

elanor spol. s r.o.
Kodaňská 46
100 00 Praha 10 - Vršovice
IČO: 15887219 DIČ: CZ15887219

SMLOUVA O DÍLO

ve smyslu ustanovení § 536 a následně zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění
číslo: 00.004.709
uzavřená mezi

ELANOR spol. s r.o.

**Vysočina Tourism, příspěvková
organizace**

Se sídlem:

Kodaňská Office Center
Kodaňská 46

100 00 Praha 10

*vedený u rejstříkového soudu v Praze,
oddíl C, vložka 1812.*

Se sídlem:

Žižkova 16

586 01 Jihlava

*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka
1571*

Bankovní spojení:

Komerční banka, Praha 2

Číslo účtu: 89302-071/0100

Bankovní spojení:

Volksbank CZ a.s. Jihlava

Číslo účtu: 4200143303/6800

IČ:

15887219

DIČ:

CZ15887219

IČ:

28263693

DIČ:

xxx

Zastoupený:

Petrem Homolkou

Jednatel společnosti

Zastoupený:

Ing. Tomášem Čihákem

ředitelem

Dále jen zhotovitel

Dále jen objednatel

Článek I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je zpracování výpočtu mezd a souvisejících úkonů v souladu s platnými právními předpisy pro osoby, které jsou v pracovně právním vztahu k objednateli. Detailní popis jednotlivých úkonů realizovaných v rámci předmětu plnění je uveden v **Příloze č. 1** této smlouvy.

Článek II.

Místo plnění

1. Místem plnění, kam jsou předávány výstupy ze zpracování výpočtu mezd je sídlo objednatele.
2. Vlastní zpracování výpočtu mezd probíhá v sídle a na pobočkách zhotovitele.

Článek III. Termíny a postup plnění

Postup při realizaci předmětu plnění je rozdělen do následujících etap:

1. Předání dat a podkladů objednatelem

Pro naplnění aplikace personálně mzdovými daty předá objednatel ve stanovené formě nezbytné podklady a doklady uvedené v Příloze č. 6. Termín předání podkladů pro zavedení mzdových údajů do databáze bude **nejpozději 5 pracovních dnů před zpracováním mzdové uzávěrky za měsíc, za který bude prováděn reálný výpočet.** O předání listinných dokladů sepíše obě smluvní strany předávací protokol.

2. Reálný výpočet mezd

První reálné zpracování výpočtu mezd, včetně převzetí odpovědnosti za dodržení platných právních předpisů pro tuto oblast, zajistí zhotovitel za kalendářní měsíc **listopad 2009.**

Podmínkou zajištění reálného zpracování výpočtu mezd je splnění termínu uvedeného v odstavci č. 1.

Pro první reálné zpracování výpočtu mezd a každé další zpracování výpočtu mezd za následující kalendářní měsíce předává objednatel zhotoviteli nezbytné podklady uvedené v **Příloze č. 2.**

Termíny předávání podkladů nezbytných pro zpracování výpočtu mezd jsou uvedeny v **Příloze č. 4.**

Rozsah a forma výstupů z reálného zpracování výpočtu mezd za jednotlivé kalendářní měsíce jsou uvedeny v **Příloze č.3.** Výstupy předává zhotovitel oprávněným osobám objednatele (osobám uvedeným v komunikačním manuálu).

Termíny předávání výstupů z reálného zpracování výpočtu mezd za jednotlivé kalendářní měsíce jsou uvedeny v **Příloze č. 4.**

Článek IV. Oprávněné osoby

1. Do 5ti pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy druhou ze smluvních stran, určí objednatel i zhotovitel za svoji stranu oprávněné osoby. Jedině ty jsou nadále za příslušnou smluvní stranu oprávněny jednat s druhou smluvní stranou, vydávat pokyny a poskytovat informace, týkající se plnění předmětu této smlouvy. Seznam oprávněných osob, včetně telefonického a e-mailového spojení smluvní strany zapíše do Komunikačního manuálu, který bude obratem podepsán oprávněným zástupcem příslušné smluvní strany.
2. Objednatel i poskytovatel zajistí na své straně seznámení oprávněných osob se zněním Zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a s možnými důsledky při neplnění jeho jednotlivých ustanovení.
3. Případné změny v Komunikačním manuálu si obě smluvní strany sdělují písemnou formou, potvrzenou oprávněným zástupcem příslušné smluvní strany, a to bez zbytečného prodlení po té, co taková změna nastala. Změna oprávněných osob objednatele bude provedena pouze změnou v Komunikačním manuálu.

**Článek V.
Ceny plnění**

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za jednotlivé části plnění níže uvedené ceny:

Položka č.	Popis	Cena v Kč	Četnost fakturace
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	Nebude prováděn	
4	[REDACTED]		[REDACTED]
5	[REDACTED]		[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]		[REDACTED]
9	[REDACTED]		[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

17a	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17b	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- PV je pracovně právní vztah, který je platný (tj. i osoby v mimo evidenčním stavu).
- Objednatel se zavazuje nejpozději do 30ti dnů od prvního rutinního zpracování uzavřít se zhotovitelem dodatek ke smlouvě obsahující specifikace případných činností nad rámec této smlouvy.
- Případné další činnosti zhotovitele ve prospěch objednatele budou řešeny na základě samostatných objednávek mimo tuto smlouvu. Cena za úkony a činnosti prováděná zhotovitelem nad rámec smlouvy je zpoplatněna dle každoročně aktualizovaného ceníku služeb.

Článek VI: Fakturace

- Cena plnění, jakožto i další platby objednatele dle této smlouvy, jsou splatné na základě faktur vystavených zhotovitelem. Jednotlivé faktury jsou splatné **do 14 dnů** ode dne jejich doručení objednateli. Ceny plnění dle článku č. V této smlouvy jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude uvedena samostatnou částkou na faktuře. Faktury budou vystavovány měsíčně vždy za uplynulé období a odesílány elektronicky (e-mail) na adresu předem stanovenou a odsouhlasenou objednatelem v Komunikačním manuálu.
- V případě prodlení jakéhokoli finančního plnění dle této smlouvy sjednaly smluvní strany **smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky** za každý započatý den takového prodlení.
- Smluvní pokuta dle předchozího ustanovení je splatná na základě jejího vyúčtování stranou oprávněnou straně povinné, a to ve lhůtě 14 (slovy:čtrnácti) dnů, ode dne doručení takového vyúčtování.

Článek VII. Řešení nestandardních situací

- Pokud zhotovitel předá objednateli dohodnuté výstupy z reálného měsíčního zpracování mezd po termínu uvedeném v Příloze č. 4, poskytne objednateli za každý započatý den prodlení **slevu ve výši 10%** z celkové ceny reálného měsíčního zpracování mezd.
- Pokud objednatel předá zhotoviteli správné a úplné podklady k reálnému měsíčnímu zpracování mezd po termínu uvedeném v Příloze č. 4, je zhotovitel oprávněn posunout termín předání výstupů objednateli o minimálně stejný počet pracovních dnů, aniž by to bylo považováno za porušení této smlouvy.
- V případě, že objednatel trvá na dodržení termínu předání výstupů z reálného měsíčního zpracování mezd, uvedený v Příloze č. 4, i za situace dle článku VII, bod 2., této smlouvy, je zhotovitel oprávněn fakturovat cenu reálného měsíčního zpracování mezd zvýšenou o 5 % za každou započatou hodinu o kterou obdržel podklady později.

4. Rozhodne-li se objednatel změnit, doplnit, či jinak korigovat již předané podklady k reálnému měsíčnímu zpracování mezd po termínu předání podkladů uvedeném v Příloze č. 4, začíná se toto posuzovat jako nový začátek zpracování a platí podmínky z odstavce č. 2.
5. V případě, že objednatel požádá o zopakování již provedeného zpracování (mzdové uzávěrky) z důvodu doplnění chybějících nebo opravy stávajících údajů, je zhotovitel oprávněn fakturovat objednateli cenu PV zvýšenou o 50 % (viz článek V. řádek č. 5). Požadavek na zopakování mzdové uzávěrky proběhne písemně (email).
6. V případě mimořádného (jednorázového) požadavku objednatele na dřívější termín zpracování mezd než je uveden v příloze č. 4 této smlouvy, je zhotovitel oprávněn fakturovat navíc maximálně do 25 % z ceny měsíčního zpracování mezd. Každá fakturace nestandardní situace předchází vzájemné dohodě Zpracovatele s Objednatelem.

Článek VIII.

Závazky zhotovitele

1. Bez zbytečného prodlení informovat objednatele o případných chybách či nedostatcích v podkladech předaných oprávněnými osobami objednatele a navrhnout řešení této situace.
2. Provádět činnosti popsané v předmětu plnění v nejvyšší kvalitě a včas, a to za předpokladu včasného plnění závazků ze strany objednatele a pouze na základě jeho pokynů.
3. Zajistit objednateli Help-desk pro případné dotazy a přijímání nadstandardních požadavků v pracovní dny od 8 hodin.
4. V případě kontroly ze strany orgánů státní správy (správa sociálního zabezpečení, finanční úřadu atd.) zhotovitel zajistí součinnost své oprávněné osoby při této kontrole. Cena za práce při kontrolním šetření je stanovena v článku č. V, položka č. 13. Zhotovitel zajistí nezbytné přípravné práce již před zahájením kontroly.
5. Zajistit v souladu s ustanovením Zákona 101/2000 Sb. přiměřená organizační a technická opatření, která zamezí ztrátě, uniku či zneužití zpracovávaných osobních údajů.
6. Předat listinný archiv a soubor dat v elektronické podobě za období, kdy zhotovitel zajišťoval reálný výpočet mezd pro objednatele. Cena za přípravu a předání dat na základě předávacího protokolu je stanovena v čl. V, položka č. 17.
7. Po každé mzdové uzávěrce vypracovat Zprávu zhotovitele za zúčtované období (viz Příloha č. 5, oddíl A) v Reportu ze zpracování mzdové uzávěrky (Příloha č. 5).

Článek IX.

Závazky objednatele

1. Informovat zhotovitele bez zbytečného odkladu o připravovaných změnách v oblasti odměňování, zaměstnaneckých výhod, organizačním uspořádání, nákladovém členění a dalších změnách, které mají přímý dopad na plnění předmětu díla.

2. Poskytovat zhotoviteli maximální součinnost a nezbytné informace ve všech etapách plnění předmětu díla.
3. Účinně napomáhat zhotoviteli při získávání dokladů nezbytných pro plnění předmětu díla od jednotlivých osob, které mají k objednateli pracovní právní vztah.
4. Zajistit důslednou kontrolu správnosti a úplnosti podkladů nezbytných pro plnění předmětu díla ještě dříve, než jsou předány zhotoviteli. Totéž platí v případě, kdy oprávněná osoba objednatele tyto údaje zadává přímo do aplikace zhotovitele.
5. Předávat data pro měsíční zpracování mezd v předem sjednané podobě definované v Komunikačním manuálu. Údaje v elektronických podkladech jsou vždy opatřeny osobními čísly a kontrolními součty.
6. Objednatel se zavazuje využívat pro standardní komunikaci se zhotovitelem službu Help-Desk (emailová a telefonická spojení budou definována v Komunikačním manuálu).
7. Po každé mzdové uzávěrce vypracovat Vyjádření zákazníka ke zpracovanému období (viz Příloha č.5, oddíl B) v Reportu ze zpracování mzdové uzávěrky (viz Příloha č.5).
8. Objednatel se zavazuje dodávat plnohodnotná data ke mzdám, pokud tak neučiní, tak zhotovitel není schopen dostát dodání mezd v daném termínu.

Článek X.

Závazky obou smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech osobních a mzdových informacích, majetkových údajích, apod., o nichž se dozvěděly, či které jim byly zpřístupněny v souvislosti s plněním této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace poskytované zhotovitelem příslušným kontrolním orgánům v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují neuzavírat bez vědomí druhé strany pracovní smlouvy s některým z jejich zaměstnanců nebo mu aktivně nabízet zaměstnání. Při porušení tohoto ustanovení se obě strany zavazují uhradit smluvní pokutu ve výši tří měsíčních platů zaměstnance, kterému bylo druhou smluvní stranou nabídnuto zaměstnání. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení penalizační faktury druhé smluvní straně.

Článek XI.

Záruky a garance

1. Zhotovitel odpovídá za správné a bezchybné provádění předmětu smlouvy. V případě, že příslušný státní orgán (orgán státní správy, soud apod.) uloží objednateli pravomocným rozhodnutím majetkovou sankci, popř. jiné finanční plnění, které bylo způsobeno prokazatelně vadným plněním závazků zhotovitele podle této smlouvy, je zhotovitel povinen takové uložené finanční plnění v plné výši nahradit objednateli, a to včetně všech nákladů objednatele spojených s řízením, které bylo ukončeno takovým pravomocným rozhodnutím. Zhotovitel se zavazuje nahradit tato finanční plnění objednateli do 14 dnů ode dne jejich písemného uplatnění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět předmět činnosti v nejvyšší možné kvalitě. V případě nesprávného, resp. částečně nesprávného měsíčního zpracování má objednatel nárok na slevu z měsíčního zpracování, ve výši 100 %, resp. 50 % z ceny chybně zpracovaného PV.

3. Způsobí-li Zhotovitel svojí činností škodu objednateli nedodržením povinností vyplývajících ze smlouvy, které bylo způsobeno vadným plněním závazků zhotovitele podle této smlouvy, je zhotovitel povinen takové finanční plnění, uložené rozhodnutím příslušného státního orgánu, v plné 100% výši uhradit objednateli, a to včetně všech nákladů objednatele spojených s řízením, které bylo uloženo a ukončeno pravomocným rozhodnutím o majetkové sankci. Zhotovitel se zavazuje uhradit tato finanční plnění zhotoviteli do 14 dnů ode dne jejich písemného uplatnění ze strany objednatele.

Článek XII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a sice na dvě měsíční zpracování mezd (listopad 2009 a prosinec 2009).
2. Po uplynutí sjednané lhůty se smlouva automaticky prodlužuje o další časovou periodu 3 roky za předpokladu, že ani jedna ze smluvních stran nepodá výpověď v písemné formě.
3. Při automatickém prodloužení smlouvy o další časové období zůstávají platné všechny ostatní aktuální ujednání smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v souladu s Obchodním zákoníkem. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají 10. den od doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele je považováno:
 - a. prodloužení objednatele s úhradou ceny plnění, její částí, či jakékoli další platby dle této smlouvy delší než 20 dnů,
 - b. objednatel opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ustanovení Článku IX, této smlouvy.
5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje porušení povinností dle Článku I a III, této smlouvy.

Článek XIII. Různé

1. Objednatel souhlasí s tím, že název společnosti objednatele a odsouhlasená podoba loga mohou být použity v propagačních materiálech zhotovitele (např. v referenčním listu).
2. Změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnou formou pod sankcí neplatnosti.
3. Tato smlouva a veškeré vztahy z ní vyplývající se řídí úpravou Obchodního zákoníku a dalších právních předpisů.
4. Smluvní strany berou svým podpisem na vědomí, že od 2011 budou ceny plnění tak, jak je uvedeno v Článku V, této smlouvy, každoročně zvýšeny o inflaci vyjádřenou v procentech Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok.

5. Objednatel souhlasí, že jeho název a definovaný formát loga mohou být použity v propagačních materiálech zhotovitele.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopísech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Oba stejnopisy mají stejnou platnost.
7. Tato smlouva má jako nedílnou součást následující přílohy:

Příloha č. 1 - Detailní popis předmětu plnění

Příloha č. 2 - Vstupy pro měsíční reálný výpočet mezd.

Příloha č. 3 - Výstupy z měsíčního reálného výpočtu mezd.


Příloha č. 4 - Termíny předávání podkladů pro výpočet a výstupů z výpočtu mezd.


Příloha č. 5 - Report ze zpracování mzdové uzávěrky

Příloha č. 6 - Data a podklady potřebné pro prvotní naplnění databáze

V Praze dne 7. 12. 2009

V Jihlavě dne 7. 12. 2009


Petr Homolka
jednatel společnosti


Ing. Tomáš Čihák
ředitel

Vysočina Tourism
příspěvková organizace
Žižkova 16, 586 01 Jihlava
IČ: 28263693

Příloha č. 2: Vstupy pro měsíční rutinní výpočet mezd

Počet stran přílohy: 1

Pol.č.	Popis	Forma podkladů pro vstup	Poznámka
A	Pracovní doba		
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]
B	[redacted]		
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]
C	[redacted]		
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
D	[redacted]		
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
E	[redacted]		
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Údaje v elektronických podkladech jsou vždy opatřeny osobními čísly a kontrolními součty

Příloha č. 3: Výstupy z výpočtu mezd

Počet stran přílohy: 2

Pol.č.	Popis	Formát výstupu	Poznámka
A	[redacted]		
1	[redacted]	[redacted]	
2	[redacted]	[redacted]	
B	[redacted]		[redacted]
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
C	[redacted]		[redacted]
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
D	[redacted]		[redacted]
1	[redacted]	[redacted]	
E	[redacted]		
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
F	[redacted]		[redacted]
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]
G	[redacted]		[redacted]
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
H	[redacted]		[redacted]
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]
8	[redacted]	[redacted]	[redacted]
I	[redacted]		[redacted]
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Dle legislativy mohou být sestavy průběžně upravovány.

Příloha č. 4: Termíny předávání podkladů pro výpočet a výstupů z výpočtu mezd

Počet stran přílohy: 1

1. Objednatel doručí kompletní podklady v elektronické a písemné podobě každý **3. pracovní den** (do 11:00 hod) následujícího měsíce.
2. Elanor doručí objednateli výstupy ze zpracování mezd v elektronické podobě **10. pracovní den** v měsíci (do 11:00 hod)
3. Elanor doručí objednateli výstupy v tištěné formě (skryté výplatní lístky) **15. pracovní den** v měsíci (do 11:00 hod)

Příloha č.5 Report ze zpracování mzdové uzávěrky

Vážený zákazníku,

Dovolujeme si Vás požádat o Vaše vyjádření ke skutečnostem uvedeným v Reportu ze zpracování mzdové uzávěrky. Neobdržíme-li Vaše vyjádření do 5 pracovních dnů od doručení reportu, máme za to, že k skutečnostem uvedeným v Reportu ze zpracování mzdové uzávěrky nemáte námítky a Report ze zpracování mzdové uzávěrky považujeme za odsouhlasený.

A/ Zpráva zpracovatele za zúčtované období:

Zpracované období:	Název zákazníka	rrrrmr
Termín dodání podkladů:		
Podklady dodané po termínu:		
Termín a seznam odevzdaných výstupů:		
Problémy ovlivňující zpracování:		
Počet nástupů:		
Počet výstupů:		
Počet zpracovaných PV:		
Počet vystavených potvrzení:		
Jiné vykázané činnosti:		
Řešené nadstandardní požadavky zákazníka:	TERMÍN	POZNÁMKA

Za Elanor zpracoval: , dne:

B/ Vyjádření zákazníka ke zpracovanému období:

Výstupy dodané po termínu:

Reklamací ke zpracování:

- 1.
- 2.
- 3.

Požadavky zákazníka:

číslo

POPIS

TERMÍN

POZNÁMKA

11

Příloha č.5 Report ze zpracování mzdové uzávěrky

- požadavky číslovat identifikačním číslem – je možné sledovat průběh řešení (RRMM/p.č. úlot např. 0502/01)

Za zákazníka zpracoval: , dne:

C/ Závěry z projednání reportu

C1 - Požadavky – vyřešené:	- popis vyřešených požadavků POPIS	TERMÍN	POZNÁMKA
C2 - Požadavky – otevřené:	- popis otevřených požadavků POPIS	TERMÍN	POZNÁMKA
C3 -Nadstandardní požadavky:	- popis požadavků POPIS	TERMÍN	POZNÁMKA
C4 - Návrhy na řešení a zlepšení:	- popis POPIS	TERMÍN	POZNÁMKA

Schválili:

Objednatel

Zpracovatel

Příloha č.6 Data a podklady potřebné pro prvotní naplnění databáze

A/ Data a podklady organizace

- Platný výpis z OR
- Kopie Registrace daně
- Kopie přihlášek organizace na SSZ, ZP
- Vystavení plných mocí (v případě, že objednatel požaduje zastupování ve věcech spojených se zpracováním mezd)
- číslo účtu organizace (účet ze kterého jsou odesílány mzdové prostředky, daně a pojistné)
- bankovní spojení na organizace (včetně předepsaných symbolů a adresy instituce)
 - správa sociálního zabezpečení
 - zdravotní pojišťovny
 - finanční úřad
 - penzijní fondy
 - pojišťovny
 - jiné
- termíny výplat (nahlášené u SSZ)
- platné předpisy (t.j. pracovní řád, vnitřní mzdový předpis, kolektivní smlouva)
- seznam nákladových středisek
- seznam účetních souvztažností (je-li požadován výstup pro zaúčtování)

B/ Data a podklady zaměstnanců

- personálně - mzdová data dle níže uvedeného seznamu - v elektronické podobě (i za celý předchozí rok)
- daňová prohlášení a doklady k daním (vše originál)
- mzdové listy – za aktuální a předchozí rok
- ELDP – data za vyloučené doby, vyměřovací základy
- Potvrzení o zdanitelných příjmech zaměstnance
- PN – „rozplacené“ pracovní neschopnosti
- MD a rodičovské dovolené
- Osobní složky (dle dohody)
 - Personální dotazník
 - Pracovní smlouva (kopie)
 - Mzdový výměr (kopie)
 - ZPS – doklady
 - Důchody
 - Studenti
 - Zápočtový list od předchozího zaměstnavatele - nebo - potvrzení OSSZ – nebo - místopřísežné prohlášení
 - Pracovní kalendář
 - Kopie průkazky zdravotní pojišťovny
 - Bankovní spojení zaměstnance (nejlépe kopie kartičky)

✓

Příloha č.6 Data a podklady potřebné pro prvotní naplnění databáze Seznam personálně-mzdových dat (v elektronické podobě dle zasláního souboru)

Data o osobě :

Položka	Popis
Osč	Osobní číslo -- je dále promítáno do dalších záložek
Příjmení	
Jméno	
Rodné příjmení	Uvádějte jen v případě, že příjmení <> rodné příjmení
Rodné číslo	Uvádějte ve tvaru RRMMDDNNNN tj. bez lomítka, kratší r.č. NEdoplňujte nulou
Místo narození	
Státní příslušnost	Uvádějte jen není-li ČR
ZPS	Změněná pracovní schopnost, uvádějte jen ANO
Rodinný stav	
Počet dětí	Uvádějte jen u žen pokud je evidováno
Ulice (bydliště) + číslo	
PSC	
Místo (město)	
Kód ZP	Číslo zdravotní pojišťovny dle celostátně platného číselníku
Pojištěn od	Datum od kdy je pojištěnec u zdravotní pojišťovny přihlášen
MEVS	Mimo Evidenční Stav, uvádějte jen ANO
Mevs od	Datum zařazení do mevs
Mevs do	Předpokládané datum vyřazení z mevs

Data o právním vztahu :

Položka	Popis
OSC	Osobní číslo
PV	Právní vztah je vždy 1, v případě osob s více PV jsou další PV číslovány 2, 3, 4 atd. S ohledem na promítání osč další PV přiřaďte na konec tabulky
Datum od	Datum zahájení PV
Smlouva od	Datum podpisu smlouvy, v případě, že není evidováno vyplňte shodně s Datum od
Práce od	Datum zahájení práce, v případě, že není evidováno vyplňte shodně s Datum od
Druh PV	Není-li vyplněno, pak se předpokládá HPP (hlavní pracovní poměr), uvádějte jen dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, uční, statutáři (DPČ, DPP, U, S)
Stan tyd uvazek	Stanovený týdenní úvazek, zpravidla 37,5 hod
Sjed tyd uvazek	Sjednaný týdenní úvazek, týdenní úvazek individuálně sjednaný, tzv. „zkrácený“. Vyplňte i když Stan tyd uvazek= Sjed tyd uvazek
Prac doba	Obvyklá denní pracovní doba (zpravidla 7,5 hod)
Měsíční tarif	Částka Kč (nezkrácená) u PV odměňovaných měsíční mzdou nebo mzdou smluvní
Měsíční rozpětí	Částka Kč (nezkrácená) – osobní ohodnocení trvalé
Hodinový tarif	Částka Kč u PV odměňovaných mzdou hodinovou
Kategorie	THP = 5, Dělníci = 1, bez rozlišení=0
Kód URI	Kód nákladového střediska, uvádějte v souladu s kódy uvedenými v listu URI
Průměry pro PP	Průměry pro pracovní právní účely platné pro aktuální čtvrtletí
Nar rd br	Dny nároku dovolené v běžném roce
Nar rd mr	Dny nároku dovolené z minulého roku (zůstatek)
Nar akt	Dny aktuálního nároku dovolené
Cerp dov	Dny čerpané dovolené
Odpr dov	Odpracované dny pro řádnou dovolenou (jen v průběhu roku)
Neodpr dov	Neodpracované dny pro řádnou dovolenou (jen v průběhu roku)
Dat ukon	Datum ukončení právního vztahu
Předp dat ukon	Předpokládané datum ukončení PV (u PV na dobu určitou)

Data o rodinných příslušnících :

uvádějte jen v případě, že zaměstnanec na rodinného příslušníka požaduje slevu na dani

Položka	Popis
Osč	Osobní číslo zaměstnance
pč	Pořadové číslo (1,2,3 ...N - vyjadřuje pořadí rodinného příslušníka)
Příjmení	Příjmení rodinného příslušníka
Jméno	Jméno rodinného příslušníka
Rodné číslo	Uvádějte ve tvaru RRMMDDNNNN, bez lomítka
Vztah k zaměstnanci	Dítě/manžel(ka), Dítě ZTP/manžel(ka) ZTP ...
Společná domácnost	Uvádějte ANO/NE
Datum od	Datum od kterého je požadována (přiznána) úleva na dani
Datum do	Datum do kterého je požadována (přiznána) úleva na dani

Příloha č.6 Data a podklady potřebné pro prvotní naplnění databáze

DVZ – data pro průměry nemocenského pojištění

Na základě legislativy ČR je zapotřebí pro výpočty průměrů NP dodat údaje pro každý právní vztah zaměstnance minimálně za posledních 12 kalendářních měsíců.

Položka	Popis
Osč	Osobní číslo zaměstnance
PPV	Číslo právního vztahu
Období	Období ve tvaru RRRRMM (rok, měsíc ve kterém byl udal vypočten)
dny	Dny – započ.kalendářní dny
částka	Započitatelný příjem (vyměřovací základ pro SZ)

Dobírka – výplata na účet,pouze pro posílání celé dobírky

Položka	Popis
Osč	Osobní číslo zaměstnance
předčíslí	Předčíslí účtu pro převodní příkaz
C uctu	Číslo účtu pro převodní příkaz
Sm k	Směrový kód banky pro převodní příkaz
SS	Specifický symbol
KS	Konstantní symbol
VS	Variabilní symbol

List „placených nemocenských dávek“

Uvádějte pouze data neukončených nemocenských dávek

Osč	Osobní číslo zaměstnance
PV	číslo právního vztahu
Počátek nemoci	od
Placeno do	Datum do kdy je nemoc vyplacena
Kopie dokladu	Kopie dokladu z minulého období (měsíce) scan
Přehled placení	Vyměřovací základ pro nemocenské dávky, (např. kopie mzdového listu)

List „Daně“

Osč	Osobní číslo zaměstnance
Podpis daňového prohlášení na příslušný kalendářní rok	Za jednotlivá období (měsíce)
Sleva na částečnou invaliditu	Uvádějte 1=ANO / 0=NE
Sleva na plnou invaliditu	Uvádějte 1=ANO / 0=NE
Sleva na studenta	Uvádějte 1=ANO / 0=NE

Data pro ISPV (Trexima):

uvádějte jen v případě, že patříte mezi oslovené

Položka	Popis
Osč	Osobní číslo zaměstnance
Příjmení	
Jméno	
Místo výkonu práce	Dle číselníku Treximy (např. CZ0642 Brno-město)
Nejvyšší dosažené vzdělání	A – bez vzdělání B – neúplné základní vzdělání C – základní vzdělání D – nižší střední vzdělání E – nižší střední odborné vzdělání H – střední odborné vzdělání s výučním listem J – střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity K – úplné střední všeobecné vzdělání L – úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou M – úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení) N – vyšší odborné vzdělání R – bakalářské vzdělání T – vysokoškolské vzdělání V – vysokoškolské doktorské vzdělání
Vedoucí	ANO / NE
Zaměstnání (KZAM)	Dle číselníku Treximy (např. 93393 pomocný skladník)
Pododvětví OKEČ (firmy)	Dle číselníku Treximy (např. 55101 Hotely)

Příloha č.6 Data a podklady potřebné pro prvotní naplnění databáze

Individuální srážky :

Definujte druh srážky uveďte její název (např. výživné, penzijní pojištění ...) a výši měsíční srážky. V případě splátek „dluhu uveďte i částku celkovou a dlužnou. A dále bankovní spojení na příjemce srážky.

Poznámka : Jedná se o trvalé, zpravidla fixní, každý měsíc se opakující srážky s vazbou na definovaný účet příjemce srážky. Nejedná se o jednorázové měsíční srážky pro zaměstnavatele (např. stravné-stravenky, telefony, PHM atp.)

Další údaje:

Uvedení dalších skutečností souvisejících se zpracováním mezd zaměstnanců (např. přidání vozidel, dlouhodobě platné mzdové složky, další odpočitatelné částky, vratky nebo doplatky daní, dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci a použité DVZ, nemoci v ochranné lhůtě atd.)

Údaje je vhodné uvádět v souvisejících skupinách (přiznané příplatky, přidání, příspěvky na penzijní připojištění, atp.).

Patří zde i **informace o vyplacených mzdových složkách**, které byly vyplaceny v průběhu uplynulého roku a mohou nebo musí ovlivnit výpočet průměrů pro pracovní právní účely (např. roční odměny)

Jednoznačným identifikátorem každého předávaného údaje je VŽDY osobní číslo zaměstnance.

Dodatek č. 1 ke SMLouvĚ O DíLO

ve smyslu ustanovení § 536 a následně zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění
číslo: 00.004.709
uzavřená mezi

Článek 1 Strany dodatku

ELANOR spol. s r.o.

Se sídlem:

Kodaňská Office Center
Kodaňská 46
100 00 Praha 10

*Vedený u rejstříkového soudu v Praze, oddíl
C, vložka 1812*

**Vysočina Tourism, příspěvková
organizace**

Se sídlem:

Žižkova 16
586 01 Jihlava

*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka
1571*

Bankovní spojení:

Komerční banka, Praha 2
Číslo účtu: 89302-071/0100

Bankovní spojení:

Volksbank CZ a.s. Jihlava
Číslo účtu: 4200143303/6800

IČ:

15887219

DIČ:

CZ15887219

IČ:

28263693

DIČ:

xxx

Zastoupený:

Ing. Petrem Homolkou
Jednatel společnosti

Zastoupený:

Ing. Tomášem Čihákem
ředitelem

Dále jen zhotovitel

Dále jen objednatel

Článek 2 Předmět a účel dodatku

2.1 Zhotovitel a objednatel se po oboustranném souhlase vzájemně dohodli na změně Přílohy č. 4 smlouvy – „Termíny pro předávání podkladů pro výpočet a výstupu ze zpracování mezd“:

1. Objednatel doručí kompletní podklady v elektronické a písemné podobě každý **3. pracovní den** (do 11:00 hod) následujícího měsíce.
2. Elamor doručí objednateli výstupy ze zpracování mezd v elektronické podobě **8. pracovní den** v měsíci (do 11:00 hod)
3. Elamor doručí objednateli výstupy v tištěné formě (skryté výplatní lístky) **9. pracovní den** v měsíci (do 11:00 hod)

Článek 3

Platnost, účinnost a trvání dodatku

3.1 Tento dodatek se uzavírá na dobu a za podmínek stejných ve smlouvě č. 00.004.709. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou se smluvních stran.

3.2 Zpracování na základě tohoto dodatku č. 1 proběhne od mzdové uzávěrky za měsíc prosinec 2009.

3.3 Body smlouvy nezměněné tímto dodatkem zůstávají v platnosti.

V Praze dne 21.12. 2009



Ing. Petr Homolka
jednatel společnosti

V Praze dne 21.12. 2009



Ing. Tomáš Čihák
ředitel

Vysočina Tourism
příspěvková organizace
Žižkova 16, 586 01 Jihlava
IČ: 28263693

Dodatek č. 2 ke SMLOUVĚ O DÍLO

ve smyslu ustanovení § 536 a následně zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění
číslo: 00.004.709

uzavřený mezi

ELANOR spol. s r.o.

Vysočina Tourism, příspěvková organizace

Se sídlem:

Kodaňská Office Center

Kodaňská 46

100 00 Praha 10

vedený u rejstříkového soudu v Praze, oddíl C, vložka 1812.

Se sídlem:

Věžní 26 (dříve Žižkova 16)

586 01 Jihlava

vedený u rejstříkového soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1571

Bankovní spojení:

Komerční banka, Praha 2

Číslo účtu: 89302-071/0100

Bankovní spojení:

Volksbank CZ a.s. Jihlava

Číslo účtu: 4200143303/6800

IČ:

15887219

DIČ:

CZ15887219

IČO:

28263693

DIČ:

xx

Zastoupený:

Ing. Petrem Homolkou

Jednatel společnosti

Zastoupený:

Ing. Tomášem Čihákem

ředitelem

Dále jen poskytovatel

Dále jen objednatel

**Článek I.
Předmět dodatku**

1. Sídlo objednatele se s účinností od 01. října 2010 mění na:

**Vysočina Tourism, příspěvková organizace
Věžní 26
586 01 Jihlava**

**Článek II.
Platnost, účinnost a trvání dodatku**

1. Tento dodatek se uzavírá na dobu a za podmínek stejných ve smlouvě 00.004.709 Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran .
2. Body smlouvy nezměněné tímto dodatkem zůstávají v platnosti .

**Článek III.
Ustanovení přechodná a závěrečná**

1. Tento dodatek je sepsán ve dvojím vyhotovení, z nichž každé má platnost originálu, každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Dodatek č.2 tvoří nedílnou součást smlouvy č. 00.004.709.
3. Strany této smlouvy prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly a shledaly, že jeho obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto jej níže, prosty omylu, lsti a tísně jako správný podepisují.

V Praze dne.....^{9.12.}.....2010



Ing. Petr Homolka
Jednatel společnosti

V Praze dne.....^{20.12.}.....2010



Ing. Tomáš Čihák
Ředitel

inor

ELANOR spol. s r.o.
Kodaňská 46
100 00 Praha 10 - Vrřovice
IČO: 15887219 DIČ: CZ15887219

Dodatek č. 3 ke SMLOUVĚ O DÍLO

**ve smyslu ustanovení § 536 a následně zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění
číslo: 00.004.709**

**Článek 1
Strany dodatku**

ELANOR spol. s r.o.

Se sídlem:

Kodaňská Office Center
Kodaňská 46
100 00 Praha 10

*Vedený u rejstříkového soudu v Praze, oddíl
C, vložka 1812*

Bankovní spojení:

Komerční banka, Praha 2
Číslo účtu: 89302-071/0100

IČ:

15887219

DIČ:

CZ15887219

Zastoupený:

Ing. Petrem Homolkou
jednatelem společnosti

Dále jen zhotovitel

**Vysočina Tourism, příspěvková
organizace**

Se sídlem:

Věžní 26
586 01 Jihlava

*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka
1571*

Bankovní spojení:

Volksbank CZ a.s. Jihlava
Číslo účtu: 4200143303/6800

IČ:

28263693

DIČ:

CZ28263693

Zastoupený:

Ing. Tomášem Čihákem
ředitelem

Dále jen objednatel

Článek 2 Předmět a účel dodatku

2.1 Zhotovitel a objednatel se po oboustranném souhlasu vzájemně dohodli na následujícím doplnění článku V. „Ceny plnění“ bod 1 Smlouvy o dílo uzavřené dne 11.12. 2009 (dále jen „smlouva“):

Položka č.	Popis	Cena v Kč	Četnost fakturace
18			

Článek 3

Platnost, účinnost a trvání dodatku

3.1 Tento dodatek se uzavírá na dobu a za podmínek stejných ve smlouvě č. 00.004.709. Dodatek č. 3 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou se smluvních stran.

3.2 Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

3.3 Body smlouvy nezměněné tímto dodatkem zůstávají v platnosti.

V Praze dne 2. 1. 2012

V Jihlava dne 3. 1. 2012

.....
Ing. Petr Homolka
jednatel společnosti

.....
Ing. Tomáš Čihák
ředitel