
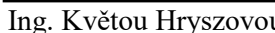


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA



Karlovarský kraj

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zastoupený: Ing. Květou Hrysovou, vedoucí odboru řízení projektů

na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

KONTROL s.r.o.

se sídlem: Okružní 279, 435 13 Meziboří
provozovna/korespondenční adresa: nám. Republiky 966, 435 11 Lom u Mostu
IČO: 64651908
DIČ: CZ64651908
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zastoupený: Janou Vítovou, jednatelkou společnosti
jako fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku nebo zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C vložka 10269

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

příkazní smlouvu

**na výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví
při práci na staveništi**

v souvislosti s realizací stavby

„Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku – stavební práce“

v rámci 2. etapy projektu

„Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku“

(dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je právnickou osobou-vyšším územním samosprávným celkem ve smyslu ustanovení článku 100 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústavy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, vztahmo k ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Příkazcem je Karlovarský kraj, jako vlastník pozemkové parcely č. St. 1269, jejíž součástí je stavba č.p. 1123 (stavba občanského vybavení), č. St. 1272, jejíž součástí je budova bez č.p./č. e. (dílna s garáží) a pozemkových parcel č. 1795/1, 1795/4 vše v katastrálním území Nejdek. Stavba č.p. 1123 se skládá z pavilonu A, a B a spojovacího traktu AB. Správu nemovitostí zajišťuje Domov se zvláštním režimem "MATYÁŠ" v Nejdku, příspěvková organizace, se sídlem Mládežnická 1123, 362 21 Nejdek, IČO 71175229.
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilou osobou dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zajištění BOZP) nebo takovou osobou disponuje.
- 1.4. Příkazník je vybraným dodavatelem veřejné zakázky „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku – výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“, vyhlášené dne 20. 2. 2024 příkazcem, jako zadavatelem veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je zabezpečení poskytování služeb výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen BOZP) ve fázi realizace stavby „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku – stavební práce“ a v odborném provedení všech s tím souvisejících činností směřujících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby, a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny příkazce, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění.

2.3. Příkaz dle této smlouvy v sobě zahrnuje zejména:

- a) seznámit se s projektovou dokumentací stavebních prací, s obsahem a podmínkami stavebního povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) na staveništi po dobu realizace stavby;
- b) zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku;
- c) připravit dokumentaci podle požadavků zákona o zajištění BOZP;
- d) zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví;
- e) zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
- f) zpracovat plán bezpečnosti práce na realizaci stavby;
- g) vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona o zajištění BOZP;
- h) informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací;
- i) spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené;
- j) kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- k) spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech;
- l) sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků;
- m) provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- n) aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů;

- o) bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření;
- p) vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení);
- q) spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace;
- r) účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při dokončení stavby;
- s) dohlížet na dodržování stavebního povolení a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy, dodržování všech platných právních předpisů, zajišťování průběhu stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy.

- 2.4. Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 2.5. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěřeni třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 2.6. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných osob obou smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud bude příkazce přesto na svých pokynech trvat, bude příkazník postupovat v souladu s pokyny příkazce, avšak za případně vzniklé škody nenese odpovědnost.
- 2.7. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 2.8. Příkazník se zavazuje zabezpečovat činnost koordinátora BOZP s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 2.9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení realizace projektu. Lhůta 10 let začíná počítat od 1. roku následujícího po ukončení stavebních prací. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 2.10. Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným výkonem činnosti koordinátora BOZP, dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.
- 2.11. Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 2.12. Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré své podklady a pověření potřebná pro řádný výkon sjednané činnosti, a to ke dni podpisu Příkazní smlouvy. Jedná se zejména o:
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku“ vypracovanou Ing. arch. Břetislavem Kubičkem (ČKA 02557), IČO 16700295, Raisova 2030/2, 360 01 Karlovy Vary;
 - stavební povolení;
 - smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem stavby.
- 2.13. Vzhledem k tomu, že příkazník jedná jménem příkazce, předpokládá se jeho účast v případech, kde k provedení právních úkonů nebo zásadních rozhodnutí je svou účastí příkazce (jako stavebník či investor) nezastupitelný. Příkazník přitom není oprávněn k rozhodování o finančních záležitostech stavby. Zástupce příkazce se bude dle svého uvážení zúčastňovat jednání v průběhu stavby.
- 2.14. Příkazce se zavazuje, že na vyzvání příkazníka bez zbytečného odkladu, poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu jím realizovaných činností, pokud z této smlouvy nebo povahy věci nevyplývá, že příkazník je povinen si je opatřit sám.
- 2.15. Pokud příkazce předloží podklady, stanoviska a informace dle tohoto článku opožděně, nebo je dodatečně změní či doplní nebo neposkytne jiná spolupůsobení dle předchozích odstavců, příkazník není v prodlení s plněním výkonu své činnosti.

III. Odměna za příkazní činnost

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnost příkazníka odměnu ve výši:

Cena bez DPH: 83 000,- Kč
(slovy: osmdesát tři tisíc korun českých)
DPH: 17 430,- Kč
slovy: sedmnáct tisíc čtyři sta třicet korun českých)

Cena včetně DPH*: 100 430,- Kč
slovy: jedno sto tisíc čtyři sta třicet korun českých)

(dále jen „odměna“)

- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování činností dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
- 3.3. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu stavebních prací, přičemž v dělenci bude odměna a v děliteli počet měsíců předpokládané realizace stavby plus jeden. Do patnácti dní po ukončení činnosti ve smyslu článku VI. odst. 6.5. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou a již poskytnutými platbami. V případě, že realizace díla dle smlouvy o dílo na stavbu „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku“, tedy i služby příkazníka budou delší, než je termín plnění dle smlouvy o dílo plus jeden na realizaci stavby, další odměna již příkazníkovi za jeho činnost nenáleží.
- 3.4. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 30 dní ode dne jeho řádného předání příkazci. V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a vyčíslí DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších zákonů (dále jen „zákon o DPH“). Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem o DPH a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších zákonů.
- 3.5. Na každé faktuře bude uvedeno, že se jedná o plnění v rámci implementace Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3. Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb, na základě výzvy č. 31_22_044 vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky. Každá faktura bude označena názvem projektu „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku“ a registračním číslem projektu CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_044/0008015.

Faktury včetně elektronicky podepsaného zjišťovacího protokolu a soupisu provedených prací za sledované období budou zasílány na e-mail: epodatelna@kr-karlovarsky.cz, v předmětu e-mailu bude napsáno Faktura.

- 3.6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne řádného předání opraveného daňového dokladu příkazci.
- 3.7. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106 a zákona o DPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109 a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.
- 3.8. Součástí podkladu pro fakturaci bude vzájemně odsouhlasený a podepsaný zjišťovací protokol.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát, poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení smlouvy o dílo na stavbu „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku“ a všech plnění s tím souvisejících.
- 4.2. Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou zajišťovány osobou odborně způsobilou k činnostem koordinátora BOZP ve smyslu zákona o zajištění BOZP.
- 4.3. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

- 4.4. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 4.5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
- 4.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při poskytování služby dle článku II. smlouvy.
- 4.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při poskytování služby dle článku II. smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.8. Příkazník neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce;
 - c) škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle článku IV. odst. 4.3. a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.
- 4.9. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 5.2. smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
- 4.10. Příkazník je povinen zajistit po dobu, po kterou nemůže ze závažných důvodů vykonávat činnost dle této smlouvy, zástupce. Závažné důvody doloží příkazník příkazci formou čestného prohlášení. Zástupce příkazníka musí být odborně způsobilý vykonávat činnost koordinátora BOZP. Tuto způsobilost doloží příkazci formou předložení osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochranně zdraví při práci na staveništi, dle zákona o zajištění BOZP.
- 4.11. Příkazník si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem o plnění předmětu smlouvy dle zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se proto výslovně zavazuje při realizaci plnění dle této smlouvy dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však

výlučně, předpisy upravující mzdu zaměstnanců, pracovní dobu, povinné přestávky, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na realizaci plnění dle smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to zda bude předmět plnění prováděn dodavatelem nebo jeho poddodavatelem.

- 4.12. Bude-li s příkazníkem zahájeno příslušným orgánem veřejné moci (Státní úřad inspekce práce, či Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) řízení pro porušení předpisů uvedených v odst. 4.11 tohoto článku smlouvy ze strany příkazníka v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy, je příkazník povinen zahájení takového řízení neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů) oznámit příkazci.
- 4.13. Příkazník je povinen do 7 dnů ode dne právní moci rozhodnutí vydaného ve smyslu předchozího odstavce smlouvy předat příkazci kopii tohoto pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu poskytování služby dle článku II. smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně tři dny předem).

VI. Termíny plnění, odstoupení od smlouvy

- 6.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem bude prováděno průběžně v návaznosti na plnění smlouvy o dílo na zhotovení stavby v rámci veřejné zakázky „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku – stavební práce“.
- 6.2. Stavební práce budou probíhat v předpokládaném termínu od dubna 2024 do září 2025. Konkrétní termíny předání staveniště zhotoviteli, předání řádně provedeného díla budou stanoveny po ukončení zadávacího řízení s názvem „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku – stavební práce“.

- 6.3. K zahájení činnosti dle této smlouvy vyzve příkazce příkazníka před zahájením stavebních prací.
- 6.4. Místem plnění stavebních prací je pozemková parcela č. St. 1269, jejíž součástí je stavba č.p. 1123 (stavba občanského vybavení), č. St. 1272, jejíž součástí je budova bez č.p./č. e. (dílna s garáží) a pozemkové parcely č. 1795/1, 1795/4, vše v katastrálním území Nejdek. Správu nemovitostí zajišťuje Domov se zvláštním režimem "MATYÁŠ" v Nejdku, příspěvková organizace, Mládežnická 1123, 362 21 Nejdek, IČO 71175229.
- 6.5. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude ukončen po řádném dokončení stavby „Humanizace sociální služby Domova se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku“.
- 6.6. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
- a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo příkazník vstoupil do likvidace,
 - b) příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě,
 - c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článků II. a IV. smlouvy a porušení či následky porušení nezačne odstraňovat ani v náhradní lhůtě minimálně 5 kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy,
 - d) příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku X. smlouvy či jinak poruší ustanovení článku X. smlouvy.
- 6.7. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
- 6.8. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět jen v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 30 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.
- 6.9. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
- 6.10. Dnem účinnosti odvolání příkazu, výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět činnosti dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením závazku dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
- 6.11. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle článku III. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou

než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením činností dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku X. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. občanského zákoníku smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti dle článku X. smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy porušení předpisů uvedených v článku IV. odst. 4.11 smlouvy ze strany příkazníka, má příkazce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že bude příkazník v prodlení s oznamovací povinností dle čl. IV. odst. 4.12 smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 7.000 Kč (slovy: sedm tisíc korun českých).
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že bude příkazník v prodlení s plněním povinností dle čl. IV. odst. 4.13 smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 7.000 Kč (slovy: sedm tisíc korun českých).
- 7.5. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou (mimo porušení povinností uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy), je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. občanského zákoníku smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- 7.6. Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti (21) dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly na smluvním úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,5 % (slovy: pět desetin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.

- 8.2. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8.1. smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu, které je příkazce schopen přijmout (tj. formáty *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf).
- 8.3. O předání dokumentace dle odst. 8.1. smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Vlastnické právo k předaným věcem

Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

X. Pojištění

- 10.1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob v úhrnné výši minimálně 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po dobu pěti (5) let ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 10.2. Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 7 kalendářních dnů po účinnosti této smlouvy, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne zahájení provádění díla do dne jeho řádného předání objednateli, eventuálně potvrzením pojišťovacího ústavu o zaplaceném pojistném na toto období. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy.
- 10.3. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojistné krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

XI. Oprávněné osoby

- 11.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se

oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně a odsouhlaseny druhou smluvní stranou.

- 11.2. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazce:
Ing. Květa Hryszová – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
k technickému jednání oprávněné osoby příkazce:
Jiří Seidl, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
Marek Faust, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
Ing. Pavla Paprskářová, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
- 11.3. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazníka:
Jana Vítová, jednatelka společnosti
Anna Jarošová, koordinátor BOZP na staveništi
Ing. Alena Matýsková, koordinátor BOZP na staveništi

XII. Společná ustanovení

- 12.1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 12.3. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné straně.
- 12.4. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 12.5. Smluvní strany se zavazují:
- a) se vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy;
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.
- 12.6. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část
- a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem; tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení

této smlouvy nebo jejich částí.

- 12.7. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 občanského zákoníku se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.
- 12.8. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
- 13.3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně KONTROL s.r.o., Jana Vítová, jana.vitova@kon-trol.cz.
- 13.5. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
- 13.6. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změna formy dodatků musí být dohodnuta písemně. Smluvní strany se dohodly, že písemná forma dodatku je splněna i v případě uzavření dodatku v elektronické podobě. V případě uzavření dodatku k dohodě v elektronické podobě je dodatek k dohodě platný dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a to v okamžiku připojení podpisu druhé ze smluvních stran.
- 13.7. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 13.8. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné

vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Příkazce:

Příkazník:

Karlovarský kraj
Ing. Květa Hryszová
vedoucí odboru řízení projektů

Kontrol s.r.o.
Jana Vítová
jednatelka