

Číslo smlouvy u poskytovatele: 24/SML1063/SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

#### SMLUVNÍ STRANY

**Poskytovatel:**

**Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Ing. Radimem Laiblem, členem Rady Ústeckého Kraje  
IČO: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 882733379/0800  
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/475 657 435

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce:**

**Město Rumburk**

Sídlo: Tř. 9. května 1366, 40801 Rumburk  
Zastoupený: Mgr. Bc. Martinem Hýblem, starostou Města Rumburk  
IČO: 00261602  
DIČ: CZ00261602  
Bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu: 94-4216431/0710  
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Denisa Svobodová, vedoucí odboru soc. věcí a zdravotnictví Městského úřadu Rumburk  
E-mail/telefon: denisa.svobodova@rumburk.cz/725043926

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto  
**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE  
NA ZABEZPEČENÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY**  
(dále jen „smlouva“)

## Preambule

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti Rumburska.
2. Ústecký kraj při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024“ (dále jen „Způsob“), který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Na základě Způsobu bude pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oboru **všeobecný praktický lékař (VPL)** uzavřena mezi Městem Rumburk a vybraným poskytovatelem zdravotních služeb smlouva o závazku veřejné služby, přičemž lékařská pohotovostní služba bude zajištěna **v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu**.

### I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/27Z/2024 ze dne 26. 2. 2024 Poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši 1 650 000,- Kč (slovy: jedenmiliónšestsetpadesáttisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 400. Dotace bude použita v souladu se všemi podmínkami smlouvy na úhradu nákladů vzniklých v době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 21. 12. 2023.
3. Dotace je poskytnuta na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v roce 2024 (dále jen „projekt“).
4. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

### II.

#### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu zabezpečení lékařské pohotovostní služby v roce 2024 ve spádové oblasti Rumburska.
2. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2024. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. do 31. 12. 2024 (účinnost uznatelných nákladů), tj. na úhradu vyrovnávací platby za závazek veřejné služby dle odst. 2 preambule této smlouvy.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpurnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - d. nákupy pozemků a budov,
  - e. ztráty z devizových kurzů,
  - f. pohoštění a alkohol,
  - g. uzavřené leasingové smlouvy,
  - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
  - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).
4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
5. Příjemce bere na vědomí, že vyrovnávací platbou podle předchozího bodu této smlouvy je myšlena vyrovnávací platba ve smyslu Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu číslo 2012/21/EU, uveřejněné v úředním věstníku L 7/3. (dále jen „Rozhodnutí EU“).
6. Příjemce se zavazuje užít finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy tak, aby LPS byla třetí osobou či osobami poskytována **v oboru všeobecný praktický lékař (VPL), a to v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu.**

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 28. 2. 2025. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 5 kalendářních dnů.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce dotace,

- číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
- popis realizace projektu vč. dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny, celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu v podobě ročního výkazu o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS (viz příloha č. 2 smlouvy),
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - roční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS (viz příloha č. 3 smlouvy),
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
7. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace zaslat také v elektronické podobě na adresu: soucek.a@kr-ustecky.cz.
  8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
  13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **IV.**

#### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až

v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to z hlediska poskytnuté výše dotace, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 % z poskytnuté dotace,
  - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - g) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 0,5 % z poskytnuté dotace,
  - h) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
  - i) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## V.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. V případě předčasného ukončení smlouvy dle odst. 1 - 3 je příjemce oprávněn použít dotaci na účel sjednaný touto smlouvou k úhradě uznatelných nákladů vzniklých do okamžiku zániku smlouvy a následně je povinen do 30 dnů od zániku smlouvy předložit poskytovateli závěrečnou zprávu přiměřeně dle čl. III. odst. 6 této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **VI. Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o zajištění lékařské pohotovostní služby uvést fakt, že služba byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech vztahujících se k zajištění lékařské pohotovostní služby, typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že službu podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu zajištění lékařské pohotovostní služby. Jedná se pouze o aktivity přímo související se zajištěním lékařské pohotovostní služby:
  - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na všech materiálech souvisejících se zajištěním lékařské pohotovostní služby (např. na brožurách, tiskovinách, informačních materiálech aj.),
  - b. prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací zajištění lékařské pohotovostní služby (např. v médiích, na tiskových konferencích aj.),
  - c. umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících se zajištěním lékařské pohotovostní služby.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **VII. Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede

poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: sdrbhgg. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 044/27Z/2024 ze dne 26. 2. 2024.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Rumburk č. 775/2024/RM43 ze dne 13. 3. 2024.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
Ing. Radim Laibl  
člen Rady Ústeckého kraje  
(na základě pověření dle usnesení Rady  
Ústeckého kraje č. 046/12R/2021  
ze dne 7. 4. 2021)

.....  
Příjemce  
Město Rumburk  
Mgr. Bc. Martin Hýbl  
starosta

Přílohy:

Příloha č. 1 - Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

Příloha č. 2 - Roční výkaz o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS

Příloha č. 3 - Roční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS

# Krajský úřad Ústeckého kraje

## Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2024

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s dotčenými městy.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinace poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby bude zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi kraje-krajským úřadem nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato podporovaná spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
  - a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska ordinace v oboru: všeobecný praktický lékař),
  - c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
  - d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka ordinace v oboru: všeobecný praktický lékař),
  - g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
  - i. Most (pro spádovou oblast Mostecka ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
  - k. Louny (pro spádovou oblast Lounska ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost);
  - l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař),
  - m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska ordinace v oboru: všeobecný praktický lékař; pro spádovou oblast okresu Chomutov v oboru praktický lékař pro děti a dorost),
  - n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska; ordinace v oboru: všeobecný praktický lékař).



6. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
  - a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová resp. výnosová položka),
  - b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
  - c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
  - d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
  - e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
  - f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.
7. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
8. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 11. 12. 2023

Zpracoval:

Ing. Petr Severa  
vedoucí odboru zdravotnictví

*Kontaktní údaje:*

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví  
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem  
Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

## **Příloha:**

### **Přehled dostupných ordinací lékařské pohotovostní služby v oborech všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost na území Ústeckého kraje v r. 2024 (včetně ordinační doby a kontaktních údajů)**

#### **▪ stanoviště Děčín**

- ordinace LPS pro dospělé
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- adresa centrální ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice, (budova „I“ v přízemí - interní ambulance, tel. 412 705 352)  
nebo adresa ordinace: dle rozpisu službukonajícího praktického lékaře,
- provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z. a poskytovatelé zd. služeb z řad praktických lékařů, se kterými kraj uzavřel smluvní vztah.

Rozpis služeb provozovatelů (nemocnice nebo ordinace lékaře) je aktualizován dle podkladů Sdružení praktických lékařů ČR, uveřejněn na webových stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) nebo [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz) (doporučeno telefonicky ověřit správnost uvedených informací před návštěvou lékaře),

- ordinace LPS pro děti a dorost
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- adresa ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice (budova „I“ - zadní vchod, tel. 412 705 473 nebo 412 705 475)
- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,

#### **▪ stanoviště Rumburk**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 332 535)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- adresa ordinace: Lesní 1062/26, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon II – Podhájí)
- provozovatel: JOCORP s.r.o. (MUDr. Josef Kořínek)
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 332 551)
  - o Po až Pá od 15:30 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.
- adresa ordinace: U nemocnice 1298/6, 408 01 Rumburk, areál nemocnice (pavilon I – pediatrické odd.),
- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., pracoviště Rumburk.

#### **▪ stanoviště Varnsdorf**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 372 445)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.
- adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
- provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.

▪ **stanoviště Chomutov**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
  - o Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
  - o Po až Pá od 17:30 do 20:30 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:30 do 20:30 hod.
- adresa ordinací: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.

▪ **stanoviště Kadaň**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 944 341)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 944 341)
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 15:00 hod.
- adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
- provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.

▪ **stanoviště Litoměřice**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 478, 416 723 479)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- adresa ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Litoměřice, o.z.
- ordinace LPS pro děti a dorost
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- adresa centrální ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice, tel. 416 723 125  
nebo adresa ordinace: Havlíčkova 171, 413 01 Roudnice nad Labem, tel.: 602 944 290,
- provozovatelé: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z., a MUDr. Martina Procházková.

Rozpis služeb u těchto provozovatelů je uveřejněn na webových stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

▪ **stanoviště Roudnice nad Labem**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 858 111-2)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
- provozovatel: Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.

▪ **stanoviště Žatec**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 740, 414 110 111)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
- ordinace LPS pro děti a dorost při dětském lůžkovém odd. v nemocnici (tel. 414 110 731, 414 110 111)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 13:00 do 20:00 hod.
- adresa ordinace: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál nemocnice – budova dětského lůžkového odd.
- provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.

▪ **stanoviště Louny**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
  - o Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- adresa ordinací: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
- provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.

▪ **stanoviště Most**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
- provozovatelka: Ing. Emilia Rokytová
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.
- adresa ordinace: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.

▪ **stanoviště Litvínov**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 725 343 863)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
- adresa ordinace: Tylova 661, 436 01 Litvínov
- provozovatel: Ing. Emilia Rokytová

▪ **stanoviště Teplice**

- ordinace LPS pro dospělé (areál nemocnice, pavilon F - Urgentní příjem, 417 519 721)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (areál nemocnice, pavilon J - Dětského a dorostového odd., 3. patro; tel. 417 519 722)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- adresa ordinací: Duchcovská 53, 415 29 Teplice
- provozovatel Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.

▪ **stanoviště Bílina**

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 823 745, 417 777 221)
  - o Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.
- adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
- provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.

▪ **stanoviště Ústí nad Labem**

- ordinace LPS pro dospělé (budova A – oddělení EMERGENCY, tel. 475 210 333)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (dětský pavilon, budova D, tel. 477 114 231)
  - o Po a Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne od 9:00 do 18:00 hod.
- adresa ordinací: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice
- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.

<b>Výkaz o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS</b>	
<b>Poskytovatel LPS:</b>	<b>Ordinace LPS:</b>
<b>Adresa ordinace LPS:</b>	<b>Období:</b>
<b>Mzdové náklady:</b>	
Odměna personálu (zařazení viz. Poznámky)	
Sociální + zdravotní poj.	
Ostatní	
<b>Provozní náklady:</b>	
Nájemné	
Plyn	
Elektřina	
Voda	
Topení	
<b>Služby</b>	
Mzdová a účetní agenda	
Poštovné a telefonní poplatky	
Svoz a likvidace odpadu	
Opravy a údržba	
Úklid a praní prádla	
Ostatní služby	
Administrativa (podklady pro zdravotní pojišťovny, fakturaci, ...)	
Léky + zdrav. Materiál	
Kancelářské potřeby	
Kopírování a tiskopisy	
Čistící a hygienické prostředky	
Ostatní materiál (OOPP, ...)	
<b>NÁKLADY CELKEM (zařazení viz. Poznámky):</b>	
<b>ZISK POSKYTOVATELE (max. 10% z nákladů, nezdaněný)</b>	
Výnosy ZP (za LPS)	
Výnosy - regulační poplatky	
Výnosy - dotace měst (obcí)	
Výnosy - ostatní (dary, přímé platby apod.)	
<b>VÝNOSY CELKEM:</b>	
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK:</b>	
<b>VYROVNÁVACÍ PLATBA:</b>	

Datum:

Zpracoval/a:

**Poznámky:**

**Náklady - v nákladových položkách zaznamenat hodnoty vztahující se k provozu ordinace LPS za uvedené období v rozsahu smluvních podmínek!**

**Výpočet Hospodářského výsledku = Výnosy celkem – (Náklady celkem + Zisk provozovatele)**

Odměna personálu - službukonající personál tj. zaměstnanci, dohody o VPČ, o provedení práce atd.

Poskytovatel - zdravotnické zařízení zajišťující provoz ordinací LPS

Ordinace - PED (pro děti a dorost), VPL (pro dospělé)

Období – rok

Příloha č. 3:

### Výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS

Rok:			Provozovatel LPS:	
Ordinace LPS:			Stanoviště LPS:	
Ordinační doba LPS (od - do)			Počet hodin (celkem)	Počet ošetřených pacientů
Měsíc	Po-Pá	So, Ne, sv.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>CELKEM</b>				

Datum: .....

.....  
podpis

**Poznámky:**

Provozovatel LPS - vyplňujte název poskytovatele zdravotních služeb zajišťujícího provoz ordinace LPS

Ordinace LPS - vyplňujte zkratky PED (děti a dorost), VPL (dospělá)

Stanoviště - vyplňuje se město (obec), ve kterém je provozována ordinace LPS

Ordinační doba LPS (od-do) - zahájení a ukončení ordinační doby LPS (př.: 18:00-21:00;...)

Počet ošetřených pacientů - vyplňujte sumárně počet pacientů ošetřených v rámci LPS