

# OBJEDNÁVKA



## DODAVATEL:

**SOKOREST, s.r.o.**

Staré náměstí 69; SOKOLOV 356 01

IČO: 27978273; DIČ: CZ699001005

Číslo bankovního účtu: 17802093 / 0300

WEB: [WWW.SOKOREST.CZ](http://WWW.SOKOREST.CZ); E-MAIL: [INFO@SOKOREST.CZ](mailto:INFO@SOKOREST.CZ)

Odpovědná osoba: Pavel Lahučký, jednatel, tel.: 724 431 053 e-mail: lahucky@suas.cz

## **OBJEDNATEL/ODBĚRATEL:**

**SPOLEČNOST/FAKTURAČNÍ ÚDAJE:**

**MĚSTSKÝ DŮM KULTURY SOKOLOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

5. května 655, SOKOLOV 356 01

IČO: 00377678, DIČ: CZ00377678

Číslo bankovního účtu: 272157669/0300

**JMÉNO A PŘÍJMENÍ: Tomáš Melč, MBA, MSc.**

**Tel.:** 359 808 711 **E-mail:** michaela.seligova@mdksokolov.cz

## **Text objednávky:**

Objednáváme u Vás zajištění cateringových služeb a občerstvení k akci Ples města Sokolov. Příprava a cateringové služby jsou poskytovány ve dnech 1.2. až 4.2.2024, s rozpočtem v celkové výši 219 851,1Kč bez DPH.

**Datum a čas konání kulturní akce:** 3.2.2024 19:00 **Místo:** MDK Sokolov

Objednáváme cateringové služby/dodávku stravy a předáním této podepsané objednávky stvrzují souhlas s jejím obsahem a Všeobecnými obchodními a platebními podmínkami, které jsou nedílnou součástí této objednávky.

V Sokolově, dne 2.2.2024

  
Městský dům  
kultury Sokolov,  
příspěvková organizace

.....  
[Redacted signature]

Odběratel



## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNY:

1. Objednávka musí mít vždy písemnou formu. Každá objednávka musí obsahovat dohodnutou cenu. Bez tohoto údaje jsou objednávky neplatné.  
Originál objednávky náležitě podepsaný oprávněným zástupcem dodavatele plnění. Žádná úprava provedená odběratelem ve zpět zaslaném originálu objednávky není pro dodavatele plnění závazná, pokud ji písemně nepotvrdí oprávněný zástupce.
  2. Zajišťovatel plnění SOKOREST, s.r.o. se zavazuje zajistit cateringové služby/stravování dle objednávky .  
Veškeré změny v objednávce ze strany objednatele musí být podány písemně.  
Změny v nabídce je možno uplatňovat za podmínek stanovených níže v reklamačních a stornovacích podmínkách.
  3. OBJEDNATEL se zavazuje:
    - a) V případě požadavku společnosti SOKOREST, s.r.o. na uhrazení zálohy složit zálohu v dohodnuté výši 14 dnů před zajištěním plnění objednávky na účet společnosti SOKOREST, s.r.o. doplatek uhradit do 14 dnů po vystavení faktury .
  4. ZPŮSOB PLATBY bude specifikován při potvrzení objednávky - jinak proběhne standardně vystaveným daňovým dokladem/fakturou.
- 
- I. Odběratel je povinen oznámit SOKORESTU vznik okolností, které by mohly být důvodem pro opožděné přijetí plnění objednávky.  
SOKOREST, s.r.o. má právo rozhodnutí, zda přistoupí na nový termín a za jakých podmínek, nebo zda objednávku ukončí, a to ať celou nebo jen její část, bez ohledu na škody a/nebo případná penále za zmaření dodávky. V takovémto případě je odběratel zodpovědný za škodu na předmětu dodávky až do termínu dodání resp. vypořádání.
  2. Pokud není dohodnuto jinak, budou platby prováděny bankovními převody odběratele do 14-ti dnů ode dne vystavení příslušného daňového dokladu/faktury dodavatelem. Datem splatnosti je tedy 14-tý den od data vystavení daňového dokladu/faktury, přičemž za datum splatnosti je považován den, kdy dojde k připsání finančních prostředků na účet společnosti SOKOREST, s.r.o. Takový den musí být uveden v zaslaném daňovém dokladu/faktuře. V případě, že tento den připadne na den, kdy banky nepracují, bude dnem splatnosti nejbližší následující den, kdy banky pracují. Daňové doklady/faktury musí být vystaveny v souladu s obecně závaznými právními předpisy (tj. zejména zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty).
  3. Faktura za poskytnuté služby/stravování bude vystavena nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Při překročení termínu splatnosti bude objednateli účtován úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení dle Obč.Z.

