

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo 2024/121 NAKIT

Smluvní strany

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 04767543

DIČ: CZ04767543

zastoupen:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A vložka 77322

bankovní spojení

[REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

ALTRON, a.s.

se sídlem Novodvorská 994/138, 142 21 Praha 4

IČO: 64948251

DIČ: CZ 64948251

zastoupen:

[REDACTED]
[REDACTED]

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B vložka 3609

bankovní spojení

[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel budou v této Smlouvě o poskytnutí služeb označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen jako „**Smlouva**“).

Preamble

Objednatel provedl v souladu s § 31 ZZVZ zadávací řízení k veřejné zakázce malého rozsahu „**Zajištění provozu a údržby NON IT infrastruktury Mobilních datových center v lokalitě Olšanská pro rok 2024**“ (dále jen „**Řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Řízení. Objednatel tímto ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele řádně, včas a v dohodnuté kvalitě zajišťovat provoz a údržbu non-IT infrastruktury Mobilních datových center (dále jen „**MDC**“) tvořené prvky uvedenými v Příloze č. 2 Smlouvy prostřednictvím:
- a) poskytování **facility managementu (administrativního vedení)** v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (kapitola 1) Smlouvy,
 - b) poskytování **havarijní služby 24/7** v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (kapitola 2 písm. a)) Smlouvy,
 - c) zajištění **CAFM systému (Computer Aided Facility Management)** v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (kapitola 3) Smlouvy,
 - d) zajištění **pravidelné údržby a oprav (technické správy)** v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (kapitola 4) Smlouvy,
 - e) provedení **revizí, kontrol a funkčních zkoušek** vyhrazených a dalších technických zařízení v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (kapitola 5) Smlouvy,
(to vše dohromady dále jen „**Paušální služby**“),
 - f) poskytování **havarijních výjezdů a činnosti havarijního technika** v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (kapitola 2 písm. b)) Smlouvy,
(dále také jen „**Ad hoc služby**“);
(Paušální služby a Ad hoc služby dále dohromady též jako „**Služby**“).
- 1.2 Předmětem Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit za Služby poskytované v souladu se Smlouvou sjednanou cenu.
- 1.3 Účelem Smlouvy je zajištění provozu MDC.
- 1.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro Objednatele Služby za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 1.5 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Poskytovateli číslo tzv. Evidenční objednávky (EOBJ), která má pouze evidenční charakter pro Objednatele a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy. Konkrétní Ad hoc služby budou Objednatelem poptávány postupem

dle čl. 3 odst. 3.4 Smlouvy. Číslo EOBJ (viz čl. 4 odst. 4.3 písm. b) Smlouvy) je Poskytovatel povinen uvádět na daňovém dokladu (faktuře). Neuvedení čísla EOBJ na faktuře je důvodem k neproplacení faktury a jejímu oprávněnému vrácení Poskytovateli ve smyslu ustanovení čl. 4 odst. 4.7 Smlouvy.

2. Cena

2.1 Celková maximální cena za Služby dle čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy je tvořena:

- a) součtem cen za jednotlivé Paušální služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) – e) Smlouvy, kdy ceny za Paušální služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) – e) Smlouvy jsou stanoveny jako měsíční paušální ceny za jeden měsíc poskytování těchto Paušálních služeb (tyto ceny dále dohromady jako „**Paušální cena**“). Celková cena za Paušální služby je určena za poskytování Paušálních služeb po dobu deseti (10) měsíců, stanovena v korunách českých a je tvořena násobkem jednotkových cen za jednotlivé Paušální služby a počtu měsíců za jejich poskytování. Bližší specifikace cen za Paušální služby je stanovena v Příloze č. 3 Smlouvy. V případě, že nebudou Paušální služby poskytovány po celý kalendářní měsíc, budou Paušální ceny alikvotně poníženy;
- b) součtem cen za Ad hoc služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. f) Smlouvy (dále jen „**Cena Ad hoc služeb**“), kdy jednotkové ceny Ad hoc služeb jsou stanoveny v Příloze č. 3 Smlouvy. Skutečná měsíční Cena Ad hoc služeb bude stanovena jako součet součinů jednotkových cen jednotlivých Ad hoc služeb a počtu skutečně poskytnutých jednotek jednotlivých Ad hoc služeb v daném fakturovaném období – předcházejícím kalendářním měsíci. Pokud jsou Ad hoc služby vykazovány a účtovány v člověkodnech (dále jen „**MD**“), tak 1 MD = 8 hodin poskytovaných služeb (člověkohodin), kdy nejmenší vykazovanou a účtovatelnou jednotkou je 0,5 dokončené člověkohodiny (tj. dokončená půlhodina). Akceptace Ad hoc služeb bude probíhat po jejich poskytnutí na základě Reportu (viz čl. 3 odst. 3.6 Smlouvy) podepsaného zástupci obou Smluvních stran.

2.2 Maximální celková Cena Ad hoc služeb dle odst. 2.1 písm. b) tohoto článku Smlouvy nesmí za dobu účinnosti této Smlouvy přesáhnout částku 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) bez DPH.

2.3 V případě služby revizí, kontrol a funkčních zkoušek dle čl. 1 odst. 1.1 písm. e) Smlouvy předložil Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Řízení Objednateli jednotkové ceny pro všechny jednotlivé úkony spadající pod tuto službu (rozpad těchto úkonů včetně další specifikace je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy). Vzhledem ke skutečnosti, že je Smlouva uzavírána na dobu deseti (10) měsíců a faktu, že četnost revizí, kontrol a funkčních zkoušek se pro jednotlivé případy velmi liší (v některých je vyžadována četnost jednou za 4 roky, v jiných zase naopak 2x ročně), je měsíční paušální cena vypočtena pouze z úkonů, jejichž realizace termínově spadá dle předpokládaného harmonogramu do období účinnosti Smlouvy. Měsíční paušální

cena se vypočte jako 1/10 (jedna desetina) z celkové ceny úkonů, jejichž realizace je předpokládána v průběhu účinnosti Smlouvy. Tato celková cena se vypočte jako součet všech jednotkových cen jednotlivých úkonů vynásobených počtem těchto úkonů předpokládaných v průběhu účinnosti Smlouvy. Ostatní úkony, které termínově do období účinnosti Smlouvy nezapadají, nebudou započítány do měsíční paušální ceny, nejsou předmětem této ceny a jejich provedení bude případně objednáno samostatně. Měsíční paušální cena za prováděné periodické činnosti je rozpočítána do období deseti (10) měsíců tak, aby byl zachován princip paušální ceny za každý měsíc. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy před uplynutím původně sjednané doby, dojde k finančnímu vyrovnání měsíčních plateb vůči skutečně provedeným službám dle čl. 1 odst. 1.1 písm. e) Smlouvy v celém období reálného poskytování Služeb.

- 2.4 V případě, že v rámci řádného poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Smlouvy využije Poskytovatel drobný spotřební materiál (zejména pro účely oprav a údržby prováděných na MDC – např. spojovací materiál, barvy, elektroinstalační součástky apod.), jsou náklady na tento materiál do výše 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) bez DPH pro jeden servisní úkon součástí Paušální ceny dle odst. 2.1 písm. a) tohoto článku Smlouvy. V případě, že náklady na materiál v rámci jednoho servisního úkonu budou vyšší, je Poskytovatel povinen toto neprodleně oznámit Objednateli a zároveň v Objednatelem stanovené lhůtě předložit Objednateli cenovou nabídku na dané plnění (materiál). Objednatel následně zajistí dodání potřebného materiálu. Není však povinen jej zajistit prostřednictvím Poskytovatele.
- 2.5 Paušální ceny a Ceny Ad hoc služeb uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy jsou stanoveny jako ceny konečné, nejvýše přípustné a nemohou být zvýšeny bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. K těmto cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty na základě platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.6 Poskytovatel výslovně prohlašuje a ujišťuje Objednatele, že Paušální ceny a Ceny za Ad hoc služby již v sobě zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním dle Smlouvy. Součástí těchto cen jsou i služby, které ve Smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, neboť jsou nezbytné pro poskytování Služeb dle Smlouvy.

3. Doba, místo a podmínky plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje začít poskytovat Služby v rozsahu dle čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy od účinnosti této Smlouvy. Ad hoc služby budou vždy poskytovány Poskytovatelem na základě objednání Objednatelem dle odst. 3.4 tohoto článku Smlouvy. Služby budou Poskytovatelem Objednateli poskytovány do 31. 10. 2024. Objednatel a Poskytovatel se shodují, že plnění poskytnuté od 1. 1. 2024 do nabytí účinnosti této Smlouvy je

plněním poskytnutým v souladu s požadavky a podmínkami stanovenými touto Smlouvou a bude tak na něj nahlíženo.

- 3.2 Objednatel pro vlastníka MDC, tj. **Koncového zákazníka** – Ministerstvo vnitra ČR, zajišťuje celkovou správu a provoz MDC. Objednatel zajistí přístup pro pracovníky Objednatele a Poskytovatele do prostor MDC. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost Poskytovateli při prvotním zajištění vstupu osob Poskytovatele do objektů MDC v doprovodu osoby Objednatele (eventuálně osoby Koncového zákazníka) oprávněné ke vstupu. Seznam osob, pro které je Poskytovatelem požadováno zajištění vstupu do objektu místa plnění, je Poskytovatel povinen zaslat prostřednictvím své kontaktní osoby ve věcech evidence osob oprávněných ke vstupu na kontaktní osobu Objednatele ve věcech evidence osob oprávněných ke vstupu, a to nejpozději pět (5) pracovních dnů před zahájením poskytování Služeb ze strany Poskytovatele dle odst. 3.1 tohoto článku Smlouvy. Kontaktní osoby ve věci evidence osob oprávněných ke vstupu jsou:

Za Objednatele:

██████████
████████████████████
████████████████████████████
█
██████████
████████████████████
████████████████████████████

Za Poskytovatele:

██████████
████████████████████
████████████████████████████

- 3.3 Místem plnění Služeb je ČR. MDC se nachází v lokalitě Olšanská 2176/2, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

- 3.4 Veškeré požadavky související s poskytováním Služeb, a to včetně požadavků na poskytnutí Ad hoc služeb, budou Objednatelem zadávány prostřednictvím CAFM systému dle čl. 1 odst. 1.1 písm. c) Smlouvy (dále jen „**Požadavek**“). Blíže poté viz specifikace CAFM systému v Příloze č. 1 (kapitola 3) Smlouvy. Požadavek bude obsahovat minimálně popis požadovaného plnění a požadovaný termín plnění. Objednatel může po Poskytovateli požadovat pro poptávané plnění odhad pracnosti (zejména, avšak nikoli výlučně, u Ad hoc služeb dle čl. 1 odst. 1.1 písm. f) Smlouvy) v člověkohodinách/člověkodnech a Poskytovatel je povinen takový odhad zaslat Objednateli do tří (3) pracovních dnů k vyjádření spolu s termínem pro jeho splnění. V případě jeho odsouhlasení Objednatel v CAFM systému Poskytovateli potvrdí Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb v tomto rozsahu a rozdělení, spolu s termínem

plnění. Na základě takového Požadavku doručeného Poskytovateli budou Ad hoc služby plněny. V případě, že Objednatel nesouhlasí s odhadem pracnosti Poskytovatele, odešle tento nesouhlas Poskytovateli prostřednictvím CAFM systému. O takto odmítnutém návrhu pracnosti Požadavku se Smluvní strany zavazují jednat.

V případě urgentních požadavků Objednatele (např. u havarijních výjezdů apod.) se Provozovatel zavazuje zřídit **hot line**, přes kterou bude tyto urgentní požadavky zadávat. Služba hot line bude Poskytovatelem poskytována v rámci havarijní služby 24/7 a její bližší popis je uveden v Příloze č. 1 (kapitola 2) Smlouvy. Požadavky zadané přes hot line musí být následně bezodkladně zaevidovány přes CAFM systém.


3.5 Poskytovatel se zavazuje předkládat Objednateli měsíčně zpětně report o poskytování Služeb za předcházející kalendářní měsíc (reporting jako součást služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) Smlouvy – facility managementu), a to do pěti (5) kalendářních dnů od jeho skončení prostřednictvím kontaktních osob ve věcech technických dle čl. 9 odst. 9.1 Smlouvy (dále jen „**Report**“). Formát Reportu bude navržen Poskytovatelem, nicméně z Reportu musí být patrné minimálně následující:

- a) rozsah a identifikace provedených služeb v rámci služby pravidelné údržby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. d) Smlouvy;
- b) rozsah a identifikace provedených služeb v rámci služby revizí, kontrol a funkčních zkoušek dle čl. 1 odst. 1.1 písm. e) Smlouvy;
- c) identifikace příslušného Požadavku dle odst. 3.4 tohoto článku Smlouvy;
- d) popis a rozsah poskytnutých Ad hoc služeb dle čl. 1 odst. 1.1 písm. f) Smlouvy vč. podrobných výkazů jednotlivých techniků a jejich identifikace;
- e) termíny poskytnutých plnění;
- f) jednotkové a celkové ceny zvlášť za jednotlivé poskytnuté Služby a celková cena dohromady;
- g) další informace a podklady požadované Smlouvou.

3.6 Akceptace Služeb bude probíhat po jejich poskytnutí na základě Reportu. Objednatel na základě předloženého Reportu do pěti (5) pracovních dnů od jeho předložení posoudí, zda vykazované plnění odpovídá skutečně požadovaným a poskytnutým Službám. V případě akceptace plnění ze strany Objednatele stvrdí oprávnění zástupci Smluvních stran Report svým podpisem. Pokud Objednatel shledá v poskytnutém plnění a/nebo v reportingu poskytnutých Služeb vady či nesrovnalosti, oznámí je v souladu s odst. 3.4 tohoto článku Smlouvy prostřednictvím CAFM systému bezodkladně po jejich zjištění Poskytovateli i se lhůtou pro jejich odstranění. Postup nové akceptace Služeb se řídí ustanoveními tohoto článku Smlouvy.

3.7 Podkladem pro fakturaci Služeb je Report podepsaný Objednatelem.

4. Platební podmínky

- 4.1 Měsíční paušální ceny za Paušální služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) – e) Smlouvy budou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňových dokladů – faktur vystavených Poskytovatelem Objednateli. Nedílnou součástí faktury bude kopie Reportu podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly tyto Paušální služby poskytovány. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) za uskutečněné zdanitelné plnění vzniká Poskytovateli první pracovní den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly tyto Paušální služby poskytovány.
- 4.2 Cena Ad hoc služeb dle čl. 1 odst. 1.1 písm. f) Smlouvy bude hrazena při čerpání Ad Hoc služeb na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem Objednateli. Nedílnou součástí faktury bude kopie Reportu podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Reportu Objednatelem.
- 4.3 Daňový doklad (faktura) vystavený Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zejména tyto údaje:
- a) číslo Smlouvy;
 - b) číslo EOBJ;
 - c) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - d) popis fakturovaného plnění a jeho rozsah;
 - e) platební podmínky v souladu se Smlouvou;
 - f) kopii Reportu podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran (viz čl. 3 odst. 3.6 Smlouvy).
- 4.4 Poskytovatel zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne vystavení jedním z následujících způsobů:
- a) buď v elektronické podobě na adresu:

 - b) nebo doporučeně na zásilací adresu:
Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. Kodaňská
1441/46, Vršovice, 101 01 Praha 10
- 4.5 Platba bude provedena v české měně formou bankovního převodu na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy.

- 4.6 Splatnost faktury vystavené na základě Smlouvy činí třicet (30) kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli.
- 4.7 V případě, že faktura nebude obsahovat některou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude vystavena v souladu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli. Lhůta pro její splatnost se tímto přerušuje a nová lhůta v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout od data doručení nově vystavené/opravené faktury Objednateli.
- 4.8 Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu za Služby.
- 4.10 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (dále též „Poskytovatel“) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění (dále též „Objednatel“) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle Smlouvy.
- 4.11 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu Objednateli s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

5. Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny

informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.

5.2 Poskytovatel se v souvislosti s realizací předmětu Smlouvy zavazuje zejména:

- a) poskytnout Objednateli Služby řádně a včas, nestranně a s vynaložením náležitě odborné péče, podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, v souladu s právním řádem České republiky a se Smlouvou, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny;
- b) pro provozní aktivity využívat pouze administrátorské a technické účty, schválené Objednatelem;
- c) během poskytování Služeb umožnit Objednateli potřebnou kontrolu poskytování Služeb; V případě, že Objednatel zjistí v průběhu plnění předmětu Smlouvy nedostatky, Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele tyto nedostatky odstranit bez nároku na navýšení ceny poskytovaných Služeb bezodkladně, nejdéle však do pěti (5) kalendářních dní ode dne obdržení výzvy;
- d) upozornit písemně Objednatele v případě nevhodných pokynů na nevhodnost těchto pokynů, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů Objednateli nebo Poskytovateli nebo třetím osobám vznikly;
- e) včas požádat Objednatele o poskytnutí nezbytné součinnosti, zejm. o poskytnutí informace, dokladu či doprovodu, které budou nutné pro poskytování Služeb;
- f) na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky týkající se poskytování Služeb;
- g) informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění Smlouvy ovlivnit;
- h) činit všechna potřebná opatření k tomu, aby jeho činností a/nebo nečinností nedošlo ke škodám na majetku Objednatele či jiné újmě jeho pracovníků nebo třetích stran, anebo k poškození zdraví pracovníků Objednatele nebo třetích osob, jimž by Objednatel za takto způsobenou újmu odpovídal. V případě vzniku takovéto újmy je Poskytovatel povinen ji uhradit v plné výši;
- i) na žádost Objednatele umožnit přístup k monitoringu a řešení správy a provozu MDC třetím stranám, a to v rozsahu náhledu provozních informací, bez možnosti ovlivnění správy a provozu MDC, za účelem zajištění edukace třetích stran v rozsahu správy a provozu MDC. Žádost musí být odeslána písemnou formou, podepsána oprávněnou kontaktní osobou dle čl. 9 Smlouvy, a to nejméně deset (10) pracovních dnů před dnem termínu zahájení nahlížení.

5.3 Objednatel se zavazuje poskytnout přiměřenou součinnost, kterou lze po Objednateli spravedlivě požadovat k řádnému splnění Smlouvy, zejména:

- a) umožnit Poskytovateli bezodkladně po uzavření Smlouvy přístup ke všem informacím, dokumentům a pokladům nezbytným pro poskytnutí Služeb dle Smlouvy, a to na základě fyzického nebo elektronického předání na základě předávacího protokolu;
- b) nezamlčet Poskytovateli žádné informace, které jsou zřejmě relevantní pro poskytování Služeb dle Smlouvy;
- c) zajistit předání informací o oběhu incidentů v produktivním běhu systému a způsobu jejich řešení;
- d) zajistit doprovod zaměstnancem Objednatele při fyzických návštěvách a prohlídkách Poskyvatele v místě plnění;
- e) předat Poskytovateli veškerou dostupnou související dokumentaci spravovaných systémů a prvků;
- f) zajistit oprávnění pro vstup do areálu místa plnění pro všechny relevantní zaměstnance, které Poskyvatel uvede do jmenného seznamu pro vstup.

5.4 Objednatel se zavazuje provádět pravidelnou kontrolu provozovaných MDC zejména pak na naplňování služeb definovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.

5.5 Poskyvatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb dle Smlouvy kapacity osob s kompetencemi dostatečnými k poskytování Služeb, a to ve struktuře, rozsahu a s odborností minimálně na úrovni požadované Objednatelem pro realizační tým v zadávací dokumentaci k Řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) (realizační tým dle této věty dále jako „**Realizační tým**“). Poskyvatel je povinen zajistit kontinuitu svých osob podílejících se na plnění dle Smlouvy dle předchozí věty v celém průběhu plnění předmětu Smlouvy.

5.6 V případě, kdy některá z osob tvořících Realizační tým Poskyvatele pro poskytování plnění dle Smlouvy není schopna se z jakéhokoliv důvodu podílet na poskytování takového plnění, musí Poskyvatel o takové situaci neprodleně písemně informovat Objednatele a zajistit náhradní osobu, která bude splňovat podmínky pro danou roli, kterou bude při poskytování plnění zastávat, stanovené v Zadávací dokumentaci, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne, kdy daná osoba není schopna se podílet na poskytování plnění dle Smlouvy, pokud nebude Objednatelem stanovena jiná lhůta.

Objednatel si vyhrazuje právo písemně požádat Poskyvatele o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Pokud Objednatel požádá o výměnu člena Realizačního týmu, není Poskyvatel oprávněn plnit prostřednictvím osoby, o jejíž výměnu Objednatel požádal, své závazky dle Smlouvy.

Bude-li ze závažných důvodů vzniklých na straně Poskytovatele nutné nahradit kteréhokoliv člena Realizačního týmu nebo využije-li Objednatel svého práva požádat Poskytovatele o výměnu člena Realizačního týmu, bude po předchozím schválení Objednatelem nahrazen novým členem Realizačního týmu, a to do deseti (10) pracovních dnů od oznámení důvodů pro nahrazení Objednateli / doručení žádosti o výměnu člena Realizačního týmu Poskytovateli. Tento nový člen Realizačního týmu musí splňovat předpoklady uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy.

Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností sjednávají, že v případě nahrazení člena Realizačního týmu novým členem není nutné ke Smlouvě uzavírat dodatek.

Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby nový člen Realizačního týmu byl řádně a prokazatelně proškolen v oblasti bezpečnosti dat a informací.

- 5.7 Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele na třetí osoby. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním závazků plynoucích ze Smlouvy jiné třetí osoby (poddodavatele), nebo takové třetí osoby (poddodavatele) změnit, uvedl-li je již ve své nabídce v rámci Řízení, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud se jedná o takové třetí osoby (poddodavatele), jejichž zkušenosti jsou předmětem plnění Smlouvy (uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy), tak musí tato nová třetí osoba (poddodavatel) mít minimálně stejné zkušenosti v rozsahu stanoveném v Příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen splnění náležitostí dle předchozí věty doložit před odsouhlasením této změny Objednatelem, a to stejnou formou, jaká byla vyžadována v rámci Řízení. Udělí-li Objednatel s využitím nebo změnou třetí osoby (poddodavatele) souhlas, je Poskytovatel povinen zavázat poddodavatele k zachování důvěrných informací a k ochraně osobních údajů ve smyslu čl. 7 Smlouvy a k zajištění bezpečnostních požadavků zejména ve smyslu čl. 8 Smlouvy ve stejném rozsahu, v jakém je k této povinnosti zavázán sám. Poskytovatel odpovídá za své poddodavatele jako za plnění vlastní, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu. Poskytovatel se zavazuje neprodleně doložit Objednateli na základě jeho výzvy smluvní dokumenty se svými poddodavateli, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s požadavky na ochranu důvěrných informací a osobních údajů a bezpečnostními požadavky vyplývajícími ze Smlouvy.
- 5.8 Poskytovatel je povinen zajistit, že i jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy, se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi Poskytovatelem a Objednatelem a nebudou v rozporu s požadavky Objednatele uvedenými ve Smlouvě.
- 5.9 V případě, že Poskytovatel nebude z jakéhokoliv důvodu schopný nahradit v uvedených lhůtách člena Realizačního týmu v situaci uvedené v odst. 5.6 tohoto článku Smlouvy, má Objednatel právo odstoupit od Smlouvy.

- 5.10 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zveřejnit informaci o spolupráci s Objednatelem, ať již formou sdělení informace, tiskovým prohlášením, užitím v reklamě, prezentaci, prodejních materiálech nebo jiným způsobem.
- 5.11 Jestliže vznikne na straně Poskytovatele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 Občanského zákoníku, Poskytovatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednatele. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než třicet (30) kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 5.12 Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, prodlužují se o dobu, po kterou trvá překážka, lhůty pro plnění povinností stanovených Smluvními stranám Smlouvou. Poskytovatel je povinen o vzniku a zániku takové překážky Objednatele neprodleně informovat a tuto překážku Objednateli doložit. Jakmile překážka přestane působit, zavazuje se Poskytovatel vyvinout maximální úsilí vedoucí k naplnění účelu Smlouvy a zavazuje se zajistit splnění povinností ze Smlouvy bez zbytečného odkladu.
- 5.13 Smluvní strany se zavazují vzájemně prokazatelně písemně informovat o případných změnách zejména změna sídla, právní formy, změna bankovního spojení, zrušení registrace k DPH, a dalších významných skutečností rozhodných pro plnění ze Smlouvy.
- 5.14 Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páčání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvními stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.15 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.16 Smluvní strany se zavazují, že:
- a) neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného;

- b) úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného.

Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

- 5.17 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 5.18 V případě, že je zahájeno trestní stíhání Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel o tomto bez zbytečného odkladu Objednatele písemně informovat.
- 5.19 Poskytovatel rovněž prohlašuje, že si je vědom předpisů týkajících se mezinárodních sankcí, zejm. pak čl. 5 k nařízení Rady EU č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Rady EU č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, vč. prováděcího nařízení Rady EU 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**předpisy o mezinárodních sankcích**“). Poskytovatel prohlašuje, že u něho, jakož ani u okruhu subjektů sledovaných dle právních předpisů o mezinárodních sankcích vztahujícího se k plnění Smlouvy není dána překážka uzavření či plnění Smlouvy. Dále výslovně Poskytovatel zvláště prohlašuje, že nepřístupní žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje sankcionovaným subjektům ve smyslu tohoto odstavce. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že: (i) prohlášení musí být v platnosti po celou dobu plnění Smlouvy a (ii) jsou-li do tohoto prohlášení zahrnuti poddodavatelé či jiné třetí osoby, je Poskytovatel povinen zjistit skutečnosti vztahující se k těmto třetím osobám s řádnou péčí, přinejmenším ověřením informace u třetích osob a prověřením veřejných rejstříků a evidencí. Poskytovatel je povinen zajistit smluvně dodržování příslušných povinností a omezovat rizika vyplývajících z okolností vedoucích k mezinárodním sankcím.
- 5.20 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho prohlášení dle odst. 5.19 tohoto článku Smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 5.21 Poskytovatel se zavazuje realizovat Služby prostřednictvím pracovníků s kvalifikací odpovídající požadavkům v Řízení zařazených do realizačního týmu. Nahrzení pracovníků v realizačním týmu v průběhu trvání Smlouvy pracovníky jinými je možné pouze za podmínky doložení odpovídající kvalifikace a odborné úrovně nově nabízených osob a se schválením Objednatele. Složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 4 Smlouvy.

6. Vlastnická práva a práva duševního vlastnictví

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování Služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli a /nebo Koncovému zákazníkovi vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
- 6.2 Pokud při poskytování Ad hoc služeb dle Smlouvy vznikne plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), poskytuje Poskytovatel Objednateli a Objednatel od Poskytovatele získává oprávnění k výkonu práva užití Autorské dílo všemi způsoby dle ust. § 12 Autorského zákona. Poskytovatel poskytuje tato práva v rozsahu nezbytném pro řádné užívání všech autorských děl, které jsou součástí plnění dle Smlouvy (dále jen „**Autorská díla**“). Objednatel získává od Poskytovatele uvedená práva k Autorským dílům, a to vždy ke dni dokončení akceptačního řízení Služeb, jehož součástí je příslušné Autorské dílo. Práva k výše uvedeným Autorským dílům jsou poskytována Poskytovatelem Objednateli formou licenčního ujednání ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. Občanského zákoníku majícího následující charakteristiky:
- a) výhradní licence k veškerým známým způsobům užití jednotlivých Autorských děl a jejich případných dalších verzí, zejména k účelu, ke kterému bylo takové dílo Poskytovatelem v souladu se Smlouvou vytvořeno;
 - b) licence neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou využívání;
 - c) licence udělená na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv k předmětným Autorským dílům;
 - d) licence převoditelná a postupitelná, tj. která je udělena s právem udělení podlicence či postoupení licence jakékoliv třetí osobě.
- 6.3 Poskytovatel zároveň uděluje Objednateli souhlas k tomu, aby nejpozději ke dni akceptace plnění, v jehož rámci Autorské dílo vzniklo, byl Objednatel oprávněn jednotlivá Autorská díla zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jejich název, a že je též oprávněn tato Autorská díla spojit s dílem jiným a zařadit je do díla souborného. Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas k tomu, aby Objednatel svěřil svá práva dle tohoto článku Smlouvy třetím osobám, které budou v budoucnu užívat Autorská díla vzniknuvší na základě Smlouvy. Objednatel není povinen poskytnutá práva (licenci) využít.

7. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti jakkoli se týkající nebo související se Smluvními stranami a veškeré další skutečnosti, o nichž se dozví v souvislosti se Smlouvou, jsou Smluvními stranami považovány za důvěrné, aniž by bylo nutné tyto informace jednotlivě jako důvěrné výslovně označovat (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi jsou zejména Smlouva, obsah veškerých dokumentů, dokladů a podkladů, které zpřístupní Objednatel Poskytovateli a veškeré další informace, které poskytne Objednatel Poskytovateli v jakékoli podobě a jakoukoli formou za účelem splnění závazků dle Smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují, že veškeré Důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně pro účely řádného splnění závazků dle Smlouvy a bude s nimi nakládáno jako s obchodním tajemstvím. Výjimkou jsou případy nastavení podmínek zadávacího řízení na veřejnou zakázku směřující k zajištění kontinuity poskytovaných Služeb. Pro vyloučení případných pochybností tak Smluvní strany výslovně souhlasí s využitím technickoprovozních informací pro účely zadávacího řízení a případně navazujícího přechodu k zajištění kontinuity Služeb (viz Exitová součinnost dle čl. 13 Smlouvy).
- 7.3 Přijímající Smluvní strana se zavazuje používat k ochraně Důvěrné informace před jejím neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením přiměřené péče, avšak v žádném případě ne v menší míře, než je míra péče, kterou využívá k ochraně svých důvěrných informací, které jsou podobného významu.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu s výjimkou jejich sdělení, zpřístupnění a využití, v rozsahu technickoprovozních informací, k zajištění technické definice podmínek zadávacího řízení na veřejnou zakázku vedoucí k zajištění kontinuity Služeb a v rámci zajištění přechodu na navazujícího poskytovatele dle nově uzavřené smlouvy. Pro vyloučení případných pochybností se sjednává, že technické a provozní informace k definování rámce plnění a Služeb mohou být zpřístupněny a využity pro zadávací řízení a předány třetí straně, se kterou Objednatel uzavře navazující smlouvu k zajištění kontinuity Služeb. Objednatel se zavazuje, že důvěrnost informací předaných na základě smluvního vztahu s novým poskytovatelem bude zajištěna minimálně v rozsahu stanoveném pro Důvěrné informace touto Smlouvou (viz Exitová součinnost dle čl. 13 Smlouvy). Přijímající Smluvní strana může poskytnout či zpřístupnit jakoukoli Důvěrnou informaci třetí straně, která nebyla adresátem Důvěrné informace, pouze po obdržení písemného souhlasu sdělující Smluvní strany.
- 7.5 Předávání Důvěrných informací k zajištění a předání technickoprovozních informací třetímu subjektu v rámci Exitové součinnosti dle čl. 13 Smlouvy bude probíhat dle volby Objednatele buď osobně formou protokolárního předání hmotných nosičů, na kterých

budou Důvěrné informace zachyceny, nebo elektronicky formou vzdáleného zabezpečeného přístupu.

7.6 Každá ze Smluvních stran se zavazuje vynaložit maximální úsilí, aby tajnost Důvěrných informací druhé Smluvní strany byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci i osobami, které v souladu se Smlouvou k plnění účelu spolupráce použije. Použije-li některá ze Smluvních stran k plnění třetí osoby, je oprávněna zpřístupnit jí Důvěrné informace získané od druhé Smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jí poskytované plnění a je rovněž povinna zavázat třetí osobu povinností zachování Důvěrných informací v rozsahu dle Smlouvy. Za porušení povinností třetí osobou odpovídá Smluvní strana, která jí Důvěrné informace zpřístupnila.

7.7 Povinnost chránit Důvěrné informace dle tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:

- je Smluvní strana povinna sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti;
- byly písemným souhlasem poskytující Smluvní strany zproštěny těchto omezení;
- jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
- příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
- jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;
- je Objednatel povinen poskytnout svému zakladateli,
- je Objednatel povinen sdělit jakékoli třetí osobě.

7.8 Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti Smlouvy.

7.9 Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na poskytování Služeb Objednateli dle Smlouvy.

7.10 V případě, že se kterákoliv Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou Smluvní stranu.

7.11 Objednatel jako správce zpracovává osobní údaje Poskytovatele, je-li Poskytovatelem fyzická osoba, a obě Smluvní strany jako správci osobní údaje kontaktních osob poskytnuté ve Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob, které jsou poskytnuty v rámci Smlouvy, pouze a výhradně pro účely související s plněním Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů po dobu delší, která je těmito právními předpisy odůvodněna. Poskytovatel je povinen informovat

obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním Smlouvy Objednateli předává.

- 7.12 Poskytovatel nepředává Objednateli v rámci poskytnutí plnění Smlouvy kromě případu uvedeného v odst. 7.11 tohoto článku Smlouvy žádné další osobní údaje. V případě, že součástí plnění Smlouvy bude předání osobních údajů podléhajících ochraně dle příslušných právních předpisů na ochranu osobních údajů, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele předem písemně upozornit a Objednatel je oprávněn dle svého uvážení převzetí osobních údajů odmítnout.
- 7.13 Pro případ, že Poskytovatel v rámci plnění Smlouvy získá nahodilý přístup k takovým informacím, jež budou obsahovat osobní údaje podléhající ochraně dle právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn přistupovat k takovým osobním údajům pouze v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje nakládat se zpřístupněnými osobními údaji pouze na základě pokynů Objednatele jako správce osobních údajů, pouze pro účely plnění Smlouvy, zachovat o nich mlčenlivost a zajistit jejich bezpečnost proti úniku, náhodnému nebo neoprávněnému zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
- 7.14 Vznikne-li v souvislosti s předáváním osobních údajů povinnost uzavřít mezi Smluvními stranami smlouvu o zpracování osobních údajů a není-li taková smlouva mezi Smluvními stranami dosud uzavřena, zavazují se Smluvní strany smlouvu o zpracování osobních údajů neprodleně uzavřít v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

8. Kybernetická bezpečnost

- 8.1 Poskytované Služby budou realizovány pro MDC, v rámci kterých mohou být provozovány komunikační a informační systémy, které mohou být součástí kritické informační infrastruktury (dále jen „**KII**“) nebo významných informačních systémů (dále jen „**VIS**“) dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „**ZoKB**“), kde vystupují v pozici správce dle ZoKB ústřední orgány státní správy České republiky a/nebo další orgány státní správy České republiky a Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 – Vršovice jako provozovatel dle ZoKB (dále jen „**Systémy**“).
- 8.2 Poskytovatel podpisem Smlouvy akceptuje, že plnění poskytované dle Smlouvy může být ve prospěch Systémů případně dalších, které jsou KII nebo/ VIS dle ZoKB. Poskytovatel se zavazuje k zavedení a dodržování veškerých souvisejících bezpečnostních opatření požadovaných ZoKB, vyhláškou Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech

podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „**VyKB**“) a bezpečnostní dokumentací KII nebo VIS, se kterou byl Poskytovatel seznámen, a to minimálně po dobu účinnosti Smlouvy.

8.3 Poskytovatel je povinen:

- a) umožnit Objednateli provedení zákaznického auditu u Poskytovatele a poskytnout mu k němu nezbytnou součinnost (dále jen „**zákaznický audit**“). Objednatel je oprávněn provést zákaznický audit v případě auditu kybernetické bezpečnosti, dle § 16 VyKB Objednatelem provozované KII nebo VIS . Dále lze provést zákaznický audit v případě řešení kybernetického bezpečnostního incidentu v přímé souvislosti s plněním dle Smlouvy. Zákaznický audit může za Objednatele provést pověřený zaměstnanec Objednatele nebo jiná pověřená osoba. Objednatel je oprávněn pověřit provedením zákaznického auditu třetí stranu. Rozsah auditu musí být rozsahem relevantní k předmětu a účelu Smlouvy;
- b) dodržovat při poskytování Předmětu plnění příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatelem, resp. platné řídicí dokumentace Objednatele či její části anebo platné řídicí dokumentace, k jejímž dodržování se Objednatel zavázal, pokud byl Poskytovatel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace Poskytovateli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu, zřízením přístupu Poskytovateli na sdílené úložiště aj.). V případě provedených změn v bezpečnostní dokumentaci KII nebo VIS , bude Poskytovatel informován. Poskytovatel je povinen řídit se novým obsahem bezpečnostní dokumentace KII nebo VIS od data stanoveného Objednatelem, nejdříve však ode dne, kdy byl o změně informován. Poskytovatel se dále podpisem Smlouvy zavazuje k zavedení a dodržování veškerých souvisejících bezpečnostních opatření požadovaných ZoKB a VyKB, a to minimálně po dobu poskytování plnění dle podmínek Smlouvy;
- c) informovat neprodleně Objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech na straně Poskytovatele souvisejících s plněním dle Smlouvy, a které by mohly mít dopad na kybernetickou bezpečnost u Objednatele a správce dle ZoKB. Kybernetický bezpečnostní incident je definován ustanovením § 7 odst. 2 ZoKB;
- d) informovat neprodleně Objednatele o změně ovládání Poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s aktivy určených k plnění dle Smlouvy.

8.4 Poskytovatel je při poskytování Předmětu plnění pro Objednatele oprávněn užívat data předaná Poskytovateli Objednatelem za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.

- 8.5 Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZoKB, VyKB a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- 8.6 Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem Smlouvy je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele zaevidované, a to na základě požadavku Poskytovatele na přístup.
- 8.7 Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Poskytovatele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need to know) a není nárokové.
- 8.8 Poskytovatel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele.
- 8.9 Poskytovatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat žádné nástroje, které nebyly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem a jejichž užívání by mohlo ohrozit kybernetickou bezpečnost.
- 8.10 Poskytovatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům bude realizován s využitím zařízení Objednatele. V případě, že Objednatel povolí Poskytovateli přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům Objednatele ze zařízení Poskytovatele, musí veškerá tato zařízení Poskytovatele splňovat příslušné bezpečnostní standardy Objednatele.
- 8.11 Poskytovatel se během poskytování Předmětu plnění pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost.
- 8.12 Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky Objednatele v oblasti likvidace dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoliv dalších nosičů dat) dle přílohy č. 4 VyKB.
- 8.13 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Předmětu plnění Objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránili autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací Objednatele seznámen).

- 8.14 Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládnání bezpečnostního incidentu či skutečnost vzniklá v důsledku porušení bezpečnostních požadavků nebude posuzována jako okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Poskytovateli či jiné osobě ze strany Objednatele. Ostatní ustanovení ohledně odpovědnosti Poskytovatele za prodlení obsažená v Smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 8.15 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění povinností Objednatele zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu.
- 8.16 Poskytovatel se zavazuje dodržovat požadavky Objednatele na řízení kontinuity činností.
- 8.17 Poskytovatel stanoví činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládnání bezpečnostních událostí a incidentů, podle takto stanovených a popsanych pravidel bude postupovat, a bude hlásit všechny bezpečnostní události a incidenty neprodleně po jejich detekci Objednateli prostřednictvím ohlašovacích kanálů Objednatele, v případech, kdy situace nestrpí odklad telefonicky. Dále se zavazuje vyhodnotit informace o bezpečnostních událostech a incidentech a o těchto informacích, vzniklých bezpečnostních incidentech, vč. krátkodobých a dlouhodobých nápravných opatřeních nad všemi částmi řešení, které jsou ve správě Poskytovatele, a rizicích souvisejících s ohrožením kontinuity činností vést přiměřené záznamy a tyto uchovat pro jejich budoucí použití s ohledem na požadavky Objednatele a legislativy České republiky. Nastavená pravidla a postupy podléhají schválení Objednatel.
- 8.18 Poskytovatel provede analýzu příčin bezpečnostního incidentu a navrhne opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Poskytovatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.
- 8.19 Poskytovatel nezapojí do poskytování plnění dle Smlouvy žádného dalšího poddodavatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele.
- 8.20 Poskytovatel je povinen zajistit, že i jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi Poskytovatelem a Objednatel a nebudou v rozporu s požadavky Objednatele uvedenými ve Smlouvě.
- 8.21 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími ze Smlouvy. V případě, že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele Poskytovatele, považuje se

každé takové nedodržení požadavků za porušení povinnosti Poskytovatele dle Smlouvy.

9. Kontaktní osoby Smluvních stran

9.1 Kontaktními osobami Objednatele a Poskytovatele pro účely Smlouvy jsou:

Kontaktní osoby ve věcech obchodních a smluvních:

Za Objednatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Za Poskytovatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kontaktní osoby ve věcech technických:

Za Objednatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Za Poskytovatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

9.2 Kontaktní osoby Smluvních stran ve věcech technických jsou oprávněny zejména předávat a přebírat plnění dle této Smlouvy (Služby), tj. podepisovat Report a vznášet požadavky a připomínky v rámci realizace Služeb.

9.3 Smluvní strany se zavazují po dobu platnosti Smlouvy nezměnit kontaktní osoby uvedené v odst. 9.1 tohoto článku Smlouvy bez závažných důvodů. V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana povinna neprodleně o této skutečnosti písemně informovat druhou Smluvní stranu.

9.4 Poskytovatel se zavazuje prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech technických dle odst. 9.1 tohoto článku Smlouvy Objednateli pravidelně min. měsíc dopředu předkládat přehled plánovaných odstávek non-IT infrastruktury MDC. Taková odstávka je akceptovatelná pouze v případě provádění servisních nebo revizních či jiných kontrolních činností, které jsou součástí dlouhodobého plánu aktivity, který byl předán Poskytovatelem a schválen zástupcem Objednatele (viz Příloha č. 1 kapitola 5 Smlouvy). Vzhledem k charakteru IT technologií a certifikaci TIER III se předpokládá, že odstávka bude provedena vždy pouze na jednom ze zařízení a duplicitní zařízení bude vždy v pohotovosti pro zajištění provozu MDC.

10. Smluvní sankce a pokuty

- 10.1 V případě prodlení Poskytovatele se zahájením poskytování Paušálních služeb Objednateli ve stanoveném termínu dle čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 10.2 V případě nedodržení lhůt pro vyřešení / odstranění incidentů stanovených v tabulce v Příloze č. 1 (kapitola 2) Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení následujících smluvních pokut:
- a) v případě incidentu typu A 7.000,- Kč (slovy: sedm tisíc korun českých) za každou započatou hodinu až do doby vyřešení / odstranění incidentu,
 - b) v případě incidentu typu B 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den až do doby vyřešení / odstranění incidentu,
 - c) v případě incidentu typu C 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den až do doby vyřešení / odstranění incidentu.
- 10.3 V případě prodlení Poskytovatele s provedením jakéhokoliv z úkonů v rámci služby revizí, kontrol a funkčních zkoušek dle čl. 1. odst. 1.1 písm. e) Smlouvy v termínu stanoveném v oboustranně odsouhlaseném plánu periodických činností dle Přílohy č. 1 (kapitola 5) Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý započatý kalendářní den prodlení zvlášť pro každý úkon, s jehož provedením je Poskytovatel v prodlení. Obdobně je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu i v případě, že jakýkoliv z úkonů popsanych v tomto odstavci bude prokazatelně proveden nekvalitně či nedostatečně.
- 10.4 V případě, že Poskytovatel bude k poskytování Služeb využívat poddodavatele nebo členy Realizačního týmu v rozporu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení této Smlouvy.
- 10.5 V případě každého jednotlivého porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 12 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 10.6 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Exitové součinnosti dle čl. 13 Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den takového prodlení.
- 10.7 V případě, že dojde k porušení povinnosti Poskytovatele, která zakládá právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

- 10.8 V každém jednotlivém případě porušení závazku Poskytovatele k ochraně Důvěrných informací a k ochraně osobních údajů dle čl. 7 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000, - Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 10.9 V každém jednotlivém případě porušení závazku Poskytovatele k dodržování povinností dle ZoKB a VyKB dle čl. 8 odst. 8.3, 8.5, 8.8, 8.10 až 8.13, 8.15 až 8.21 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000, - Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 10.10 V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.
- 10.11 Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Poskytovateli dle Smlouvy v případě neuhrazení smluvní pokuty ze strany Poskytovatele oprávněn využít institut započtení vzájemných pohledávek.
- 10.12 Vyúčtování smluvní pokuty / úroků z prodlení podle příslušných ustanovení Smlouvy – penalizační faktura, musí být druhé Smluvní straně zasláno prokazatelným způsobem nejlépe datovou zprávou dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Smluvní pokuta / úroky z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení penalizační faktury. Úhrada smluvní pokuty / úroků z prodlení se provádí bankovním převodem na účet oprávněné Smluvní strany uvedený v penalizační faktuře. Částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání ve prospěch účtu oprávněné Smluvní strany.
- 10.13 Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé újmy v celém rozsahu způsobené újmy.
- 10.14 Pro případ prodlení se zaplacením peněžitě částky je Smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy; tím není dotčeno právo Smluvní strany na uplatnění smluvní pokuty, náhrady újmy nebo jiného práva.

11. Doba trvání Smlouvy

- 11.1 Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s § 2 ve spojení s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to**

do 31. 10. 2024, vyjma služeb dle čl. 13 Smlouvy, v jejichž rozsahu se Smlouva uzavírá na dobu neurčitou.

- 11.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí Smluvních stran nebo jednostranným odstoupením z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou, nebo v případě podstatného porušení Smlouvy.
- 11.3 Výpověď musí být učiněna písemně na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Výpověď doručena druhé Smluvní straně a činí dva (2) měsíce.
- 11.4 Za podstatné porušení Smlouvy, které zakládá právo příslušné Smluvní strany Smlouvu vypovědět, se považují zejména případy, kdy:
- a) je Objednatel v prodlení s úhradou faktury vystavené na základě a v souladu s podmínkami Smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů;
 - b) Poskytovatel předá jakékoli informace o poskytovaných Službách třetí osobě, nebo jinak poruší své závazky dle čl. 7 Smlouvy;
 - c) Poskytovatel neposkytne Služby řádně, ve sjednané kvalitě a/nebo v rozsahu dle Smlouvy a jejích příloh;
 - d) Poskytovatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
 - e) dojde k porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele podle čl. 6 Smlouvy;
 - f) je postup Poskytovatele při poskytování Služeb v rozporu s pokyny Objednatele nebo v rozporu s jeho oprávněnými zájmy;
 - g) kdy Poskytovatel byl pravomocně odsouzen za trestný čin ve smyslu vymezeném v čl. 5 odst. 5.14–5.15 Smlouvy;
 - h) Poskytovatel poruší či neplní prohlášení uvedené v čl. 5 odst. 5.19 Smlouvy.
- 11.5 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. V případě odstoupení od Smlouvy zaniká Smlouva dnem doručení písemného odstoupení druhé Smluvní straně.
- 11.6 Smluvní strany sjednávají, že i po ukončení Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení čl. 6 Smlouvy týkajících se práv duševního vlastnictví, čl. 7 Smlouvy týkající se zachování Důvěrných informací a ochrany osobních údajů, jakož i ustanovení o smluvních pokutách a náhradě újmy, jakož i další ustanovení, která vzhledem ke své povaze mají přetrvat i po zániku Smlouvy.

12. Pojištění Poskytovatele

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění, který nesmí být nižší než 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). V případě, že plněním této Smlouvy dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 12.2 Poskytovatel se zavazuje, po předchozí písemné žádosti Objednatele, předložit nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů k nahlédnutí Objednateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu, a to i opakovaně. Bude-li zjištěno, že Poskytovatel nedisponuje účinnou pojistnou smlouvou, jedná se o podstatné porušení Smlouvy a Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit.

13. Součinnost při ukončení Smlouvy

- 13.1 V případě řádného i předčasného zániku účinnosti Smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání exitovou součinnost ve formě Ad hoc služeb dle čl. 1 odst. 1.1 písm. f) Smlouvy vztahující se k poskytnutým Službám, a to ve lhůtě dvou (2) týdnů ode dne odeslání takového Požadavku (viz čl. 3 odst. 3.4 Smlouvy) Objednatelem, nejpozději však do čtyř (4) týdnů od ukončení Smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak, a minimálně v následujícím rozsahu:
- a) předání aktuální dokumentace k non-IT infrastruktuře MDC,
 - b) předání veškerých dalších podkladů a informací vztahujících se k poskytovaným Službám a neuvedených v písm. a) tohoto odstavce Smlouvy,
 - c) předání veškerých záznamů o provedených revizích, kontrolách, funkčních zkouškách jako jsou originály dokumentů apod.
 - d) předání aktualizovaného plánu periodických činností (viz Příloha č. 1 kapitola 5 Smlouvy),
 - e) předání veškerých dat a záznamů, kdy jejich historie z CAFM systému bude předána v obecně čitelném formátu umožňujícím další zpracování dat, například *.csv nebo jiný formát umožňující načtení databáze apod.
- (dále jen „**Exitová součinnost**“).

Bližší specifikace Exitové součinnosti vč. harmonogramu požadovaná Objednatelem bude určena v příslušném Požadavku dle čl. 3 odst. 3.4 Smlouvy.

- 13.2 Smluvní strany sjednávají, že cena, fakturační a platební podmínky vztahující se k poskytnutí Exitové součinnosti Poskytovatelem Objednateli se řídí podmínkami pro Ad hoc služby stanovenými Smlouvou. V případě, že bude Smlouva ukončena

výpovědí Objednatele nebo jeho odstoupením od Smlouvy, nenáleží Poskytovateli odměna za službu Exitové součinnosti dle odst. 13.1 tohoto článku Smlouvy.

- 13.3** Exitovou součinností dle odst. 13.1 tohoto článku Smlouvy je Poskyvatel povinen obdobně poskytnout taktéž třetí straně, bude-li taková třetí strana určena Objednatelem, a to zejména v rozsahu činností uvedených v odst. 13.1. písm. d) a e) tohoto článku Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že součinnost Poskytovatele vůči třetím stranám dle tohoto odstavce Smlouvy může být i opakovaná a bude se taktéž řídit cenovými, fakturačními a platebními podmínkami pro Ad hoc služby stanovenými Smlouvou. Cenu za Exitovou součinnost pro třetí strany dle tohoto odstavce Smlouvy hradí Poskytovateli příslušná třetí strana.
- 13.4** Účelem poskytnutí Exitové součinnosti Poskytovatelem (ať už Objednateli dle odst. 13.1 tohoto článku Smlouvy nebo třetím stranám dle odst. 13.3 tohoto článku Smlouvy) je zejména předání technickoprovozních informací pro účel zajištění kontinuity Služeb, tj. pro zadávacího řízení a případně navazující přechod Služeb na nového poskytovatele odlišného od Poskytovatele dle Smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1** Smluvní vztahy ze Smlouvy plynoucí se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.2** Poskyvatel prohlašuje a potvrzuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 14.3** Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1794 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že se Poskyvatel výslovně vzdává jeho práva ve smyslu ustanovení § 1793 Občanského zákoníku a souhlasí s Cenou tak, jak byla smluvními stranami sjednána výše ve Smlouvě.
- 14.4** Jakékoliv spory, neshody nebo nároky vyplývající ze smluvního vztahu založeného Smlouvou mezi Objednatelem a Poskytovatelem nebo vzniklé v souvislosti s ním, budou řešeny nejprve smírnou cestou. V případě, že se jakékoliv spory mezi Smluvními stranami nepodaří smírně urovnat, se Smluvní strany dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 14.5** Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty či e-mailu na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, resp. v čl. 9 odst. 9.1 Smlouvy. Změna kontaktních osob a/nebo jejich kontaktních údajů je účinná ke dni, v němž bude doručeno oznámení o takové změně druhé Smluvní straně.
- 14.6** Dnem doručení písemností odeslaných na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve

kteře byla písemnost pro adresáta uložena u Poskytovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl. Ustanovení § 573 Občanského zákoníku se nepoužije.

- 14.7 Pokud jakákoliv ustanovení Smlouvy budou považována za neplatná nebo nevymahatelná, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako by neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.
- 14.8 Změny a doplňky Smlouvy lze provádět pouze písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami. Za změnu podléhající povinnosti uzavřít dodatek se nepovažují skutečnosti jako změna sídla, právní formy, změna bankovního spojení oznámené v souladu s požadavky ustanovení čl. 5 odst. 5.13 Smlouvy.
- 14.9 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 14.10 Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy. Pro případ, že Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Poskytovatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže Objednatel takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
- 14.11 Smlouva je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom. V případě, že bude Smlouva uzavírána elektronicky, obdrží Smluvní strana elektronický dokument podepsaný v souladu s platnou právní úpravou.
- 14.12 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Seznam prvků systému
 - Příloha č. 3 – Ceník služeb
 - Příloha č. 4 – Realizační tým

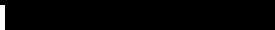
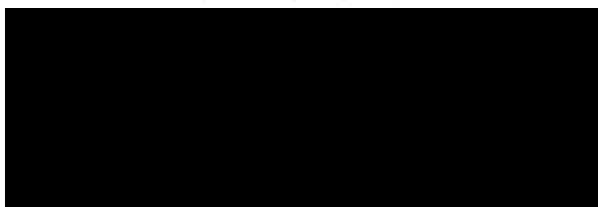
Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

V Praze dne: (dle el. podpisu)



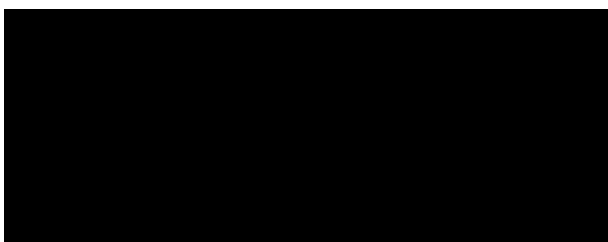
**Národní agentura pro komunikační a
informační technologie, s. p.**

V Praze dne: (dle el. podpisu)



ALTRON, a.s.

V Praze dne: dle el. podpisu



**Národní agentura pro komunikační a
informační technologie, s. p.**

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Předmětem plnění je zajištění provozu a údržby non-IT infrastruktury dvou (2) ks mobilních datových center MDC30 osazených v lokalitě Olšanská 2, Praha 3 nad rámec základního plánu údržby zajištěného při nákupu MDC, a to rozsahu dle Smlouvy a tak, aby byly po celou dobu účinnosti Smlouvy splněny veškeré legislativně požadované úkony pro provoz instalovaných vyhrazených technických zařízení. Veškeré činnosti vztahující se k objektu MDC v areálu Olšanská 2, budou vykonávány v souladu s dokumentací režimového prostoru Mobilního datového centra v areálu Olšanská 2, kterou poskytne Objednatel Poskytovateli.

V minulosti byla obě MDC certifikována dle podmínek pro Tier III.

Mobilní datové centrum je vlastněno Ministerstvem vnitra ČR.

Kontejnery jsou označovány jako MDC1 a MDC2. Toto označení je použito i v cenové tabulce a přílohách zadávací dokumentace k Řízení.

V kontejnerech je provozováno IT zařízení, jehož servis a provoz zajišťuje svými silami přímo Objednatel. V budoucnu je plánováno průběžné doplňování a obměňování IT vybavení kontejnerů. Zároveň budou probíhat ze strany Objednatele různé servisní a provozní úkony, které vyžadují vstup zaměstnanců Objednatele do kontejnerů.

Zaměstnanci Objednatele nebudou nikterak manipulovat s non-IT technologiemi ve správě Poskytovatele.

1. Facility management (administrativní vedení) dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) Smlouvy

Za účelem komplexního vedení a managementu poskytování Služeb, zajištění řízení případných poddodavatelů, zajišťuje Poskyvatel roli tzv. vedoucího projektu (také facility managera apod.) Tato osoba je přímo odpovědná také za komunikaci vůči zástupcům Objednatele a dalším dotčeným stranám (zejména Koncovému zákazníkovi apod.).

Rozsah služby a činností:

- vedení projektu
- koordinace všech činností souvisejících s provozem MDC dle Smlouvy
- reporting vůči Objednateli
- koordinace případných poddodavatelů specializovaných služeb
- zpracování soupisu závad pro přípravu plánu oprav apod.
- správa a evidence projektové i provozní dokumentace a plánování periodických úkonů apod.
- administrace a zajištění ad-hoc požadavků
- další administrativní úkony dle dohody se zástupci Objednatele

- návrhy oprav (nátěry a opravy pláště, kotvení chladicích věží apod.) pro zajištění bezproblémového provozu MDC

2. Havarijní služba 24/7 dle čl. 1 odst. 1.1 písm. b) Smlouvy

- a) Součástí havarijní služby je především **držení pohotovosti v režimu 24/7** pro případ, že nastanou nepředpokládané výpadky jednotlivých technických zařízení, dojde k požáru, narušení fyzické bezpečnosti MDC apod.

Součástí této služby je také služba **hot line** (viz čl. 3 odst. 3.4 Smlouvy), která je dostupná na tel.: XXXXXXXXXX

Požadavky prostřednictvím hot line jsou oprávněny zadávat osoby Objednatele uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy:

Součástí této služby je mj. realizace výkazů pro mimořádné události dle písm. b) této kapitoly.

- b) V případě, že k takové nepředvídané události dle písm. a) této kapitoly skutečně dojde, bude zajištěn tzv. **havarijní výjezd** odpovědného havarijního technika, který zajistí základní řešení vzniklé situace až do chvíle, kdy bude možné řešit vzniklý problém běžnou cestou v běžnou provozní dobu specializovanými technikami. Pracovní doba pro účely Smlouvy je stanovena na pracovní dny v čase 8:00 – 16:30.

Havarijní výjezdy, činnost havarijního technika a činnost specializovaných techniků budou účtovány samostatně, na základě výkazu skutečně realizovaných výjezdů a času stráveného při řešení vzniklé situace. Jednotkové ceny za uvedené činnosti pro dobu mimo pracovní dobu a pro pracovní dobu jsou uvedeny v Příloze č. 3 Smlouvy.

Řešení havarijních stavů:

- Poskytovatel bude jednotlivé havarijní stavy řešit podle níže popsaného schématu priorit jednotlivých incidentů.
- Poskytovatel je povinen v případě mimořádných nebo havarijních stavů zajistit opravnou údržbu a všechny práce, které bude nutné provést s cílem znovuoobnovení řádného provozu instalovaných zařízení.
- Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitě nouzový zásah prostřednictvím pohotovostní služby na základě telefonické žádosti zástupce Objednatele s cílem identifikace poruchy nebo havárie a neprodlené zajištění opravy, nebo odstavení vadného zařízení tak, aby nedošlo k ohrožení, omezení nebo zastavení provozu MDC.
- Pohotovostní zásah je nutné dle důležitosti zajistit co nejdříve, do maximální délky trvání 60 minut po jeho nahlášení.

- Poskytovatel je povinen zajistit držení týmu odborných technických pracovníků, kteří budou k dispozici pro řešení havarijních situací na jednotlivých zařízeních.
- Objednatel disponuje online monitoringem stavu jednotlivých technologií. V případě jakéhokoliv anomálního stavu vyvolá dohledové pracoviště zásah havarijním technikem Poskytovatele.

Schéma incidentů MDC:

Incident typu A – havarijní stav	Priorita:	VYSOKÁ
<p>Popis: Incident má za následek závažné porušení a použitelnost provozované služby v jejích základních funkcích a hrozí, že služba bude bezprostředně ukončena. Jedná se zejména o dodávku elektrické energie do koncových ICT zařízení. Za incident s vysokou prioritou se označuje událost či provozní stav, který bezprostředně ohrožuje životy, zdraví nebo bezpečnost osob v objektu. Jako incident s vysokou prioritou se také označuje událost či stav, u kterého bezprostředně hrozí škoda na objektu či technologiích, které jsou v něm umístěné. Incidentem je porucha zařízení, které způsobí celkový výpadek napájení do kontejneru nebo chlazení v kontejneru.</p>		
Potvrzení přijetí incidentu / zpětné volání	Do 30 minut od nahlášení incidentu.	
Nástup k řešení	Do 60 minut od nahlášení incidentu.	
Vyřešení incidentu:	Do 4 hodin od nahlášení incidentu	

Incident typu B	Priorita:	STŘEDNÍ
<p>Popis: Funkčnost služby nebo systému řešení nebo jeho částí je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz systému řešení nebo omezuje řádné užití služby. Tento incident neohrožuje bezprostředně dodávku služby, ale omezuje její využití z pohledu nekritických ukazatelů. Jedná se zejména o nedodržení teplotních mezí, či mezí vlhkosti na sálech s koncovou technologií. Dále se typicky jedná o poruchu zařízení kritické technologie v redundantním provozu, kdy není bezprostředně ohrožena dostupnost koncové služby. Incidentem typu B je například výpadek jedné z věží chlazení do kontejneru nebo porucha jedné UPS či jiného součásti elektrického napájení pro jeden z kontejnerů.</p>		
Potvrzení přijetí incidentu / zpětné volání	Do 60 minut od nahlášení incidentu.	
Nástup k řešení	Do 2 pracovních dní.	
Vyřešení incidentu:	Do 10 pracovních dnů od nástupu k řešení.	

Incident typu C	Priorita:	NÍZKÁ
<p>Popis: Všechny incidenty, které nespádají do kategorie s vysokou a střední prioritou. Incident neohrožuje dostupnost a provoz služby a závadu není nutné odstranit ihned. Do této kategorie typicky spadá závada na podpůrné technologii (SHZ, CCTV, EKV a podobně).</p>		
Potvrzení přijetí incidentu / zpětné volání	Do 60 minut od nahlášení incidentu.	

Nástup k řešení	Do 5 pracovních dní.
Vyřešení incidentu:	Do 30 pracovních dnů od nástupu k řešení.

Ve výjimečných případech může Objednatel na nezbytně dlouhou dobu přerušit běh lhůty pro vyřešení / odstranění incidentů, o čemž bude informovat Poskytovatele prostřednictvím CAFM. Toto rozhodnutí závisí vždy na vůli Objednatele.

Monitorovací nástroj AIMON je připojen na dohledové centrum Objednatele. Mezi monitorované systémy patří:

- Rozvaděč RDJS
- Rozvaděč RH, RTN
- Zdroj UPS
- Chladicí jednotky
- Monitoring vnitřního prostředí
- Monitoring bezpečnostních systémů (PZTS, ACS, SHZ, CCTV)
- Monitoring DA (v případě zjištěného incidentu bude pouze předána informace na odpovědná osoby ZSMV)

Poskytovatel je povinen za každý měsíc v rámci reportingu poskytnout Objednateli výsledky měření nahlášených a vyřešených incidentů. Vyhodnocení vyřešení nahlášených incidentů v požadovaných lhůtách se provádí na základě hodnot uvedených v CAFM, a to vzhledem k typu (kvalifikaci) incidentu. Poskytovatel bude měření kvality služby provádět dostupnými prostředky. Poskytovatel je povinen všechny incidenty nebo podezření na incident primárně hlásit a evidovat v CAFM. V CAFM je Poskytovatel povinen uvádět všechny události, které měly vliv na kvalitu Služeb. Jde hlavně o zaznamenání času počátku události, dále název s popisem události, popis důvodu události, popis způsobu řešení a odstranění události s časem vyřešení.

Poskytovatel dále eviduje informace o plánovaných i neplánovaných odstávkách za uplynulý měsíc. Bez správně vyplněné a akceptované evidence incidentů Objednatelem není možné provádět akceptaci fakturace Poskytovatele.

Za čas nahlášení incidentu se považuje časový otisk, ve kterém je uložen datum a čas jeho vytvoření v žádosti v systému CAFM.

Za čas vyřešení incidentu se považuje časový otisk, ve kterém je uložen datum a čas v CAFM, kdy byl status změněn na „vyřešeno“.

Doba trvání řešení incidentu se vypočítává rozdílem času vyřešení žádosti od vzniku žádosti. V případě, že dojde k částečnému vyřešení incidentu, lze prioritu Incidentu snížit. Doba trvání

Žádosti na řešení incidentu se pak bude řídit dle parametrů tabulky výše, platných pro sníženou prioritu.

V případě zjištění jakékoliv nestandardní situace, zašle příslušná osoba email/požadavek do CAFM, ve kterém popíše zjištěné informace o nefunkčnosti (název, popis nefunkčnosti apod.). V CAFM vznikne tiket, který bude následně případně doplněn na úrovni řešitelských skupin Objednatele nebo Poskytovatele o další povinné informace, které tiket musí obsahovat. Jde povinné informace typu název tiketu, detailní popis vzniklé incidentu nebo podezření na incident a povinná struktura. Incidentu (tiketu) bude přiřazena priorita. Incident bude klasifikován Objednatelem a bude eskalován na řešitelskou skupinu k prověření. Tento čas je důležitý pro splnění parametrů *potvrzení přijetí incidentu / zpětné volání*.

Po eskalaci tiketu (incidentu) v CAFM a vyplnění povinných údajů, je tiket zaslán na řešitelskou skupinu Poskytovatele. O eskalaci je informován Objednatel zasláním notifikace o zahájení řešení tiketu.

Řešitelská skupina Poskytovatele přijme ticket v CAFM. Řešitelská skupina provede základní analýzu a doplnění zjištěné informace a započne s odstraněním závady.

Čas příjmu a předání incidentu je měřen v CAFM. Tento čas je důležitý pro měření času na odstranění závady nebo času vyřešení systému formou workaroundu. Po uložení tiketu dojde k eskalaci tiketu dalšího řešitele.

Eskalace incidentu se provádí v případě, kdy na odstranění musí pracovat více skupin (profesí) pracovníků. V CAFM se využívá volby eskalace na specializované řešitele, kteří se následně budou zabývat analýzou a řešením Incidentu.

Oprava incidentu je bod, kdy Poskytovatel zajistí nasazení finální opravy nebo nasazení dočasné opravy (workaroundu). Oprava způsobí obnovení poskytované služby nebo částečné obnovení poskytované služby.

Vyřešení incidentu Poskytovatelem je stav, kdy dojde k odstranění příčiny vzniku havárie a zprovoznění všech ovlivněných poskytovaných Služeb. O vyřešení incidentu a obnovení funkčnosti poskytované Služby jsou notifikovány všechny skupiny pracovníků a Objednatel. Vyřešený tiket musí obsahovat popis řešení incidentu a stručný popis kroků, které vedly k odstranění příčiny vzniku incidentu.

Po vyřešení incidentu řešitelská skupiny eskaluje tiket ke schválení uzavření příslušného ticketu Objednatelem.

Po vyřešení incidentu se zašle požadavek na akceptaci uzavření příslušného tiketu Objednatele.

3. CAFM systém dle čl. 1 odst. 1.1 písm. c) Smlouvy

Pro účely správy MDC bude zaveden CAFM systém (computer aided facility management software), který umožní evidenci příslušné projektové i provozní dokumentace k non-IT technologiím instalovaným v MDC. V tomto CAFM budou evidovány veškeré periodické úkony údržby, servisů a revizí, které musí a mají být pro dané technologie realizovány. Bude

zde veden plán těchto periodických činností (minimálně na 6 let dopředu), včetně záznamů z jednotlivých úkonů. Zároveň bude součástí této aplikace modul pro evidenci ad-hoc požadavků vzniklých na straně Objednatele (či Koncového zákazníka) nebo úkonů identifikovaných na straně Poskytovatele.

Za účelem evidence bude v rámci plnění poskytnuto Poskytovatelem Objednateli minimálně 5 licencí formou služby (SaaS), z nichž 3 budou sloužit pro potřeby evidence a reportingu vůči Objednateli a 2 mohou být využity pro prokázání plnění povinností apod. vůči vlastníkovi.

Data v systému CAFM jsou výhradně ve vlastnictví Objednatel, resp. vlastníka MDC či Koncového zákazníka. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy mezi Objednatel a Poskytovatelem, poskytne Poskytovatel veškerá data uložená v CAFM systému pro další použití Objednateli. Metadata související s provozem MDC budou předána Objednateli v dále použitelném formátu, například *.csv nebo jiném univerzálně čitelném formátu. Vlastní protokoly o servisech, revizích apod. budou předány Objednateli i v elektronické podobě (formát *.pdf apod.).

V rámci Řízení byl Poskytovatel povinen v rámci své nabídky předložit Objednateli identifikaci, popis a základní dokumentaci nabízeného CAFM řešení, a to včetně stěžejních kopií obrazovek, které zdokumentují prostředí pro evidenci plánu periodických činností, záznamy o revizích, řešení ad-hoc požadavků.

Poskytovatel v rámci této služby zajistí proškolení minimálně 5 uživatelů CAFM systému ze strany Objednatele. Cena tohoto školení je obsažena v paušální ceně za CAFM systém. Školení proběhne bezprostředně před zahájením poskytování Služeb. Jména konkrétních osob pro přístup a zaškolení v CAFM systému budou Poskytovateli sdělena bezodkladně po uzavření Smlouvy.

Úvodní zadání relevantních dat do CAFM systému provede Poskytovatel v rámci svých nákladů. Finální potvrzení kompletního souboru plánu periodických činností (viz kapitola 5 této přílohy Smlouvy) bude podléhat odsouhlasení zástupcem Objednatele.

4. Pravidelná údržba (technická správa) dle čl. 1 odst. 1.1 písm. d) Smlouvy

Součástí pravidelné údržby je:

- Zajištění dostupnosti a přístupnosti 2ks kontejnerů (cca 150 m² = podlaha, stěny, střecha). Tzn. udržování bezpečného a funkčního prostředí, zajišťujícího možnost bezpečného provozu zejména pro provozovatele IT technologií umístěných v MDC, v souladu s běžnými standardy facility managementu. Do činnosti spadá provedení generálního úklidu kontejnerů (1x měsíčně). Úklid bude proveden v souladu s manuálem pro údržbu MDC (viz Příloha č. 2 Smlouvy), který byl vydán Poskytovatelem. Úklid uvnitř kontejneru bude probíhat výhradně suchou metodou. Vnější plášť kontejneru může být očištěn vlhkou utěrkou apod. Pro čištění kontejneru nebude použita tlaková voda.

- Zajištění správné funkčnosti vnějších klimatizačních jednotek umístěných na střeše kontejnerů z důvodu možného omezení funkčnosti díky překážejícím náletovým dřevinám. Tzn. dodání požadavku Objednateli na odstranění překážejících náletových dřevin zasahujících do prostoru MDC, především do vnějších jednotek klimatizací.
- Zajištění dalších profylaktických činností souvisejících s bezvadným provozováním MDC a non-IT technologií v něm. Dále pak zajištění údržby na základě požadavku Objednatele zadaných prostřednictvím systému CAFM. V tomto případě bude fakturace probíhat měsíčně zpětně, na základě výkazu skutečně provedených prací.

Během uvedené pravidelné údržby nebude zasahováno do IT ani non-IT vybavení kontejneru.

V případě, že bude plánováno provedení úkonů, které budou vyžadovat vstup do vlastního datového sálu MDC, bude k tomu vyzván zástupce Objednatele, který se bude úkonu účastnit jako doprovod a zajistí uspokojivý průběh úkonu z hlediska IT technologií umístěných v MDC.

5. Revize, kontroly a funkční zkoušky technických zařízení dle čl. 1 odst. 1.1 písm. e) Smlouvy

Součástí vybavení obou kontejnerů MDC je soubor technického non-IT zařízení (chlazení, větrání, stabilní hasicí zařízení, CCTV, elektroinstalace včetně UPS apod.). Tato zařízení spadají do kategorie systémů, na kterých je nutné provádět profylaktické kontroly a legislativou předepsané funkční zkoušky a revize. V rámci plnění dle Smlouvy převezme Poskytovatel záruku za zajištění všech těchto běžných a legislativou požadovaných úkonů a zajistí jejich provedení v řádném termínu a v souladu s požadavky a předpisy výrobců zařízení apod. Za tímto účelem zpracuje Poskytovatel do čtrnácti (14) dnů od účinnosti této Smlouvy **plán periodických činností**, který bude formálně potvrzen kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických dle čl. 9 odst. 9.1 Smlouvy a termíny jednotlivých činností budou oboustranně schváleny. Plán periodických činností bude pokrývat celou dobu účinnosti této Smlouvy. Po tomto schválení zajistí Poskytovatel dostupnost všech těchto dat v CAFM systému. Pro účely relevantního vedení všech period apod. budou Objednatelem poskytnuty protokoly ze spuštění zařízení do provozu, případně také výchozí revize vyhrazených technických zařízení apod.

Veškeré termíny a periody pro vyhrazená technická zařízení se budou řídit zákonem č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími prováděcími předpisy (vyhláškami).

- Poskytovatel se zavazuje zajistit roli tzv. osoby pověřené za jednotlivá vyhrazená technická zařízení, jejíž kvalifikaci prokázal v rámci své nabídky v Řízení.
- Poskytovatel je povinen zajistit servis, revize, kontroly a odborné prohlídky technických zařízení nebo jejich částí a vybraných technologických instalací v souladu s příslušnými platnými normami ČR a EU.

- Objednatel nenese žádnou odpovědnost za jakékoliv závady na technických zařízeních zjištěných při těchto kontrolách, pokud nebude prokázáno, že o možných závadách byl předem informován. Případná novela předpisů, zákonů atd., která by si vyžádala změnu ve způsobu činnosti, může vést k případné revizi Smlouvy i možným finančním úpravám, ale pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě.
- Součástí měsíční paušální ceny za tuto část Služeb jsou náklady na kontroly, revize a funkční zkoušky technologií, jejichž reálné plnění má proběhnout v době účinnosti Smlouvy. Ostatní víceleté úkony, jejichž reálné plnění se nepředpokládá v době účinnosti Smlouvy jsou v Příloze č. 3 Smlouvy oceněny jednotkově a nestupují do měsíční paušální ceny. V případě, že budou v době účinnosti Smlouvy realizovány některé z uvedených úkonů nad rámec původního rozsahu, budou hrazeny dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy.
- Poskytovatel odpovídá za to, že všechny revize a odborné prohlídky veškerého technologického vybavení jsou aktuální a platné, aby splňovaly platné normy a právní předpisy ČR a EU.
- V případě, že Poskytovatel zjistí odlišnost v počtu kusů některých typů zařízení mezi cenovou tabulkou a realitou, bude hrazen skutečný počet revidovaných nebo servisovaných zařízení s ohledem na uvedenou jednotkovou cenu. V takovém případě bude upravena cenová tabulka formou písemného dodatku ke Smlouvě.
- Kopie revizních zpráv a protokolů o provedených servisech a odborných prohlídkách technologií budou k dispozici v elektronické podobě v CAFM systému. Originály dokumentů budou vždy po provedení příslušného úkonu předloženy zástupci Objednatele ke kontrole, podpisu a archivaci. Papírové kopie protokolů je oprávněn evidovat Poskytovatel.
- Součástí výstupních protokolů z revize apod. bude vždy kopie oprávnění příslušného provádějícího technika, ze kterého bude patrné, že v den provedení úkonu byl oprávněn tento úkon provádět.

Seznam kontrol a revizí vč. jejich struktury, četnosti, jednotkových cen apod. je součástí Přílohy č. 3 Smlouvy.

Příloha č. 2 – Seznam prvků systému MDC

Dokumenty níže tvoří samostatné soubory:

- Manuál údržby mobilního datového centra
- Soupis technologických NON IT prvků a zařízení instalovaných do MDC

Příloha č. 3 - Ceník služeb

	Název služby	Popis	Četnost			Cena		
			Předpokládaná frekvence činnosti	Měrná jednotka	MJ/měsíc	Sazba (Kč / MJ)	Měrná jednotka	Kč / měsíc
Facility management MDC	Administrativní vedení projektu (vedoucí projektu)	koordinace dodavatelů, správa termínů, administrace požadavků atd., komunikace v ČJ, 1 x měsíčně reporting Zadavateli	1 x 2h týdně	h	8,68	1 950,0 Kč	Kč/hodina	16 926,0 Kč
	Zajištění havarijní služby 24/7	držení pohotovosti	1 x za měsíc	kpl	1,00	41 350,0 Kč	Kč/měsíc	41 350,0 Kč
		havarijní výjezd v době mimo běžnou pracovní dobu	dle skutečnosti	ks	1,00	0,0 Kč	Kč/výjezd	x
		hodinová sazba mimo běžnou pracovní dobu (svátek, noc, víkend)	dle skutečnosti	h	1,00	0,0 Kč	Kč/hodina	x
	CAFM systém (min 5 licenci)	evidence zařízení, plánování periodických činností, hlídání termínů servisů a revizí, HelpDesk/ServiceDesk a sledování požadavků, reporting zadavateli, paušální platba za měsíc, včetně úvodního školení uživatelů, zavedení dat o MDC do CAFM apod.	1 x za měsíc	kpl	1,00	9 900,0 Kč	Kč/měsíc	9 900,0 Kč
	Technická správa MDC	servis, údržba a průběžná kontrola zařízení včetně zajištění komplexního suchého úklidu interiéru, vlhké čištění pláště kontejneru, základní čištění chladicích jednotek (odstranění listů apod.)	1 x za měsíc	kpl	1,00	6 500,0 Kč	Kč/měsíc	6 500,0 Kč
Revize a kontroly vyhrazených technických zařízení	provádění předepsaných kontrol, revizí, funkčních zkoušek apod.	1 x za měsíc	kpl	1,00	0,0 Kč	Kč/měsíc	23 593,0 Kč	
						CELKEM bez DPH / měsíc		98 269,0 Kč

*Havarijní výjezd bude účtován dle skutečnosti na základě zúčtovacích sazeb uvedených v tabulce níže

Jednotkové sazby – Ad hoc služby

Název položky	Cena v Kč bez DPH za jednotku	jednotka
Servisní inženýr UPS	1 250 Kč	Kč / hod
Servisní inženýr VAC	1 250 Kč	Kč / hod
Servisní inženýr MGE	1 250 Kč	Kč / hod
Doprava včetně času na cestě (servis)	40 Kč	Kč / Km
práce technika přesčas – prodloužení denní pracovní doby	1 500 Kč	Kč / hod
práce technika při opravách nad 2 hodiny v pracovní době	1 250 Kč	Kč / hod
práce vedoucího projektu nad rámec pracovní doby	1 950 Kč	Kč / hod

Příloha č. 4 – Seznam oprávněných osob

Dokument tvoří samostatný soubor.

Plán údržby

Servisní program

Bronze pro 2x MDC30

Předkládající:

Altron, a.s.
Novodvorská 994/138
142 21 Praha 4
www.altron.net

Kontakt:

██████████
████████████████████
█ ████████████████████
█ ████████████████████
████████████████████
████████████████████

1 Specifikace SLA plánu

1.1 Definice pojmů

Nahlášení incidentu	zavolání na call centrum ALTRON, popř. na HOT LINE, následované založením trouble ticketu v systému ALTRON. V některých případech se může považovat za nahlášení incidentu jeho vyhodnocení v systému monitoringu AIMON pracovníkem dohledového centra. Tento způsob musí být zakotven ve smlouvě o poskytování servisu.
Pickup Time	potvrzení přijetí incidentu – doba od nahlášení incidentu objednatelem do potvrzení přijetí incidentu pracovníkem dohledového centra – zpravidla v systému servisního portálu Altron nebo v systému objednatele / monitoringu.
Call Back	zpětné zavolání – doba od přijetí incidentu pracovníkem dohledového centra do zpětného zavolání erudovaného technika definovanému kontaktu objednatele.
Response Time	nástup na opravu - doba od přijetí incidentu pracovníkem dohledového centra do nastoupení technika na opravu v místě poskytování služby. Pokud dojde k vyřešení incidentu pomocí zpětného zavolání, tento parametr se neuplatňuje a je považován za splněný.
Fix Time	vyřešení incidentu - doba od nástupu na opravu do vyřešení incidentu (např. znovu zprovoznění datacentra) a to i za pomoci redundantního řešení či náhradního řešení. Pokud dojde k vyřešení incidentu pomocí zpětného zavolání, tento parametr se neuplatňuje a je považován za splněný.
Repair Time	oprava závady - doba od nástupu na opravu do vlastní opravy zařízení například výměnou vadného náhradního dílu nebo celého zařízení. Doba mezi nabídkou a objednáním náhradních dílů po záruce objednatelem se do této doby nezahrnuje. Pokud dojde k vyřešení incidentu pomocí zpětného zavolání, tento parametr se neuplatňuje a je považován za splněný.
HOT LINE	nepřetržitý provoz GREEN servisní linky 800 , hrazené zhotovitelem (24x7x365)
BD	Business Day (pracovní den)
NBD	Next Business Day (následující pracovní den)
ND	Not Defined (nedefinováno)

1.2 Předmět plánu údržby

Předmětem plánu je zajištění komplexních servisních služeb pro provoz mobilních datových center MDC30 formou servisního programu BRONZE.

Servisní programy představují ucelený soubor servisních činností a dalších plnění spojených s poskytováním servisu, určených k zajištění nezbytné podpory provozu Zařízení a jejich pravidelné údržby s cílem prodloužení životnosti Zařízení a zvýšení spolehlivosti jejich provozu.

Služba CFM představuje komplexní správu datového centra jako celku. Zahrnuje pravidelné kontroly vybavení non-IT infrastruktury DC a jejich testování za účelem zajištění maximální provozuschopnosti technologií a jejich testování v provozních režimech včetně pravidelného reportingu.

1.3 Specifikace priorit incidentů (severita)

Vysoká priorita – Incident A

Incident má za následek závažné porušení a použitelnost provozované služby ve svých základních funkcích a hrozí, že služba bude bezprostředně ukončena. Jedná se zejména o dodávku elektrické energie do koncových ICT zařízení. Za incident s vysokou prioritou se označuje i událost či provozní stav, který bezprostředně ohrožuje životy či zdraví osob v objektu. Jako incident s vysokou prioritou se také označuje i událost i stav, u kterého hrozí bezprostředně k hromadné škodě na objektu či technologiích, které jsou v něm umístěné. Incidentem není porucha technického zařízení např. UPS, které je osazeno v redundantní topologii.

Střední priorita – Incident B

Funkčnost služby nebo systému řešení nebo jeho částí je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz systému řešení nebo omezuje řádné užití služby. Tento incident neohrožuje bezprostředně dodávku služby, ale omezuje její využití z pohledu nekritických ukazatelů. Jedná se zejména o nedodržení teplotních mezí na sálech s koncovou technologií, či nedodržení mezí vlhkosti na sálech s koncovou technologií. Dále se typicky jedná o poruchu zařízení kritické technologie v redundantním provozu, kdy není bezprostředně ohrožena dostupnost koncové služby.

Nízká priorita – Incident C

Všechny incidenty, které nespádají do kategorie vysoká a střední. Incident neohrožuje dostupnost a provoz služby a není nutné jí odstranit ihned. Do této kategorie typicky spadá závada na podpůrné technologii (SHZ, CCTV, EKV a podobně).

1.4 Základní parametry SLA

SLA	BRONZE
Servisní pohotovost	5x9
Nepřetržitý dohled	NE
Telefonická asistence	5x9
HOT LINE 24x7x365	Ano
Proškolení obsluhy	1x ročně
Vedení provozního deníku	Ano

1.5 Parametry SLA pro poruchový servis

1.5.1 Parametry pro technologickou část (předměty servisu)

SLA			
Priorita incidentu (severita)	Incident A	Incident B	Incident C
Pickup Time	1 hod	1 hod	1 hod
Call Back	NBD	NBD	NBD
Response Time	NBD	2 BD	5 BD
Fix Time	2 BD	10 BD	ND
Repair time	ND	ND	ND

Přesný seznam předmětů servisu, které jsou zahrnuty do této nabídky, bude přílohou smlouvy o poskytování servisu.

1.5.2 Plán údržby

SLA – provádění úkonů	
Profylaktická prohlídka UPS	1x ročně
Profylaktická prohlídka motorgenerátoru	1x ročně
Profylaktická prohlídka klimatizačních a VZT jednotek	1x ročně
Pravidelná kontrola silových rozvodů NN	1x ročně
Pravidelné revize úniku chladiva klimatizačních jednotek stanovených zákonem č. 277/2007 Sb. o kontrole klimatických systémů	Ano
Čištění venkovních kondenzátorů sálkových jednotek tlakovou vodou a chemií pro zajištění efektivity provozu (program Optimal)	1x ročně
Profylaktická prohlídka systému SHZ	1x ročně
Prohlídka slaboproudých a bezpečnostních systémů	1x ročně
Vypracování písemných protokolů z prohlídek a pravidelný reporting	Ano

1.5.3 Specifikace programů pravidelné preventivní údržby

Program Basic

Program Basic zahrnuje provedení minimálních úkonů roční údržby dle specifikace výrobce technologií, obsahuje tedy základní legislativní a normativní požadavky údržby, které jsou zpravidla nutné pro zachování záruky za instalovaných zařízeních.

Program Optimal

Program Optimal zahrnuje služby uvedené v programu Basic, plus všechny doporučené úkony vycházející z nejlepší praxe spol. Altron, a.s. Obsahuje test záložních baterií UPS, zkušební start MG s měřením startovací baterie a čištění venkovních kondenzátorů chladících jednotek dle harmonogramu alespoň 1x ročně tlakovou vodou a chemií pro jejich maximální účinnost. Pro zákazníka tento program poskytuje nejlepší poměr zachování dostupnosti / ceny a zároveň eliminuje četnost poruchového servisu.

Program HA (High Availability)

Program HA zahrnuje služby uvedené v programu Optimal, plus navýšení prováděných úkonů o hloubkové testy technologií v jejich provozních stavech. Obsahuje tedy zejména test MG do externí zátěže za účelem optimálního zatížení soustrojí při nízké vlastní zátěži, dále test baterií UPS do externí zátěže s kontinuálním měřením průběhu zátěžového testu a vypracováním protokolu o celkovém stavu bateriové sady. Zároveň jsou v ceně programu také preventivní výměny kritických dílů všech technologií pro zachování maximální dostupnosti a minimalizaci četnosti a závažnosti poruch.

1.6 KPI

Parametry KPI definují v závislosti na způsobu porušení smluvních SLA úroveň porušení a jednotku prodlení pro účely definice smluvních pokut, definovaných v servisní smlouvě.

1.6.1 Poruchový servis a servisní pohotovost

Oblast	Způsob porušení	Definice porušení dle SLA	
		Technologie & Monitoring	Jednotka prodlení
Pickup time	Nedojde k potvrzení převzetí incidentu v čase, stanoveném v SLA	Závažné	Hodina
Call Back	Překročení parametru Call Back	Kritické	1 BD

Response time	Překročení parametru Response time	Kritické	1 BD
Fix Time	Překročení parametru Fix Time	Kritické	1 BD
Servisní pohotovost	Služba není k dispozici	Kritické	1 BD
Telefonická asistence	Služba není k dispozici	Závažné	1 BD
HOT LINE	Služba není k dispozici	Závažné	Hodina

Příloha 2 - Soupis technologických NON IT prvků a zařízení instalovaných do MDC

Oblast	Zařízení	Specifikace	Jednotka	Počet jednotek v kontejneru	Počet celkem			
Elektro								
Elektro - silnoproud	Elektroinstalace NN	Rozvaděč MDB-A	komplet	1,0	2,0			
		Rozvaděč MDB-B						
		Rozvaděč MDBU-A						
		Rozvaděč MDBU-B						
		Rozvaděč SMDB						
		Rozvaděč přepínače QS1 - pro CRAC1						
		Rozvaděč přepínače QS2 - pro CRAC2						
		Přepínač QS3 - pro DC1				komplet	1,0	2,0
		Přepínač QS4 - pro DC2						
		Přepínač QS5 - pro V1						
	Přepínač QS6 - pro V2							
	Racky a PDU	komplet	1,0	2,0				
	Kompletní instalace NN	komplet	1,0	2,0				
	Zdroje	DC1 - DELTA CEIID-600 (6x3kW modul)	kus	2,0	4,0			
DC2 - DELTA CEIID-600 (6x3kW modul)		kus	2,0					
MAR	Monitorovací systém Aimon	komplet	1,0	2,0				
Hromosvod	běžná pasivní soustava, 4x svod FE 10, zemnicí pásek FeZN 40/4 (společně MDC1 a MDC2)	komplet	0,5	1,0				
Elektro - slaboproud	CCTV systém MDC 30DX45	Dome kamera 4MP, MZVF 2.8-12mm, WDR 120dB, IR 30m, H.265(+), VA, IP67, IK10	kus	3,0	6,0			
		Bullet kamera 4MP, MZVF 2.8-12mm, WDR 120 dB, IR 50m, H.265(+), VA, IP67	kus	2,0	4,0			
		Switch 10 portů PoE+, 2xSFP slot	kus	1,0	2,0			
		NVR Hikvision - DS-7608NI-K2/8P	kus	1,0	2,0			
Protipožární zařízení								
Požární bezpečnost	Stabilní hasicí zařízení	EUROSAFE, FSL - NOVEC 1230 - (FK-5-1-12), ústředna EX-3001	komplet	1,0	2,0			
Zabezpečení								
Zebezpečovací systém	PZTS+EKV systém	Popid viz pozámek poř. zsbulkou	komplet	1,0	2,0			
VZT a chlazení								
VZT	VZT ventilátor	V1 - Systemair KV 125 XL sileo	kus	2,0	4,0			
		V2 - Systemair KV 125 XL sileo	kus	2,0				
Chlazení	Chladicí jednotky	CRAC1 - Robatherm RM09/18 (50kW, R407C / 30Kg)	kus	2,0	2 ks nezávislých systémů v každém ze 2 MDC (celkem 4ks)			
		CRAC2 - Robatherm RM09/18 (50kW, R407C / 30Kg)	kus	2,0				
		čištění venkovních kondenzátorů	kus	2,0		4,0		
Založní zdroj								
UPS	UPS zdroj	DELTA, DPS 3000B-48-9 CELLD600 EVO	komplet	2,0	4,0			
		TDPA Triple 150		1,0	2,0			
	Baterie	MONBAT 12MVR130L, 130 Ah		8,0	16,0			
		CSB, HR1234W F2		240,0	480,0			
CELKEM								

Poznámka:

Popis systému PZTS
<p style="text-align: center;">Popis systému PZTS:</p> <p>V kontejnerovém datovém centru je instalován zabezpečovací systém PZTS. Ústředna typu GALASYGD-48 je umístěna v technologickém rozvaděči SMDB. Součástí ústředny je napájecí zálohovaný zdroj 230V/12VDC/1A, aku 12V/17Ah. Ústředna komunikuje prostřednictvím systémového ethernet komunikátoru TCP/IP s programem SPRÁVCE GALAXY 3.X. Pro napájení koncových prvků je instalován řídicí modul pro dvě čtečky se zdrojem a 8-mi zónami C081, který je zálohován 2x aku 12V/17Ah. Ovládací klávesnice je umístěna v zádveři, před vstupem do hlavního sálu. Výstup poplachu je dále připojen na červený LED maják s vysokou bílou sirénou.</p> <p>Do systému PZTS je celkem napojeno 7 smyček (duální prostorové detektory a magnetické kontakty). Dále jsou pomocí řídicího modulu C081 připojeny 2 ks bezkontaktních čteček iCLASS SE R10, které ovládají 2 ks samozamykacích zámek ABLOY EL560. Informace o poplachových a poruchových stavech systému PZTS jsou zobrazovány na připojené klávesnici s vestavěnou piezo sirénou.</p> <p>Vedení k aktivním a pasivním prvkům je provedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Komunikace – FTP cat. 5e, •PIR+MW – LAM 2x0,8+4x0,6, •MG vnitřní, čtečka iCLASS – FTP cat. 5e, •Napájení 12V – CYSY 2x1, •Samozamykací zámky ABLOY – originál kabel ABLOY 6m <p>Vedení je uloženo v drátěných žlábkách a elektroinstalačních tuhých trubkách. Napájecí vedení NN k ústředně a přídatným zdrojům (řeší systém NN).</p>

