č.j. UPM/676 / 2024

S M L O U V A O S P O L U P R Á C I

**ve smyslu §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník za účelem**

**zajištění části přehlídky „Designblok 2024“ v prostorách UPM**

# I. Smluvní strany

# Uměleckoprůmyslové museum v Praze

se sídlem ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1,

zastoupené ředitelem PhDr. Radimem Vondráčkem, Ph.D.

IČ: 00023442

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č.ú. ….

*(dále jen „UPM“)*

**a**

**Profil Media, s. r. o.**

se sídlem Újezd 414/13,150 00 Praha 5

zastoupená ředitelkou Mgr. Janou Zielinski

IČO: 25726501, DIC: C225726501

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl C, vložka 64682

bankovní spojení, č.ú.: ……

*(dále jen „PM“)*

# II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je spolupráce v rámci části přehlídky „Designblok 2024“ (dále jen přehlídka), který se koná ve dnech 1. – 6. 10. 2024, včetně autorské výstavy Boda Horák (1. 10. – 31. 10. 2024).

2.2. Přehlídka včetně doby přípravy, průběhu a likvidace v prostorách UPM se bude odehrávat od 20. 9. nejdéle do 15. 10. 2024. V úterý 1.10. je přehlídka zpřístupněna na speciální pozvánky pro odbornou veřejnost, od středy 2.10. do neděle 6.10.2024 bude akce zpřístupněna pro návštěvníky.

2.3. V historické budově UPM poskytne UPM formou pronájmu prostory v sálech 2.20, 2.21 (část) a 2.22 v 2 NP a sály 6.14, 6.15, 6.16 v 6 NP a prostor zahrady dotčený instalací dočasného objektu.

2.3. Za UPM jsou přípravou spoluprací pověřeni: ….

2.4. Za PM jsou výstavou pověřeni: ……

2.5. Na přehlídce bude PM prezentovat jednotlivé vystavovatele, kteří instalují své prezentace v jednotlivých kójích určených sálů dle odst. 2.2 shora.

**III. Specifikace termínů**

3.1. příprava prostor, stěhování vitrín, stěhování paneláže a stavba paneláže včetně nátěrů: o……

3.2. instalace expozic nájemci ….

3.3. den profesionálů a slavnostní zahájení: úterý …

3.4. otevření pro veřejnost: ….

3.5. deinstalace expozic: …

3.6. deinstalace paneláže, ….

3.7. deinstalace výstavy Boda Horak…

## IV. Rozsah spolupráce

4.1. UPM poskytne prostory 2 NP a 6 NP (sály 2.20, 2.21 (část), 2.22 v 2 NP a sály 6.14, 6.15, v 6 NP) pro přehlídku za nájemné a úhradu služeb (viz dále). V sále 6.16 bude umístěna autorská výstava Boda Horak, trvající i po skončení přehlídky.

4.2. UPM poskytne výstavní fundus (paneláž Dytec) v prostorách 2 NP a 6 NP postavenou a zbouranou dle pokynů PM (panely tmelené bez lokálních polepů a bez finálních nátěrů) za úhradu (viz dále) a v termínech dle odst.III. Na žádost PM přestěhuje UPM 12 ks vitrín v rámci sálu 2.20 do jednoho rohu sálu a zakryje paneláží. Náklady s tím spojené zahrne UPM do platby za služby.

4.3. UPM umožní instalaci exponátů a jejich deinstalaci vystavujícími v termínech dle čl. III.

4.4. UPM umožní konání souvisejících akcí zejména otevření pro veřejnost ve dnech 2. až 6.10. 2024 od 10 do 21 hod. včetně prohlídky všech expozic v HB.

4.5. UPM poskytne nezbytné technické zázemí, mobiliář a AV prostředky v sále 2.20 v rámci úhrady za služby.

4.6. UPM zajistí energie (voda, teplo, elektřina) a úklid a ostrahu za úhradu (v rámci úhrady služeb).

4.7. UPM umožní instalaci, provoz a deinstalaci objektu v zahradě a altánu.

4.8. UPM umožní propagaci akce na místě (2 vitríny CLV na budově a banner na plotě)

a ostatní propagaci přehlídky v obvyklém rozsahu v součinnosti s PR oddělením PM (tisková zpráva, tisková konference, anonce na webových stránkách a fcb UPM).

4.9. PM zajistí vystavovatele na přehlídce dle vlastní volby.

4.10. PM zajistí koordinaci akce včetně návozů, instalací, průběhu a likvidace včetně deinstalací a odvozů.

4.11. PM poskytne UPM podklady k propagaci a uděluje souhlas s užitím titulu „partner výstavních lokací“ (včetně log atp.).

4.12. PM uhradí na základě faktury pronájem a související služby účtované UPM.

4.13. PM zajistí případný catering na své náklady.

4.14. PM naistaluje po dobu akce pro veřejnost vlastní pokladní systém pro prodej vstupenek.

4.15. PM zajistí uvedení prostor zahrady do původního stavu.

4.16 PM uzavře pojistnou smlouvu na odpovědnost na škodu způsobenou na majetku (movitém i nemovitém) UPM třetími osobami bez ohledu na charakter škody s min. pojistnou částkou 10 mil. na movité věci a 50 mil. na nemovitosti na dobu od 25.9. do 11.10. 2024 včetně. Splnění povinnosti prokáže PM UPM pojistným certifikátem předloženým do 20.9. 2024.

4.17 UPM a PM se dohodly, že prostor a mobiliář budou předány protokolárním způsobem s podpisem obou stran. V protokolu budou uvedeny nedostatky (podlaha, výmalba, paneláž, technika atp.). V případě poškození náleží UPM náhrada dle vyúčtování.

### V. Zahájení, prohlídky a provoz přehlídky, propagace

5.1. Zahájení přehlídky bude v úterý 1.10. 2024. Náklady zahájení nese PM.

5.2. PM dodá UPM text o Projektu (koncepci, obsah, popis, fotografie) do 31.8. 2024.

5.3. Přehlídka bude zpřístupněna denně od 2. do 6. 10. 2024 (středa – neděle) od 10 do 21 hodin za vstupné dle ceníku PM.

5.4 Vstupné na přehlídku prodává pouze PM. Vstupenka na přehlídku opravňuje ke vstupu do všech expozic HB včetně stálé expozice, čímž není dotčen prodej samostatných vstupenek do této části expozice UPM v pokladně UPM, ani prodej vstupenek do výstavy Boda Horak po skončení přehlídky.

5.5. PM poskytne UPM vstup zdarma do expozic v historické budově UPM pro všechny zaměstnance (proti předložení zaměstnanecké karty) a VIP na pozvánky (v počtu do 20 osob) a 100 ks nepřenosných volných vstupenek do všech expozic DB v Praze.

## VI. Finanční vypořádání

6.1. PM je oprávněno poskytnout prostor za úplatu jiným subjektům (vystavovatelům) formou podnájmu vyhrazených prostor v sálech 2.20, 2.21 (část), 2.22 v 2 NP a sály 6.14, 6.15, 6.16 v 6 NP.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že výtěžek ze vstupného na přehlídku náleží PM.

6.3. PM uhradí UPM na základě faktury nájemné za dobu konání akce ve formě procentuálního podílu na vstupném ve výši 3% (z ceny vstupného bez DPH). Poplatek je určen za nájem prostor (i altánu na zahradě) za celou dobu trvání akce včetně nájmu mobiliáře (panelů). Alokovaný převod je v minimální výši 250 000 Kč bez DPH. UPM dále vystaví fakturu za služby ve výši 180.000 Kč (náklady na stěhování a demontáž vitrín a stavbu paneláže, za energie – osvětlení, klimatizaci, příp. topení, vodné, stočné, úklid a ostraha) na základě dvou faktur vystavených se splatností 14 dní.

6.4. V případě poškození mobiliáře uhradí PM škodu dle protokolu. V konkrétním případě, kdy dojde k poškození paneláže nevratným způsobem, stanoví UPM cenu jednoho segmentu 3x1 m na 12.000 Kč, resp. za panel 3x0,5 m 8.000 Kč, v případě paneláže 4 x 1 m činí tato cena 14.400 Kč, za panel 4x 0,5 m 9.600 Kč. V případě poškození folie (odtržení, polepení, plotr, nezakytované díry atp) panelu činí náhrada 2.000 Kč za jednu stranu panelu bez ohledu na velikost.

## VII. Závěrečná ujednání

6.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2024. Účinnosti nabývá vložením do registru smluv.

6.2. V roce 2025 se uskuteční 27. ročník přehlídky Designblok v termínu od 7. 10. do 12. 10. 2025 (instalace 1. 10. - 5. 10., den profesionálů 6. 10., deinstalace 7. 10. - 10. 10. 2025). Pro uzavření smlouvy o spolupráci na realizaci přehlídky v roce 2025 platí oboustranný zájem. V případě, že nenastanou nepředvídatelné události zabraňující uspořádání přehlídky, bude smlouva uzavřena do konce února 2025.

6.2. Poruší-li některá ze smluvních stran podstatně některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, je druhá ze smluvních stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou, v odstoupení musí být uveden důvod. Účinky odstoupení nastávají v takovém případě dnem doručení písemnosti o odstoupení druhé straně.

6.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jeden exemplář.

6.4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaných dodatků a se souhlasem obou stran.

6.5. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a porozuměly jejímu obsahu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: V Praze dne:

……………………………………….. …………………………………………..

PhDr. Radim Vondráček, Ph.D., ředitel Mgr. Jana Zielinski, jednatelka

Uměleckoprůmyslové museum v Praze Profil Media s.r.o.