkytnutím

sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá po celou dobu, kdy budou poskytovatelem prováděné činnosti poskytované objednateli podle této smlouvy. Poskytovatel nahradí objednateli škodu, která mu prokazatelně vznikla porušením touto smlouvou sjednaných povinností.

6. Odpovědnost za škody a nároky z odpovědnosti za škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Další ustanovení

1. Všechna písemná oznámení, která jsou vyžadována touto smlouvou, či jiné dokumenty, jež mají být doručeny dle této smlouvy, budou doručeny osobně, faxem, e-mailem nebo poštou. Oznámení zasílaná poštou se považují za doručena okamžikem stanoveným právními předpisy. Oznámení zasílaná osobně okamžikem, kdy osoba pověřená přijímáním pošty písemně potvrdí předání. Faxová a e-mailová oznámení se považují za doručena okamžikem, kdy přístroj, z něhož byla zpráva odeslána, vydá potvrzení o přenosu.

Všechna oznámení budou zasílána na následující adresy:

Poskytovatel:

ve věcech smluvních a obchodních:

Veronika Černá, tel. [REDACTED] :

ve věcech provozních:

Martina Stašková, tel.: [REDACTED] .

Objednatel:

ve věcech smluvních a obchodních:

Mgr. Věra Kvasničková, tel.: [REDACTED] .

ve věcech provozních:

Ing. Jaroslav Kovárna, tel.: [REDACTED]

nebo na jinou adresu určenou oznámením učiněným v souladu s ustanovením tohoto odstavce.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k ní.
2. Vztahy mezi účastníky, které vyplynou z plnění této smlouvy a které tato neupravuje se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
3. Strany vzaly na vědomí, že objednatel má svůj majetek pojištěn a poskytovatel má sjednáno pojištění odpovědnosti vůči třetím osobám a subjektům.
4. Objednatel souhlasí s postupováním vzniklých pohledávek na společnost ČSOB Factoring, a.s., Benešovská 40, 101 00, Praha 10, jíž poskytovatel používá pro financování svého podnikání.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Litvínovicích dne:

[REDACTED]

Miroslav Jiříčka
Jednatel společnosti

V Kúsově dne:

[REDACTED]

Mgr. Věra Kvasničková
Ředitelka DPS Stachy - Kúsov