

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Státní fond rozvoje bydlení

se sídlem Vinohradská 1896/46, Praha 2 PSČ 120 00

zastoupený xxxxx, ředitelem SFRB

IČO: 708 56 788

bankovní spojení: xxxxx

číslo účtu: xxxxx

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Jaroslav Novotný – Omega servis

se sídlem Před lipami 1, Olomouc 779 00

jednající xxxxx

IČO: 62343246

DIČ: CZ7204195317

bankovní spojení: xxxxx

číslo účtu: xxxxx

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), v návaznosti na zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZVZ**“), tuto:

Smlouvu o poskytování úklidových služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v článku 2 níže (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

2 Vymezení služeb

- 2.1 Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:
 - 2.1.1 provádění kompletního úklidu budov Objednatele (smluvních prostor);
 - 2.1.2 zajištění dodávek souvisejícího zboží (hygienických prostředků - zejména zásobníků na hygienické předměty, mýdel, toaletních papírů, osvěžovačů vzduchu, papírových ručníků aj.);
 - 2.1.3 sběr, praní a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek;
 - 2.1.4 vyprázdnění odpadkových košů;
 - 2.1.5 vysypání a otření popelníků.
- 2.2 Blížší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, přesná specifikace budov Objednatele (smluvních prostor), výměr uklízené plochy, rozsah, četnost a technologie úklidových prací, které mají být předmětem úklidu dle této Smlouvy a seznam zboží, které má být v rámci poskytování Služeb dodáváno, jsou uvedeny v Přílohách č. 2, 4, 5, 6a) a 6b) této Smlouvy.

3 Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1 Poskytovatel je při provádění Služeb povinen:
 - 3.1.1 určit manažera úklidových prací – směnového vedoucího (dále jen „**Manažer úklidu**“). V souladu s Provozním plánem (který po zpracování bude nedílnou součástí této Smlouvy) stanovit minimálně 1 (jednoho) Manažera úklidu - kontaktní osobu za jednotlivé úseky, a zajistit možnost rychlého kontaktování, a vybavit jej takovými kompetencemi, aby mohl účinně a rychle rozhodovat v rámci předmětu této Smlouvy;
 - 3.1.2 Manažer úklidu může být nahrazen pouze osobou, kterou schválí Objednatel. Objednatel osobu schválí, pokud tato věrohodně prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu „Seznam techniků či technických útvarů včetně údajů o jejich vzdělání a odborné praxi“ v minimální úrovni dle oznámení o zakázce použitého v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva;
 - 3.1.3 ke dni účinnosti této Smlouvy doložit jmenný seznam všech pracovníků Poskytovatele, kteří se budou podílet na provádění Služeb u Objednatele, a u těchto pracovníků/zaměstnanců doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu. Uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele (zejména pracovníka recepce některého z objektů Objednatele) svoji totožnost při příchodu a odchodu

z budovy Objednatele;

- 3.1.4 vypracovat „Provozní plán“, Provozní plán musí popisovat rozdělení pracovních úseků Poskytovatele a jejich organizační zajištění a musí být předložen objednateli nejpozději 5 (pět) dní po účinnosti této smlouvy. Objednatel jej do 3 (tří) dnů od předložení akceptuje nebo uvede konkrétní připomínky k zapracování. Po vypořádání připomínek objednavatel „Provozní plán“ do 3 (tří) dnů akceptuje.
- 3.1.5 Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den vždy od 19:00 hod. do 23:00 hod. V prostorách, od kterých nemá Poskytovatel přiděleny klíče (včetně prostor ubytovacích zařízení Objednatele), jsou Služby prováděny každý pracovní den vždy od 6:00 hod. do 9:00 hod., pokud Objednatel neurčí dobu mezi 19:00 hod. a 23:00 hod.;
- 3.1.6 Poskytovatel zajistí každý pracovní den vždy od 8:00 hodin do 20:00 hodin stálou denní službu, která bude připravena zajistit pokrytí služeb vymezených článkem 2 Smlouvy;
- 3.1.7 Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele uvedené v Knize kontroly úklidu. Poskytovatel je povinen každý pracovní den mezi 8:00. až 9:00. hodinou podepsat Knihu kontroly úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Poskytovatel je oprávněn podmínit splnění pokynů uvedených v Knize kontroly úklidu nebo zaplacení smluvní pokuty tím, že Objednatel vystaví písemné potvrzení o existenci příslušného zápisu v Knize kontroly úklidu. Převzetí písemného potvrzení je Poskytovatel povinen potvrdit;
- 3.1.8 zabezpečit pro všechny pracovníky Poskytovatele jednotný pracovní oděv, který Objednatel písemně odsouhlasí před podpisem Smlouvy;
- 3.1.9 při provádění Služeb je Poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Osoby určené k provádění služeb dále nejsou oprávněny uklízet pracovní stoly zaměstnanců objednavatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele osobami určenými k provádění Služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí;
- 3.1.10 zabezpečit plnění smlouveného rozsahu služeb i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci svých zaměstnanců;
- 3.1.11 v případě vzniku náhlého požadavku nasadit zvýšený počet zaměstnanců a techniky pro bezodkladné vyřešení nastalé situace;
- 3.1.12 zajistit mimořádný úklid např. po stavebně údržbářských pracích dle dispozic servisního oddělení Objednatele;
- 3.1.13 proškolení odpovědné pracovníky Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů BOZP a PO. Náklady na toto školení hradí Poskytovatel; Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy;

Smlouva o poskytování úklidových služeb

- 3.1.14 všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni dodržovat veškerá pravidla BOZP;
- 3.1.15 pro výkon svých povinností z této Smlouvy plynoucích používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Služeb;
- 3.1.16 umožnit odpovědným zaměstnancům Objednatele, příp. pověřeným zaměstnancům jiných organizací, provádění kontrol a plnění PO;
- 3.1.17 nakládat s odpady dle pokynů Objednatele uvedených v Příloze č. 3, likvidovat nebezpečné odpady, které Poskytovatel vyprodukuje při své činnosti, na své náklady;
- 3.1.18 nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost, a tedy odpovídat za případné škody na ošetřovaném majetku či zdraví;
- 3.1.19 používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR;
- 3.1.20 dodržovat při provádění prací odpovídající technologie;
- 3.1.21 disponovat alespoň 1 (jedním) vodním vysavačem, alespoň 1 (jedním) jednokotoučovým mycím strojem a dostatkem vysavačů tak, aby byly zabezpečeny Služby ve všech budovách v požadovaném rozsahu;
- 3.1.22 zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb včetně doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy a udržování dostatečné zásoby hygienických potřeb ve sjednaných prostorech.
- 3.2 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli v průběhu plnění této Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než deset procent (10 %)
- z částky, která mu již byla uhrazena na základě této Smlouvy a
 - z celkové částky uhrazené mu na základě této Smlouvy za uplynulý kalendářní rok.
- Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje deset procent (10 %) základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud nezamýšlí, že by Služby plnila jiná osoba než Poskytovatel.
- 3.3 Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění činností podle této Smlouvy a za škody způsobené v souvislosti s touto činností. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání této Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám provozní činností s pojistným limitem nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10% (deset procent). Poskytovatel se zavazuje, kdykoliv po dobu trvání Smlouvy předložit Objednateli na jeho žádost kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění, a to nejpozději do 3 (tří) dnů od doručení této žádosti.
- 3.4 Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či disposiční změny.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly na pravidelných provozních a reportovacích schůzkách. Termíny těchto schůzek budou vycházet z aktuálních potřeb a na základě dohody mezi kontaktními osobami obou Smluvních stran.
- 3.6 Objednatel je povinen a oprávněn:

- 3.6.1 vytvořit zaměstnancům a pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v místech plnění Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;
- 3.6.2 zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;
- 3.6.3 kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb servisním oddělením Objednatele. Kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy;
- 3.6.4 zaznamenávat do Knihy kontrol úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění,
- 3.6.5 informovat pracovníky Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;
- 3.6.6 zajistit Poskytovateli pro jeho zaměstnance/pracovníky potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do budov Objednatele;
- 3.6.7 Objednatel je oprávněn kontrolovat zaměstnance Poskytovatele, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni podrobit se uvedené kontrole. V případě pozitivního zjištění je Poskytovatel povinen okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného zaměstnance na pracovišti.

4 Odměna za služby a platební podmínky

- 4.1 Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v článku 2 této Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě (dále jen „**Cenový list**“), který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).
- 4.2 Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy.
- 4.3 Odměna je fakturována měsíčně ve výši dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn Odměnu navýšit o další Služby poskytnuté v souladu s článkem 4.8 této Smlouvy, a to dle hodinové sazby uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné v Knize kontrol úklidu, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.
- 4.4 Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) dnů po skončení kalendářního měsíce předložit odpovědnému zástupci Objednatele (dále jen „**Odpovědný zástupce Objednatele**“) ke schválení výkaz provedených Služeb včetně přehledu spotřeby materiálu. Odpovědný zástupce Objednatele je povinen se do pěti (5) pracovních dnů od předložení uvedeného výkazu vyjádřit k uvedenému výkazu prací. V případě nesouhlasu s předloženým výkazem prací je Poskytovatel povinen odstranit vady do lhůty určené Odpovědným zástupcem Objednatele, poté má Odpovědný zástupce Objednatele povinnost vyjádřit se k opět

předloženému výkazu do 5 (pěti) pracovních dnů od opětovného předložení uvedeného výkazu. Souhlas s předloženým výkazem stvrzuje Odpovědný zástupce Objednatele svým podpisem daného výkazu. Takto podepsaný výkaz prací musí být přílohou faktury Poskytovatele.

- 4.5 Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. (patnáctému) dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:
- označení Faktury a její číslo;
 - název a sídlo Smluvních stran, jejich IČ a DIČ;
 - předmět (specifikace poskytované Služby) a období plnění;
 - den vystavení Faktury a lhůta splatnosti;
 - označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) rozdělenou na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb; a
 - razítko a podpis Poskytovatele.
- 4.6 Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 (dvacet jedna) dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.
- 4.7 V případě, že Faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy příslušné Faktury Poskytovatel prodlouží dobu její splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou Faktury. Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok musí být předána k proplacení do 15. (patnáctého) prosince příslušného kalendářního roku.
- 4.8 V případě úklidu prostor ubytovacích místností nebo v případech, kdy bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto další Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele v Knize kontrol úklidu. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovatelných za provedení dodatečných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Objednavatel tímto stanovuje, že poskytovatel může fakturovat maximálně 500 (pět set) hodin za dobu trvání této smlouvy. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud ji do 5 (pěti) dnů od jejího uvedení uplatní zápisem do Knihy kontrol úklidu.

5 Odstranění vad, sankce

- 5.1 V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků ve lhůtách stanovených v článku 5.3 níže. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí zjištění rozporu mezi definicí kvality uklízených ploch uvedených v Příloze č. 4 a skutečným stavem zjištěným kontrolou provedení Služeb Odpovědným zástupcem Objednatele.

5.2 Odpovědný zástupce Objednatele provádí kontrolu výkonu Služeb a dodávek hygienických potřeb za všechny specifikované činnosti a prostory. Při zjištění nedostatků je Poskytovatel povinen provést nápravu v níže specifikovaných termínech, které počínají běžet od nahlášení Odpovědného zástupce, které je formou zápisu do Knihy kontroly úklidu, a to v době do 9:00 hodiny ranní. Kniha kontroly úklidu je vedena Odpovědným zástupcem Objednatele, který za ni odpovídá a má ji zároveň i v držení. Odpovědný zástupce Objednatele provede zápis do Knihy kontroly úklidu zpravidla mezi 8:00. a 9:00. hodinou ranní. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.

5.3 Dodatečné lhůty u jednotlivých úkonů budou stanoveny v níže uvedeném rozmezí

Kancelářské budovy Objednatele:

- toalety – do 30 minut;
- veřejné prostory – do 60 minut;
- mytí skleněných ploch a čištění podhledů – do 60 minut;
- venkovní prostory - do 60 minut;
- kancelářské prostory, šatny – do 60 minut;
- transport odpadu – do 60 minut.

Ubytovací zařízení Objednatele:

- toalety – do 30 minut;
- veřejné prostory – do 60 minut;
- mytí skleněných ploch a čištění podhledů – do 60 minut;
- venkovní prostory - do 60 minut;
- kancelářské prostory, šatny – do 60 minut;
- transport odpadu – do 60 minut.

5.4 Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle čl. 3.3 po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bez DPH, kterou je oprávněn Objednatel na Poskytovateli požadovat v případě, že mu doklad o platném pojištění na jeho písemnou žádost v průběhu trvání této Smlouvy odmítne do doby uvedené v žádosti předložit.

5.5 Pokud bude Poskytovatel v prodlení s poskytnutím plnění v souladu s touto Smlouvou nebo nedodrží definovanou kvalitu Služeb dle Přílohy č. 4, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:

5.5.1 v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 5 (pěti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,05% (pět setin procenta) z Odměny za každý jednotlivý nedostatek;

5.5.2 v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 5 (pět) a nižší nebo rovnající se 10 (deseti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,06 % (šest setin procenta) z Odměny za každý jednotlivý nedostatek;

5.5.3 v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 10 (deset) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,07% (sedm setin procenta) z Odměny za každý jednotlivý nedostatek.

5.6 Poskytovatel se dále zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí stanovenou hranici, a to dle následujících pravidel:

Smlouva o poskytování úklidových služeb

- 5.6.1 v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 30 (třicet) a zároveň nižší nebo rovnající se 90 (devadesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 3% (tři procenta) z Odměny za měsíc;
- 5.6.2 v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 90 (devadesát) a zároveň nižší nebo rovnající se 150 (sto padesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 9% (devět procent) z Odměny za měsíc;
- 5.6.3 v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 150 (sto padesát) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 15% (patnáct procent) z Odměny za měsíc.
- 5.7 Za nedostatek je pro účely ustanovení článku 5.5 a 5.6 této Smlouvy považováno jakékoliv jednotlivé prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění nebo nedodržení definované kvality dle Přílohy č. 4 zjištěné Objednatelem.
- 5.8 V případě zjištění nedodržení požadovaných četností provedení Služeb dle Přílohy č. 2, se zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ a provést odečet z neprovedených Služeb z celkové fakturace.
- 5.9 Povinnost Poskytovatele dle článku 3.1.17 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení této povinnosti.
- 5.10 Povinnost Poskytovatele dle článku 3.1.13 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení této povinnosti.
- 5.11 V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním „Provozního plánu“ v termínu uvedeném v článku 3.1.4 této Smlouvy, je Objednavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) z nabídkové ceny uvedené v příloze č. 1, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.
- 5.12 V případě prodlení Poskytovatele s předložením seznamu subdodavatelů dle článku 3.2 této Smlouvy je Objednavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) z nabídkové ceny uvedené v příloze č. 1, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.
- 5.13 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 7.8 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 5.14 V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném, je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) za každý den prodlení.
- 5.15 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu.
- 5.16 Smluvní pokutu uplatňují obě Smluvní strany okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy kontroly úklidu. Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

5.17 Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize kontroly úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy kontroly úklidu; v zápisu uvede 3 (tři) možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9. a 15. hodinou, nejpozději však do 3 (tří) dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do 5 (pěti) dnů od provedení sporného zápisu. Smírčího jednání se účastní za Objednatele jakýkoli zaměstnanec servisního oddělení, za Poskytovatele se účastní Manažer úklidu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize kontroly úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech.

6 Doba trvání Smlouvy a způsoby jejího ukončení

6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

6.2 Smlouva se uzavírá na dobu 4 (čtyř) let.

6.3 Smlouvu lze ukončit pouze 1 (jedním) z následujících důvodů:

- písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;
- písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.
- výpovědí bez uvedení důvodu danou Objednatelem Poskytovateli. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6.4 Objednatel může od Smlouvy odstoupit:

- pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskyvatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;
- v případě, že Poskyvatel nebude schopen prokázat trvání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností třetím osobám;
- pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednavatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

6.5 Poskyvatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 (třicet) dnů po termínu splatnosti.

6.6 Před odstoupením od této Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.

6.7 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskyvatel tyto

náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.

- 6.8 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím desátého kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

7 Ostatní ujednání

- 7.1 Sjednává se jistota ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), s dobou trvání po celou dobu platnosti této Smlouvy (dále jen „**Jistota**“). Poskytovatel je povinen poskytnout Jistotu nejpozději v den nabytí účinnosti Smlouvy, a to ve formě bankovní záruky. Tato bankovní záruka musí být poskytnuta bankou předem schválenou Objednatelem a její text musí být rovněž Objednatelem předem schválen.
- 7.2 Jistotu může Objednatel využít pro uspokojení jakékoli své peněžité pohledávky za Poskytovatelem po dobu trvání Smlouvy, zejména pro uhrazení smluvních pokut vzniklých porušením této Smlouvy na straně Poskytovatele.
- 7.3 Jestliže výše složené Jistoty v důsledku jejího čerpání nebo z jiných důvodů klesne pod sjednanou výši, je Poskytovatel povinen ji do 10 (deseti) dnů poté, co se o této skutečnosti dozví, doplnit na původní výši.
- 7.4 V jakémkoli případě porušení povinností Poskytovatele složit nebo udržovat Jistotu ve sjednané výši, nebude Objednatel povinen Poskytovateli vyplácet Odměnu nebo její část, a to až do splnění těchto povinností Poskytovatelem. Další práva Objednatele z toho vyplývající nejsou dotčena.
- 7.5 Jistota, snížená o případně čerpané částky, bude Objednatelem uvolněna po skončení trvání této Smlouvy. Objednatel nemá nárok na jakékoliv úroky ze složené Jistoty.
- 7.6 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.
- 7.7 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající z této Smlouvy.
- 7.8 Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazují během trvání této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.

8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Odpovědným zástupcem Objednatele, tedy osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:
- 8.1.1...1 xxxxx
- 8.1.1...2 xxxxx
- 8.2 Osobou pověřenou jednat jménem Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

Smlouva o poskytování úklidových služeb

8.2.1...1 xxxxx

- 8.3 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 8.4 Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.
- 8.5 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 8.6 Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.7 Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 8.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 2 (dvě) vyhotovení.
- 8.9 Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této Smlouvy plynoucími, místně příslušný soud Objednatele.
- 8.10 Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.
- 8.11 Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních 3 (tří) let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.
- 8.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- | | |
|------------------|--|
| Příloha č. 1 | Cenový list |
| Příloha č. 2 | Typy úklidů |
| Příloha č. 3 | Systém nakládání s odpady |
| Příloha č. 4 | Definice kvality uklízených prostor |
| Příloha č. 5 | Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem |
| Příloha č. 6a-b) | Specifikace a výměry uklízených prostor |
| Příloha č. 7 | Kopie Živnostenského listu Poskytovatele |
- 8.13 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvajících nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné,

Smlouva o poskytování úklidových služeb

pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.

- 8.14 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 30 (třiceti) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu.
- 8.15 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.16 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách ministerstva pro místní rozvoj (www.mmr.cz) a na internetových stránkách Státního fondu rozvoje bydlení (www.sfrb.cz) a v registru smluv, dle zákona.
- 8.17 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 8.18 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne 30. 6. 2017.

V Olomouci dne 30. 6. 2017.

XXXXX
ředitel SFRB

XXXXX
jednatel

Příloha č. 1
Cenový list (kalkulace Odměny)

Poskytovatel má právo na zaplacení Odměny pouze v případě řádného a včasného provádění Úklidových služeb ve smyslu této Smlouvy. Odměna za Úklidové služby se sjednává jako paušální a je sestavena následujícím způsobem:

	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena celkem v Kč vč. DPH
Provádění Úklidových prací – celkem za 1 (jeden) kalendářní měsíc (pro účely výpočtu je nezbytné zohlednit i tzv. <i>denní služby</i>)	13.925,-Kč	2.924,-Kč	16.849,-Kč
Paušální cena za související dodávky hygienických a toaletních potřeb – celkem za 1 (jeden) kalendářní rok (viz Příloha č. 5 Smlouvy)	16.984,-Kč	3.567,-Kč	20.551,-Kč
Cena za 1 (jednu) hodinu dodatečných Úklidových služeb	135,-Kč	28,-Kč	163,-Kč
Mytí oken 1x (jedenkrát) ročně (viz Příloha č. 6 Smlouvy)	1.200,-Kč	252,-Kč	1.452,-Kč
Sběr, prání a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek – celkem za 1 (jeden) kalendářní měsíc (měsíční objem max 10 kg)	670,-Kč	141,-Kč	811,-Kč
Mokrý strojové čištění kobereců 1x ročně	620,-Kč	130,-Kč	750,-Kč

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Poskytovatel účtuje v předmětném kalendářním měsíci Odměnu včetně DPH.

Dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, bude Poskytovatel oprávněn účtovat Odměnu dle sloupce „Cena celkem v Kč bez DPH“ s navýšením o aktuální sazbu DPH.

Pro účely hodnocení nabídek v zadávacím řízení nabízí Poskytovatel tuto nabídkovou cenu:

Nabídková cena včetně DPH = $48 * (F1 + F5) + 4 * F2 + 500 * F3 + 4 * F4 + 4 * F6 = 1.020.192,-$ Kč (Jedemiliondvacetisícjedenstodevadesátdvěkorunyčeské).

V Praze dne 30. 6. 2017

V Olomouci dne 30. 6. 2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

XXXXX
ředitel SFRB

XXXXX
jednatel

Příloha č. 2
Typy úklidů

Typ úklidu 1 Kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, archiv

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady, odpadních nádob u skartovačů a popelníků včetně doplnění odpadových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m
- lokální suché stírání popř. mokré vytírání všech podlahových ploch
- celoplošné vysávání koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- vysátí veškerých čistících zón
- mopování podlah mokrou cestou

1x týdně

- **archiv - lokální suché stírání popř. mokré vytírání všech podlahových ploch, vyprázdnění nádob na odpady, včetně doplnění odpadových pytlů do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo, odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, odstranění prachu z otopných těles, dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel**
- vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)
- odstranění prachu z otopných těles

1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 2 Kuchyňky

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění odpadkových nádob do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch
- mopování celé plochy podlahy na mokro
- doplňování hygienických potřeb a čisticích prostředků

1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny
- vlhké omytí zařízovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledničků, mikrovlnných trub, myček na nádobí atp.)
- odstranění prachu z otopných těles

1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařízovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění světelných zdrojů
- čištění a vlhké omytí vnitřních prostor lednic a mikrovlnných trub.

Typ úklidu 3 Toalety, umývárny, koupelny, předsíně WC

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění o odpadkových nádob do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů
- doplnění zásobníků mikrotenovými sáčky
- odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- omytí a dezinfekce úchytných míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)
- omytí a vyleštění záchodového prkénka
- doplňování náplní hygienických systémů

Smlouva o poskytování úklidových služeb

- mopování celé plochy podlahy na mokro
- omytí a vyleštění horní a vnitřní podlahové části umyvadla a baterií
- odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

1x týdně

- celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny
- dezinfekce záchodového prkénka
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, ručníků a mýdel, vnější strany a úchyty madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích
- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m včetně vyleštění
- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
- omytí a vyleštění sprchových koutů
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

1x měsíčně

- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
- dezinfekce vnitřních stěn sprch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
- stírání prachu ze zařízení nad 1,5m výšky
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 4 Veřejné haly a prostory, chodby a schodiště

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění odpadových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, křesel a stojanů
- odsátí vytvořených chuchvalců prachu
- celoplošné vysávání koberců a čistících zón
- urovnání židlí a laviček
- očištění vnitřních parapetů včetně prostoru mezi okny
- průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách a sloupech
- mytí vchodových automatických dveří a odstranění omaku
- očištění prachu a mytí hasících schránek, pítek a schránek
- mytí zábradlí schodišť

1x týdně

- vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny
- mokré stírání prachu a nečistot ze sedacích souprav
- suché setření a mopování ploch
- luxování čalouněného nábytku
- otírání prachu a mytí informačních předmětů (např. docházkový monitor)
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

1x měsíčně

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- vysátí veškerých čistících zón
- omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn a sloupů
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 5 Výtahy

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových a mosazných ploch
- mopování celé plochy podlahy výtahu nebo nástupního mostu na mokro anebo vysátí koberců
- mytí skleněných ploch
- ořnění antikoročních součástí
- ořnění a vyleštění vnitřní části kabiny výtahu
- ořnění a vyleštění vnějších a vnitřních dveří výtahu

1x měsíčně

- čištění vnitřních ostění skleněných výtahových šachet
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích a mosazných prvků

Typ úklidu 6 Prostory ubytovacích místností Dolní nám. č. 8 – 9, Olomouc

Na objednávku v rozsahu dalších služeb dle 4.8. smlouvy

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění odpadových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m
- lokální suché stírání popř. mokré vytírání podlah
- vysátí koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- mopování podlah mokrou cestou
- převlečení povlečení, prostěradla, praní a žehlení prádla
- vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- odstranění prachu z otopných těles

Smlouva o poskytování úklidových služeb

1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 7

1x ročně, dle informace od Objednatele

- čištění oken včetně okenních rámců a parapetů ve všech budovách Objednatele
- mokré strojové čištění kobereců ve všech prostorách Objednatele

V Praze dne 30. 6. 2017

V Olomouci dne 30. 6. 2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

XXXXX
ředitel SFRB

XXXXX
jednatel

Příloha č. 3
System nakládání s odpady

1. Poskytovatel je povinen odpad z odpadkových košů, nádob na tříděný odpad, strojů na skartování papíru a popelníků umístěných ve vyhrazených prostorách třídit do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v každé budově Objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel Poskytovatele seznámí.

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

Druh odpadu	Barva kontejneru
papír	modrá
plast	žlutá
sklo	zelená / bílá
zbytkový komunální odpad	černá

Likvidaci dámského hygienického odpadu zajišťuje Poskytovatel na své náklady, a to tak, aby tato likvidace probíhala v souladu s platnou legislativou.

V Praze dne 30. 6. 2017

V Olomouci dne 30. 6. 2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

xxxxx
ředitel SFRB

xxxxx
jednatel

Příloha č. 4

Definice kvality uklízených Prostor

Hala, chodba

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- koše jsou prázdné
- odpadový pytel je nový
- odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- na informačních tabulích, monitorech a TV není usazen prach
- lavice jsou srovnány, bez odpadků, bez viditelných skvrn, bez prachu a bez samolepek
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Skleněné plochy

- na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- na parapetech není usazen prach
- plochy bez nepovolených nálepek

Toalety

- toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny
- prkénka nejsou znečištěna
- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- koše jsou prázdné a doplněné odpadovými pytli
- odpadový pytel je nový
- odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem, na obvod koše jsou doplněny zásobníky mikrotenovými sáčky
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- zrcadlo je bez potřísnění, omaků a otisků
- deska s umyvadly je suchá, bez zaschlých skvrn od mýdla vodním kameni a usazeninách
- v zásobnících jsou doplněny hygienické potřeby
- vodovodní baterie bez stop po vodním kameni a usazeninách

Kancelářské prostory, ubytovací prostory, denní místnosti, archiv

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny
- koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytlí
- odpadový pytel je nový
- odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- na skříních, stolech, židlích, parapetech není usazen prach
- povlečení a prostěradla jsou čisté, vyprané a vyžehlené

Kuchyňky

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny od tekutin
- odpadkové koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytlí
- odpadový pytel je nový
- odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- jsou doplněny hygienické a čisticí prostředky
- lednice a mikrovlnná trouba jsou zevnitř i zvenku čisté bez omaků, tekutin, skvrn či nečistot
- dřez, baterie a pracovní deska jsou bez viditelných nečistot

Prostory garáží, dvorů a vstupů do budov Objednatele

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny, stopy po obuvi, nedopalky, popel z cigaret, listí
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytlí
- odpadový pytel je nový
- odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- lavice jsou srovnány
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky, stopy po obuvi a omaky
- popelníky bez stop po uhašení cigaret
- popel a nedopalky nepřesahují horní víko popelníku
- vstupní dveře bez viditelných nečistot, otisků a omaků
- na informačních tabulích nejsou viditelné nečistoty a usazen prach

Smlouva o poskytování úklidových služeb

V Praze dne 30. 6. 2017

V Olomouci dne 30. 6. 2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

XXXXX
ředitel SFRB

XXXXX
jednatel

Příloha č. 5

Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem

Produkt	Celkem za 12 (dvanáct) měsíců
Aerosol osvěžovač vzduchu 300 ml (citrus, marine)	
Gel osvěžovač vzduchu 150 g (citrus, marine)	
Čistič myčky nádobí 250 ml	
Leštadlo do myčky nádobí 800 ml	
Prášek do myčky nádobí 2,5 kg	
Sůl do myčky nádobí 1,5 kg	
Vůně do myčky nádobí	
Tablety do myčky nádobí 56 ks v balení	
Tekuté mýdlo 5l (olivy & mléko / antibakteriální)	10 ks
Tekuté toaletní mýdlo 500ml	20 ks
Prostředek na mytí nádobí 1l	22 ks
Mřížka do pisoáru	
Papírové ručníky 1vrstvé 5000 ks v balení (20bal. po 250ks)	36 balení
Tablety do pisoáru 1 kg v balení	
WC závěsný deodorant 4 ks v balení	
Toaletní papír bílý, 2vrstvý, průměr 23-24 cm, 6 rolí v balení	
Toaletní papír bílý 2vrstvý, 68m, 36 ks v balení	20 balení
Houbičky na mytí nádobí malé (po 10 ks v balení)	6 balení
WC souprava (712)	5 ks
Náhradní mikrotenové sáčky do zásobníků, 25 ks v balení	200 balení

Příloha č. 6 a)

Specifikace a výměry uklízených prostor v Klášteře kapucínů

SFRB, Klášter kapucínů, č. 115, Olomouc Specifikace místnosti	1. SUTERÉN		přízemí	
	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny
Chodby				
Kanceláře - ARCHIV	134,00	beton	110,00	PVC
Kuchyňky				
Schodiště				
Sprchy				
Balkon				
WC				
Archív				
Haly				
Vstupní portály				
Okna	4,5	sklo	19	sklo
Výtah				

Příloha č. 6 b)

Specifikace a výměry uklízených prostor na Dolním nám. 8 - 9

SFRB, Dolní nám. 8-9, Olomouc Specifikace místnosti	1. SUTERÉN		1 NP		2 NP		3 NP		4 NP	
	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny
Chodby	9,50	dlažba	18,00	dlažba						
Kanceláře			149,70	plovoucí podlaha	148,20	plovoucí podlaha	39,66	plovoucí podlaha	41,60	koberec + PVC
Kuchyňky			4,80	dlažba	4,50	dlažba	5,46	dlažba		
Schodiště	3,12	dlažba	20,53	dlažba	15,54	dlažba	15,36	dlažba	1,76	dlažba
3xPOKOJ s kuchyní + předsíň							113,86	plovoucí podlaha		
Sprchy + WC v pokojích			0,72	dlažba			14,01	dlažba		
Balkon										
WC			10,30	dlažba	7,46	dlažba	4,68	dlažba		
Archív									192,00	PVC
Haly	3,90	koberec	42,12	dlažba	55,52	dlažba	53,72	dlažba	6,48	dlažba
Vstupní portály	20,99	koberec								
Okna	3,00	dveře vchod	16,50	sklo	21,70	sklo	20,76	sklo	9,77	sklo
Výtah	2,00	PVC								
Ostatní			8	dlažba	8,1	dlažba	7	dlažba	16,8	kotelna

Provozní plán úklidu SFRB Olomouc

Úsek I.: úklid bude provádět xxxxx

- 1. patro vstup do budovy a vestibul
- 3. patro kanceláře, sociální zařízení, společné prostory
- kabina výtahu
- prostory ubytovacího zařízení

Úsek II.: úklid bude provádět pí. xxxxx

- 2. patro - kanceláře, sociální zařízení, společné prostory
- 4. patro - kanceláře, sociální zařízení, společné prostory
- schodiště