



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pořadové číslo:
24/028/FUN/240219

Dotační management NPO pro akci: Modernizace domova Srdce v domě Klentnice (která zahrnuje Snížení energetické náročnosti hlavní budovy p. o. a Humanizaci třetí domácnosti)

na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu v kombinovaném projektu Národního plánu obnovy (dále jen NPO)
„Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce - Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče“

I. Smluvní strany

Příkazce Srdce v domě, příspěvková organizace

Se sídlem: Klentnice 81, 692 01 Mikulov
Zastoupen: Mgr. Zbyňkem Turečkem, ředitelem
Zástupce pověřený jednat ve věcech technických:

IČ: [REDACTED]
DIČ: CZ48452751
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

a

Příkazník ASA expert a.s.

Se sídlem: Lešetínská 626/24, Kunčice, 719 00 Ostrava
zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě oddíl B, vložka 3184
Zastoupen: Ing. Pavlem Srkalem, předsedou správní rady a Petrem Funiokem, členem správní rady

Zástupce pověřený jednat ve věcech smluvních:
Petr Funiok, obchodní ředitel, tel.: 725 558 188

Zástupce pověřený jednat ve věcech manažerského řízení:

IČ: [REDACTED]
DIČ: CZ27791891
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

II.

Základní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto Smlouvu na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu (dále jen soubor činností) v projektu národního plánu obnovy (dále jen NPO) – Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce - Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče pro akci „**Modernizace domova Srdce v domě Klentnice**“ (dále jen „smlouva“).
- 2.2 Smluvní strany dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními v bodě 2.1 této Smlouvy.
- 2.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.4 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných následků.

III.

Předmět plnění

Předmětem smlouvy je provedení Souboru za podmínek uvedených v této smlouvě, v níže uvedeném rozsahu:

- 3.1 **Podání žádosti o dotaci NPO včetně zajištění všech nezbytných příloh** - činnost spočívající v poradenství v rámci optimalizace EP a PD, poradenství v rámci přípravy povinných příloh a podání žádosti o dotaci NPO v rámci podmínek příslušné Výzvy NPO - MPSV.
- 3.2 **Vypracování studie proveditelnosti** – činnost spočívající ve zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti vč. konzultací s objednatelem.
- 3.3 **Dotační management během doby realizace** - činnost spočívající v poradenství v oblasti řízení aktivit dotačního projektu, zpracování příloh pro vydání ROPD, podání žádosti o platbu a zpráv o realizaci.
- 3.4 **Dotační management během doby udržitelnosti** - činnost spočívající v monitorování projektu po dobu udržitelnosti projektu 5 let.

IV.

Způsob plnění

- 4.1 Příkazník je povinen provést Soubor činností uvedené v článku III. této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku VI. této smlouvy.
- 4.2 Obě smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech podstatných skutečnostech při plnění této smlouvy, zejména těch, které se týkají jejich práv a povinností a o všech jednáních o předmětu plnění podle článku III.
- 4.3 Příkazník splní svou povinnost provedení souboru činností podle článku III. jeho řádným a úplným ukončením a předáním příkazci nebo jím určenému zástupci, a sepsáním protokolu o předání, který podepíší obě strany.

- 4.4 Příkazce se zavazuje soubor činností bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu převzít a zaplatit.

V.

Součinnost smluvních stran

- 5.1 Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžně činnost příkazníka a dožadovat se toho, aby je příkazník prováděl řádným způsobem a ve smyslu platných předpisů vztahujících se k předmětu plnění podle článku III. této smlouvy. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud včas nemůže obdržet jeho souhlas.
- 5.2 Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi součinnost s autory Energetického posudku a Projektové dokumentace pro provedení činností specifikovaných v článku III. s cílem optimalizovat Žádost o dotaci včetně souvisejících příloh a Závěrečné hodnocení, tak aby tyto dokumenty splňovaly podmínky Poskytovatele podpory.
- 5.3 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se příkazce, se kterými přišel do styku v průběhu plnění této smlouvy, které budou oběma smluvními stranami označeny jako důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“). Tyto Důvěrné informace neposkytne žádná ze smluvních stran třetím osobám, nezneužije je a ani je jinak nevyužije při své podnikatelské činnosti.
- 5.4 Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy a písemně zpracovatele informovat o skutečnosti, že mu bylo ze strany Poskytovatele podpory doručeno kladné Rozhodnutí o dotaci.

VI.

Doba a místo plnění

- 6.1 Termín zahájení činností **Podání žádosti včetně všech zajištění nezbytných příloh** je stanoven datem odevzdání PD, EP a veškerých nezbytných příloh pro podání žádosti o dotaci a termín ukončení datem prokazatelného podání žádosti o podporu v rámci NPO.
- 6.2 Termín zahájení činností **Vypracování studie proveditelnosti** je stanoven datem podpisu této smlouvy a termín ukončení datem prokazatelného podání žádosti o podporu v rámci NPO.
- 6.3 Termín zahájení činností **Dotační management během doby realizace** - je stanoven datem, kdy bude daný projekt v monitorovacím systému uveden do stavu: „Projekt vybrán k financování“. Termín ukončení datem odeslání závěrečné zprávy o realizaci. Pokud se strany nedohodnou jinak
- 6.4 Termín zahájení činností **Dotační management během doby udržitelnosti** - je stanoven datem odeslání závěrečné zprávy o realizaci, termín ukončení datem odeslání závěrečné zprávy o udržitelnosti.
- 6.5 Místem plnění pro předání předmětu plnění je **organizace Srdce v domě, Klentnice 81, Mikulov.**

VII.

Cena plnění

- 7.1 Cena za předmět plnění dle této příkazní smlouvy, včetně souboru činností dle čl. III. této smlouvy se sjednává dohodou mezi smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Cena jednotlivých položek předmětu plnění je stanovena takto:

Podání žádosti o dotaci NPO včetně zajištění všech nezbytných příloh: 60 000,- Kč bez DPH.

Vypracování studie proveditelnosti: 40 000,- Kč bez DPH.

Dotiční management během doby realizace: 120 000,- Kč bez DPH.

Dotiční management během doby udržitelnosti: 30 000,- Kč bez DPH.

- 7.2** Cena souboru činností dle článku 3.1 bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách. První splátka ve výši 35 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po úkonu podání žádosti. Doplatek ve výši 25 000,- Kč bez DPH bude uhrazen ve chvíli, kdy bude daný projekt v monitorovacím systému uveden do stavu: „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.3** Cena souboru činností dle článku 3.2 bude příkazcem uhrazena po datu předání studie proveditelnosti na základě protokolárního předání a na základě faktury zaslané příkazníkem.
- 7.4** Cena souboru činností dle článku 3.3 bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách. První splátka ve výši 60 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD). Doplatek ve výši 60 000,- Kč bez DPH bude uhrazen po odeslání závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu, a to na základě faktury zaslané příkazcem.
- 7.5** Cena souboru činností dle článku 3.4 ve výši 30 000,- Kč bude příkazcem uhrazena v pěti splátkách po odeslání roční Zprávy o udržitelnosti (ZoU), jedna zpráva za 6 000,- Kč bez DPH, na základě faktury zaslané příkazníkem.
- 7.6** K výše uvedeným cenám bude doúčtováno DPH ve výši shodné s aktuálními daňovými zákony, platnými v den vystavení daňového dokladu.

VIII.

Platební Podmínky

- 8.1** Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat zálohy na sjednanou cenu plnění, která je cenou smluvní a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s plněním příkazu.
- 8.2** Podkladem pro zaplacení souboru činností bude daňový doklad (faktura), která bude obsahovat náležitosti, stanovené daňovými a účetními předpisy. Přílohou faktury bude zápis o předání a převzetí souboru činností.
- 8.3** Pokud příkazník učiní všechny kroky a činnosti vyplývající z předmětu díla správně a v čas a k podání žádosti nedojde z důvodu vyšší moci nebo z rozhodnutí příkazce, má příkazník nárok na úhradu provedených prací dle této Smlouvy.
- 8.4** Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

IX.

Předání předmětu smlouvy, Vlastnické právo a odpovědnost za škody

- 9.1** Soubor činností bude proveden a příkazci předán v termínech uvedeném v článku VI. této smlouvy. Předání a převzetí souboru činností bude provedeno osobně v sídle příkazce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.2** Příkazce se zavazuje soubor činností převzít v případě, že bude proveden bez vad a nedodělků. O předání a převzetí smluvního předmětu nebo jeho částí, bude sepsán protokol.
- 9.3** Soubor činností je splněn dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků. Příkazce tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.
- 9.4** Vlastnické právo k předmětu plnění a odpovědnost za škodu na něm přechází na příkazce dnem jejich převzetí.

X. Sankční ujednání

- 10.1** V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka, může příkazce po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% ze sjednané ceny části smluvního předmětu za každý den prodlení.
- 10.2** Neuhradí-li příkazce oprávněnou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti, může tento požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.3** Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 14 dnů od obdržení vyúčtování.

XI. Ostatní ujednání

- 11.1** Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.2** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně očíslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.3** Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 11.4** Písemnosti, není-li stanoveno jinak, se považují za doručené posledním dnem uložení písemností na poště, a to i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní, nebo i když se příjemce o doručení nedozvěděl.
- 11.5** Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 11.6** Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
- 11.7** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.8** Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy

V Klentnici dne: 23. 2. 2024

V Ostravě dne: 23. 2. 2024

.....
Mgr. Zbyněk Tureček
ředitel

.....
Petr Funiok
obchodní ředitel