



Evidenční číslo Příkazce

10/2014.....

Evidenční číslo Příkazníka

102014

Příkazní smlouva
uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce: Vířský oblastní vodovod, sdružení měst, obcí a svazků obcí
Zelný trh 13, 602 00 Brno
zastoupený: **JUDr. Michalem Chládkem, předsedou představenstva**
IČ: **60552662**
DIČ: **CZ60552662**
e-mail: **sekr@vov.cz**
telefon: **542 213 463**
fax: **542 210 990**

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

Příkazník: ikis, s.r.o.
Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený: **Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem společnosti**
IČ: **63485290**
DIČ: **CZ63485290**
e-mail: **ikis@ikis.cz**
telefon: **539 002 898**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna a. s., oblastní pobočka Brno - město**
číslo účtu: 205 698 5389/0800

Zapsán v obchodní rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21288

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

II. Předmět smlouvy:

II.1. Předmětem této smlouvy jsou výkony Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (Příkazce) v souladu s § 151 odstavec (1) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených při zadávání:

podlimitních, nadlimitních veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu

pro Příkazce, jako zadavatele veřejných zakázek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „veřejná



zakázka“).

- II.2. Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem veřejných zakázek k zastoupení žadatele v zadávacích řízeních na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- II.3. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost spočívající v kompletním zabezpečení přípravy a průběhu jednotlivých veřejných zakázek, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání jednotlivých veřejných zakázek včetně kompletace zadávací dokumentace k příslušné veřejné zakázce a zpracování všech dokumentů spojeným se zadáním jednotlivých veřejných zakázek.
- II.4. Služba Příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. V případě, že Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky v průběhu plnění předmětu této smlouvy rozhodne o zrušení zadání příslušné veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany Příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků Příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze Zákona možné pouze z důvodů v Zákoně uvedených.
- II.5. Pokud je v textu uveden termín „Zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném ke dni podpisu této smlouvy včetně prováděcích vyhlášek k Zákonu ve znění platném ke dni podpisu této smlouvy.
- II.6. Příslušné zadávací řízení bude provedeno Zákonem stanoveným způsobem, odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky stanovené Příkazcem v odstavci III.2. této smlouvy.
- II.7. Předmět plnění podle odstavce II.6. obsahuje:

II.7.a PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

- vypracování Výzvy - textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a textu smlouvy (obchodních podmínek), její projednání s Příkazcem, po odsouhlasení textu Příkazcem vypracování čistopisu,
- evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
- v součinnosti s Příkazcem zajištění poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců, tj. ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem, předání Příkazci podkladů pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu Příkazce,
- převzetí nabídek uchazečů,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů v sídle Příkazníka, pořízení protokolu o otvírání obálek, tj. příprava dokumentů pro jmenování členů komise pro otvírání obálek a hodnotící komise,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a Příkazce jako zadavatele při otvírání obálek,
- posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek Zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- posouzení nabídek a vypracování podkladů pro jejich vyhodnocení, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby)
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena Příkazcem jako zadavatelem na návrh hodnotící komise,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování podkladů pro stanoviska Příkazce jako zadavatele k případným



námitkám uchazečů podaných Příkazci jako zadavateli,

- vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče,
- v případě rozhodnutí Příkazce jako zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle Zákona,
- vypracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky Příkazci jako zadavateli k archivaci.

II.7.b PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V JEDNACÍM ŘÍZENÍ

- vypracování Výzvy - textové části zadávací dokumentace, v případě požadavku Příkazce kvalifikační dokumentace a textu smlouvy (obchodních podmínek) či dodatku ke smlouvě, její projednání s Příkazcem, po odsouhlasení textu Příkazcem vypracování čistopisu,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
- v součinnosti s Příkazcem zajištění poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců, tj. ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem, předání Příkazci podkladů pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu Příkazce,
- převzetí nabídek uchazečů,
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise v sídle Příkazníka, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů včetně Protokolu o jednání s vyzvaným/i zájemcem a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a Příkazce jako zadavatele,
- posouzení nabídek uchazečů podle podmínek Zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby)
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování podkladů pro stanoviska Příkazce jako zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných Příkazci jako zadavateli,
- vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče,
- v případě rozhodnutí Příkazce jako zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle Zákona,
- vypracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky Příkazci jako zadavateli k archivaci.

II.7.c PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

- vypracování Výzvy - textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a textu smlouvy (obchodních podmínek), její projednání s Příkazcem, po odsouhlasení textu Příkazcem vypracování čistopisu,
- evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
- v součinnosti s Příkazcem zajištění poskytování dodatečných informací k zadávacím



podmínkám na základě požadavků zájemců, tj. ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem, předání Příkazci podkladů pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu Příkazce,

- převzetí nabídek uchazečů,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů v sídle Příkazníka, pořízení protokolu o otvírání obálek, tj. příprava dokumentů pro jmenování členů komise pro otvírání obálek a hodnotící komise,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a Příkazce jako zadavatele při otvírání obálek,
- posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek Zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- posouzení nabídek a vypracování podkladů pro jejich vyhodnocení, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby)
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena Příkazcem jako zadavatelem na návrh hodnotící komise,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování podkladů pro stanoviska Příkazce jako zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných Příkazci jako zadavateli,
- vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče,
- v případě rozhodnutí Příkazce jako zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle Zákona,
- vypracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem,
- vypracování zprávy o veřejné zakázce,
- vypracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky Příkazci jako zadavateli k archivaci.

II.7.d PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM A UŽŠÍM ŘÍZENÍ

- Vypracování a zajištění uveřejnění Oznámení předběžných informací (předběžné oznámení) v souladu se Zákonem,
- vypracování textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a textu smlouvy (obchodních podmínek), její projednání s Příkazcem, po odsouhlasení textu Příkazcem vypracování čistopisu,
- vypracování podkladu (tabulky) pro odůvodnění veřejné zakázky a zaslání Příkazci k doplnění,
- vypracování a uveřejnění Oznámení o zakázce v souladu se Zákonem,
- evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců,
- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
- v součinnosti s Příkazcem zajištění poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců, tj. ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem, předání Příkazci podkladů pro zveřejnění dodatečných



informací k zadávacím podmínkám na profilu Příkazce,

- převzetí nabídek uchazečů,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů v sídle Příkazníka, pořízení protokolu o otevírání obálek, tj. příprava dokumentů pro jmenování členů komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a Příkazce jako zadavatele při otevírání obálek,
- posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek Zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- posouzení nabídek a vypracování podkladů pro jejich vyhodnocení, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby)
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena Příkazcem jako zadavatelem na návrh hodnotící komise,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování podkladů pro stanoviska Příkazce jako zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných Příkazci jako zadavateli,
- vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče,
- v případě rozhodnutí Příkazce jako zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle Zákona,
- vypracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem,
- vypracování zprávy o veřejné zakázce,
- vypracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky Příkazci jako zadavateli k archivaci.

- II.8.** Předmětem plnění Příkazníka je též poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování Příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných Příkazcem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku Příkazce a za samostatnou odměnu sjednanou smluvními stranami odstavci V.9. této smlouvy.
- II.9.** Předmětem plnění Příkazníka je též jeho povinnost a neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění příslušné veřejné zakázky.
- II.10.** Předáním kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky Příkazci je ze strany Příkazníka splněn předmět touto smlouvou sjednaný. Splnění předmětu smlouvy potvrdí Příkazce Příkazníkovi podpisem „Protokolu o splnění předmětu příkazní smlouvy“ (dále rovněž jen „Protokol“). Protokol připraví Příkazník.

III. Podklady pro plnění předmětu této smlouvy:

- III.1.** Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané Příkazcem:

III.1.1. Nezbytné údaje k zahájení plnění pro veřejné zakázky malého rozsahu podle II.7.a, pro



veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení podle II.7.b, a pro veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle II.7.c

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná cena (hodnota) veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky, změnové listy vč. jejich odůvodnění (budou-li)
- CPV,
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky

III.1.2. Nezbytné údaje k uveřejnění předběžného oznámení pro veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném a užším řízení podle II.7.d:

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná cena (hodnota) veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
- CPV,
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky
- odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona

III.1.3. Nezbytné údaje k zahájení plnění pro veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném a užším řízení podle II.7.d:

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná cena (hodnota) veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
- CPV,
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky
- údaje pro zpracování odůvodnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 156 Zákona a v souladu s ustanoveními §§ 2 - 8 vyhlášky číslo 232/2012 Sb.

III.1.4. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zadávané zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se Zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 odstavec (11) Zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce bude Příkazcem předána Příkazníkovi projektová dokumentace, která bude v souladu s ustanovením § 44 odstavec (4) Zákona v podrobnosti projektu pro provádění stavby (dále rovněž jen „DPS“) s podrobným soupisem prací, dodávek a služeb (výkaz výměr), a to:

- a) DPS v tištěné podobě (v 1 vyhotovení)
- b) DPS v elektronické podobě (ve formátu pdf. nebo jpg.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)
- c) výkaz výměr v elektronické editovatelné podobě (ve formátu xls. nebo xlsx.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)

Za správnost a úplnost DPS pro vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zodpovídá Příkazce.

III.1.5. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

III.1.6. Údaje k hodnotícím kritériím.

III.2. Předpokládanou hodnotu ke každé veřejné zakázce stanovuje Příkazce v souladu se Zákonem v Kč bez DPH.



IV. Termíny pro jednotlivá zadávací řízení

IV.1. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU PODLE II.7.A a PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.B

IV.1.1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text výzvy k podání nabídky nebo text textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru nebo dodatku ke smlouvě v elektronické podobě a současně předá příkazci k odsouhlasení návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení za strany Příkazce odeslány ke zveřejnění ve výzvě k podání nabídky nebo v textové části zadávací dokumentace

do 7 kalendářních dnů

od předání podkladů podle odstavců III.1.1., III.1.5. a III.1.6. této smlouvy ze strany Příkazce. Případné připomínky sdělí Příkazce Příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.1.2. Příkazník připraví čistopis výzvy k podání nabídky nebo čistopis textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek

do 2 pracovních dnů

od písemného odsouhlasení ze strany Příkazce.

IV.1.3. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi Příkazcem a Příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky.

IV.1.4. Příkazník připraví podklady pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

IV.1.5. V případě veřejné zakázky na stavební práce, Příkazník zpracuje podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 5 kalendářních dnů

ode dne předání ze strany Příkazce výsledku posouzení hodnocených nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazů výměr zpracovaného prostřednictvím zhotovitele DPS podle ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona (dále jen „Výsledek“) Příkazníkovi.

IV.1.5. V případě veřejné zakázky vyžadující posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobné posouzení, zpracuje Příkazník podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 5 kalendářních dnů

ode dne předání ze strany Příkazce posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobného posouzení Příkazníkovi.

IV.1.6. V případě veřejných zakázek nevyžadující Výsledek nebo posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobné posouzení, připraví Příkazník podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 5 kalendářních dnů.

IV.1.7. Příkazník zpracuje text rozhodnutí o vyloučení nabídky/ek

do 2 pracovních dnů

od termínu konání komise na kterém bylo rozhodnuto o vyloučení nabídky/ek.

IV.1.8. Příkazník zpracuje text oznámení o výběru nejvhodnější nabídky/ek

do 2 pracovních dnů

od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/ek.



IV.1.9. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (bude-li zrušeno)

do 2 pracovních dnů

od písemného rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení.

IV.1.10. Příkazník na žádost Příkazce zpracuje písemnou zprávu zadavatele

do 3 pracovních dnů

od doručení písemné žádosti o zpracování písemné zprávy Příkazníkovi obsahující termínu podpisu smlouvy ze strany Příkazce.

IV.1.11. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a předá ji příkazci k archivaci

do 10 pracovních dnů

od termínu podle IV.1.8. nebo IV.1.9.

IV.2. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.C

IV.2.1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text výzvy k podání nabídky nebo text textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru v elektronické podobě a současně předá Příkazci k odsouhlasení návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany Příkazce odeslány ke zveřejnění ve výzvě k podání nabídky nebo v textové části zadávací dokumentace

do 10 kalendářních 14 dnů

od předání podkladů podle odstavců III.1.1., III.1.5. a III.1.6. této smlouvy ze strany Příkazce. Případné připomínky sdělí Příkazce Příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.2.2. Příkazník připraví čistopis výzvy k podání nabídky nebo čistopis textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek

do 3 pracovních dnů

od písemného odsouhlasení ze strany Příkazce.

IV.2.3. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi Příkazcem a Příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky.

IV.2.4. Příkazník připraví podklady pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

IV.2.5. V případě veřejné zakázky na stavební práce, Příkazník zpracuje podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 7 kalendářních dnů

ode dne předání ze strany Příkazce výsledku posouzení hodnocených nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazů výměr zpracovaného prostřednictvím zhotovitele DPS podle ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona (dále jen „Výsledek“) Příkazníkovi.

IV.2.6. V případě veřejné zakázky vyžadující posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobné posouzení, zpracuje Příkazník podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 7 kalendářních dnů

ode dne předání ze strany Příkazce posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobného posouzení Příkazníkovi.

IV.2.7. V případě veřejných zakázek nevyžadující Výsledek nebo posouzení technických parametrů



uchazeči nabízených zařízení či obdobné posouzení, připraví Příkazník podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 7 kalendářních dnů

od ukončení lhůty pro otevření obálek.

IV.2.8. Příkazník zpracuje text rozhodnutí o vyloučení nabídky/ek

do 2 pracovních dnů

od termínu konání komise na kterém bylo rozhodnuto o vyloučení nabídky/ek.

IV.2.9. Příkazník zpracuje text oznámení o výběru nejvhodnější nabídky/ek

do 2 pracovních dnů

od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/ek.

IV.2.10. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách (budou-li podány)

do 3 pracovních dnů

od předání textu námitek za strany Příkazce.

IV.2.11. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (bude-li zrušeno)

do 2 pracovních dnů

od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Současně Příkazník zpracuje Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajistí jeho odeslání ke zveřejnění v souladu se Zákonem.

IV.2.12. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem

do 2 pracovních dnů

od písemného oznámení termínu podpisu smlouvy ze strany Příkazce.

IV.2.13. Příkazník zpracuje a odešle elektronicky Příkazci písemnou zprávu zadavatele

do 3 pracovních dnů

od písemného oznámení termínu podpisu smlouvy ze strany Příkazce.

IV.2.14. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a předá ji příkazci k archivaci

do 10 pracovních dnů

ode dne, kdy obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o zadání zakázky případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení.

IV.3. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU V OTEVŘENÉM A UŽŠÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.D

IV.3.1. Příkazník zpracuje Oznámení předběžných informací (předběžné oznámení) a odešle jeho zadání ke zveřejnění v souladu se Zákonem

do 2 pracovních dnů

od předání podkladů podle odst. III.1.2. této smlouvy. Zadávací řízení může být zahájeno nejdříve 1 měsíc po odeslání předběžného oznámení.

IV.3.2. Příkazník zpracuje a předá Příkazci k odsouhlasení text textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru v elektronické podobě a současně předá Příkazci k odsouhlasení návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení za strany Příkazce odeslány ke zveřejnění v Oznámení o zakázce a v textové části zadávací dokumentace

do 14 kalendářních dnů

od předání podkladů podle odstavců III.1.3. až III.1.6. této smlouvy ze strany Příkazce. Případné připomínky sdělí Příkazce Příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.3.3. Příkazník připraví čistopis textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a



obchodních podmínek

do 3 pracovních dnů

od písemného odsouhlasení ze strany Příkazce.

IV.3.4. Příkazník zpracuje Oznámení o zakázce

do 2 pracovních dnů

od odsouhlasení čistopisu textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek ze strany Příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se Zákonem.

IV.3.5. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi Příkazcem a Příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky.

IV.3.6. Příkazník připraví podklady pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

IV.3.7. V případě veřejné zakázky na stavební práce, Příkazník zpracuje podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 10 kalendářních dnů

ode dne předání ze strany Příkazce výsledku posouzení hodnocených nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazů výměr zpracovaného prostřednictvím zhotovitele DPS podle ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona (dále jen „Výsledek“) Příkazníkovi.

IV.3.8. V případě veřejné zakázky vyžadující posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobné posouzení, zpracuje Příkazník podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 10 kalendářních dnů

ode dne předání ze strany Příkazce posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobného posouzení Příkazníkovi.

IV.3.9. V případě veřejných zakázek nevyžadující Výsledek nebo posouzení technických parametrů uchazeči nabízených zařízení či obdobné posouzení, připraví Příkazník podklady pro první jednání hodnotící komise nejpozději

do 10 kalendářních dnů

od ukončení lhůty pro otevírání obálek.

IV.3.10. Příkazník zpracuje text rozhodnutí o vyloučení nabídky/ek

do 2 pracovních dnů

od termínu konání komise na kterém bylo rozhodnuto o vyloučení nabídky/ek.

IV.3.11. Příkazník zpracuje text oznámení o výběru nejvhodnější nabídky/ek

do 2 pracovních dnů

od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/ek.

IV.3.12. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách (budou-li podány)

do 3 pracovních dnů

od předání textu námitek za strany Příkazce.

IV.3.13. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (bude-li zrušeno)

do 2 pracovních dnů

od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Současně Příkazník zpracuje Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajistí jeho odeslání ke zveřejnění v souladu se Zákonem.



IV.3.14. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem
do 2 pracovních dnů

od písemného oznámení termínu podpisu smlouvy ze strany Příkazce.

IV.3.15. Příkazník zpracuje a odešle elektronicky Příkazci písemnou zprávu zadavatele

do 3 pracovních dnů

od písemného oznámení termínu podpisu smlouvy ze strany Příkazce.

IV.3.16. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a předá ji příkazci k archivaci

do 10 pracovních dnů

ode dne, kdy obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o zadání zakázky případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení.

IV. 4. Plnění dle této smlouvy bude pro každou veřejnou zakázku ukončeno předáním dokumentace zakázky. Splnění předmětu smlouvy potvrdí Příkazce Příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví Příkazník.

V. Doba plnění smlouvy

V.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a to doby dosažení limitu stanoveného v § 12 odstavec (3) Zákona.

V.2. Doba plnění jednotlivých veřejných zakázek je vymezena článkem IV. této smlouvy. Činnost Příkazníka bude zahájena vždy na základě písemného pokynu Příkazce.

V.3. Příkazník se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a Zákonem.

VI. Odměna Příkazníka a platební podmínky:

VI.1. Výše odměny Příkazníka za realizaci jednotlivých veřejných zakázek je stanovena dohodou smluvních stran jako smluvní cena ve smyslu platných právních předpisů. Cena za konkrétně realizovanou plnění Příkazníka bude stanovena na základě skutečně poskytnutých činností (výkonů) podle přílohy č. 2 této smlouvy s využitím následujících hodinových zúčtovacích sazeb:

Kategorie	Popis	Kč/hod. bez DPH
I	vysoce kvalifikované, koncepční a koordinační práce	960,-
II	velmi náročné a koncepční práce	730,-
III	náročné práce	570,-
IV	pomocné práce	250,-

Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá Příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá Příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony Příkazníka včetně provozních nákladů Příkazníka, nákladů na doručování a nákladů na právní servis ve všech etapách zadávání.

V.2. Platební podmínky

Zálohy Příkazce neposkytuje a Příkazník nepožaduje.

Úhrada bude prováděna v české měně pro každou z předmětných veřejných zakázek samostatně po částech a to vždy za činnosti provedené v uplynulém kalendářním měsíci. Podkladem k vystavení faktury – daňového dokladu je soupis skutečně provedených prací v uplynulém kalendářním měsíci



vystavovaný Příkazníkem a potvrzený Příkazcem, případně doklady o skutečně vynaložených nákladech za plnění, která nejsou zahrnuta v příloze č. 2 a 3 této smlouvy.

VI.3. Daň z přidané hodnoty bude v každé z faktur účtována Příkazníkem vždy ve výši stanovené zákonným předpisem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VI.4. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu díla
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka.

VI.5. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.

VI.6. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

VI.7. V odměně sjednané smluvními stranami v odstavci VI.1. výše nejsou zahrnuty náklady na Příkazcem dodatečně vyžádané podklady (např. posudky soudních znalců, právní posudky, technické posudky, popř. jiná Příkazcem dodatečně vyžádaná odborná stanoviska nebo plnění). Náklady na Příkazcem dodatečně vyžádané podklady (např. posudky soudních znalců, právní posudky, popř. jiná Příkazcem dodatečně vyžádaná odborná stanoviska) budou Příkazníkem účtovány samostatně podle skutečně vynaložených nákladů.

Náklady na případné reprografické práce pro rozmnožení zadávací dokumentace budou uhrazeny uchazeči při zakoupení zadávací dokumentace a nebudou příkazci Příkazníkem účtovány.

VII. Plná moc

VII.1. Příkazce vystaví Příkazníkovi na jeho vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

VII.2. Příkazník se zavazuje toto zmocnění v celém rozsahu přijmout.

VIII. Povinnosti Příkazníka:

VIII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle článku II. této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.

VIII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.

VIII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy živnostenským listem a výpisem z obchodního rejstříku.

VIII.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník pokyn splní, avšak neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.



- VIII.5.** Příkazník provede příkaz osobně. Příkazce nenesou odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VIII.6.** Příkazník prohlašuje, že ve vztahu k zadávané/ým veřejné/ým zakázce/kám u žádné z osob Příkazníka nevznikne podjatost ve smyslu ustanovení § 74 odstavec (7) Zákona, Příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávanou veřejnou/é zakázku/y. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti osob Příkazníka, je Příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
- VIII.7.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VIII.8.** Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento Zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.
- VIII.9.** Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Příkazník se k odpovídajícímu spolupůsobení bezvýhradně zavazuje.

IX. Povinnosti Příkazce

- IX.1. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU PODLE II.7.A a PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.B**
- IX.1.1.** Příkazce je povinen neprodleně a včas předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitosti, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- IX.1.2.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
- IX.1.3.** Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odst. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti Příkazce při plnění předmětu smlouvy.
- IX.1.4.** Vydáním pokynu k zahájení příslušného zadávacího řízení Příkazce současně schvaluje věcnou stránku Příkazníkem připravené zadávací dokumentace – (Výzvu k podání nabídky, textovou část, kvalifikační dokumentaci a obchodní podmínky včetně příloh. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.
- IX.1.5.** Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- IX.1.6.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 44 – 46 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy uchazečů v rámci dodatečných informací k zadávací dokumentaci.
- IX.1.7.** Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro



otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve smyslu Zákona. Příkazce jako zadavatel se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání pro otevírání obálek byli přítomni všichni jmenovaní členové komise pro otevírání obálek a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Příkazník neodpovídá za zmařené jednání komise a z toho vyplývajících důsledků, pokud komise z důvodů nepřítomnosti členů komise není usnášeníschopná. Příkazce se dále zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neodpovídá za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou zaměstnanci Příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.

- IX.1.8. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty.
- IX.1.9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat Příkazníkovi námitky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 kalendářních dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- IX.1.10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele projektové dokumentace posouzení výkazu výměr v nabídkách uchazečů podle ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona.
- IX.1.11. Příkazce zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.

IX.2. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.C a PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU V OTEVŘENÉM A UŽŠÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.D

- IX.2.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- IX.2.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
- IX.2.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odst. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti Příkazce při plnění předmětu smlouvy.
- IX.2.4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení Příkazce současně schvaluje věcnou stránku Příkazníkem připravené zadávací dokumentace – (Výzvu k podání nabídky, textovou část, kvalifikační dokumentaci a obchodní podmínky včetně příloh. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněný o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.
- IX.2.5. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- IX.2.6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 44 – 46 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy uchazečů v rámci



dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zajistí zveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatel v souladu s § 49 odstavec (3) Zákona.

- IX.2.7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem. Příkazce jako zadavatel se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání pro otevírání obálek byli přítomni všichni jmenovaní členové komise pro otevírání obálek a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Příkazník neodpovídá za zmařené jednání komise a z toho vyplývajících důsledků, pokud komise z důvodů nepřítomnosti členů komise není usnášeníschopná. Příkazce se dále zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neodpovídá za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou zaměstnanci Příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.
- IX.2.8. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty.
- IX.2.9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat Příkazníkovi námítky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 kalendářních dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- IX.2.10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější ve lhůtě podle ustanovení § 82 odst. 2 Zákona.
- IX.2.11. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat Příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Příkazník neodpovídá za porušení Zákona při nedodržení lhůty podle § 83 odst. 1 Zákona, pokud Příkazce Příkazníkovi neoznámil včas termín podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.
- IX.2.12. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje v souladu s ustanovením § 85 odst. 4 Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví Příkazník.
- IX.2.13. V případě druhu zadávacího řízení podle § 21 odstavec (1) písmeno a) a b) Zákona (otevřené řízení, užší řízení) Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky si je vědom skutečnosti, že do 3 pracovních dnů po zahájení zadávacího řízení je povinen na svém profilu zadavatele podle § 156 Zákona zveřejnit odůvodnění veřejné zakázky a po skončení zadávacího řízení je povinen podle § 147a Zákona zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- IX.2.14. V případě druhu zadávacího řízení podle § 21 odstavec (1) písmeno f) Zákona (zjednodušené podlimitní řízení) Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky si je vědom skutečnosti, že je povinen na svém profilu zadavatele po skončení zadávacího řízení podle § 147a Zákona zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- IX.2.15. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele projektové dokumentace posouzení výkazu výměr v nabídkách uchazečů podle ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona.
- IX.2.16. Příkazce zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.



X. Odpovědnost za škodu, sankce:

- X.1.** Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy. V případě vzniku škody Příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností Příkazníka, uhradí Příkazník tuto škodu Příkazci. K tomu účelu má Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u AIG Europe Limited číslo 200 10062 13 Kopie pojistného certifikátu je přílohou této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
- X.2.** Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den jím zaviněného prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.
- X.3.** Poruší-li Příkazník svůj závazek zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy uhradí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takovýto případ.
- X.3.** Pro případ prodlení Příkazce s úhradou plateb Příkazníkovi podle této smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se Příkazce zavazuje Příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok Příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany Příkazce.
- X.4.** Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.

XI. Pověřené osoby:

- XI.1.** Pověřené osoby Příkazce:
Ing. Jan Sojka osoba pověřená ke komunikaci s Příkazcem ve věci zveřejňování na profilu Příkazce jako zadavatele.
- XI.2.** Pověřené osoby Příkazníka:
Ing. Jiří Kudělka statutární zástupce Příkazníka
Ing. Martin Šimek odborný technický pracovník Příkazníka pro veřejné zakázky
Mgr. Markéta Šimková odborný pracovník Příkazníka pro veřejné zakázky
- XI.3.** Případné změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XII. Ostatní ujednání:

- XII.1.** Příkazce a Příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů z této smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb.

XIII. Povinnost Příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:

XIII.1. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU PODLE II.7.A a PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.B

Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele minimálně zveřejňovat:

- XIII.1.1. Rozhodne-li se Příkazce při zahájení zadávacího řízení Výzvu k podání nabídky nebo textovou část zadávací dokumentace.
- XIII.1.2. V případě použití XIII.1.1 v průběhu zadávacího řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- XIII.1.3. Po ukončení veřejné zakázky plný text uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem,



v průběhu plnění smlouvy vítězným dodavatelem všechny změny a dodatky smlouvy a po ukončení plnění smlouvy vítězným dodavatelem výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele (za podmínky, že přesahuje-li cena plnění uzavřené smlouvy s vítězem veřejné zakázky výši 500 000,- Kč bez DPH).

XIII.2. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.C

Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele minimálně zveřejňovat:

- XIII.2.1. Při zahájení zadávacího řízení Výzvu k podání nabídky nebo textovou část zadávací dokumentace, v souladu s ustanovením § 48 odstavce (1) Zákona.
- XIII.2.2. V průběhu zadávacího řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle ustanovení § 49 odstavce (3) Zákona ve lhůtách stanovených v § 49 odstavce (2) Zákona.
- XIII.2.3. Po ukončení zadávacího řízení Písemnou zprávu o veřejné zakázce podle ustanovení § 85 odstavce (4) Zákona do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- XIII.2.4. Po ukončení veřejné zakázky plný text uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem, v průběhu plnění smlouvy vítězným dodavatelem všechny změny a dodatky smlouvy a po ukončení plnění smlouvy vítězným dodavatelem výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele v souladu s ustanovením § 147a Zákona.
- XIII.2.5. Podklady pro zveřejnění textové části zadávací dokumentace podle odstavce XIII.2.2. této smlouvy a dodatečných informací k zadávacím podmínkám podle odstavce XIII.2.4. této smlouvy předá Příkazník Příkazci s upozorněním na lhůty podle ustanovení § 49 odstavce (2) Zákona.
- XIII.2.6. Písemnou zprávu o veřejné zakázce podle odstavce XIII.2.3. této smlouvy předá Příkazník Příkazci po ukončení zadávacího řízení.

XIII.3. PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU V OTEVŘENÉM A UŽŠÍM ŘÍZENÍ PODLE II.7.D

Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele minimálně zveřejňovat:

- XIII.3.1. Před zahájením zadávacího řízení v rámci předběžného oznámení odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 86 odstavce (2) Zákona.
 - XIII.3.2. Při zahájení zadávacího řízení textovou část zadávací dokumentace, v souladu s ustanovením § 48 odstavce (1) Zákona.
 - XIII.3.3. Do 3 pracovních dnů po zahájení zadávacího řízení odůvodnění veřejné zakázky podle ustanovení § 156 Zákona.
 - XIII.3.4. V průběhu zadávacího řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle ustanovení § 49 odstavce (3) Zákona ve lhůtách stanovených v § 49 odstavce (2) Zákona.
 - XIII.3.5. Po ukončení zadávacího řízení Písemnou zprávu o veřejné zakázce podle ustanovení § 85 odstavce (4) Zákona do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.
 - XIII.3.6. Po ukončení veřejné zakázky plný text uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem, v průběhu plnění smlouvy vítězným dodavatelem všechny změny a dodatky smlouvy a po ukončení plnění smlouvy vítězným dodavatelem výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele v souladu s ustanovením § 147a Zákona.
- XIII.4. Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle odstavce XIII.3.1. této smlouvy předá Příkazce Příkazníkovi jako podklad pro zveřejnění předběžného oznámení podle odst. III.1.2. této smlouvy.
- XIII.5. Podklady pro zveřejnění Výzvy k podání nabídky nebo textové části zadávací dokumentace podle



odstavce XIII.1.1. nebo XIII.2.1. nebo XIII.3.2. této smlouvy a dodatečných informací k zadávacím podmínkám podle odstavce XIII.1.2. nebo XIII.2.2. nebo XIII.3.4. této smlouvy předá Příkazník Příkazci s upozorněním na lhůty podle ustanovení § 49 odstavec (2) Zákona.

XIII.6. Písemnou zprávu o veřejné zakázce podle odstavce XIII.2.6. nebo XIII.3.5. této smlouvy předá Příkazník Příkazci po ukončení zadávacího řízení.

XIV. Závěrečná ustanovení:

XIV.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

XIV.2. V souladu s § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

XIV.3. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.

XIV.4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří její následující přílohy takto:

Příloha 1 Doklady Příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností a Kopie pojistných certifikátů pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností Příkazníka

Příloha 2 Rozsah požadovaného předmětu plnění - objemové rozdělení do kategorií náročnosti
Rozsah činností uvedených v příloze odpovídá rozsahu předmětu plnění, který mandant požadoval v zadávacím řízení, na základě jehož výsledků byla uzavřena tato smlouva.

XIV.5. Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem 18 stran textu; je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a dva příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověřenými pracovníci uvedenými v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy.

XIV.6. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávněnými zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

- 6 -04- 2014

V Brně dne

V Brně, dne 6.3.2014

Virský oblastní vodovod,
sdružení měst, obcí a svazků obcí
Zelný trh 13, 602 00 Brno
DIČ: CZ60552662



ikis, s.r.o.

IČ: 63485290
DIČ: CZ63485290

.....
za Příkazce

JUDr. Michal Chládek
předseda představenstva

Virský oblastní vodovod, sdružení měst, obcí a svazků obcí

.....
za Příkazníka

Ing. Jiří Kudělka
jednatel společnosti
ikis, s.r.o.



**PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ ČÍSLO 102014
DOKLADY PŘÍKAZNÍKA, OPRAVŇUJÍCÍ HO K VÝKONU
PŘEDMĚTNÝCH ČINNOSTÍ
KOPIE POJISTNÉHO CERTIFIKÁTU POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA
ŠKODU ZPŮSOBENOU PŘI VÝKONU ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA**

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 21288

Datum zápisu:	17. listopadu 1995
Spisová značka:	C 21288 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Brno, Kaštanová 496/123a, PSČ 620 00
Identifikační číslo:	634 85 290
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	jednatel: Ing. Jiří Kudělka, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSČ 664 49 den vzniku funkce: 5. září 2001
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.
Společníci:	Ing. Jiří Kudělka, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSČ 664 49 Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 000,- Kč Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	100 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

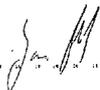
Krajský soud v Brně

Obchodní rejstřík

ověřují pod pořadovým číslem 601193_007241, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Strno 19

dne 24.02.2014 v 15:49

Podpis 

Razítko:

Poláková Jana



Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č.j.: ŽÚ/42308/07/Špa
Ev. č.: 370200-2159392

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny ze dne 21.09.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **ikis, s.r.o.**
Identifikační číslo: **63485290**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a**
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice
Předmět podnikání: **Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 01.12.2004

V Brně dne 24.09.2007



JUDr. Dobromila Macháčková
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna



Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č. j.: ŽÚ/42313/07/Špa
Ev. č.: 370211-450

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny ze dne 21.09.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **ikis, s.r.o.**
Identifikační číslo: **63485290**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Předmět podnikání: **Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců**

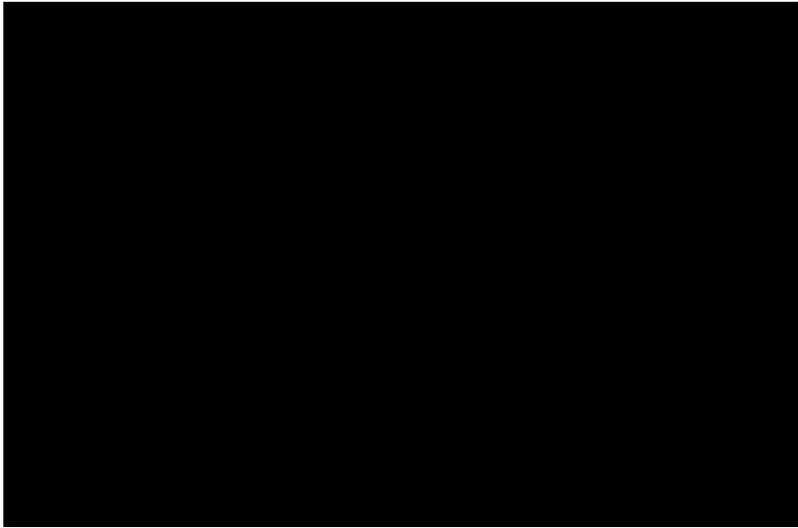
Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 17.10.2001

V Brně dne 24.09.2007



[Handwritten signature]
JUDr. Dobromila Macháčková
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna



OPIS

Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č. j.: ŽÚ/42314/07/Špa
Ev. č.: 370211-451

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny ze dne 21.09.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **ikis, s.r.o.**
Identifikační číslo: **63485290**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Předmět podnikání: **Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

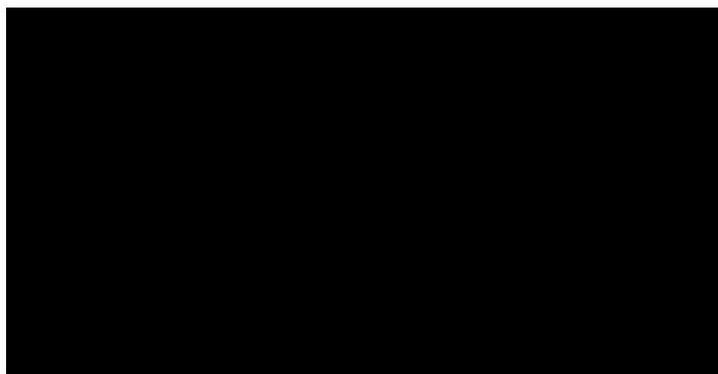
Den vzniku živnostenského oprávnění: 17.10.2001

V Brně dne 24.09.2007



JUDr. Dobromila Mácháčková
JUDr. Dobromila Mácháčková
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna

Ověření – vidimace:-----
Ověřuji, že tento opis složený z jednoho listu, doslovně souhlasí
s listinou, z níž byl pořízen, složenou z jednoho listu.-----
V Brně dne dvacátého druhého dubna roku dva tisíce osm (22.04.2008)





CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ K POJISTNÉ SMLOUVĚ

č. 200 10062 13

Pojistitel: AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku, se sídlem v Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864

se sídlem: Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00, Česká republika

POTVRZUJE, že

Pojištěný:

2.1. S-Invest CZ s.r.o.	IČ: 255 26 171	Česká Republika
2.2. ikis, s.r.o.	IČ: 634 85 290	Česká Republika
2.3. Moravia Medical Services	IČ: 277 41 427	Česká Republika

Je kryt pojištěním v následujícím rozsahu

1. Pojistná doba

Pojištění vznikne dnem	09/ 04/ 2013	a je sjednáno na pojistnou dobu, která skončí dnem	08/ 04/ 2014
S předpokládanou prolongací			

2. Rozsah a limity pojistného plnění

Celkový limit pojistného plnění pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU Z PROVOZNI ČINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM	
50 000 000 Kč	pro jednu pojistnou událost a za všechny pojistné události v průběhu pojistné doby
Sublimity	
50 000 000 Kč	OBECNÁ ODPOVĚDNOST za věcné škody a škody na zdraví vůči třetí osobě
20 000 000 Kč	ODPOVĚDNOST za škody vůči třetí osobě způsobené VÝROBKEM
50 000 000 Kč	ODPOVĚDNOST ZA FINANČNÍ ŠKODY
Základní spoluúčast pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU A ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM	
10 000 Kč	základní spoluúčast z každé pojistné události

3. Územní rozsah pojištění

ČR

Další podmínky pojištění, sublimity pojistného plnění a spoluúčasti jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

V Praze dne 18.4.2013

Podpis:

Jméno:
Funkce:

Mgr. Libor Zych
Upisovatel pojištění odpovědnosti



AIG Europe Limited
organizační složka pro Českou republiku
IČ: 24232777

Certifikát o pojištění



ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Pardubice, Zelené předměstí, Masarykovo náměstí čp. 1458
PSC 532 18, Česká republika
IČ: 45534306, DIČ: CZ699000761
Zápis v OR: KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 567
bankovní spojení: ČSOB, pob. Pardubice, č. ú. 1706574/0300
tel.: +420 467 007 111, fax: +420 467 007 444, www.csobpoj.cz

Autorizovaná osoba: **Ing. Jiří Kudělka**

Číslo autorizace: **1003268**

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8054336711, uzavřené prostřednictvím pojišťovacího makléře GrECo JLT Czech Republic s.r.o. dne 11. 12. 2012 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Účinnost pojistné smlouvy: *od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2015*

Pojištění jednotlivé autorizované osoby začíná nejdříve dnem zápisu této osoby do seznamu autorizovaných osob vedeného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Rozsah krytí: *Pojištění je sjednáno pro případ odpovědnosti za škody způsobené jinému v souvislosti s činností autorizovaného inženýra či technika činného ve výstavbě ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.*

Limit pojistného plnění (výše pojistné plnění za jednu a všechny pojistné události nastalé v pojistném roce): *Kč 250.000,-*

Spoluúčast autorizované osoby na pojistném plnění z každé pojistné události:
Kč 5.000,-

Územní rozsah: *ČR a členské státy Evropské unie*

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami OC 2005 a Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním odborných služeb VPP OPR 2012, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8054336711.

V Pardubicích dne 1. ledna 2013



*Ing. Marek Cach
ředitel odboru underwritingu,
riskmanagementu
a specifických druhů pojištění*



**PŘÍLOHA Č. 2 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ ČÍSLO 102014
ROZSAH POŽADOVANÉHO PŘEDMĚTU PLNĚNÍ - OBJEMOVÉ
ROZDĚLENÍ DO KATEGORIÍ NÁROČNOSTI**



ROZSAH POŽADOVANÉHO PŘEDMĚTU PLNĚNÍ - OBJEMOVÉ ROZDĚLENÍ DO KATEGORIÍ NÁROČNOSTI

Položka	Popis prováděné činnosti	Kategorie náročnosti	Objem prací na položce v % z jednotlivých kategorií
1	zpracování textové zadávací dokumentace	I	70
		II	20
		III	9
		IV	1
2	zpracování návrhu obchodních podmínek v podobě konceptu smlouvy obligatorního charakteru	I	90
		II	10
		III	0
		IV	0
3	Poskytování zadávací dokumentace zájemcům	I	0
		II	0
		III	10
		IV	90
4	poskytování dodatečných informací k ZD	I	55
		II	20
		III	5
		IV	20
5	posouzení odpovědi na dodatečné informace právníkem	I	100
		II	0
		III	0
		IV	0
6	účast zástupce zadavatele na prohlídce místa plnění, je-li organizována	I	0
		II	0
		III	0
		IV	100
7	vypracování podkladů pro jmenování komisí	I	0
		II	70
		III	30
		IV	0
8	Převzetí nabídek uchazečů, evidence nabídek	I	0
		II	0
		III	0
		IV	100
9	organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami	I	70
		II	20
		III	5
		IV	5
10	vypracování rozhodnutí o vyloučení (otevírání obálek)	I	80
		II	15
		III	5
		IV	0
11	součinnost právníka při zpracování rozhodnutí o vyloučení (otevírání obálek)	I	30
		II	70
		III	0
		IV	0
12	osobní doručení rozhodnutí o vyloučení (otevírání obálek) - v případě potřeby	I	0
		II	0
		III	0
		IV	100
13	vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách	I	75
		II	20
		III	5
		IV	0
14	součinnost právníka při vypracování požadavků na vysvětlení nejasností - v případě nejasností v nabídkách	I	20
		II	80
		III	0
		IV	0
15	osobní doručení žádosti o vysvětlení nejasností - v případě potřeby	I	0
		II	0
		III	0
		IV	100
16	zpracování podrobných písemných podkladů pro členy hodnotící komise	I	60
		II	30
		III	10
		IV	0
17	organizační zajištění jednání hodnotící komise	I	80
		II	15
		III	5
		IV	0
18	posouzení prací v jednotlivých kategoriích	I	100
		II	0
		III	0
		IV	0
19	vypracování rozhodnutí o vyloučení (posouzení nabídek)	I	80
		II	15
		III	5
		IV	0
20	součinnost právníka při vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů (hodnocení nabídek)	I	30
		II	70
		III	0
		IV	0
21	osobní doručení rozhodnutí o vyloučení uchazečů (hodnocení nabídek)	I	0
		II	0
		III	0
		IV	100
22	zpracování rozhodnutí o námitkách proti vyloučení	I	70
		II	30
		III	0
		IV	0
23	součinnost právníka při zpracování rozhodnutí proti vyloučení	I	20
		II	80
		III	0
		IV	0

Položka	Popis prováděné činnosti	Kategorie náročnosti	Objem prací na položce v % z jednotlivých kategoriích
24	vypracování rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky	I	70
		II	25
		III	5
		IV	0
25	součinnost právníka při vypracování rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky	I	20
		II	80
		III	0
		IV	0
26	osobní doručení rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky	I	0
		II	0
		III	0
		IV	100
27	sledování lhůt pro podání námitek	I	0
		II	0
		III	100
		IV	0
28	zpracování rozhodnutí o námitkách proti rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky	I	70
		II	30
		III	0
		IV	0
29	součinnost právníka při zpracování rozhodnutí o námitkách proti rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky	I	20
		II	80
		III	0
		IV	0
30	zpracování rozhodnutí o námitkách proti zadávacím podmínkám	I	70
		II	30
		III	0
		IV	0
31	součinnost právníka při zpracování rozhodnutí o námitkách proti zadávacím podmínkám	I	20
		II	80
		III	0
		IV	0
32	Vypracování rozhodnutí o zrušení zakázky	I	70
		II	25
		III	5
		IV	0
33	součinnost právníka při zrušení zadání veřejné zakázky-vypracování rozhodnutí o zrušení	I	20
		II	80
		III	0
		IV	0
34	vypracování stanoviska k podanému návrhu/rozkladu na ÚOHS	I	50
		II	50
		III	0
		IV	0
35	součinnost právníka při vypracování stanoviska k podanému návrhu/rozkladu na ÚOHS	I	20
		II	80
		III	0
		IV	0
36	předání dokumentace k veřejné zakázce ÚOHS	I	0
		II	0
		III	70
		IV	30
37	zastupování zadavatele při jednání s ÚOHS	I	0
		II	90
		III	10
		IV	0
38	součinnost právníka při zastupování zadavatele při jednání s ÚOHS	I	0
		II	100
		III	0
		IV	0
39	sledování lhůt pro podání návrhu/rozkladu na ÚOHS	I	0
		II	0
		III	100
		IV	0
40	kontrola čistopisu smlouvy vítězného uchazeče a jejího souladu se smlouvou podanou v nabídce	I	0
		II	90
		III	10
		IV	0
41	poskytování informací o termínech vrácení jistot	I	0
		II	0
		III	100
		IV	0
42	vypracování písemné evidence úkonů zadavatele	I	0
		II	20
		III	80
		IV	0
43	vypracování písemné zprávy zadavatele	I	0
		II	20
		III	80
		IV	0
44	Zajištění veškerých uveřejnění v souladu se zákonem	I	20
		II	70
		III	5
		IV	0
45	předání dokumentace veřejné zakázky k archivaci	I	0
		II	0
		III	30
		IV	70