

Věc: Dílčí objednávka č. 2 na základě Smlouvy č. DOH/40/04/003938/2024

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor infromatických  
činností  
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem Odboru infromatických činností  
MIIMP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly

**POSKYTOVATEL:**

**eMan a.s.**

se sídlem: U Pergamenky 1145/10, Praha 7, PSČ: 170 00  
zastoupená: Mgr. Jiřím Horynou, předsedou představenstva, Bc. Michalem  
Koškem, členem představenstva  
IČO: 27203824  
DIČ: CZ27203824  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Horyna

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě „Rámcové smlouvy na zajištění služeb Enterprise architektury MHMP“ č. DOH/40/04/003938/2024 uzavřené dne 7.2.2024 (dále jen „**Smlouva**“) u Vás objednávkou níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

## **1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:**

Předmětem plnění je zpracování podkladu pro procesy řízení informatiky a související kapitoly informační koncepce.

Pro příslušné kapitoly části C informační koncepce, je nutné mít zpracován přehled základní architektury organizačního zajištění a procesů pro řízení ICT a rozvoje IS v MHMP. Jedná se tak o zpracování byznysové vrstvy architektury na úrovni L0/L1 s vazbami na organizační strukturu útvarů MHMP. Jedná se zejména o útvary OIC, OVO a SŘD.

Konkrétně se jedná o dosažení následujících cílů:

- Připravit na business vrstvě organizační strukturu Sekce řízení a digitalizace, s důrazem na OIC, a k tomu také strukturu OVO.
- Zpracovat základní procesy řízení ICT pouze na úrovni jejich názvu a zodpovědnosti, v souladu s organizační strukturou (Zde se jedná pouze o základní procesy, procesní model není jedním z cílů).
- Porovnat procesy a jejich zakotvení s procesními povinnostmi dle vyhlášky č. 360/2023 a dokumentem „Metody řízení ICT VS“ a navržení případných úprav rozdělení procesů.
- Z architektonických podkladů připravit příslušné kapitoly do části C informační koncepce hlavního města Prahy.

Výstupy této Dílčí objednávky budou následující:

- 1) Zpracovaný diagram či diagramy zodpovědnosti jednotlivých útvarů u OIC, OVO (tam, kde to je možné) a SŘD (tam, kde to je možné) za procesy řízení ICT a architektonických znalostí.
- 2) Připravené texty a obsahy příslušných kapitol pro dokument informační koncepce u částí:
  - a. část C1.2 – Zhodnocení stavu a metod řízení schopnosti ICT,
  - b. částečně část C1.5 – Zhodnocení stavu a metod řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary OVS.

S tím, že u části C1.2 bude kladen důraz zejména na plnění procesních povinností stanovených ve vyhlášce 360/2023.

**2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:**

Požadovaný termín zahájení poskytování plnění je 01.04.2024. Termín ukončení poskytování plnění je 30.4.2024.

**3. Specifikace členů realizačního týmu**

Realizační tým bude tvořen z následujících rolí:

- Senior Enterprise architekt
- Enterprise architekt I
- Enterprise architekt II
- Enterprise architekt III

**4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:**

Nejsou stanoveny žádná další akceptační kritéria nad rámec Smlouvy.

**5. Celková předpokládaná cena za Plnění**

a. Objednatel předpokládá rozsah Plnění a cena:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní)	Počet MD (8h)	Celková cena v Kč bez DPH
Senior Enterprise architekt	7 990	16	127 840
Enterprise architekt I	9 690	10	96 900
Enterprise architekt II	9 690	16	155 040
Enterprise architekt III	7 990	16	127 840
CELKEM			507 620

b. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

c. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

**6. Stanovené místo plnění:**

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

**7. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:**

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

## **8. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:**

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

## **9. Další podmínky:**

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.
3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

## **10. Lhůta k potvrzení objednávky:**

1. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.
2. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem potvrzena, dojde k potvrzení a uzavření Dílčí objednávky.

S pozdravem

**Za Objednatele:**

**V Praze dne**

---

**Mgr. Jiří Károly,**  
ředitel odboru infromatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

**Za Poskytovatele:**

**V Praze dne**

---

**Mgr. Jiří Horyna,** předseda představenstva  
**Bc. Michal Košek,** člen představenstva

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou.**