



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXX	XXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SRP s.r.o.  
Adresa pracoviště: Podnásepní 466/1D, 602 00 Brno  
Vedoucí pracoviště: XXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	produkční pro příjem zakázek
Místo výkonu odborné praxe:	Podnásepní 466/1D, 602 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ/VŠ ekonomického směru
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativní AJ, vzdělání ekonomického směru SŠ/VŠ, komunikativní předpoklady, praxe v našem oboru výhodou.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zadávání zakázek do výroby, plánování termínů zakázek, kalkulace zakázek, technologické poradenství zákazníkovi.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Jednání s klienty, zakládání zakázek do informačního výrobního systému, samostatné zavádění nových klientů, jednání se zahraničními klienty, poptávky materiálů u dodavatelů, Zjištění potřeb klienta, technologické poradenství klientovi, zadávání zakázek do výroby, řešení rozpočtů, spolupráce s technologem , navrhování marketingových nástrojů

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

osvojení si odborných kompetencí v prodeji polygrafických produktů, sledování výrobních postupů a orientace v časech výrobních procesů, řešení složitých zakázek např. veletrhy, zakázky včetně technologického poradenství

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

##### Datum vydání přílohy:

<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.10.2017
	20.1.2018
	20.4.2018
	20.7.2018
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.7.2018
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.7.2018
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>červenec – září 2017</b>	Řešení jednoduchých zakázek – rozpočty, jednání s klienty, zakládání jednoduchých zakázek do informačního výrobního systému, intenzivní zaučování v informačním výrobním systému včetně školení, samostatné zavádění nových klientů se všemi údaji, jednání se zahraničními klienty, poptávky materiálů u zahraničních dodavatelů, absolvování firemních školení o produktech, materiálech a technologických postupech	<b>3 měsíce</b>	<b>NE</b>
<b>říjen – prosinec 2017</b>	Zjištění potřeb klienta, průměrná znalost produktů a používání materiálů, technologické poradenství klientovi u jednodušších zakázek, výborná orientace v informačním výrobním systému, správné zadávání zakázek do výroby s vyčíslením veškerých výrobních nákladů – bez absence některých procesů, z. si projde praxí ve výrobě – sledování všech výrobních postupů a orientace v časech výrobních procesů, testování ze znalosti materiálů a produktů	<b>3 měsíce</b>	<b>NE</b>
<b>leden – březen 2018</b>	Řešení složitých zakázek např. veletrhy, zakázky o více položkách – rozpočty, jednání s klienty, samostatné spočítání spotřeby materiálu podle projektu klienta, zakládání složitých zakázek o více položkách do informačního výrobního systému, výborná znalost všech produktů, znalost cen z paměti u produktů, zapojení do procesů marketingu	<b>3 měsíce</b>	<b>NE</b>
<b>duben – červen 2018</b>	Samostatné zvládnutí řešení složitých zakázek včetně technologického poradenství klientovi, technologická způsobilost na vysoké úrovni, řešení rozpočtů na velmi vysoké úrovni, zvládnutí rozpočtů zakázek u nových zaváděných produktů – spolupráce s technologem na vysoké technologické úrovni, aktivní spoluvytváření marketingových postupů, navrhování marketingových nástrojů	<b>3 měsíce</b>	<b>NE</b>
<p><b>Termíny pro doložení průběžného hodnocení (nejpozději do):</b>            20.10.2017            20.1.2018            20.4.2018            20.7.2018</p> <p><b>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:</b>            20.7.2018</p>			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....