

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. P202401 O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

ECOMMA, spol. s r.o.

Kolbenova 859/15, Praha 9, 190 00

Spisová vložka MOS Praha C/37458

IČ: 63667312
DIČ: CZ63667312
bankovní spojení: ČS, a.s. 2791379/0800
zastoupena: Jan Košál, jednatel společnosti
dále jen příkazník

a

Základní škola, Praha 2, Jana Masaryka 21

Jana Masaryka 21/400, Praha 2, 120 00

IČ: 47610859
bankovní spojení: ČS, a.s. 1923620309/0800
zastoupena: Mgr. Zuzanou Wiedemann, ředitelkou školy
dále jen příkazce

uzavírají

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmět smlouvy

- Příkazník bude podle této smlouvy obstarávat záležitost příkazce spočívající ve zpracování mzdové agendy příkazce. Tato činnost bude obsahovat:
 - vedení mzdové agendy
 - poskytování veškerých tiskových sestav vyplývajících ze zpracování mzdové agendy: mzdové listky, výplatní listiny, příkazy do bank, přehledy o vyměřovacích základech pro sociální správu a zdravotní pojišťovny, potvrzení příjmů pro účely dávek státní sociální podpory,
 - sestavy pro zaúčtování do účetnictví, mzdové rekapitulace, statistické sestavy
 - podklady pro platbu zákonného úrazového pojištění za zaměstnance,
 - vedení mzdových a evidenčních listů,
 - elektronickou archivaci zpracovaných dat
- Veškeré sestavy, výkazy a podklady budou archivovány příkazníkem ve formě tištěných sestav nebo digitálních souborů minimálně po dobu trvání této smlouvy.
- Zpracování mezd se bude provádět měsíčně v těchto termínech:
 - příkazce je povinen připravit a předat podklady příkazníkovi nejpozději do 3. dne následujícího měsíce
 - příkazník je povinen zpracovat a odevzdat příkazci výstupy mzdové agendy do 4 dnů ode dne odevzdání podkladů
- Příkazník zpracuje mzdovou agendu poprvé za měsíc duben 2024.

II.

Doba platnosti smlouvy a výpověď smlouvy

- Smlouva se uzavírá na zpracování mzdové agendy příkazce od měsíce dubna 2024 a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.

2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
3. Pokud se strany nedohodnou jinak, je příkazník povinen zpracovat veškerou mzdovou agendu ve smyslu této smlouvy ještě za poslední měsíc výpovědní lhůty.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen provádět veškerou činnost dle odst. 1 svědomitě, v souladu se závaznými právními předpisy. Příkazník bude zpracovávat výstupy v souladu s požadavky klienta.
2. Příkazník je povinen upozorňovat na všechny důsledky, které z jeho činnosti vyplývají.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je pro škody způsobené při své činnosti pojištěn.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Této mlčenlivosti jej může zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením.

IV.

Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost přísluší částka ve výši:
200,- Kč za každou měsíčně zpracovanou osobu (skutečný počet dle mzdových lístků)
1850,- Kč za měsíční pronájem licence Avensio (do 50ti zpracovávaných osob) s druhým přístupem pro přístup pracovníka příkazce
350,- Kč za měsíční pronájem licencí pro vzdálený přístup pracovníka příkazce (bez ohledu na počet zpracovávaných osob)
Ceny jsou uvedeny bez DPH.
Výslednou cenu je příkazce povinen uhradit na základě vystavené faktury, a to do 14 dnů od jejího doručení příkazci.
2. Příkazník je oprávněn každý kalendářní rok jednostranně zvýšit odměnu dle předchozího odstavce o inflaci, oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem nebo jinou k tomu pověřenou institucí podle vývoje souhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb. Zvýšení odměny je účinné od měsíce následujícího po doručení písemného oznámení příkazníka o zvýšení odměny příkazci.
3. V případě změny množství či náročnosti zpracovávané mzdové agendy lze po vzájemné dohodě příkazníka a příkazce provést změnu odměny příkazníka, a to písemným dodatkem k této smlouvě.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Přílohou číslo 1 této smlouvy je plná moc jednatele příkazce pro příkazníka, udělená pro elektronické podávání přihlášek, odhlášek a evidenčních listů zaměstnanců příkazce na Českou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
2. Všechna ujednání, která nejsou ve smlouvě řešena se, řídí občanským zákoníkem a souvisejícími předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Praze dne: 12. 3. 2024

příkazce
za Základní školu, Praha 2, Jana Masaryka 21
Mgr. Zuzana Wiedemann, ředitelka školy

příkazník
za společnost ECOMMA spol. s r.o.
Jan Košál, jednatel společnosti