

Smlouva

na poskytování úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

mezi

I. Smluvní strany

I.1. Klient

Obchodní firma/podnikatel:	Divadlo Josefa Kajetána Tyla, příspěvková organizace
Zastoupený:	doc. MgA. Martin Otava, Ph.D., ředitel
Obchodní rejstřík:	Krajský soud v Plzni, oddíl Pr vložka 635
Sídlem/Místem podnikání:	Palackého náměstí 2971/30, 301 00 Plzeň
IČ: 00078051	DIČ: CZ00078051
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Zastoupený ve věcech:	
a) smluvních	doc. MgA. Martin Otava, Ph.D.
b) technických-provozních	

(dále jen „Klient“)

a

I.2. Poskytovatel

Obchodní firma/podnikatel:	OPTIMALLE TRADING s.r.o.
Zastoupený:	Vladimír Langmajer, jednatel
Obchodní rejstřík:	Krajský soud v Plzni, odd. C složce 1241
Sídlem:	Slovanská 24, 326 00 Plzeň
IČ: 25246739	DIČ: CZ25246739
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Zastoupený ve věcech:	
c) smluvních	Vladimír Langmajer
d) technických-provozních:	

(dále jen „Poskytovatel“)

takto

II. Preambule

II.1. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem živnostenských oprávnění, koncesních listin nutných pro výkon sjednaných činností a splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k danému plnění. Dále prohlašuje, že má platné pojištění odpovídající předmětu a rozsahu plnění této Smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat úklidový servis v prostorách Klienta v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, a to za podmínek definovaných touto Smlouvou. Poskyvatel bude po dobu trvání této Smlouvy **provádět** pro klienta **komplexní úklidové služby ve sjednaném rozsahu a četnosti**, vše specifikované v čl. V., odst. 1 této Smlouvy (dále jen „úklid“), v prostorách specifikovaných v čl. IV. této Smlouvy (dále jen „provozovna“) a Klient se zavazuje za provedený úklid zaplatit Poskytovateli níže dohodnutou odměnu.

IV. VYMEZENÍ PROSTOR

IV.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid v souladu s podmínkami této Smlouvy v prostorách Klienta, a to na adrese:

- a) Objekt Velké divadlo, Smetanovy sady 16, Plzeň
- b) Objekt Divadelní dílny, Kovářská 10, Plzeň
- c) Objekt Bezručova 26, Sedláčkova 2, Plzeň

V. ROZSAH ÚKLIDU

V.1. Doba a čas úklidu je dohodnuta v souladu s požadavky na úklidovou firmu dle zadávací dokumentace, při četnosti úklidu a rozsahu jednotlivých uklízených prostor dle přílohy č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí. Nepravidelný úklid bude prováděn na základě samostatné objednávky ze strany Klienta, zaslané nejméně 14 dní před uvažovaným termínem daného úklidu či jeho započítí. Doba stanovená, jako doba plnění díla se může ve výjimečných případech a pouze na základě dohody obou stran upravit v souladu s potřebami stran smlouvy.

V.2. Na základě této Smlouvy je Poskytovatel povinen provádět běžný úklid. Běžným úklidem se rozumí odstranění znečištění za použití standardních úklidových prostředků a technologickými postupy úklidu v rámci sjednaného rozsahu úklidu.

V.3. Nad rámec této Smlouvy a pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této Smlouvě, nebo písemné objednávky Klienta, může být provedeno odstranění znečištění nad rámec běžného úklidu. Předpokladem pro provedení těchto úklidových prací je poskytnutí součinnosti ze strany Klienta spočívající v předání vzorku materiálu, na němž se znečištění nachází, případně též vzorku látky, která znečištění způsobila nebo umožnění laboratorních testů v prostorách, kde se znečištění nachází a není možné testy provést mimo tyto prostory. V takovém případě je Klient povinen poskytnout Poskytovateli přiměřenou lhůtu k zajištění laboratorních testů a dále je povinen uhradit veškeré náklady spojené s těmito testy, případně odměny specialistů ve výši skutečně vynaložených nákladů ze strany Poskytovatele.

V.4. Veškeré poskytování plnění ze strany Poskytovatele bude započítáváno do celkového plnění veřejné zakázky.

V.5. Poskytování plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele může být částečně nebo zcela přerušeno nebo ukončeno v případě zásahu tzv. vyšší moci. Vyšší moc zahrnuje zejména, nikoli však výlučně, výpadek napájení elektrickou energií, stávky, výpadky výroby a jiné nepředvídatelné události podobné těm zmíněným.

V.6. Poskytovatel je vázán při poskytování služeb obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích i pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu s těmito předpisy, Smlouvou a odborným prováděním úklidových služeb.

V.7. Konkrétní osoby Poskytovatele, provádějící úklid, budou oděni a vybaveni ochrannými a pracovními pomůckami v souladu s předpisy Poskytovatele. Poskytovatel bude dbát, aby všechny tyto osoby byly řádně upraveny.

V.8. Poskytovatel je původcem a současně vlastníkem všech odpadů vzniklých výhradně v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a to ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění platných předpisů. Se vzniklými odpady naloží v souladu s platnou legislativou a čl. VI. odst. 4 této Smlouvy. Odpady, které mají původ v činnosti a práci Klienta a ohledně kterých je Klient jejich původcem a vlastníkem, umístí Poskytovatel v souladu s pokyny Klienta do určených prostorů. Poskytovatel není odpovědný za likvidaci těchto odpadů Klienta.

V.9. Poskytovatel zajistí pro výkon sjednaných činností na své náklady nutnou úklidovou techniku, vybavení a další prostředky potřebné k plnění díla. Ke všem chemickým prostředkům (úklidová chemie) zajistí příslušné bezpečnostní listy a na vyžádání je poskytne Klientovi. Pokud tyto prostředky budou uskladněny v prostorách Klienta, musí být bezpečnostní listy viditelně umístěny v prostoru uskladnění.

VI. POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE

VI.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Za řádné provedení prací dle této Smlouvy třetími osobami odpovídá Poskytovatel, jako by úklid prováděl sám. Poskytovatel se dále zavazuje vykonávat úklid ve shodě s platnými českými zákony a právními normami. Poskytovatel odpovídá Klientovi za kvalitu úklidu a zavazuje se provádět jej tak, aby uklízené prostory dostatečně reprezentovaly svým vzhledem společnost Klienta a byly důstojným rámcem pro jeho podnikatelskou činnost. Poskytovatel provádí úklid dle sjednaného rozsahu, případně podle pokynů oprávněné osoby Klienta, je-li v souladu s touto Smlouvou.

VI.2. Úklid nebude Poskytovatelem prováděn na výpočetní technice, jejím příslušenství a ostatních plochách např. parapetech, stolech nebo nábytku, případně jiných prostorách (obchodních, prodejních atd.), pokud budou na těchto ostatních plochách umístěny věci bránící jejich úklidu.

VI.3. Poskytovatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost Klienta a jeho podnikání. Za tím účelem bude úklid vykonávat v čase dohodnutém s Klientem v písemné formě. V konkrétních případech mohou strany písemně dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.

VI.4. Úklidové a čisticí prostředky pro úklid si zajistí Poskytovatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii.

VI.5. Poskytovatel zavede knihu úklidu, ve které budou uváděny zjištěné závady a nedostatky úklidu a osoby odpovědné za jeho provádění ze strany Poskytovatele a odpovědné osoby Klienta. Do této knihy úklidu je oprávněna zapsat zjištěné vady a nedostatky osoba uvedená v záhlaví této Smlouvy jako odpovědná osoba ve věcech technických, a to v nejkratším možném čase, nejpozději však do 2 hodin od sjednaného termínu ukončení úklidu tak, aby bylo možné Poskytovatelem zjistit skutečný stav závady či nedostatku a příčinu a způsob jeho vzniku. Zároveň odpovědná osoba zašle informaci o zjištěné vadě či nedostatku na emailovou adresu _____ nebo _____.

VI.6. Odpovědná osoba Klienta ve věcech technických je povinna reklamovanou vadu řádným způsobem označit a informovat oprávněného zaměstnance Poskytovatele. Na základě takto podané reklamace je oprávněný zaměstnanec Poskytovatele povinen se bez prodlení dostavit k posouzení reklamace a v případě její oprávněnosti sjednat neodkladně nápravu. Na později uplatněné vady či nedostatky, nebo nedostatky nezapsané v knize úklidu a následně zaslané na daný email nebude brán zřetel. Případné reklamace musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady či nedostatku v plnění Smlouvy, jež je Poskytovateli vytýkána. Reklamace bez ohledu na provedený způsob podání informace ze strany Klienta musí být vždy provedena písemnou formou (emailem) Do knihy úklidu dále zapisuje Poskytovatel, případně Klient, poškození majetku Klienta zjištěná jednou či druhou stranou před vlastním započítáním úklidu. Kniha úklidu bude uložena na vrátnici Velkého divadla.

VI.7. Do knihy úklidu bude zapsáno a odpovědným pracovníkem Poskytovatele podpisem potvrzeno převzetí klíčů od prostorů k úklidu.

VI.8. Poskytovatel je povinen po ukončení úklidu v případě, kdy již není v objektu nikdo přítomen ze strany Klienta, zabezpečit objekt standardním způsobem, tzn. uzamknout a v elektronicky střežených prostorech zajistit aktivaci zabezpečovacího zařízení, případně postupovat dále v této oblasti v souladu s pokyny a směnicemi Klienta.

VI.9. Poskytovatel provede úklidové práce nad rámec této Smlouvy a sjednaného rozsahu tj. jednorázové práce (mimořádné a generální úklidy) a činnosti pouze na základě písemné nebo elektronické objednávky ze strany Klienta v dohodnutém termínu a sjednaném rozsahu, v němž bude potvrzena i sjednaná cena těchto prací, případně způsob a termín provedení. Termín provedení musí být sjednán nejméně 14 dní předem.

VI.10. V průběhu plnění Smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo podle svého uvážení a potřeby změnit personální složení týmu osob podílejících se na úklidu, a to tak, aby s ohledem na Klienta neúčelně nerozšiřoval okruh osob seznámených s technickým zařízením a provozním režimem objektu Klienta. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit Klientovi seznam týmu osob podílejících se na úklidu.

VI.11. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci úklidu osobami způsobilými, morálně bezúhonnými s čistým trestním rejstříkem. Klient souhlasí s tím, aby Poskytovatel kontroloval prostřednictvím svých zaměstnanců práci osob pověřených úklidem, a to v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb.

VII. PRÁVA A POVINOSTI KLIENTA

VII.1. Klient zajistí pro Poskytovatele uzamykatelnou místnost, v níž bude Poskytovatel, respektive osoby pověřené prováděním úklidu, oprávněn odkládat osobní věci a oblečení, případně oblečení pracovní (v rozsahu věcí obvykle odkládaných při výkonu zaměstnání podle zákoníku práce), úklidové a čisticí prostředky, stroje a zařízení, pokud jsou k vlastní realizaci úklidu používány. V případě, že k realizaci úklidu budou využívány stroje a zařízení, které potřebují pro provozování periodické pravidelné dobíjení baterií, poskytne Klient Poskytovateli bezplatné napojení do sítě a zabezpečený prostor, ve kterém bude možné tyto stroje nabít a uskladnit. Zároveň Klient poskytne Poskytovateli bezplatně po dobu trvání této Smlouvy napojení a přístup ke zdrojům užitkové vody a určí Poskytovateli místo pro vyprázdnění (např. znečištěná voda a úklidová chemie) strojů. Klient také uhradí a ponese náklady spojené s odběrem energie, vodné a stočné nezbytné pro realizaci úklidu.

VII.2. Klient poskytne Poskytovateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a dále je Klient povinen neprodleně informovat Poskytovatele o skutečnostech vztahujících k realizaci úklidu, nebo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv nebo zásadním způsobem ovlivnit realizaci úklidu Poskytovatelem.

VII.3. Klient je povinen běžným způsobem v určených uklízených prostorách zabezpečit veškeré cenné věci a písemnosti mající charakter služebního nebo jeho obchodního tajemství tak, aby při realizaci úklidu maximálně omezil riziko vyzrazení, a snížil možnost případného poškození, odcizení nebo zneužití této věci či písemnosti.

VII.4. Strany jsou povinny se vzájemně seznámit s riziky, které jsou spojeny s úklidem, a to v rozsahu předpisů BOZP.

VII.5. Dále je Klient povinen seznámit Poskytovatele s provozním řádem pro místo plnění, bezpečnostními a požárními předpisy, případně jinými interními vyhláškami a nařízeními, včetně BOZP, které mohou ovlivnit nebo mají vliv, případně přímo souvisejí s činností Poskytovatele a plněním Smlouvy.

VII.6. Klient je oprávněn kontrolovat včasnost a kvalitu úklidu prováděného Poskytovatelem jak v jeho průběhu, tak po jeho ukončení.

VII.7. Klient bude věnovat pozornost všem písemným, či ústním doporučením Poskytovatele směřujícím ke zlepšení standardu čistoty a hygieny prostorů provozovny, kde probíhá nebo má probíhat úklid, a vyvozovat příslušná organizační a materiálně technická opatření směřující ke zlepšení stavu před zahájením úklidu a v jeho průběhu.

VII.8. V případě potřeby Poskytovatele poskytne Klient projektovou dokumentaci, případně nákresy, či jiné plány k prostoru, kde má probíhat či probíhá úklid.

VIII. CENA

VIII.1. Cena za splnění zakázek zadávaných na základě této smlouvy, bude stanovena vždy podle skutečného rozsahu poskytnutých služeb ze strany Poskytovatele, jejich četnosti a výměr ploch, které jsou nebo byly předmětem vlastního plnění dle této smlouvy.

VIII.2. Sjednaná cena je stanovena v souladu s obecně závaznými právními předpisy ve výši jednotkových cen pro jednotlivé práce dle přílohy č. 2 a objednávek rozsahu úklidu ze strany Klienta. Jednotková cena odpovídá zadanému rozsahu a četnosti v souladu s přílohou č. 2 a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a je maximální a nepřekročitelná.

VIII.3. Speciální úklidové práce budou účtovány dle aktuálního ceníku speciálních prací Poskytovatele na základě zadaných požadavků Klienta. Práce budou prováděny na základě dohody stran dle čl. VI. odst. 9 této Smlouvy.

VIII.4. Cena zahrnuje všechny náklady Poskytovatele nutné k realizaci úklidu. Uvedeným nejsou dotčeny požadavky na zajištění součinnosti Klienta dle této Smlouvy. K takto určené ceně bude připočítáno zákonem stanovené DPH v souladu se závaznými právními předpisy.

VIII.5. Splatnost ceny faktur - je **21 dní** od data doručení faktury.

VIII.6. Datem doručení faktury se rozumí nejpozději třetí den ode dne odeslání faktury Poskytovatelem, pokud je faktura zaslána jiným způsobem, než v elektronické podobě (např. na email Klienta –). Pokud je faktura zaslána v elektronické podobě, je datem doručení faktury datum jejího odeslání. Poskytovatel je oprávněn zasílat předmětné faktury Klientovi v elektronické podobě na email Klienta. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo předpisu, který jej nahradí.

VIII.7. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit, nejpozději však do 7 kalendářních dnů po jejím obdržení, v případě že neobsahuje některou náležitost nebo má jiné věcné vady obsahu. Ve vrácené faktuře je povinen vyznačit důvod vrácení. V opačném případě platí, že vyúčtování ceny dle faktury souhlasí a nemá proti němu žádné námitky a je povinen cenu ve lhůtě splatnosti uhradit.

VIII.8. V případě prodlení s platbou ceny či jakékoli částky splatné dle této Smlouvy ze strany Klienta je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši a vedle toho smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

IX.1. Povinnost smluvních stran k náhradě újmy se řídí příslušnými právními předpisy.

IX.2. Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že za újmu budou také považovat:

- a) skutečnou škodu vzniklou na majetku, a to včetně nákladů spojených s opatřeními nezbytnými k překlenutí nedostatku v cash-flow v důsledku nedostatku finančních prostředků, a
- b) náklady řízení týkajících se vymáhání pohledávek z titulu náhrady škody, včetně nákladů právního zastoupení či jiné odborné pomoci související s řízením, a to v plné prokazatelně vynaložené výši.

IX.3. Povinnost náhrady újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) je touto Smlouvou omezena na celkovou částku ve výši 5.000.000,- Kč za dobu trvání smlouvy. Vylučuje se náhrada újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) vůči zaměstnancům, či jakýmkoli spolupracujícím osobám Poskytovatele.

IX.4. Vylučuje se náhrada újmy v případě, že Poskytovatel újmu nemohl odvrátit při vynaložení veškeré odborné péče a dále tak, že poškození majetku Klienta řádně zapsal do knihy úklidu před jeho započítáním. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže újmu mohl Klient zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí na základě upozornění Poskytovatele nebo jiné třetí strany. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže Poskytovatel nebude Klientem upozorněn na nutnost použití speciálních postupů při své činnosti.

IX.5. Opožděnou úhradou ceny ze strany Klienta není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu újmy, prokazatelně vzniklé z důvodu tohoto opoždění platby.

X. SANKCE A SLEVY Z CENY

X.1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním termínu úklidu v objektu, popř. v části objektu, podle vymezení v příloze č. 1 (Specifikace služeb) k této smlouvě, popř. podle samostatné objednávky, je Poskytovatel povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.

X.2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků v dohodnutém termínu, je Poskytovatel povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neodstraněnou vadu a nedodělek a den prodlení.

X.3. Smluvní pokuty se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne v souvislosti s neplněním či skluzem plnění závazků Poskytovatele Klientovi újma. Náhradu vzniklé újmy bude Klient vymáhat samostatně. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu újmy.

X.4. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ujednání o smluvní pokutě dále nezbavuje

Klienta práva na náhradu újmy způsobené porušením smluvní povinnosti Poskytovatelem a dále povinnosti Poskytovatele újmu nad rámec uhrazené smluvní pokuty zaplatit.

X.5. V případě prodlení Klienta s úhradou svých splatných závazků vůči Poskytovateli delším jak 14 dní je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování služeb dle této Smlouvy, a to až do doby úplné úhrady všech splatných závazků Klienta. V případě takového přerušování plnění zahájí Poskytovatel práce následný den po připsání dlužných částek ve prospěch jeho účtu. Pokud není úhrada dlužné částky provedena do 30. dne po jejich splatnosti, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením doručeným Klientovi s okamžitou účinností.

XI. TRVÁNÍ SMLOUVY

XI.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 16. 3. 2024 do 15. 3. 2025.

XI.2. V případě opakovaného podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, na které byla strana písemně upozorněna a byla jí poskytnuta přiměřená doba k nápravě, je druhá strana oprávněna ukončit tuto Smlouvu odstoupením od Smlouvy následující den po oznámení této skutečnosti druhé straně, a to v případě, že druhá strana nesjednala nápravu ve věci, jež jí byla písemně vytýkána. Písemné upozornění musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady v čase a popisu, či definici konkrétního nedostatku v plnění Smlouvy, která je druhou stranou Smlouvy vytýkána. Odstoupení nabývá účinnosti druhý pracovní den, jež následuje po doručení odstoupení druhé straně. Ustanovení této smlouvy o sjednaných sankcích tím není dotčeno.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XII.1. Žádná platba splatná kteroukoli ze stran druhé straně z této Smlouvy nebo vzniklá v souvislosti s touto Smlouvou nemůže být předmětem započtení jedné strany proti jakémukoli nároku druhé strany bez ohledu na to, zda tento nárok vyplývá z této Smlouvy nebo z jiného titulu.

XII.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Veškeré změny této Smlouvy musí být sjednány formou písemného dodatku k této Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.

XII.3. Strany se dohodly, že všechny ostatní vztahy, práva, povinnosti a nároky které nejsou nebo nemohou být upraveny zadávacími podmínkami nebo Smlouvou samotnou nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná, se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími. V případě, že některé ustanovení je či v průběhu trvání Smlouvy se stane ze zákona neplatné nebo nevymahatelné, bude nahrazeno ustanovením novým. Smlouva zůstává však nadále v platnosti.

XII.4. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

XII.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

- | | |
|-----------------|---|
| a) Příloha č. 1 | Specifikace služeb |
| b) Příloha č. 2 | Jednotkové ceny, rozsah a četnost úklidu |
| c) Příloha č. 5 | Kopie výpisů z Obchodního rejstříku Klienta a Poskytovatele |

V Plzni dne 19. 3. 2024

V Plzni dne 14. 3. 2024

.....
Vladimír Langmajer
jednatel OPTIMALLE TRADING s.r.o.

.....
doc. MgA. Martin Otava, Ph.D.
ředitel Divadla Josefa Kajetána Tyla,
příspěvková organizace