Č.j. **278133/2024-ÚMV**

**Smlouva o spolupráci**

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku mezi smluvními stranami:

**Ústav mezinárodních vztahů, v.v.i.**

IČO: 48546054, DIČ: CZ48546054

se sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1

zastoupený: Doc. Matsem Rickardem Braunem, Ph.D., ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 72929011/0710

kontaktní osoba: Ing. Jiří Mach

email kontaktní osoby: mach@iir.cz

(dále jen „**ÚMV**“)

a

**Institut pro evropskou politiku EUROPEUM, z.s.**

IČO: 69057842, DIČ: CZ69057842

se sídlem:Staroměstské náměstí 4/1, Staré Město, 11000 Praha 1

zastoupen: Ing. Martinem Vokálkem, MBA, výkonným ředitelem

email: mvokalek@europeum.org

tel 728 264 134

(dále jen „**EUROPEUM**“)

a

**Asociace pro mezinárodní otázky, z. s.**

IČO: 65999533, DIČ: CZ65999533

se sídlem:Žitná 608/27, Nové Město, 11000 Praha 1

zastoupen: Vítem Dostálem, výkonným ředitelem

email: vit.dostal@amo.cz

tel 603 104 687

(dále jen „**AMO**“)

ÚMV, EUROPEUM a AMO společně jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“.

### Článek 1

**Předmět smlouvy**

1. ÚMV uzavřel smlouvu o vzájemné spolupráci při pořádání konference k 20. výročí vstupu ČR do EU se Správou Pražského hradu, se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1 (dále jen „Správa“), kterou se zavázal podílet se spolupráci při přípravě a realizaci konference pořádné Správou a ÚMV dne 30. 4. 2024 v prostorách Pražského hradu (dále jen „konference“).
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že se EUROPEUM a AMO budou podílet na přípravě konference na straně ÚMV jako poddodavatelé ÚMV, za účelem čehož uzavírají tuto smlouvu. Rozsah plnění jednotlivých smluvních stran je uveden v dalších odstavcích tohoto článku.
3. ÚMV bude v rámci konference zajišťovat následující činnosti a zavazuje se k následujícímu:
* Registrace na místě
* Logistika řečníků
* Rozpočet
* Floor management
* Zpracovat a předložit Správě k odsouhlasení organizační scénář přípravy a likvidace konference, a to nejpozději do 29. 3. 2024
* Zajistit ubytování, letenky a další potřebné a související služby zahraničním hostům/vystupujícím, kteří budou součástí „panelu“ konference
* Zajistit služby uvaděčů a uvaděček na dobu trvání konference
* Zajistit pozvání a rezervační systém pro účastníky konference, tj. včetně zajištění jeho provozu a funkčnosti, přičemž je povinen dodržovat povinnosti v oblasti GDPR
* Předat Správě nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce následující informace:
	+ seznam dopravních prostředků používaných pro realizaci akce, které budou vjíždět do prostor areálu Pražského hradu, včetně jejich registračních značek. Ústav bere na vědomí, že na základě platných ustanovení Dopravního řádu nesmí do areálu Pražského hradu vjíždět vozy s hmotností nad 3,5 t
	+ seznam případných dodavatelů ÚMV a jejich pracovníků účastnících se přípravy a likvidace akce v areálu Pražského hradu, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo
* Vzhledem ke skutečnosti, že akce je pořádána v rámci areálu Pražského hradu – sídlu prezidenta republiky, je ŮMV povinen při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jednat tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu, prezidenta republiky nebo akce samotné.
* Bude-li ÚMV předávat Správě informace, které mají povahu osobních údajů, zavazuje se je předávat v souladu s právními předpisy ČR a Evropské unie.
1. Smluvní strany se dohodly, že EUROPEUM jako poddodavatel ÚMV provede v rámci pořádání konference následující činnosti a zavazuje se k následujícímu:
* Abstrakt konference
* Seznam zvaných
* Anotace panelu
* Název akce
* Oslovení řečníků a moderátorů
* Zpracovat a předložit Správě k odsouhlasení program konference včetně všech plánovaných řečníků a moderátora konference, a to nejpozději do 29. 3. 2024
* Zajistit moderátora konference na dobu trvání konference
* Předat Správě nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce následující informace:
	+ seznam dopravních prostředků používaných pro realizaci akce, které budou vjíždět do prostor areálu Pražského hradu, včetně jejich registračních značek. Ústav bere na vědomí, že na základě platných ustanovení Dopravního řádu nesmí do areálu Pražského hradu vjíždět vozy s hmotností nad 3,5 t
	+ seznam případných dodavatelů EUROPEUM a jejich pracovníků účastnících se přípravy a likvidace akce v areálu Pražského hradu, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo
* Respektovat připomínky Správy ve věci památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu
* Vzhledem ke skutečnosti, že akce je pořádána v rámci areálu Pražského hradu – sídlu prezidenta republiky, je EUROPEUM povinno při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jednat tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu, prezidenta republiky nebo akce samotné.
* Bude-li EUROPEUM předávat Správě informace, které mají povahu osobních údajů, zavazuje se je předávat v souladu s právními předpisy ČR a Evropské unie.
* Zajistit dostupnost kontaktních osob pro účely plnění této smlouvy, kterými jsou Mgr. Viktor Daněk tel.: 774 073 876 e-mail: vdanek@europeum.org, a Mgr. Alexandra Visnerova tel.: 777 163 687 e-mail: avisnerova@europeum.org
1. Smluvní strany se dohodly, že AMO jako poddodavatel ÚMV provede v rámci pořádání konference následující činnosti a zavazuje se k následujícímu:
* Grafika
* Promo (sociální média, e-mailové pozvánky a osobní pozvánky – ambasády, novináři, úředníci, studenti, akademici, politici...)
* Registrace – seznamy
* zajistit ve spolupráci se Správou účast novinářů
* zajistit grafický návrh a výrobu programu, navigačního systému a pozvánky na konferenci a předložit návrh v dostatečném předstihu Správě k odsouhlasení, AMO se zavazuje respektovat připomínky Správy ke grafickému návrhu
* předat Správě nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce následující informace:
	+ seznam dopravních prostředků používaných pro realizaci akce, které budou vjíždět do prostor areálu Pražského hradu, včetně jejich registračních značek. Ústav bere na vědomí, že na základě platných ustanovení Dopravního řádu nesmí do areálu Pražského hradu vjíždět vozy s hmotností nad 3,5 t
	+ seznam případných dodavatelů AMO a jejich pracovníků účastnících se přípravy a likvidace akce v areálu Pražského hradu, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo
* Respektovat připomínky Správy ve věci památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu
* Vzhledem ke skutečnosti, že akce je pořádána v rámci areálu Pražského hradu – sídlu prezidenta republiky, je AMO povinno při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jednat tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu, prezidenta republiky nebo akce samotné.
* Bude-li AMO předávat Správě informace, které mají povahu osobních údajů, zavazuje se je předávat v souladu s právními předpisy ČR a Evropské unie.
* zajistit dostupnost kontaktních osob pro účely plnění této smlouvy, kterými jsou Pavlína Janebová tel.: 604142927 e-mail: pavlina.janebova@amo.cz, a Magdalena Pivodová tel.: 724 646 346 e-mail: magdalena.pivodova@amo.cz

### Článek 2

**Cena za pořádání konference**

1. Předpokládané náklady konference, které budou hradit smluvní strany, činí 144 260,50 Kč bez DPH dle přílohy č. 1 této smlouvy. Skutečné náklady budou známé po skončení konference.
2. Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran se bude podílet na skutečných nákladech konference stejným dílem.
3. Postup vyúčtování nákladů konference bude následující:

- v době přípravy konference a jejího průběhu bude každá ze smluvních stran hradit své náklady s činnostmi, které má vykonat;

- do 10 dnů od skončení konference je každá ze smluvních stran povinna provést vyúčtování nákladů, a to ve formě excelové tabulky, kde budou jednotlivé položky - náklady, jednotková cena a celkový součet, přičemž každá položka uvedená ve vyúčtování musí být doložena účetním dokladem; v uvedené lhůtě AMO a EUROPEUM zašle vyúčtování ÚMV;

- ÚMV zkontroluje vyúčtování AMO a EUROPEUM a provede součet všech nákladů. Celkové náklady budou poníženy o částku, kterou na konferenci ÚMV případně dostane od třetích subjektů. Výsledná částka bude vydělena třemi, načež ÚMV určí postup vzájemné fakturace částek tak, aby se každá ze stran podílela na nákladech konference stejnou částkou.

1. Na základě popsaného postupu příslušná smluvní strana vystaví daňový doklad – fakturu, který doručí na adresu příslušné smluvní strany uvedenou v této Smlouvě nebo zašle elektronicky datovou schránkou či na e-mail kontaktní osoby do 10 kalendářních dní od sdělení výsledku vyúčtování ze strany ÚMV.
2. Lhůta splatnosti každé faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení. Faktura bude mít všechny náležitosti daňového dokladu.

### Článek 3

**Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vypořádání veškerých práv a povinností smluvních stran v souvislosti s konferencí.
2. ÚMV je oprávněno od této smlouvy odstoupit, a to i ve vztahu k jen jedné ze smluvních stran, a to v případě, že daná smluvní strana nebude řádně plnit povinnosti uvedené v této smlouvě či v dohodnutých termínech.

### Článek 4

**Povinnosti smluvních stran**

1. AMO a EUROPEUM prohlašují, že se detailně seznámily s textem smlouvy uzavřené mezi ÚMV a Správou. AMO a EUROPEUM se zavazují dodržovat přiměřeně všechny povinnosti ÚMV uvedené ve smlouvě mezi ÚMV a Správou. AMO a EUROPEUM se zavazují dodržovat pokyny zástupců Správy ve věci památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm.
2. AMO se zavazuje uhradit ÚMV jakoukoliv sankci, náhradu škody, úrok či jinou částku, kterou bude nucen ÚMV uhradit Správě v důsledku porušení povinností, opomenutí či jiné okolnosti na straně AMO.
3. EUROPEUM se zavazuje uhradit ÚMV jakoukoliv sankci, náhradu škody, úrok či jinou částku, kterou bude nucen ÚMV uhradit Správě v důsledku porušení povinností, opomenutí či jiné okolnosti na straně EUROPEUM.
4. Smluvní strany jsou povinny postupovat ve vzájemné součinnosti tak, aby byla zajištěna konference v plném rozsahu, v co nejvyšší možné kvalitě a na profesionální úrovni.
5. EUROPEUM a AMO jsou povinny zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb ÚMV, které vyplynou v průběhu trvání smlouvy.

### Článek 5

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla mezi nimi uzavřena vážně a svobodně, nikoliv v tísni či za podmínek nápadně nevýhodných.
2. Pokud by tato smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s platnými právními předpisy, v důsledku čehož by mohla být tato smlouva posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné (a tedy samostatně neplatné) a smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
3. Pokud v této smlouvě není výslovně dohodnuto jinak, vztahy mezi smluvními stranami podle této smlouvy se řídí právními předpisy platnými v České republice. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy vzniklé touto dohodou nebudou aplikovat ust. § 1971, 1793 až 1795 a 1805 odst. 2 občanského zákoníku
4. Tato smlouva může být změněna pouze na základě číslovaného písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.
5. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami a nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání a sdělení týkající se předmětu smlouvy. Žádné další dohody, prohlášení, záruky nebo jiné záležitosti, ať již ústní nebo písemné, nebudou považovány za závazné pro uvedené strany v souvislosti s předmětem této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, jeden pro každou smluvní stranu.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je objednatel povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit ÚMV do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
8. Přílohou této smlouva je příloha č. 1 – předpokládaný rozpočet
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Praze dne V Praze dne

…………………………………………… ……………………………………………..

Doc. Mats Rickard Braun, Ph.D. Ing. Martin Vokálek, MBA

ředitel ÚMV výkonný ředitel EUROPEUM

V Praze dne

……………………………………………

Vít Dostál

Výkonný ředitel AMO