Č.j: 9149/SFDI/331064/511/2024

CES: 21/2020/2

DODATEK Č. 2 Ke smlouvě o ZAJIŠTĚNÍ úhrady ČASOVÉHO POPLATKU na fyzických OBCHODNÍCH MÍSTECH, CES: SFDI 21/2020/1, ze dne 20.8.2020

uzavřený dle § 1901 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“)

(„**Dodatek**“)

**SMLUVNÍ STRANY**

**Česká pošta, s.p.**

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

zastoupený: Ing. Miroslavem Štěpánem, pověřeným zástupcem generálního ředitele

zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565

bankovní účet: XXXXX

a

**ČEPRO, a.s.**

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7

IČO: 60193531

DIČ: CZ60193531

zastoupený: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a

Ing. Martinem Vojtíškem, členem představenstva

zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2341

bankovní účet: XXXXX

(„**Dodavatel**“)

a

**Státní fond dopravní infrastruktury**

se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

IČO: 70856508

Zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelicou, ředitelem

bankovní účet: XXXXX

č. ú.: XXXXX

(„**SFDI***“*)

(Dodavatel a SFDI společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně jako „**Strana**“)

**PREAMBULE:**

* + - * 1. Strany uzavřely dne 20. 08. 2020 smlouvu o zajištění úhrady časového poplatku na fyzických obchodních místech CES: SFDI 21/2020 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 1. 11. 2021 („Smlouva“). S účinností od 1. 1. 2024 a 1. 3. 2024 dochází k novele zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, přičemž těchto změn si je Dodavatel vědom a promítne je do jím poskytovaného předmětu plnění dle čl. 2 Smlouvy.
        2. Strany se po vzájemné dohodě rozhodly upravit rozsah činností, které jsou na jednotlivých Obchodních místech Dodavatelem prováděny na základě Smlouvy a z tohoto důvodu uzavírají tento Dodatek v níže uvedeném znění.

**SE STRANY DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:**

# Předmět dodatku

* 1. Sousloví „výše časového poplatku“ se v celém textu smlouvy od 1. 3. 2024 nahrazuje souslovím „sazba časového poplatku“.
  2. Ode dne účinnosti tohoto Dodatku se v Preambuli Smlouvy:
     1. v písmenu G Preambule Smlouvy se vypouští věta „Účinnost relevantní úpravy ZPK nastane až 1. ledna 2021.“
  3. Ode dne účinnosti tohoto Dodatku se v těle Smlouvy:
     1. v čl. 1.6 Smlouvy vypouští věta: „V případě ZPK se jedná o odkaz na ZPK ve znění účinném od 1. ledna 2021, tedy včetně změn provedených zákonem č. 227/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.“
     2. v čl. 2.1 písm. b) Smlouvy se text „písm. a) až e)“ nahrazuje textem „písm. a) až f)“.
     3. v čl. 5.6 písm. e) bod (ii) Smlouvy se text „písm. a) až e)“ nahrazuje textem „písm. a) až f)“.
     4. v čl. 10.1 Smlouvy se text „písm. a) až e)“ nahrazuje textem „písm. a) až f)“.
     5. v čl. 10.7 Smlouvy se za odstavec b) vkládá odstavec c), který zní:

„c) pro příslušnou SPZ se státem registrace CZ:

1. nebyla nalezena shoda v Registru silničních vozidel ČR; nebo
2. byla nalezena shoda v Registru silničních vozidel ČR, ale vozidlo není provozováno. Dodavatel zabezpečí, že Obsluha Obchodního místa upozorní Zákazníka na možnost změny údajů v Registru silničních vozidel ČR v souladu s Provozním manuálem.“
   * 1. čl. 11.4 Smlouvy nově zní:

„11.4 Kontaktními údaji a osobami Dodavatele se rozumí:

adresa: Česká pošta, s. p., Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

kontaktní osoba/y: XXXXX, Specialista řízení požadavků

telefon: XXXXX

e-mail: XXXXX

identifikátor datové schránky: kr7cdry

adresa: Čepro a.s., Dělnická 213/12, 170 00 Praha 2

kontaktní osoba/y: XXXXX, vedoucí odboru čerpacích stanic

telefon: XXXXX

e-mail: XXXXX

identifikátor datové schránky: hk3cdqj“

* 1. Ode dne účinnosti tohoto Dodatku dochází k následujícím změnám v přílohách Smlouvy:
     1. V Příloze č. 2 Smlouvy – Ochrana osobních údajů se v čl. 3.3 písm. b) text „písm. a) až e)“ nahrazuje textem „písm. a) až f)“.
     2. Příloha č. 3 Smlouvy „Technické požadavky a akceptační řízení“ se nahrazuje Přílohou č. 1 tohoto Dodatku.
     3. Příloha č. 4 Smlouvy „Realizační tým“ se nahrazuje Přílohou č. 2 tohoto Dodatku.
     4. V Příloze č. 5 Smlouvy – Kybernetická bezpečnost se v čl. 1.1 text „písm. a) až e)“ nahrazuje textem „písm. a) až f)“.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední ze Stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
  2. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou jeho přílohy:

Příloha č. 1 Technické požadavky a akceptační řízení,

Příloha č. 2 Realizační tým.

* 1. Tento Dodatek lze upravovat, měnit nebo doplňovat pouze ve formě písemných dodatků podepsaných Stranami.
  2. Bylo-li v důsledku změn Smlouvy provedených tímto Dodatkem změněno číslování, došlo také k odpovídající změně odkazů na příslušná ustanovení Smlouvy tak, aby zůstal zachován jejich smysl a účel, a to i v případě v tomto Dodatku výslovně neuvedených.
  3. Pokud některé ustanovení tohoto Dodatku bude shledáno neplatným, zdánlivým či nevymahatelným, nebudou tímto dotčena ostatní ustanovení tohoto Dodatku. Strany se tímto zavazují nahradit takové neplatné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení Dodatku platným a vymahatelným ustanovením svým obsahem a účelem odpovídajícím obsahu a účelu neplatného, zdánlivého nebo nevymahatelného ustanovení.
  4. Ujednání obsažená v tomto Dodatku tvoří součást Smlouvy a jejich obsah je vykládán v souladu se Smlouvou. Ostatní smluvní ujednání Smlouvy, která nejsou v tomto Dodatku výslovně upravena, zůstávají v účinnosti a nejsou tímto Dodatkem dotčena.
  5. Strany tímto vylučují ve vztahu k tomuto Dodatku použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.
  6. Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě.

*Zbylá část listu záměrně ponechána prázdná*

**PODPISOVÁ STRANA**

Strany tímto výslovně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podpisem přečetly a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká pošta, s.p.** | **ČEPRO, a.s.** |
| Místo:  Datum: | Místo:  Datum: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jméno: Ing. Miroslav Štěpán  Funkce: Generální ředitel | Jméno: Mgr. Jan Duspěva  Funkce: Předseda představenstva |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Jméno: Ing. Martin Vojtíšek  Funkce: Člen představenstva |
| **Státní fond dopravní infrastruktury** |
| Místo:  Datum: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jméno: Ing. Zbyněk Hořelica  Funkce: Ředitel |

# PŘÍLOHA Č. 1 – TECHNICKÉ POŽADAVKY A AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

# technické požadavky

* 1. Integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ bude realizována prostřednictvím API. Integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ musí splňovat následující požadavky:
     1. Dodavatel integruje Systém Dodavatele přes centrální bod na své straně prostřednictvím sítě Internet šifrovaně s využitím TLS a protokolu HTTPS na API založeném na architektuře REST. Toto API využívá Dodavatel, IS EDAZ nevyužívá za účelem plnění Smlouvy žádná API Dodavatele.
     2. Prostřednictvím Administračního rozhraní pro Dodavatele je Dodavatel povinen spravovat Registr Obchodních míst. Před zahájením komunikace prostřednictvím API musí Dodavatel definovat alespoň jedno Obchodní místo, jeho otevírací dobu, umístění a kontaktní údaje. Identifikátor Obchodního místa použije Dodavatel při každé Úhradě časového poplatku v rámci komunikace prostřednictvím API. Každé jedno Obchodní místo bude mít přiřazen právě jeden identifikátor Obchodního místa.
     3. Pro autorizaci a autentizaci komunikace prostřednictvím API použije Dodavatel „API Token“ a pro podepisování vybraných požadavků použije Tajný klíč. Vystavení API Tokenu a Tajného klíče proběhne v Administračním rozhraní pro Dodavatele, které je přístupné ze sítě Internet, a přístupové údaje do tohoto rozhraní budou Dodavateli sděleny při podpisu Smlouvy.
     4. V Administračním rozhraní pro Dodavatele je možné vytvořit nový pár API Token a Tajný klíč. Tajný klíč je viditelný pouze při vytvoření nového páru, poté bude v Administračním rozhraní pro Dodavatele viditelný pouze API Token. Pár API Token a Tajný klíč nemá žádnou expirační dobu. Dodavatel může v Administračním rozhraní pro Dodavatele zrušit platnost páru API Token a Tajný klíč, po tomto úkonu není možné platnost páru obnovit.
     5. Dodavatel je plně odpovědný za jakékoliv úkony realizované API Tokenem a Tajným klíčem a nakládat s nimi jako s Důvěrnými informacemi. Zejména nese plnou odpovědnost za jakoukoliv újmu způsobenou jejich zneužitím.
     6. Základní metody API jsou následující:
        1. Poskytnutí číselníku států
        2. Poskytnutí číselníku typů pohonů
        3. Poskytnutí číselníků typů časových poplatků
        4. Poskytnutí pravidel nastavení platnosti časového poplatku
        5. Vytvoření alokace objednávek
        6. Vytvoření potvrzení platby objednávek
        7. Změna SPZ a (nebo) data platnosti u potvrzené objednávky časového poplatku
        8. Poskytnutí údajů potvrzených objednávek časového poplatku
        9. Poskytnutí seznamu výzev k provedení platby objemu úhrad
        10. Vytvoření mimořádné výzvy k provedení platby objemu úhrad
        11. Poskytnutí seznamu podkladů k fakturaci provize
        12. Poskytnutí informací o finančním zajištění distributora
        13. Poskytnutí informace o stavu API
     7. Technický proces Úhrady časového poplatku probíhá následovně:
        1. Minimálně jedenkrát (1×) denně je Dodavatel povinen provést zavedení či aktualizaci zavedených dat číselníků v Systému Dodavatele.
        2. Dodavatel převezme od Zákazníka požadavek na provedení Úhrady časového poplatku včetně všech náležitostí a vytvoří žádost na alokaci objednávek přes API.
        3. Existuje-li v požadavku taková objednávka, kde vybraný typ pohonu časového poplatku není povolen pro vozidlo nalezené v Registru silničních vozidel dle vybrané SPZ, není alokace Úhrady povolena a Dodavatel Zákazníka upozorní, že je nutné vybraný pohon upravit, aby došlo k úspěšné alokaci Úhrady.
        4. Pokud je alokace Úhrady úspěšná, získá Dodavatel ID alokované objednávky a seznam upozornění, která se týkají Úhrady časového poplatku, dle čl. 10.7 Smlouvy (pokud taková upozornění existují).
        5. Existuje-li jakékoliv upozornění dle čl. 10.7 Smlouvy pro danou SPZ a vybrané období platnosti, Dodavatel předá získaný detail Zákazníkovi a dále postupuje dle čl. 10.7 Smlouvy. Bude-li Zákazník přes nalezená upozornění trvat na provedení Úhrady časového poplatku, musí mu být umožněna.
        6. Po provedení Úhrady časového poplatku ze strany Zákazníka vytvoří Dodavatel požadavek na potvrzení platby objednávek. Pokud je tento požadavek úspěšně zpracován, dojde k zapsání Úhrady časového poplatku v IS EDAZ (Evidenci). Pokud byla v předchozím kroku zjištěna existence upozornění dle čl. 10.7 Smlouvy, ale Zákazník si přesto přál provést Úhradu časového poplatku, musí Dodavatel vynutit překonání těchto upozornění.
        7. Pokud dojde k úspěšnému potvrzení platby, získá Dodavatel údaje pro Potvrzení o úhradě časového poplatku v odpovědi.
     8. Zákazník může požadovat změnu určení SPZ nebo počátku platnosti Časového poplatku dle čl. 5.6 písm. e) bod (vi) a (viii) Smlouvy. Pro realizaci změny v IS EDAZ vytvoří Dodavatel požadavek na změnu SPZ a (nebo) data platnosti u potvrzené objednávky časového poplatku. V tomto požadavku je nutné povinně uvést autorizační kód, který byl Zákazníkovi předán s Potvrzením SFDI o úhradě časového poplatku.
        1. U Časového poplatku lze provést libovolný počet změn v Obchodním místě, kde byla provedena Úhrada časového poplatku, ve lhůtě patnácti (15) minut od okamžiku Úhrady časového poplatku. Po uplynutí této lhůty nebo na jiném Obchodním místě je možné provést maximálně jednu (1) změnu určení SPZ a jednu (1) změnu počátku období, na které se provádí Úhrada časového poplatku, a to v období ode dne provedení Úhrady časového poplatku nejpozději do dne původně zvoleného jako počátek období, na které se provádí Úhrada časového poplatku, bez ohledu na to, kde byla Úhrada časového poplatku Zákazníkem provedena.
        2. Je-li vyhodnoceno, že typ pohonu evidovaný u časového poplatku není povolený pro vozidlo identifikované nově zadanou SPZ, ke změně SPZ nesmí dojít.
        3. Během realizace změny mohou být taktéž nalezena upozornění dle čl. 10.7 Smlouvy jako při Úhradě časového poplatku. Dodavatel tedy musí vypořádat informační povinnost směrem k Zákazníkovi dle odst. 1.1 písm. (g) bod (iv) této přílohy č. 3, a pokud si Zákazník opravdu přeje změnu provést, může být totožné volání opakováno s překonáním upozornění dle odst. 1.1 písm. (g) bod (v) této přílohy č. 3.
     9. Autorizační kód pro změny musí být vytištěn na Potvrzení o úhradě časového poplatku a Dodavatel tento kód nesmí u sebe ukládat a je povinen ho po předání Zákazníkovi smazat/zničit.
     10. Technický popis průběhu jednotlivých procesů uvedený v odst. 1.4(g) až 1.1 (i) této přílohy č. 3 je pouze ilustrativní a může se měnit v závislosti na funkčnosti IS EDAZ.
  2. Technické implementační detaily API jsou zdokumentovány dle standardu OpenAPI 3 a jsou k dispozici například na adrese testovacího prostředí distributorského API: http://distribution.test.edalnice.cz/api/apispec/. Přístup může být omezen pouze na vnitřní síť či VPN.

# Akceptační řízení

* 1. Výstupem se v případě Akceptačního řízení rozumí integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ. Akceptační řízení integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ slouží pouze k ověření zajištění bezpečnosti řešení a fungování z pohledu plnění Smlouvy.
  2. Akceptační řízení bude realizováno následujícím postupem:
     1. Dodavatel je povinen písemně informovat SFDI nejméně sedm (7) dnů předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení, pokud se v tomto bodě 2 přílohy č. 3 Smlouvy nestanoví jinak;
     2. Dodavatel předá SFDI výstup k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup byl Dodavatelem skutečně předán SFDI a SFDI se s výstupem mohlo seznámit (na nosiči dat, uložením na servery SFDI či jiným vhodným způsobem). Potvrzením o převzetí výstupu k Akceptačnímu řízení je zahájeno Akceptační řízení;
     3. po provedení všech činností dle testovacích scénářů (viz níže) v rámci Akceptačního řízení se SFDI i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení Akceptačního řízení připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný SFDI („**Akceptační protokol**“). Akceptační protokol obsahuje:
        1. Akceptační kritéria;
        2. informace o průběhu provádění testovacího užívání výstupu prostřednictvím simulace ostrého provozu a reálných situací a testovacích scénářů (scénář průběhu a provedení konkrétního testu, který zpravidla určuje jednotlivé kroky, které mají být provedeny, počet uživatelů k jejich provedení, množství dat k jejich provedení a další atributy);
        3. další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení.
     4. V případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu Dodavatel SFDI předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení. Akceptační řízení může být vícekolové, vždy se však jedná o jedno Akceptační řízení;
     5. Akceptační řízení končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu ze strany SFDI s uvedeným výrokem „**Akceptováno**“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „**Akceptováno s výhradou**“ a písemným potvrzením odstranění takových vytčených vad Dodavatelem na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
  3. I přes Akceptaci či převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení je SFDI oprávněn oznamovat Dodavateli vady výstupu a Dodavatel je povinen je odstraňovat. V případě vad, které SFDI prokazatelně měl a mohl zjistit v průběhu Akceptačního řízení, je Dodavatel povinen tyto vady odstraňovat ve lhůtách dohodnutých Stranami.
  4. SFDI je nejpozději do pěti (5) pracovních dní ode dne provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení povinen Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat provedení výstupu, případně oznámit Dodavateli vady výstupu, které brání jeho provedení.
  5. Výstup je způsobilý k akceptaci, pokud:
     1. naplňuje Akceptační kritéria a nevykazuje žádné vady; v takovém případě SFDI vyznačí na Akceptačním protokolu „**Akceptováno**“; nebo
     2. naplňuje Akceptační kritéria a vykazuje vady, které dle SFDI nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení, anebo při testech či provozu v souhrnu nevykazuje více vad, než připouští Akceptační kritéria; v takovém případě SFDI vyznačí na Akceptačním protokolu „**Akceptováno s výhradou**“.

V jiných případech vyznačí SFDI na Akceptačním protokolu „**Neakceptováno**“.

* 1. V případě splnění Akceptačních kritérií je SFDI povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**Akceptováno**“; v takovém případě se výstup považuje za provedený. V případě nesplnění Akceptačních kritérií SFDI vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „**Neakceptováno**“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.
  2. Pokud SFDI akceptuje výstup podpisem Akceptačního protokolu s vyznačením výroku „**Akceptováno s výhradou**“, vyznačí v Akceptačním protokolu všechny vytčené vady výstupu, které nebrání akceptaci. Dodavatel je povinen odstranit všechny takto vytčené vady, a to nejpozději ve lhůtách výslovně stanovených ze strany SFDI v Akceptačním protokolu; pokud nejsou takové lhůty v Akceptačním protokolu stanoveny, pak v přiměřených lhůtách dodatečně stanovených ze strany SFDI.
  3. V případě neschválení výstupu vyznačením na Akceptačním protokolu „**Neakceptováno**“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu; pokud nejsou takové lhůty v Akceptačním protokolu stanoveny, pak v přiměřených lhůtách dodatečně stanovených ze strany SFDI. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá výstup znovu SFDI k dalšímu kolu Akceptačního řízení a SFDI postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto bodu 2 přílohy č. 3 Smlouvy. Neakceptování výstupu, nutnost odstranění vad a provedení dalšího kola Akceptačního řízení nemá vliv na povinnost Dodavatele dodržet termíny a další povinnosti vyplývající pro něj z harmonogramu.
  4. V případě, že Dodavatel předá SFDI výstup k Akceptačnímu řízení, přestože věděl nebo při vynaložení odborné péče mohl vědět, že zcela zjevně v podstatné míře objektivně nesplňuje Akceptační kritéria a SFDI daný výstup neakceptuje podpisem Akceptačního protokolu, je SFDI oprávněn požadovat úhradu přiměřených vícenákladů vynaložených na marný pokus o akceptování výstupu a realizaci dalších kol Akceptačního řízení.

# Akceptační kritéria a testovací scénáře

* 1. Funkční požadavky
     1. Implementace integrace Systému Dodavatele na IS EDAZ s veškerou funkcionalitou nutnou k naplnění předmětu Smlouvy, tj. zajištění provedení Úhrady časového poplatku v Obchodních místech a s tím spojených aktivit a činností dle Smlouvy.
  2. Akceptační kritéria obsahují:
     1. ověření jednotlivých případů Úhrady časového poplatku pro každý z definovaných Druhů časových poplatků s kompletním prodejním cyklem včetně vydání Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku; tento scénář musí proběhnout bez jakýchkoliv chyb pro splnění tohoto Akceptačního kritéria;
     2. ověření správnosti reakce na negativní testovací scénáře;
     3. detailní seznam Akceptačních kritérií a testovacích scénářů bude předaný Dodavateli ze strany SFDI.

# servis Systému Dodavatele

* 1. Dodavatel je povinen provádět servis a řádný provoz Systému Dodavatele, tak, aby nedocházelo k výpadku výběru časového poplatku a zaznamenávání všech Úhrad časového poplatku. V případě, že k výpadku nebo jiným vadám nebo incidentům dojde, je Dodavatel povinen je bezodkladně odstranit. K nahlašování vad a incidentů Systému Dodavatele bude sloužit Helpdesk Dodavatele.

# Dostupnost Systému Dodavatele a další výkonnostní požadavky

* 1. Za dostupný se považuje Systém Dodavatele, umožňující provádění veškerých činností stanovených v čl. 2.1 Smlouvy v celé Obchodní síti.
  2. Dodavatel je povinen zabezpečit dostupnost Systému Dodavatele v režimu 24×7×365, a to alespoň v rozsahu 99,5 % za jeden (1) kalendářní rok.
  3. **Výpočet dostupnosti Systému Dodavatele:**
     1. Pro výpočet dostupnosti Systému Dodavatele se použije následující vzorec:

**Dostupnost Systému Dodavatele v % = [(Td – Tn) / Td] \* 100**

* + 1. **Td** – znamená dobu, po kterou měly být Systém Dodavatele dostupný podle výše uvedené dostupnosti (uvedené v bodě 5.2 přílohy č. 3 Smlouvy) po odečtení dob, které se dle bodu 5.4 přílohy č. 3 Smlouvy nepovažují za nedostupnost Systému Dodavatele;
    2. **Tn** – znamená dobu, kdy Systém Dodavatele byl v rozporu s touto Smlouvou a přílohou č. 3 Smlouvy nedostupný;
    3. Doby **Td** a **Tn** se počítají na celé i započaté minuty. Dostupnost Systému Dodavatele se vyjadřuje procentní hodnotou zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.
  1. Za nedostupnost Systému Dodavatele se podle dohody Stran nepovažují doby nedostupnosti způsobené prováděním plánovaných odstávek Systému Dodavatele souladu s bodem 6 této přílohy č. 3 Smlouvy.
  2. Objednatel je povinen poskytnout SFDI report o dostupnosti Systému Dodavatele za kalendářní měsíc nejpozději do tří (3) pracovních dnů od skončení předmětného kalendářního měsíce.
  3. Výkonnostní požadavky Systému Dodavatele, které je Dodavatel povinen splnit:
     1. možnost provádění alespoň šest set (600) Operací v jeden časový okamžik (souběžně);
     2. maximální doba odezvy pro technická zařízení Dodavatele, vypočtená dle bodu 5.7 této přílohy č. 3 Smlouvy.
  4. Výpočet odezvy pro technická zařízení Dodavatele.
     1. Technická doba odezvy obchodního zařízení Dodavatele, ve kterém je integrována funkce Úhrady časového poplatku (například elektronická pokladna, tablet s aplikací pro obsluhu procesu Úhrady časového poplatku) se vypočte jako:
     2. kde

doba (v sekundách) od okamžiku odeslání požadavku na zápis zadané SPZ do Evidence do okamžiku zobrazení výsledku zápisu

doba (v sekundách) od okamžiku přijetí požadavku na zápis SPZ do Evidence přes API do IS EDAZ do okamžiku odeslání výsledku zápisu do Systému Dodavatele přes API (tj. doba zpracování požadavku o zápis do evidence v IS EDAZ)

technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele pro *i-té* měření na konkrétním Obchodním místě

* + 1. Technická doba odezvy obchodního zařízení Dodavatele nesmí ze vzorku deseti (10) měření přesáhnout průměr pět (5) sekund. Průměrná hodnota technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele ze vzorku deseti měření se vypočte jako:
    2. kde

výsledná hodnota technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele v sekundách pro konkrétní Obchodní místo

technické odezvy obchodního zařízení Dodavatele pro *i-té* měření na konkrétním Obchodním místě

# Plánované odstávky Systému Dodavatele

* 1. Dodavatel je oprávněn provést plánovanou odstávku Systému Dodavatele, tedy plánované přerušení provozu Systému Dodavatele nebo jeho části ve vztahu k plnění Smlouvy (pokud je Systém Dodavatele používán i na jiné činnosti než plnění Smlouvy), z důvodu nezbytné údržby jen za podmínek stanovených v tomto bodu, jinak se doba jejího trvání považuje za dobu nedostupnosti Systému Dodavatele.
  2. Dodavatel je povinen ohlásit SFDI plánovanou odstávku Systému Dodavatele alespoň pět (5) pracovních dnů předem. Dodavatel není oprávněn provést odstávku Systému Dodavatele bez předchozího písemného schválení SFDI. Součástí ohlášení bude popis prováděné údržby/úprav a časový plán odstávky Systému Dodavatele včetně jejího začátku a konce.
  3. Nedohodnou-li se Strany jinak, je Dodavatel oprávněn provést plánovanou odstávku Systému Dodavatele pouze za účelem instalace nových verzí aplikačního a systémového programového vybavení Systému Dodavatele nebo provedení profylaktických prohlídek Systému Dodavatele, a jedině v Servisním okně, které může být maximálně třikrát (3x) během kalendářního čtvrtletí bez dopadu na dostupnost dle bodu 5.2 této přílohy č. 3, vždy však maximálně na čtyři (4) hodiny od 01:00 do 05:00, a to zpravidla poslední úterý v kalendářním měsíci.
  4. Dodavatel je oprávněn v jednom (1) měsíci využít pouze jedno (1) Servisní okno. Nedohodnou-li se Strany jinak, je maximální délka jednoho (1) Servisního okna stanovena na tři (3) hodiny. Dodavatel využívá Servisní okna pouze tehdy, pokud příslušné údržbové činnosti či jiné servisní zásahy nelze provést bez omezení dostupnosti Systému Dodavatele. Servisní okna, která Dodavatel v příslušném měsíci nevyužil, se do dalšího měsíce nepřevádějí. Dodavateli za nevyužitá Servisní okna nevzniká žádné právo na jakékoliv plnění.
  5. SFDI je oprávněn určit pro provedení ohlášené plánované odstávky Systému Dodavatele jinou dobu jejího provedení, než je doba Servisního okna, pokud by nedostupnost Systému Dodavatele spojená s využitím Servisního okna mohla SFDI nebo jiné osobě způsobit škodu či újmu; v takovém případě se doba určená ze strany SFDI pro provedení plánované odstávky Systému Dodavatele započítává na to Servisní okno, jehož využití Dodavatel původně ohlásil a SFDI schválil.

# PŘÍLOHA Č. 2 – REALIZAČNÍ TÝM

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** |
| Vedoucí Realizačního týmu (projektový manažer) | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon: XXXXX  E-mail: XXXXX |
| Manažer dodávky služeb | Jméno a příjmení:XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail: XXXXX |
| Specialista pro oblast ekonomiky, financí a účetnictví | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail:XXXXX |
| Manažer IT | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail: XXXXX |
| Integrační a bezpečnostní architekt | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail: XXXXX |
| Manažer testování | Jméno a příjmení: XXXXX  Telefon:XXXXX  E-mail: XXXXX |