

Číslo objednatele: 24/SML1247/SoD/INV

Číslo zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO A PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 5512232/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Ing. Pavla Svítilová, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: svitilova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 319

Zástupce pro věcná a technická jednání:

Ing. Žaneta Veselá, vedoucí oddělení investic a údržby majetku kraje odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: vesela.z@kr-ustecky.cz / 475 657 322

Ing. Luděk Rudl, oddělení investic a údržby majetku kraje odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: ludekrudl@gmail.com / 739 503 153

(dále jen „objednatel“ i „příkazce“)

a

Zhotovitel (Příkazník)

Název/Jméno: **IDP spol. s r.o.**

Sídlo: Fabiána Pulíře 117/4, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Vladislavem Kašperem, jednatelem společnosti

IČ:(RČ): 27279936

DIČ: CZ27279936

Bank. spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 35-3594890277/0100

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Vladislav Kašper

E-mail/telefon: kasper@idp-stavby.cz / 605 270 859

Kontaktní osoba ve věcech technických: Vladislav Kašper

E-mail/telefon: kasper@idp-stavby.cz / 605 270 859

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 22257.

(dále jen „zhotovitel“ i „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO A PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a díla (příkazu)

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla a plnění příkazu v rámci provedení projektových prací (dále „PD“), inženýrské činnosti (dále „IČ“), výkonu dozoru projektanta (dále „DP“) a součinnosti při výběru zhotovitele stavby na akci s názvem: **„Regionální muzeum v Teplicích – obnova muzea Krupka, Husitská č. p. 21“** za účelem realizace stavebního díla a to v souladu s platnou legislativou a za podmínek dále sjednaných v této smlouvě, ve všeobecných obchodních podmínkách a v dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Akce bude spolufinancována z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Podmínky jsou zveřejněny na webových stránkách IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 51. výzva IROP - Památky - SC 4.4 (MRR) (gov.cz).
3. Projektová dokumentace bude plně respektovat účel realizace díla, a to kompletní rekonstrukci vnitřních a vnějších prostor včetně nutných stavebních úprav (stěny, stropy, podlahy, slaboproudá a silnoproudá elektroinstalace vč. zabezpečení objektu, rozvody vody, kanalizace, topení atd.). Dále realizaci nové střechy vč. krovu, výměnu a opravu stávajících oken, obnovu fasády, kamenných prvků portálu dveří a oken, sanaci stávajícího objektu, sanace a opravy sklepních prostor a dotčených sklepních kleneb, odvodnění venkovní zádňové části, vybudování sociálního zázemí, zajištění bezbariérového vstupu (výtah) a bezbariérového pohybu v objektu. Restaurátorské a archeologické průzkumy byly provedeny, ale bude nutná jejich aktualizace případně doplnění dle požadavků památkové péče.
Součástí zpracování projektové dokumentace bude zpracování závazných požadavků uživatele objektu na expoziční vybavení muzea, a to dle zpracované studie. Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zpracovatelem studie a veškeré požadavky zpracovat a prezentovat v návrhu řešení.
Jedná se o objekt, který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ústředním seznamu kulturních památek s uvedením rejstříkového čísla z Ústředního seznamu kulturních památek ČR.
4. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu a odevzdávána v níže uvedeném pořadí:
 - a) přípravy zakázky včetně všech potřebných průzkumů dle VOP;
 - b) návrh řešení;
 - c) Dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo ohlášení stavby (DOS) včetně stavebního povolení v právní moci nebo souhlasu stavebního úřadu
 - d) Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také „soupis prací“) s kompletním řešením detailů.
Dokumentace bude obsahovat nový nebo aktualizovaný Průkaz energetické náročnosti budovy.
5. Předmětem plnění příkazu je závazek příkazníka k zajištění inženýrské činnosti, výkonu DP a součinnosti při výběru zhotovitele.

II.

Doba a místo dodání díla a doba trvání příkazu

1. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje provést dílo v celém rozsahu do **50 týdnů** dle nabídky zhotovitele (příkazníka) a jednotlivé činnosti budou provedeny:

Dílčí plnění:	Termín realizace:
Příprava zakázky	18 týdnů od účinnosti smlouvy
Koncept návrhu řešení	2 týdny od stanoveného termínu dokončení přípravy zakázky
Vyskladnění čistopisu návrhu řešení do 2 týdnů od písemné výzvy od objednatele. Případné opravy a doplnění musí být provedeny do 2 týdnů od písemné výzvy od objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak.	
Dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo ohlášení stavby (DOS) včetně zahájení stavebního řízení (při zahájení SŘ musí být doložena všechna vyjádření DO)	20 týdnů od stanoveného termínu vyskladnění čistopisu návrhu řešení
Koncept dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací – 1 paré pro provedení kontroly ze strany objednatele	10 týdnů od vydání stavebního povolení v právní moci
Vyskladnění čistopisů dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací do 2 týdnů od písemné výzvy od objednatele nejpozději však do 12 týdnů od předání konceptu. Případné opravy a doplnění v dokumentaci pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací musí být provedeny do 2 týdnů od písemné výzvy od objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak.	

2. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje provádět činnosti dozoru projektanta po celou dobu realizace stavby, a to v předpokládaném počtu 546 hodin.
3. Místem dodání díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem.
4. Místem budoucí realizace akce: objekt muzea - Krupka, Husitská č. p. 21

III.

Cena díla, odměna za obstarání příkazu a platební podmínky

1. Cena díla a odměna za obstarání příkazu, která obsahuje ceny jednotlivých dílčích činností zpracování projektové dokumentace, inženýrské činnosti, výkon dozoru projektanta, součinnost při jednání komise, se ujednává ve výši:

3 861 200,00 Kč bez DPH,

4 672 052,00 Kč včetně 21 % DPH.

Cena díla a odměna za obstarání příkazu se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/002737/2024/INV/VZ-INV/0013** uvedené v nabídce zhotovitele (příkazníka) a je v souladu v souladu s příslibem číslo **24/RP920192 + SVR ÚK 2024-2026.**

Uvedené ceny jednotlivých dílčích činností budou hrazeny:

Dílčí plnění včetně procentního podílu z celkové nabídkové ceny:	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
Příprava zakázky – 15 %	562 500,00	680 625,00
Návrh řešení - 5 %	187 500,00	226 875,00
Dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo ohlášení stavby (DOS) včetně stavebního povolení v právní moci nebo souhlasu stavebního úřadu – 30 %	1 125 000,00	1 361 250,00
Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací – 50 %	1 875 000,00	2 268 750,00
Výkon dozoru projektanta – 546 hodin	109 200,00	132 132,00
Součinnost při výběru zhotovitele stavebních prací – 10 hodin	2 000,00	2 420,00

2. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Ústecký kraj územní pracoviště Ústí nad Labem a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli (příkazci).

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran Ostatní ujednání

1. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **2 mil. Kč**.
2. Funkci zodpovědného projektanta bude vykonávat **Vladislav Kašper**.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel (příkazce) tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 131/92R/2024 ze dne 6. 3. 2024.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž objednatel a zhotovitel obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede

objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID 3snbf2c/na e-mail: novotna@idp-stavby.cz.

VI. Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 21. 03. 2024

V Ústí nad Labem dne 19. 03. 2024

.....
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

.....
Zhotovitel
IDP spol. s r.o.
Vladislav Kašper
jednatel společnosti

Přílohy:
Všeobecné obchodní podmínky
Dotační podmínky

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVITELE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE (DÁLE JEN „VOP“)

I.

Předmět smlouvy a díla (příkazu)

1. Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu se smlouvou a minimálně v rozsahu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle prováděcích vyhlášek ke Stavebnímu zákonu, zejména vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími relevantními právními předpisy (např. příslušnými prováděcími předpisy či jinými předpisy, vyhláškami apod.).
Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby dílo vedlo ke snižování provozních nákladů uživatele v rámci následného životního cyklu díla, tedy i na činnosti facility managementu – údržby a oprav.
2. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu a odevzdávána v níže uvedeném pořadí:
 - a) dokumenty zpracované v rámci přípravy zakázky budou předány 1 x v listinné podobě a 1 x na CD nebo na USB flash disku, a to v rozsahu:
 - **nezbytné průzkumy a měření, zejm. geodetické zaměření, inženýrsko geologický, hydrogeologický, pedologický, radonový, ornitologický a stavebně technický průzkum, případný výskyt jiných nebezpečných látek (nesmí být delegováno na zhotovitele stavebních prací),**
 - **restaurátorský průzkum včetně postupu restaurování, pokud to předmět díla vyžaduje**
 - **podrobné aktuální zaměření stávajícího objektu (nikoliv dle archivní dokumentace původního provedení stavby),**
 - podrobná fotodokumentace stávajícího stavu,
 - ověření inženýrských sítí a další práce, které nejsou uvedeny, ale budou nezbytné pro zhotovení projektové dokumentace např.: dispoziční řešení, statika, diagnostika, potřebná měření a průzkumy, koncept technického řešení,
 - v případě zpracování studie soulad s nově schváleným územním plánem.
 - b) Návrh řešení (nutná dispoziční řešení, koncept technického a technologického řešení), a to 3 x v listinné podobě včetně vizualizace objektu a prostor a 1 x na CD nebo na flash disku;
 - c) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – záborové elaboráty,
 - d) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – geometrické plány, a to 3x v listinné podobě a 1x na flash disku za každé jednotlivé dotčené LV,
 - e) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – znalecké posudky, a to 1x v listinné podobě a 1x na flash disku za každé jednotlivé dotčené pozemky (případně LV)
 - f) Dokumentace pro územní řízení (DUR) včetně územního rozhodnutí v právní moci, a to 1 x v listinné podobě a 1 x na CD nebo na flash disku včetně územního rozhodnutí v právní moci, a to 1 x originál v listinné podobě;
 - g) Společná dokumentace pro územní řízení a stavební povolení (DÚR+DSP), a to 1 x v listinné podobě a 1 x na CD nebo na flash disku včetně rozhodnutí a povolení v právní moci, a to 1 x originál v listinné podobě;

- h) Dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo ohlášení stavby (DOS), a to 1x v listinné podobě, 1 x na CD nebo na flash disku nebo na flash disku včetně stavebního povolení v právní moci nebo souhlasu stavebního úřadu, a to 1x originál v listinné podobě.
- i) Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také „soupis prací“) s kompletním řešením detailů, a to:
- 6 paré v listinné podobě, 1 x na CD ve formátu PDF a 1 x na CD nebo na flash disku ve formátu DWG nebo obdobném otevřeném formátu
 - rozpočet (oceněný soupis prací v aktuální cenové úrovni), a to 1x v listinné podobě, 1 x na CD nebo na flash disku ve formátu PDF a ve formátu Excel a včetně neoceněného soupisu prací, a to 1 x na CD ve formátu PDF a ve formátu Excel, který bude zamčený pro úpravy, volné budou pouze buňky pro vyplnění identifikačních údajů dodavatele a pro vyplnění jednotkových cen.

Podrobný soupis prací bude zpracován v souladu s platným zněním zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“) a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu prací jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervy. Rozpočet bude zpracován v aktuálních cenících Cenových soustav. DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u každého takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Pokud budou v oceněném i neoceněném soupisu prací použity vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede zhotovitel jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění.

Podrobný soupis prací bude obsahovat rozdělení na kapitálové a běžné výdaje a dle jednotlivých stavebních objektů a dle jednotlivých fyzických objektů v daném areálu p. o.

V rámci využití principů cirkulární ekonomiky budou při zpracování soupisu prací zhotovitelem maximálně zohledněny materiály s obsahem druhotných surovin, jak je dále uvedeno v čl. VII.

Dokumentace bude obsahovat potřebnou dokladovou část včetně všech potřebných souhlasných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů.

Objednatel si vyhrazuje právo na bezplatnou aktualizaci rozpočtu (maximálně 2 x).

3. Předmět plnění bude, v souladu s Vyhláškou č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje (dále jen „vyhláška“), obsahovat posouzení o dopadu díla na obsah digitální technické mapy Ústeckého kraje (dále jen „DTM“), tzn., budou vznikat a/nebo se budou měnit a/nebo zanikat objekty; včetně zpřesňování stávajících údajů o objektech.

V případě kladného zjištění, že investiční akce bude mít dopad na obsah DTM, bude vypracován odhad nákladů v soupisu prací na vyhotovení podkladů pro vedení digitální technické mapy podle § 5 vyhlášky (tj. geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby nebo geodetického podkladu pro vedení digitální technické mapy v případě, že geodetická část skutečného provedení stavby se nebude vyhotovovat).

Rozsah zpracování odhadu nákladů na zpracování podkladu pro vedení DTM:

- pouze v rozsahu prováděných změn – zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, jsou v DTM úplné a jsou minimálně v třídě přesnosti 3

(např. celá stavba, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury je v DTM kompletně zmapována).

- v úplném rozsahu – zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, nejsou v DTM úplné a/nebo jsou v třídě přesnosti 4 (včetně) výše. V takovém případě se zpracovává podklad pro vedení digitální technické mapy v rozsahu kompletního uceleného objektu, kterého se předmět zakázky dotýká (např. kompletní budova nebo areál budov, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury od napojení do veřejné sítě).

K posouzení si zpracovatel projektové dokumentace vyžádá v informačním systému DTM Ústeckého kraje aktuální data DTM Ústeckého kraje. Na podkladě dat z DTM Ústeckého kraje vyhodnotí a stanoví potřebu a rozsah zpracování podkladu pro vedení DTM Ústeckého kraje.

4. Předmětem plnění příkazu je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost k získání povolení stavby stavebním úřadem, a závazek příkazce poskytnout za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou smlouvou. Za účelem obstarání uvedených činností a v souladu se smlouvou a s VOP se zhotovitel zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované ve smlouvě a ve VOP. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené ve smlouvě a ve VOP, jsou-li nutné k provedení předmětu plnění příkazu dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

IČ bude zahrnovat projednání projektové dokumentace se všemi dotčenými stranami, se stavebním úřadem a zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu, případně pravomocného stavebního povolení, nebo ÚŘ.

5. Předmětem plnění příkazu je závazek příkazníka zajistit výkon dozoru projektanta po celou dobu realizace akce odpovědnou osobou zhotovitele projektové dokumentace, účastnit se kontrolních dní s předpokladem 1 x týdně, a to v předpokládaném rozsahu realizace stavebních prací.

Rozsah výkonu činností dozoru projektanta:

- postupuje při plnění činností výkonu dozoru projektanta v úzké součinnosti s objednatelem, s technickým dozorem stavby a se zhotovitelem;
- účastní se řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací projektu, pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti dozoru projektanta (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů), zejm. v případech vynucených změn projektové dokumentace;
- účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace;
- dohlíží na soulad situačních a vytyčovací výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací stavby;
- podává nutná vysvětlení k dokumentaci stavby, která je podkladem pro výkon dozoru projektanta a spolupracuje při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci;
- podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem výrobní dokumentace zhotovitele stavby a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace stavby;
- navrhuje a zpracovává změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizace projektu;
- posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace;
- dohlíží na soulad zhotovované stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a dohled nad souladem zhotovované stavby s dokumentací pro provedení stavby, které jsou podkladem k výkonu dozoru projektanta, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.);

- účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu;
- účastní se kontrolních dnů stavby;
- zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce stavby;
- sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace, a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, a včas upozorňuje zástupce objednatele na tyto změny;
- účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu stavby;
- aktivně se účastní přebírání stavby od zhotovitele objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání objednateli;
- aktivně se účastní kolaudačního řízení a při kontrole odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce.

6. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli písemně (prostřednictvím e-mailové komunikace) podklady pro odpověď na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Písemné podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou srozumitelné včetně případných oprav v projektové dokumentaci (technické zprávy, výkresová část, soupis prací a jiné).

Písemné podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytovány v rámci záruky za dílo a součinnost při jednání komise bude hrazena hodinovou sazbou.

7. Součástí předmětu plnění u dopravních staveb je dále podpora majetkoprávního vypořádání dočasných i trvalých záborů stavby (dále jen majetková činnost). Majetková činnost bude spočívat v jednání s konkrétními vlastníky pozemků s cílem zajistit podepsání příslušné smlouvy. Majetková činnost bude prováděna ve spolupráci s příkazcem, kdy ve vazbě na variantu záboru bude uzavírán dále uvedený typ smlouvy:

Dočasný zábor – Nájemní smlouva – cena za nájem stanovena dle aktuálního výměru MF ČR

- Smlouva o výpůjčce

Přílohou těchto smluv je zakres dotčeného pozemku, nebo jeho části v mapě z KN

Trvalý zábor – Smlouva o odkupu pozemku nebo jeho části za cenu v místě a čase obvyklou, stanovenou znaleckým posudkem

- Darovací smlouva

- Smlouva o směně a popřípadě jiné specifické smlouvy – v kompetenci příkazce

- Smlouva o výpůjčce a nájemní smlouva u dotčených pozemků ve vlastnictví ČR

Přílohou smluv na vypořádání trvalého záboru, v případě dělení pozemku, je Geometrický plán a Souhlas s dělením pozemku vydaný příslušným Stavebním úřadem.

Vzory smluv k majetkové činnosti budou zhotoviteli poskytnuty po podpisu této Smlouvy o dílo a Příkazní smlouvy.

Zhotovitel zajistí Znalecké posudky dotčených pozemků dle jednotlivých LV viz. rozsah zpracování projektové dokumentace.

Zhotovitel zajistí v rámci majetkové činnosti podepsání smluv ze strany vlastníka pozemků, a předá je příkazci.

Zhotovitel je povinen dokladovat komunikaci a jednání s jednotlivými vlastníky. V případě nevypořádání pozemku musí zhotovitel doložit, že postupoval řádně a učinil všechny potřebné kroky k vypořádání pozemku.

8. Objednatel si v souladu s předmětem plnění vyhrazuje právo zapracování požadavků uživatele p. o. a objednatele.
9. Projektová dokumentace bude v rozpracovanosti jednotlivých stupňů, tak i v závěru projektových prací zhotovitelem prezentována a projednána dle jednotlivých stavebních objektů a profesí a odsouhlasena objednatelem Ústeckým krajem, popřípadě se samosprávou (obcí) a vždy s uživatelem, pro které je dílo určeno.
10. Bude-li objednatel požadovat další služby, dodávky nebo práce související se změnou požadavků objednatele nebo se změnou předpisů a norem zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
11. Zhotovitel projektové dokumentace se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění smlouvy.
Zhotoviteli jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění smlouvy.
Zhotovitel disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění smlouvy provedl za dohodnutou cenu a v dohodnutém termínu.
Zhotovitel bere na vědomí, že projektová dokumentace bude podkladem pro výběr dodavatele stavebních prací v rámci výběrového nebo zadávacího řízení a musí být zpracována v takové kvalitě a odpovídajícím provedení, aby mohla být jako takový podklad bez dalšího použita.
12. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.

II.

Doba dodání díla a doba trvání příkazu

1. Objednatel (příkazce) si dále vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy spočívající ve změně doby plnění díla a příkazu na základě nutnosti pozastavení provádění díla a plnění příkazu z důvodů nezákonných průtahů ve stavebním, vodoprávním či jiném správním řízení, podaných odvolání v daných řízeních, doplnění vstupních údajů nebo podkladů pro vypracování projektové dokumentace a inženýrské činnosti, nevhodných klimatických podmínek pro přípravu zakázky (zaměření stávajícího stavu, stavebnětechnický nebo biologický průzkum,) či nastalé potřeby zasmělnění dotčených pozemků, věcných břemen či přeložek objednatelem, které nastaly objektivně a nebyly tak předpokládány a zahrnuty do doby plnění díla a plnění příkazu. O přerušení prací bude vyhotoven písemný zápis podepsaný oběma smluvními stranami s uvedením důvodu a délka doby pozastavení provádění díla a plnění příkazu. Doba pozastavení provádění díla a plnění příkazu se nebude započítávat do dílčího a celkového termínu plnění.
2. Objednatel (příkazce) prohlašuje, že výše uvedené vyhrazené změny nemění celkovou povahu veřejné zakázky, předmět plnění i všechny ostatní podstatné náležitosti smlouvy zůstávají nezměněny.

III.

Cena díla, odměna za obstarání příkazu a platební podmínky

1. Případné správní poplatky uhradí objednatel v prokázané výši na základě předložené výzvy k úhradě poplatku a dokladu o provedené platbě.

2. Cenu za geometrické plány, znalecké posudky a Smlouvy s ověřeným podpisem majitele dotčených pozemků uhradí příkazce v prokázané výši. V případě přesažení předpokládaného počtu ks podkladů pro MPV bude upraveno dodatkem ke smlouvě.
3. Cenu dozoru projektanta a cenu součinnosti při výběru zhotovitele stavebních prací uhradí objednatel v prokázané výši. V případě přesažení předpokládaného počtu hodin bude upraveno dodatkem ke smlouvě.
4. V případě, kdy Stavební úřad nebude požadovat Společnou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP) včetně rozhodnutí a povolení v právní moci, ale pouze dokumentaci pro stavební povolení DSP, bude fakturováno 70 % z částky pro Společnou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP) včetně rozhodnutí a povolení v právní moci.
5. Cena díla a odměna za obstarání příkazu bez DPH obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla a plnění příkazu, vyjma správních poplatků, které nejsou součástí nabídkové ceny a budou účtovány samostatně. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
6. Pokud se nedostaví příkazcem požadovaný výsledek při obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, obdrží příkazník odměnu pouze ve výši účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu, maximálně však ve výši ceny dílčí části díla. To neplatí, pokud byl nezdár způsoben porušením povinností příkazníka, či splnění příkazu zmařila náhoda, ke které dal podnět příkazník.
7. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle smlouvy a VOP, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle smlouvy a VOP. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku smlouvy jakoukoliv zálohu.
8. Cena díla a odměna za obstarání příkazu bude zaplácena objednatelem (příkazcem) na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) zhotovitelem i příkazníkem, s možností dílčí fakturace dle členění uvedeném v tomto článku.
9. Podkladem pro vystavení faktury dílčího plnění smlouvy je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami a potvrzena uživatelem p. o. se seznámením dané části projektové dokumentace za předpokladu, že je akceptována objednatelem bez výhrad.
10. Daňový doklad - faktura vystavená zhotovitelem (příkazníkem) musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** ode dne doručení objednateli (příkazci), také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Faktura bude objednateli (příkazci) doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě.

Objednatel preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č.194/2009 Sb).

V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel (příkazce) není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel i příkazce fakturu vrátí zpět zhotoviteli (příkazníkovi) k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

11. Pro platby dle článku VI. činí splatnost 15 dnů ode dne vystavení dokladu.
12. Úhrada ceny díla a odměny za obstarání příkazu je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele (příkazníka). Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele (příkazce).
13. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli (příkazci) a navrhne správci daně její úhradu objednatelem (příkazcem). Pokud správce daně

zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel (příkazník) určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele (příkazníka) zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel (příkazník), jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 ZDPH, nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí odměnu takto:

- a) odměnu bez DPH zaplatí na účet zhotovitele (příkazníka) uvedený v záhlaví smlouvy nebo na daňovém dokladu,
- b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno.

IV.

Splnění závazku (provedení díla); přechod nebezpečí škody

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním bezvadného díla objednateli v místě dodání díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami.
2. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné budou jako výhrady protokolárně předány zhotoviteli.
3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v tomto článku.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Dílo má vady, neodpovídá-li smlouvě a VOP.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Zhotovitel přejímá závazek (záruku za jakost), že dílo bude po dobu záruční doby způsobilé pro použití ke smluvenému účelu.
4. Záruční doba začíná běžet dnem předání bezvadného díla dle smlouvy, trvá i po celou dobu provádění stavby, realizované na základě projektové dokumentace, která je předmětem smlouvy, a je ukončena po ukončení záruční doby zhotovitele stavby, obvykle 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
5. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoliv vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, a která vyšla najevo kdykoliv do skončení realizace stavby.
6. Vady díla existující v době jeho předání a vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamace“). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 10 dnů nebo dle uzavřené dohody.

VI.

Porušení smluvních povinností a podmínek

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:

- a) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení sjednané doby plnění jakékoliv dílčí části smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny (odměny) bez DPH,
 - b) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč/den,
 - c) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč/položka rozpočtu projektové dokumentace a ve výši 3 000,00 Kč/položka rozpočtu změny závazku ze smlouvy na stavební práce,
 - d) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit příkazci za každý zjištěný případ porušení každé jednotlivé povinnosti dle smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
 - e) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,2 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
 - f) pokud bude v zadávacím nebo výběrovém řízení veřejné zakázky na stavební práce, kde součástí zadávací dokumentace je DPS se soupisem prací zpracovaná dle smlouvy, uplatněna žádost o vysvětlení zadávací dokumentace z důvodu nesouladu DPS a soupisu prací, nebo dojde-li k takovému rozporu během realizace stavebních prací je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli (příkazníkovi) smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý takovýto případ,
 - g) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení lhůty pro poskytnutí písemných podkladů pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se nesouladu DPS a soupisu prací dle článku I. smlouvy, smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
 - h) pokud orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne, že odkaz na obchodní firmy nebo na značky výrobků v DPS a soupisu prací vede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zhotovitel poskytne zadavateli součinnost pro obhajobu tohoto postupu při zpracování DPS a soupisu prací a uhradí všechny náklady objednatele s touto obhajobou spojené. Pokud přesto orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne o uložení sankcí za porušení zákona o veřejných zakázkách, případně pokud na základě takového pochybení zhotovitele (příkazníka) vznikne objednateli škoda, zhotovitel (příkazník) uhradí objednateli veškeré náklady spojené s projednáváním tohoto pochybení před orgánem dohledu, poskytovatelem dotace, auditním orgánem či před soudy, a uhradí objednateli v plném rozsahu sankce, které musel za takové pochybení zaplatit, včetně prokazatelně vzniklé škody,
 - i) zhotovitel (příkazník) jako dozoru projektanta se zavazuje zaplatit objednateli za neomluvenou neúčast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby a součinnost při řešení problémů, vzniklých na stavbě v případě, že byl písemně vyzván objednatelem, smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každou neúčast či neřešení vzniklého problému.
 - j) objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem (příkazníkem), proti pohledávce zhotovitele (příkazníka) za objednatelem, a to za podmínek stanovených smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel (příkazník) poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části nebo krácení dotace, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejich započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Objednatel (příkazce) má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinností, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.
Práva a povinnosti smluvních stran
Ostatní ujednání

1. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.
2. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce po předchozím projednání a souhlasu příkazce.
3. Příkazce zplnomocní příkazníka k jednání v souvislosti s plněním příkazníkovy závazku.
4. Příkazník je při provádění činností dle smlouvy a VOP zejména povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle smlouvy a VOP v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle smlouvy a VOP dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činností dle smlouvy a VOP a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činností dle smlouvy a VOP,
 - d) vykonávat činnost dle smlouvy a VOP osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle smlouvy a VOP zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
5. Zjistí-li příkazník, že pokyny objednatele týkající se provádění činnosti dle smlouvy a VOP jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak zhotovitel neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti smlouvy a VOP v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
6. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů objednatele, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
7. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní, osobně nebo prostřednictvím videokonference nebo jiného on-line komunikačního systému informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle smlouvy a VOP.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním smlouvy a VOP, výhradně za účelem plnění závazku.
9. Příkazník je povinen plnit jednotlivé ujednání dle smlouvy a VOP v plném rozsahu.
10. Zhotovitel (příkazník) odpovídá objednateli (příkazci) za veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním závazku dle smlouvy a VOP, a to bez ohledu na výši škody. Zhotovitel (příkazník) odpovídá za škodu způsobenou objednateli (příkazci) i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání smlouvy. Zhotovitel (příkazník) předloží objednateli (příkazci) pojistku nejpozději před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese zhotovitel (příkazník) a jsou zahrnuty v odměně.
11. V případě změny zodpovědných osob je zhotovitel povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny objednatele, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy

doklady prokazující, že i nová osoba, splňuje kvalifikační požadavky, případně hodnotící kritéria veřejné zakázky tak, jako tato původní osoba. Objednatel tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu odsouhlasí. Změna údajů bude prováděna dodatkem ke smlouvě.

12. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost a předávat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkova závazku dle smlouvy a VOP, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se smlouva odkazuje.
13. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je zhotovitel povinen:
 - a) zajistit smluvní plnění zákonného pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele).
 - b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
 - c) v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí zajistit využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných objednateli na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.
 - d) v rámci využití principů cirkulární ekonomiky zohlednit při zpracování soupisu prací maximálně materiály s obsahem druhotných surovin dle Katalogu výrobků a materiálů s obsahem druhotných surovin pro použití ve stavebnictví (<https://profesis.ckait.cz/dokumenty-verejne-spravy/recyklujeme-stavby/>) pokud je použití těchto materiálů možné, účelné a jejich kvalitativní vlastnosti jsou v rámci realizace stavby přibližně srovnatelné s materiály bez obsahu druhotných surovin. Rozsah využití materiálů s obsahem druhotných surovin musí zhotovitel s objednatelem odsouhlasit a v soupisu prací přehledným způsobem označit. V případě, že použití materiálů s obsahem druhotných surovin není v rámci realizace stavby možné nebo účelné, sdělí tuto skutečnost zhotovitel objednateli písemně včetně uvedení důvodu nemožnosti nebo neúčelnosti využití materiálů s obsahem druhotných surovin. Zdůvodnění musí obsahovat konkrétní skutečnosti nebo omezující využití materiálů s obsahem druhotných surovin. Výše uvedené informace budou součástí technické zprávy projektové dokumentace.Zhotovitel podpisem smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení zhotoviteli. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se zhotovitel k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele.
14. Za objednatele (příkazce) uděluje souhlasy, rozhoduje, přijímá informace a poskytuje součinnost zástupce pro věcná / technická jednání, popřípadě osoba určená zástupcem nebo manažer projektu.

VIII.

Licenční ujednání

1. Vzhledem ke skutečnosti, že výsledkem činnosti zhotovitele dle smlouvy a VOP může být plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „autorské dílo“), je k těmto součástí plnění poskytována licence za podmínek sjednaných v tomto článku.

2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k předmětu ochrany a že je oprávněn k jeho užití udělit objednateli licenci.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití předmětu ochrany a bez jakéhokoli omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí této licence zhotovitele je již zahrnuta v ceně díla uvedeného v čl. III smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud ve smlouvě a VOP není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Zánik závazku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Příkaz lze vypovědět na základě písemné výpovědi došlé druhé smluvní straně a zaniká uplynutím 14denní výpovědní doby, která počíná běžet od prvního dne následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Do 10 dnů od zániku právního vztahu, založeného smlouvou, je zhotovitel (příkazník) povinen předat objednateli (příkazci) veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při obstarání záležitostí dle smlouvy a VOP.
5. Osobní údaje obsažené ve smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a VOP; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.

DOTAČNÍ PODMÍNKY

III.

Cena díla, odměna za obstarání příkazu a platební podmínky

1. Nedílnou součástí faktury je přesný název projektu „**Obnova muzea v Krupce**“ a uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027.
2. Výdaje na realizaci díla budou spolufinancovány z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Podmínky jsou zveřejněny na webových stránkách [IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 51. výzva IROP - Památky - SC 4.4 \(MRR\) \(gov.cz\)](#)
3. Náklady na cenu díla budou hrazeny z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Obnova muzea v Krupce“. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností objednatele (příkazce), jako příjemce dotace.
4. Zhotovitel (příkazník) nevystaví fakturu na více projektů zároveň.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

Ostatní ujednání

1. V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován z IROP, zavazuje se zhotovitel:
 - a) uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí jí příjemce použít.
 - b) každou fakturu označit číslem projektu.
 - c) minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.