

Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS

náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 245815/2024-1350

Praha 20. března 2024

Výzva k poskytnutí plnění č. 24221000168

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6, jejímž jménem jedná ředitel Odboru pozemních sil a KIS Sekce vyzbrojování a akvizic MO Ing. Petr ZÁBOREC, na adrese nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „nabyvatel“), Vás vyzývá ve smyslu ustanovení § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v souladu s čl. V. rámcové dohody č. 21106000326 (dále jen „rámcová dohoda“) a dodatku č.1, v souladu s podmínkami v ní uvedenými

k poskytnutí plnění

veřejné zakázky „**Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování**“ (APV VP) pořadové číslo 1/2024 (dále jen „výzva“).

1. Popis předmětu dílčí VZ – požadované úpravy APV VP:

A. Modul Plánování přípravy jednotek (PPJ)

Rozvoj stávajících funkcionalit a inovace modulu Plánování přípravy jednotek (dále jen „PPJ“) vytvořeného na základě výzvy k poskytnutí plnění č. 23221000319 pořadové číslo 2/2023 zahrnuje zejména následující požadavky:

1. Funkcionality:

a) Optimalizace a vytvoření nových funkcionalit formuláře „**Zaměstnání**“:

- Konfigurace způsobu určení časových parametrů zaměstnání, a to včetně možného nočního výcviku;
- Konfigurace výchozího nastavení barevného rozlišení u Předmětu přípravy pro displejové i tiskové zobrazení;
- Konfigurace způsobu určení, zda se jedná o rozhodující/důležité zaměstnání či se jedná o běžné zaměstnání.

b) Vytvoření nového číselníku „**Volné téma**“, který bude další ze zdrojů pro vytvoření Kalendářního plánu přípravy na úrovni Zdroje tématu (Prog 1-3, Programy a metodické pokyny pro přípravu řidičů VOS v AČR) obsahující předem definovaná témata, která nejsou obsažena v ostatních Zdrojích tématu.

c) Vytvoření nového formuláře „**Volné téma**“

Ve formuláři Volné téma se bude povinně stanovovat pouze téma zaměstnání, které se bude vybírat z číselníku Volná témata nebo zde bude možnost pomocí volného textu zadat vlastní téma. U Druhu přípravy a Předmětu přípravy bude možné zadat vlastní text. Tyto dvě položky nebudou ale povinné. Ostatní funkcionality budou stejné jako u formuláře Zaměstnání, ale nebude je nutné povinně vyplňovat (metoda, řídí, místo, MTZ).

d) Jednostranné propojení dat zapsaných v aplikaci APV VP do modulu PPJ

Naplánované události v aplikaci APV VP, které se mají zobrazit v modulu PPJ, budou mít přidělený speciální příznak sloužící k překlopení dat do modulu PPJ, a to konkrétně do hlavních zaměstnání jednotky. Dále se zobrazí možnost grafického rozlišení, pomocí kterého bude moci označit toto zaměstnání jako rozhodující/důležité zaměstnání. Naplánované události, u kterých bude v APV VP specifická jednotka v součinnosti, dojde k překlopení dat do spodní části Kalendářního plánu přípravy (dále jen „KPP“). Informace z APV VP budou prvním krokem při sestavování Kalendářního plánu přípravy.

e) „Kalendářní plán přípravy“

Při zahájení procesu plánování se nejprve v KPP musí objevit veškerá data z aplikace APV VP. Události v aplikaci APV VP označeny speciálním příznakem se zobrazí v editovatelné části pro hlavní úkoly jednotky. Události, u kterých byla definována jednotka do součinnosti, se zobrazí v editovatelném formátu pod hlavními úkoly jednotky. Po provedení editace a následného potvrzení všech propsaných událostí z APV VP do KPP dojde k doplnění ostatních zaměstnání pro jednotku.

f) Možnost současného plánování jednotlivých témat do více podřízených jednotek mající vlastní KPP.

g) Konfigurace schvalovacího procesu a notifikací při dokončení plánování KPP.

h) Nastavení notifikace či jiného kontrolního procesu, který upozorní všechny odpovědné uživatele modulu PPJ na provedené změny v aplikaci APV VP týkající se KPP.

i) „Rozvrh zaměstnání“

- Automatický export/propsání dat ze schváleného KPP
- Možnost volby počátku a rozsahu Rozvrhu zaměstnání
- Možnost vyplnění dodatečných informací a formální úpravy
 - hlavička;
 - název;
 - schvalovatel/zpracovatel;
 - datum;
 - a další.

2. Datové výstupy:

- a) Kalendářní plán přípravy
 - Kalendářní displejové zobrazení
 - Export datových sestav do editovatelného formátu souboru MS Excel – předvolba požadovaných parametrů pro tisk
- b) Rozvrh zaměstnání
 - Displejové zobrazení
 - Export datových sestav do editovatelného formátu souboru MS Excel – předvolba požadovaných parametrů pro tisk
- c) Dodání instalačního programu TZ APV VP na hmotném nosiči dat včetně provedení instalace, implementace a zaškolení hlavních uživatelů, zadavatelů a správců.
- d) Dodání provozní dokumentace APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům §10 a §11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb.
 - Uživatelská příručka pro modul PPJ.

B. Modul řízení rizik

1. Funkcionality:

- a) Zavedení hierarchie uspořádání rizik pro víceúrovňové řízení rizik, zapracování příslušných číselníků do Modulu řízení rizik.
- b) Vytvoření skupin pro Modul řízení rizik s příslušnými právy pro jednotlivé skupiny v následujícím členění:
 - Modul řízení rizik – správa (globální práva)
 - Modul řízení rizik – auditoři (globální práva)
 - Modul řízení rizik – inspektoři (globální práva)
 - Modul řízení rizik – správci rizik (lokální práva)
 - Modul řízení rizik – protikorupční pracovníci (lokální práva)
 - Modul řízení rizik – projektový pracovníci (lokální práva)
- c) Zavedení notifikačních zpráv zasílaných dotčeným subjektům (manažer daného cíle, správce daného cíle) v procesu řízení rizik.

2. Datové výstupy:

- a) Dodání instalačního programu TZ APV VP na hmotném nosiči dat včetně provedení instalace, implementace a zaškolení hlavních uživatelů, zadavatelů a správců.
- b) Dodání provozní dokumentace APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům §10 a §11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb.
 - o Uživatelská příručka pro Modul řízení rizik

C. Modul publikační činnost

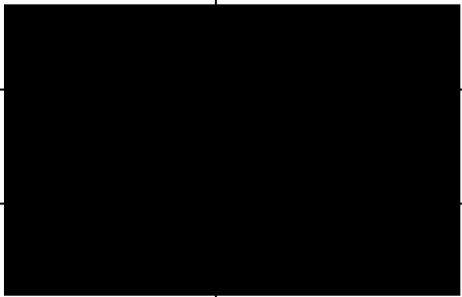
1. Funkcionality

- a) Přidat rozlišení změn u požadavků na vydání tiskových, audiovizuálních a výstavních produktů, např. barevně - červeně či zeleně, zvýrazněně, podtržené či jinak označit celou kolonku, kde došlo ke změně.
- b) Nastavit zasílání notifikace formou emailu o provedené změně v části požadavky na vydání tiskových a audiovizuálních produktů.
- c) Implementovat dílčí požadované změny, které vzniknou na základě upřesňujícího jednání.

2. Datové výstupy:

- c) Dodání instalačního programu TZ APV VP na hmotném nosiči dat včetně provedení instalace, implementace a zaškolení hlavních uživatelů, zadavatelů a správců.
- d) Dodání provozní dokumentace APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům §10 a §11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb.
 - o Uživatelská příručka pro Modul publikační činnost

2. Celková cena za dílčí VZ

Název modulu	Cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH	Počet člověkohodin (předpoklad časové náročnosti)	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč s DPH
Modul Plánování přípravy jednotek			1 831 500,- Kč	2 216 115,- Kč
Modul Řízení rizik			148 000,- Kč	179 080,- Kč
Modul publikační činnosti			111 000,- Kč	134 310,- Kč

Celkem za dílčí VZ		1324 (33,1 týdnů) – 3 IT pracovníci celkem	2 090 500,- Kč	2 529 505,- Kč
-------------------------------	--	---	-----------------------	-----------------------

3. Termín a místo plnění

Termín pro splnění dílčí VZ do: **30. 11. 2024.**

Místem plnění pro dodávku hmotných nosičů instalačních médií a požadované dokumentace je VÚ 3255 Praha, Vlastina ulice, 161 00 Praha 6.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky podle přílohy č. 1 rámcové dohody je MO 1122 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6.

Žádám Vás o písemné potvrzení této výzvy v souladu s čl. V. odst. 2 rámcové dohody do 5 pracovních dnů od obdržení této „Výzvy“. Potvrzenou výzvu zašlete prostřednictvím NEN.

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel odboru
podepsáno elektronicky

Ing. Petr ŠINDELÁŘ
jednatel společnosti
podepsáno elektronicky

Ing Petr Šindelář Digitálně podepsal
Ing Petr Šindelář
Datum: 2024.03.21
18:15:39 +01'00'