

Smlouva o poskytování daňového poradenství dodatek č. 1

1. SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: Ing. Michal Mládek
č.osvědčení 4765

Sídlo: Klicperova 1768
50801 Hořice

IČO: 72771429

DIČ: CZ7408123173

dále jen „Poradce“

Obchodní korporace/ název/ jméno:

Lounská správa
plaveckých areálů,
příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Jan Macháček, ředitel

Sídlo: Prokopa Holého 2969
Louny
44001

IČO: 04293657

DIČ: CZ04293657

Obchodní korporace je zapsána v obchodním
rejstříku vedeném KS v Ústí nad Labem oddíl
B, vložka 1739.

dále jen „Klient“

Smluvní strany sjednávají s účinností od 1.1.2024 toto nové znění bodu 3.1. smlouvy:

3.1. Klient se zavazuje zaplatit za plnění poskytované v rozsahu dle čl. 2. základní odměnu ve výši sazby 1.500,- Kč za jednu hodinu odpracovanou daňovým poradcem při plnění předmětu smlouvy. Dále Klient zaplatí Poradci cestovné za cesty vykonané osobním autem při plnění předmětu smlouvy, jehož výše je sjednána na 10,- Kč/km, pokud rozsah práce při plnění předmětu smlouvy mimo území obce sídla kanceláře Poradce nepřesáhl 4 hodiny. Cestovné se neúčtuje při konzultacích a činnostech poradce podle této smlouvy, které se konají na území obce sídla kanceláře Poradce. V rámci takto sjednaných částek je zahrnuta i sleva ve výši 30% poskytnutá poradcem. Základní odměna dle tohoto ujednání a cestovné, které není poradcem oprávněn dle tohoto ujednání účtovat samostatně, mohou být písemnou dohodou mezi smluvními stranami paušalizovány. Při uzavření tohoto dodatku smlouvy se smluvní strany dohodly, že nebude-li ujednáno jinak, činí paušální odměna poradce za činnosti týkající se daně z přidané hodnoty 6.000,- Kč měsíčně s účinností od 1.1.2024.

V Lounech dne: 3. ledna 2024

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: Ing. Michal Mládek
č.osvědčení 4765

Sídlo: Klicperova 1768
50801 Hořice

IČO: 72771429
DIČ: CZ7408123173

Bankovní spojení:

Číslo účtu: 1002108001/2700

Telefon:

Mobil: 724035926

E-mail: michalmladek@seznam.cz

dále jen „Poradce“

Správa sportovních
zařízení města Loun,
příspěvková organizace

Zastoupená: Bc. Radek Příhoda, ředitel

Sídlo: Mírové náměstí 35
Louny
44001

IČO: 04293657

DIČ: CZ04293657

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

.....

Mobil:

E-mail:

Obchodní korporace je zapsána v obchodním
rejstříku vedeném KS v Ústí nad Labem oddíl
B, vložka 1739.

Obchodní korporace/ název/ jméno:

dále jen „Klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „Smlouva“.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývající z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

- 2.1** Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.
- 2.2** Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud Poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.
- 2.3** Poradce poskytne Klientovi právní pomoc v souvislosti se sestavením a podáním daňových přiznání ke všem daním, ke kterým bude klient povinen a k jejichž sestavení a podání klient poradci udělí příkaz. Poradce daňové přiznání sestaví na základě podkladů poskytnutých Klientem opatřených jeho podpisem při fyzickém předání nebo zasláných elektronicky z elektronické adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Poradce má za to, že veškeré Klientem poskytnuté podklady jsou věcně správné a odpovídají faktickému stavu věci.
- 2.4** Poradce poskytne Klientovi Klientem vyžádané operativní daňové poradenství formou telefonické nebo mailové komunikace v rozsahu dle zadání a požadavků Klienta.
- 2.5** Případné daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 6.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.3. dodatkem k této smlouvě.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

- 3.1.** Klient se zavazuje zaplatit za plnění poskytované v rozsahu dle čl. 2. základní odměnu ve výši sazby 1.000,- Kč za jednu hodinu odpracovanou daňovým poradcem při plnění předmětu smlouvy. Dále Klient zaplatí Poradci cestovné za cesty vykonané osobním autem při plnění předmětu smlouvy, jehož výše je sjednána na 10,- Kč/km, pokud rozsah práce při plnění předmětu smlouvy mimo území obce sídla kanceláře Poradce nepřesáhl 4 hodiny. Cestovné se neúčtuje při konzultacích a činnostech poradce podle této smlouvy, které se konají na území obce sídla kanceláře Poradce. V rámci takto sjednaných částek je zahrnuta i sleva ve výši 30% poskytnutá poradcem. Základní odměna dle tohoto ujednání a cestovné, které není poradcem oprávněn dle tohoto ujednání účtovat samostatně, mohou být písemnou dohodou mezi smluvními stranami paušalizovány. Při uzavření této smlouvy se smluvní strany dohodly, že nebude-li ujednáno jinak, činí paušální odměna poradce za činnosti týkající se daně z přidané hodnoty 3.000,- Kč měsíčně s účinností od 1.9.2018.
- 3.2.** V případě, že si postup prací vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních za předcházející zdaňovací období, náleží Poradci základní odměna dle čl. 3.1. za každou započatou hodinu práce.
- 3.3.** Klient se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací nebo zpoždění na straně Klienta, nejpozději vždy před započítáním prací. Zálohu zúčtuje Poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.
- 3.5.** Odměnu a cestovné účtuje Poradce daňovým dokladem s náležitostmi dle zvláštní právní úpravy. Ke sjednané odměně a cestovnému je Poradce povinen připočítat DPH v základní sazbě a Klient je povinen uhradit odměnu a cestovné v částce včetně DPH.
- 3.6.** Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 14 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.
- 3.7.** Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1, a to pod konstantním symbolem 308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 3.6.). Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.
- 3.8.** Je-li Klient nebo Poradce v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

4.1. Klient v souladu s čl. 4.6. OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

- prvotní účetní doklady,
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel,
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
- rozhodnutí orgánů společnosti,

4.2. Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.

4.3. Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

4.4. Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

5.1. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komofe daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

5.2. Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě Poradce činí 3.000.000,- Kč.** V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

- *pí. Filipová Dana*
-
-
-

6.2. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

6.3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objedávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávkou, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny Poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objedávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li

učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.7.2018
- 7.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 8.2. Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16. OPDP.
- 8.3. Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 8.4. Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP. Jestliže si Klient nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky Poradce elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením následujícího pole []. Klient prohlašuje, že jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny pouze kontakty osob, jež mají možnost odmítnout nabídky Poradce způsobem uvedeným v tomto odstavci.
- 8.5. Přílohami této Smlouvy jsou kopie výpisu z obchodního rejstříku Klienta (příloha č. 1) a kopie osvědčení Poradce č./ osvědčení PO o evidenci v KDP ČR (příloha č. 2).
- 8.6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

V dne: 24.9.2018

V Lounech dne: 24.9.2018