

# SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

## Pronajímatel:

### Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas

(dále také „SCT“)

zastoupené: ředitelem MgA. Liborem Kasíkem

se sídlem: náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov

IČ: 72049537

DIČ: CZ72049537

kontaktní osoba: Zuzana Jindrová, email: [jindrova@uffo.cz](mailto:jindrova@uffo.cz), tel.: 739 471 380

a

## Nájemce:

### Základní umělecká škola Trutnov

zastoupená: Mgr. Blankou Matyskovou

se sídlem: Krakonošovo nám. 73

IČ: 68247117

kontaktní osoba: Mgr. Blanka Matysková, email: [matyskova@zustrutnov.cz](mailto:matyskova@zustrutnov.cz), tel.: 737 814 622

uzavírají dle občanského zákoníku a za podmínek dále stanovených  
tuto smlouvu o krátkodobém pronájmu nebytových prostor

## 1. Pronajímatel pronajme nájemci nebytové prostory

<b>UFFO</b>	Hlavní sál – přízemí, balkon, zkušebna
-------------	--

připravené dle požadavků nájemce pro realizaci akce:

<b>Název akce</b>	<b>Koncert ZUŠ Trutnov „PROMĚNY“</b>	
<b>Datum akce</b>	<b>3. 5. 2024 – pátek</b>	
<b>Harmonogram akce</b>	v 10:00 příchod pořadatele v 11:00 zvuková zkouška v 17:30 otevření sálu pro návštěvníky v 18:00 zahájení koncertu v cca 18:50-19:10 přestávka ve 20:00 konec akce do 21:00 vyklizení sálu	
<b>Uspořádání:</b> kukátko	<b>Kapacita:</b> 232 míst v přízemí, 124 míst na balkóně + 8 míst pro invalidní	<b>Plánek:</b> ANO

<b>PROVOZNÍ POŽADAVKY</b>	Od .....hodin	Do.....hodin
Provozní pracovník	10:00	do odchodu pořadatele
Požární asistenční služba	17:30	do odchodu návštěvníků
Technici (zvuk, světla)	10:00	po dobu používání el. zařízení SCT
Šatna pro návštěvníky	17:00	do odchodu návštěvníků
Recepce	17:00	18:15
Uvaděči	17:00	20:30
Kustod na galerii	8:00	do odchodu návštěvníků

<b>TECHNICKÉ POŽADAVKY</b>	
Jevištní prostor	Připraven dle stage plánu dodaného nájemcem. Židle pro orchestr v počtu 40 ks.
Počet šaten pro účinkující	3 šatny v přízemí, 3 šatny v 1. patře.
Zkušebna	Šatna pro účinkující – připravit židle, věšáky.
Čekárna herců	ANO
Technika	SCT zajistí kompletní ozvučení a nasvícení akce vč. zvukového záznamu a případné projekce. Technický pult v 11. a 12. řadě. Nacenení proběhne dodatečně na základě přesných technických požadavků, které nájemce dodá vedoucímu technického oddělení R. Ježkovi. Finanční plnění za technické zajištění akce proběhne na základě písemné objednávky dodané nájemcem.
Parkování	Zajistit pořadateli bezplatný vjezd do garáží, případně umožnit parkování za Uffem.
Další požadavky	Zapůjčení klavíru vč. naladění. Čas předání naladěného klavíru bude nájemci upřesněn.
<b>PŘEDPRODEJ VSTUPENEK</b>	
SCT zajistí předprodej vstupenek dle plánu sálu viz příloha č. 3 přes prodejní systém ENIGOO (10 % z každé prodané vstupenky je provize SCT, tato částka se platí i v případě zrušení akce a navrácení vstupného). Ke kontrole vstupu budou zapůjčena čtecí zařízení v počtu 4 ks. Převod vstupného proběhne po akci na základě faktury dodané nájemcem, a to po domluvě s ekonomickým oddělením (buriankova@uffo.cz, tel. 499 300 998). Nájemce dodá anotaci a fotografii ve vysoké kvalitě k propagaci akce a on-line prodej vstupenek na webových stránkách SCT	
Název na vstupence – <b>PROMĚNY, ZUŠ TRUTNOV</b>	
Datum akce – <b>3. 5. 2024</b>	
Čas akce – <b>18:00</b>	
Datum zahájení předprodeje – <b>27. 3. 2024 v 8:00</b>	
Uspořádání – <b>divadelní kukátko</b>	
On-line prodej – <b>ANO</b>	
Cena vstupenek – <b>180,- Kč</b>	
Invalidní místa – <b>ANO</b> (ZTP sleva 20 %, sleva ZTP/P 20 % + doprovod zdarma), lze zakoupit pouze na Infocepci Uffo	
Rezervace – <b>technika 11. řada sedadla 5-14 a 12. řada sedadla 3-10, VIP 1. řada v přízemí celá</b>	

## 2. Finanční ujednání

### 2.1 Záloha:

Pokud se jedná o krátkodobý pronájem sálu za účelem realizace akce typu ples, taneční akce, popř. koncert, komponovaný pořad a obdobné akce v SCT, uhradí nájemce po podpisu smlouvy o krátkodobém pronájmu, na základě vystavené zálohové faktury, zálohu **10.000 Kč vč. DPH**.

### 2.2 Smluvní pokuta:

V případě, že se akce uskuteční, avšak v jejím důsledku bude nutné provést úklid ve větší míře, než je obvyklé (konfety, dekorace, odložený obalový materiál, znečištěné prostory SCT návštěvníky apod..) nebo pokud nájemce poruší ustanovení smlouvy, které je uvedeno v bodě 3., 4., bude nájemce povinen uhradit smluvní pokutu **10.000 Kč vč. DPH**. Pronajímatel je oprávněn jednostranně započíst na úhradu této smluvní pokuty pohledávku nájemce z navrácení zálohy dle bodu 2.1 této smlouvy.

### 2.3 Výše nájemného:

Výše nájemného a služeb se řídí platným cenovým výměrem – Ceníkem SCT, jenž je ke stažení na webových stránkách <http://uffo.cz/sluzby/pronajem-salu/>. K částce nájemného se připočítává DPH v základní výši.

### 2.4 Ukončení akce:

**A)** Povolení posunutí termínu času ukončení akce nebo vyklizení sálu, v takovém případě je nájemce povinen uhradit za každou započatou hodinu prodlouženého trvání akce 10 % z celkového nájemného

za pronájem prostor a za každou další započatou hodinu užití prostor SCT k vyklizení sálu částku dle hodinové sazby pronájmu uvedenou v Ceníku SCT.

**B)** Nepovolení posunutí termínu ukončení akce a vyklizení sálu – v případě, že nedojde k vyklizení pronajatého prostoru dle smlouvy, pronajímatel zajistí vyklizení prostor vlastními prostředky na náklady nájemce. Nájemce je povinen uhradit tyto náklady do 14 dnů od doručení faktury pronajímatelem.

#### **2.5 Úhrada:**

Nájemce uhradí pronajímateli nájemné a úhrady za služby na základě faktury, kterou vystaví SCT do 14 dnů po skončení uvedené akce.

#### **2.6 Výše účtované částky:**

pronájem hlavního sálu s balkónem, zkušebnou a zázemím včetně práce šatnářů, kustoda, 2 techniků a provozního pracovníka, který zároveň vykonává požární dohled – **45.000 Kč + DPH**

4 uvaděči 3,5 hodiny – **2.800 Kč + DPH**

naladění klavíru – **3.025 Kč + DPH**

**Celkem: 50.825 Kč + DPH**

### **3. Povinnosti nájemce**

**3.1** Nájemce je povinen určit hlavního pořadatele akce staršího 18 let, který je způsobilý k vykonávání dané činnosti.

**3.2** Nájemce se zavazuje, že škodu, která byla na majetku SCT způsobena v době sjednaného pronájmu jím, nebo návštěvníky jím uskutečněné akce, nebo osobami, které pro něho akci zajišťovaly, nahradí v plném rozsahu v souladu s ustanoveními občanského zákoníku nejpozději do 3 měsíců od data vzniku škody.

**3.3** Nájemce se zavazuje, že zajistí nepřekročení kapacity míst, která je stanovena touto smlouvou.

**3.4** Nájemce se zavazuje, že bude respektován a dodržován provozní řád a požární řád objektu SCT, se kterými byl seznámen, předpisy o BOZP včetně zákazu kouření.

### **4. Povinnosti hlavního pořadatele akce**

Jméno hlavního pořadatele akce – Lukáš Červený

**4.1** Hlavní pořadatel musí své povinnosti plnit řádně až do odchodu všech návštěvníků. Po celou tuto dobu se musí zdržovat v prostorách SCT.

**4.2** Hlavní pořadatel odpovídá za průběh celé akce, za chování organizátorů, účinkujících a návštěvníků.

**4.3** Hlavní pořadatel převezme před zahájením akce od pověřeného pracovníka SCT pronajaté prostory. Stav prostor a čas převzetí je zaznamenán do provozní knihy.

**4.4** Po ukončení akce předává hlavní pořadatel prostory pověřenému pracovníkovi SCT. O předání musí být proveden zápis do provozní knihy, kam je zaznamenán čas ukončení akce, čas převzetí prostor od nájemce a stav prostor po akci včetně zápisu o případných škodách na majetku SCT způsobených při akci nájemcem nebo návštěvníky jím uskutečněné akce. Hlavní pořadatel je povinen tento záznam potvrdit svým podpisem. Pokud nesouhlasí s uvedenými údaji, musí své vyjádření napsat okamžitě do provozní knihy. Na pozdější námitky nebude brán zřetel.

**4.5** Hlavní pořadatel zodpovídá za to, aby do sálu nebyli vpuštěni návštěvníci s jídlem a s nápoji, které nejsou v uzavřené lahvi.

**5.** Prodej veškerého občerstvení v prostorách Uffo zajišťuje výhradně Caffé Uffo. Provozovatel: Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas, náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov.

**6.** Přítomnost technika SCT je vždy nutná, pokud bude při akci použito jakékoliv elektrické zařízení jeviště nebo technické kabiny.

**7.** Šatna pro návštěvníky akce je pronajímána pouze se šatnáři SCT. Odpovědnost za škodu na zde odložených věcech nese SCT, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku § 2945

### **8. Závěrečná ujednání**

- 8.1. Nájemce se zavazuje splnit oznamovací povinnost vůči organizacím zastupující autorská práva (OSA apod.) a uhradit příslušné finanční částky.
- 8.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající občanským zákoníkem.
- 8.3. V případě změny obecně platných předpisů, která by měla vliv na obsah některých ustanovení této smlouvy, zavazují se smluvní strany provést příslušné změny či úpravy smlouvy.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují řešit všechny náležitosti vyplývající z této smlouvy i případně vzniklé nesrovnalosti v duchu vzájemné spolupráce.
- 8.5. Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.6. V případě, že by byla akce znemožněna v důsledku nepředvídatelné a neodvratitelné události ležící mimo smluvní strany (např. přírodní katastrofa, epidemie, úřední zákaz apod.), mají obě smluvní strany právo od smlouvy odstoupit bez nároku na finanční úhradu škody.
- 8.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem nahrání do Registru smluv. Smlouva může být okamžitě zrušena jednou ze smluvních stran pouze v případě, že druhá smluvní strana porušila hrubým způsobem ujednání této smlouvy, nebo v případě, že se na zrušení smlouvy obě smluvní strany vzájemně dohodnou.
- 8.8. Nájemce bere na vědomí, že smlouva bude po jejím podpisu pronajímatelem zveřejněna v Registru smluv dle Zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. Nájemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich zpřístupnění
- 8.9. Smluvní strany jsou si vědomy, že přebírají osobní údaje a potvrzují, že při jejich ochraně se budou řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.
- 8.10. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno pronajímatel.
- 8.11. Tato smlouva obsahuje tři přílohy – 1. Požární evakuační plán, 2. Požární poplachová směrnice, 3. Plánek sálu.

V Trutnově, dne 19. 3. 2024

**Libor  
Kasík**

Digitálně podepsal  
Libor Kasík  
Datum: 2024.03.19  
11:50:34 +01'00'

.....  
za pronajímatele

**Mgr. Blanka  
Matysková**

Digitálně podepsal  
Mgr. Blanka Matysková  
Datum: 2024.03.20  
09:03:36 +01'00'

.....  
za nájemce