

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ust. § 2431 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozd. předpisů

### I. Smluvní strany

#### Město Český Krumlov

se sídlem náměstí Svornosti 1, Český Krumlov, PSČ 381 01

IČO: 00245836

DIČ: CZ00245836

zastoupené Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru správy majetku a investic Městského úřadu  
Český Krumlov,

osoby oprávněné jednat:

ve věcech technických: Ing. Hynek Pazderka, technik odboru správy majetku a investic  
Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 717, email: hynek.pazderka@ckrumlov.cz,

IČO: 00245836,

DIČ: CZ00245836,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Český Krumlov,

č. účtu: 221241/0100,

tel: 380 766 701,

(dále jen „příkazce“)

a

Jméno, příjmení: Tomáš Ungerman

bydliště (místo podnikání): Školní 178, 381 01 Český Krumlov

IČO: 01081241

bankovní spojení: Air Bank a.s.

č. účtu: 1075610019/3030

tel: 775 344 458

e-mail: tomas.ungerman@seznam.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský  
zákoník, ve znění pozd. předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen  
„smlouva“).

### II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany  
zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění  
dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů (dále jen  
"koordinátor BOZP") na níže uvedené stavbě.
2. Název stavby: **Křižovatka sil. II/157 a II/160 pod autobusovým nádražím, Český Krumlov**  
(dále též jen „stavba“).

Dílo je popsáno v projektové dokumentaci zpracované společností BLAHOPROJEKT, s.r.o.,  
IČO: 02451379, hlavní projektant: Ing. Jiří Hovorka, č. zakázky 15-018-2, datum: leden 2021,  
úroveň: projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a projektová  
dokumentace pro provádění stavby (PDPS) (dále jen "projektová dokumentace").

Předpokládaný rozsah díla je dán soupisem stavebních objektů:

SO 002 Požadavky objednatele (město Český Krumlov)

SO 104 Úprava chodníků  
SO 301 Dešťová kanalizace – rekonstrukce  
SO 310 Přeložka vodovodu  
SO 401 Veřejné osvětlení  
SO 801.2 Veřejná zeleň (město Český Krumlov)

Podrobné vymezení díla dále vyplývá ze zadávací dokumentace zakázky a z nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení. Rozsah stavby je dán položkovými rozpočty, které byly součástí nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení.

Místo stavby: Český Krumlov, křižovatka silnic II/157 a II/160 (silnice II. třídy).

Dotčené pozemky: pozemky p. č. 500/1, p. č. 500/2, p. č. 500/5, p. č. 511/1, p. č. 511/2, p. č. 511/3, p. č. 513/3, p. č. 515/2, p. č. 521, p. č. 1325/2, p. č. 1537/1, p. č. 1537/5, p. č. 1537/6, vše k. ú. Český Krumlov.

3. Výkon činnosti bude prováděn po celou dobu realizace stavby jako tzv. občasný výkon
4. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále bezproblémová realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

### **III. Způsob plnění**

1. Příkazník bude činnost pro příkazce uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora BOZP také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu realizace stavby.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a v dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude, po předchozím souhlasu příkazce, prováděno specializovanými firmami. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

#### IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

#### V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá úplata.
2. Úplata příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Úplata je stanovena podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozd. předpisů.
3. Úplata příkazníka za prováděnou činnost byla sjednána ve výši:

Nabídková cena bez DPH pro výkon činnosti KBOZP	12.000,00 Kč
---	--------------

4. Úplata příkazníka dle odst. 2 je stanovena bez DPH. Příkazník není plátcem DPH.
5. Uvedená úplata je sjednána jako úplata nejvýše přípustná, kterou není možné překročit za žádných podmínek. Úplata obsahuje náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění výkonu koordinátora BOZP.
6. Cena dle odst. 2 bude příkazníkem účtována a příkazcem proplácena měsíčně v poměrné výši, která se rovná poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby.
7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů, zákonu o DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat tyto náležitosti, bude objednatelům vrácen k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury).
8. Příkazník se zavazuje vystavovat fakturu měsíčně.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 21 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
10. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
11. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII. odst. 2 o smluvních pokutách.

#### VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem předání a převzetí dokončeného díla příkazcem, na které příkazník vykonává dle této smlouvy koordinátora BOZP.

2. Předpokládaný termín plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP: od uzavření příkazní smlouvy do předání a převzetí dokončeného díla příkazcem včetně.

### **VII. Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku V. této smlouvy po dobu delší než čtrnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazce), IX. a XII. odst. 3 této smlouvy.
2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazníka), IX. a XII. odst. 3 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Pro dobu po odstoupení od smlouvy si smluvní strany sjednávají, že
  - a) neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
  - b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
  - c) smluvní strany jsou povinny vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
5. Smluvní strana, která porušením povinnosti způsobila odstoupení od smlouvy, je povinna nahradit druhé smluvní straně náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

### **VIII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavínil-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,00 Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

### **IX. Povinnost mlčenlivosti**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

## **X. Odpovědnost účastníků**

1. Příkazník neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Příkazce utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Příkazníkem, odpovídá Příkazník Příkazci za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

## **XI. Řešení sporů**

Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se smluvní strany dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou.
3. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.
5. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
6. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním údajů, týkajících se realizované zakázky, tj. jméno, příjmení, název firmy, IČO a znění SOD, výše cen dle platného zákona o veřejných zakázkách a ostatních souvisejících právních norem. S tímto, stejně jako s dalším zpracováním údajů, vyslovuje zhotovitel souhlas dle ustanovení §5, odst.2, zákona č.101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozd. předpisů.
7. Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva byla objednatelům zveřejněna v plném rozsahu v elektronickém registru smluv, který slouží k uveřejňování smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozd. předpisů.
8. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho tři výtisky obdrží příkazce a jeden příkazník.

11. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 - Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti koordinátora BOZP

V Českém Krumlově dne 20.03.2024

V Českém Krumlově dne

Město Český Krumlov

Ing. Petr Pešek

vedoucí OSMI

Tomáš Ungerman

## **Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude probíhat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"), podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a dalších závazných právních předpisů.

### **1. V případech, kdy při realizaci stavby**

- a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo
- b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu,

je příkazník ve funkci koordinátora BOZP povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí předpis, oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až po ukončení prací a činností a předání stavby příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, např. tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístěvané na staveništi nebo stavbě.

2. V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů, stejně jako v případech podle odst. 1, příkazník ve funkci koordinátora BOZP stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

Příkazník je povinen při výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vykonávat zejména tyto činnosti:

### **Při realizaci stavby:**

1. Kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP pro danou stavbu.
2. Pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky.
3. Neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a

požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací.

4. Aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů.
5. Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
6. Upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
7. Bez zbytečného odkladu oznámí příkazci zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
8. Výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny – Kontrolní listy koordinátora.
9. Aktivně se zúčastňuje porad vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení na příslušné stavbě zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů.
10. Poskytuje součinnost příkazci při jednáních s orgány státní správy.
11. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.
12. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.