

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 04-24-16

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

veřejnoprávní korporace: **Město Nový Bydžov**
se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 540 01 Nový Bydžov
IČO: 00269247
DIČ: CZ00269247
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Ing. Pavlem Loudou, starostou města
Oprávněná kontaktní osoba: Lenka Taichmanová – referentka, Odbor investic a rozvoje

dále jen „Příkazce“ na straně jedné

a

Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210

zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti
projektový manažer: Ing. Jana Oborníková

dále jen „Příkazník“ na straně druhé

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále společně jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Domov pro seniory Nový Bydžov**“ (dále také jen „Stavba“) konkrétně s administrací realizační fáze projektu

a fáze udržitelnosti, která činí 10 let. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Projektovým záměrem je novostavba objektu Domova seniorů na pozemcích parc. č. 747/3, 730/3, 730/2, 2590/15, 2590/1, 2590/14, 560/2 v k. ú. Nový Bydžov.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
4. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce administraci realizační fáze projektu vč. administrace fáze udržitelnosti podaného do výzvy č. 32_22_003 „Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb podpořené z Národního plánu obnovy v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí a to v následujícím rozsahu:

a) Administrace dotace během realizační fáze projektu

Příkazník provede a zajistí pro Příkazce administraci dotace z dotačního programu Evropské Unie a to v následujícím rozsahu:

- předložení MPSV ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky vyšší hodnoty dle požadavků metodiky,
- průběžná aktualizace všech relevantních údajů v aplikaci MS2014+,
- průběžná administrace rozdělení způsobilých a nezpůsobilých výdajů tak, aby bylo dosaženo čerpání maximální částky dotace,
- monitoring a metodická pomoc při přípravě všech dokladů vyžadovaných MPSV,
- poradenská a monitorovací činnost v průběhu realizace Projektu,
- dohled nad dodržováním termínů stanovených podmínkami Programu a Rozhodnutím o poskytnutí dotace,
- předložení MPSV ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky vyšší hodnoty dle požadavků metodiky,
- průběžná aktualizace všech relevantních údajů v aplikaci MS2014+,
- průběžná administrace rozdělení způsobilých a nezpůsobilých výdajů tak, aby bylo dosaženo čerpání maximální částky dotace,
- monitoring a metodická pomoc při přípravě všech dokladů vyžadovaných MPSV,
- poradenská a monitorovací činnost v průběhu realizace Projektu,
- dohled nad dodržováním termínů stanovených podmínkami Programu a Rozhodnutím o poskytnutí dotace,

b) Administrace žádostí o platbu a zpracování zpráv o realizaci

Administrace dotace v průběhu realizace a zejména profinancování dotace zahrnující:

- kontrola faktur z hlediska formálních náležitostí požadovaných poskytovatelem dotace,
- vypracování žádostí o platbu (ŽoP) v MS2014+ doložení faktur od dodavatelů a jejich úhrady,
- sestavení přehledu způsobilosti jednotlivých faktur za účelem správného zaúčtování dotace,
- vypracování zpráv o realizaci projektu (ZoR) a jejich podání v MS2014+ včetně doložení souladu provedeného technického řešení s energetickým posudkem a doložení propagace akce,
- konzultace změnových listů z hlediska požadavků poskytovatele dotace a způsobilosti výdajů,

- podání případných žádostí o změnu, aktualizace termínů, vložení dodatků k uzavřeným smlouvám do MS2014+
- aktualizace všech zadávacích řízení v modulu veřejných zakázek do stavu „splněno“,
- doložení technických listů poskytovateli dotace, případně další vyžádaných dokumentů dokládajících plnění podmínek dotace.

c) Propagace

Zajištění tiskových podkladů pro výrobu plakátů pro propagaci akce dle pravidel OPŽP:

- doporučení vhodných opatření nutných k dodržení pravidel publicity, dohled nad správností jejich provádění, vygenerování podkladů,
- zajištění tiskového podkladu pro povinnou publicitu projektu.

d) Manažerské řízení během udržitelnosti

Činnosti k zajištění kontroly a monitoringu projektu po celou dobu udržitelnosti, která je 10 let od ukončení realizace:

- pravidelné předkládání (každých dvanáct měsíců od zahájení udržitelnosti) průběžných zpráv o udržitelnosti projektu (ZoU) v MS2014+
- zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti.
- kontrola a popis dosažených cílů a výstupů projektu,
- kontrola dodržování pravidel publicity
- informování CRR o všech změnách v projektu, vyřešení jejich administrace
- zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti

5. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zajištění záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související s další administrací projektu, zajištění žádostí o platbu, monitorovací zprávy, závěrečného vyhodnocení projektu apod.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje

zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.
12. Příkazník se zavazuje minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním předmětu smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

III.

Cena, platební podmínky

1. Celková odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 4. této smlouvy je smluvními stranami sjednána ve výši **460.000,- Kč bez DPH**. K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 4 této smlouvy bude Příkazcem uhrazena následujícím způsobem:
 - a) Odměna ve výši **60.000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena průběžně, **po dohodě s příkazcem;**
 - b) Odměna ve výši **240.000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po podání žádosti; průběžně, po dohodě s příkazcem;**

- c) Odměna ve výši **10.000,- Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena po **předání tiskových podkladů pro povinnou publicitu.**
- d) **Odměna ve výši 150.000 Kč bez DPH (v rozložení 10 x 15.000 Kč bez DPH)** bude příkazcem uhrazena bezprostředně **po podání zprávy o udržitelnosti a to jedenkrát ročně.**
3. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci. V odměně za plnění předmětu Smlouvy uvedené v čl. III. odst. 1 až odst. 5 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly **v délce 30 dnů ode** dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

IV.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

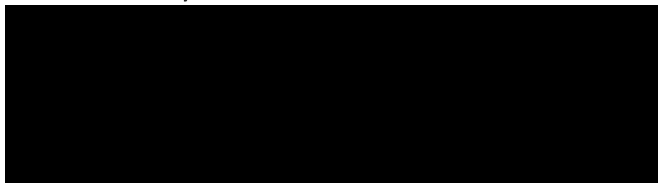
V.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajících porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jedno vyhotovení (paré) obdrží Příkazník a jedno vyhotovení Příkazce.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Novém Bydžově dne 29. 2. 2024



Město Nový Bydžov

Ing. Pavel Louda, starosta města

Příkazce

V Praze dne 20. 3. 2024



Energy Benefit Centre a.s.

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva

Příkazník

Křeno

