Smlouva o dílo č.

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. Smluvní strany:

Objednatel:
Fatra, a.s.
se sídlem třída Tomáše Bati 1541, Napajedla, PSČ 763 61
IČ: 27465021
DIČ: CZ27465021
zapsaná v obchodním rejstříku Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4598
zastoupena: Ing. Pavlem Čechmánkem, místopředsedou představenstva
Ing. Luďkem Kramolišem, členem představenstva
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [redacted]
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: [redacted]

a

Zhotovitel:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Výzkumné energetické centrum (VEC)
se sídlem 17. listopadu 15/2172, Ostrava-Poruba, PSČ: 708 33
IČ: 61989100
DIČ: CZ61989100
zastoupena: doc. Dr. Ing. Tadeášem Ochodkem, ředitel VEC
bankovní spojení: ČSOB Ostrava
číslo účtu: [redacted]
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: [redacted]

2. Předmět smlouvy a díla

2.1. Předmět smlouvy

2.1.1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele realizovat řádně a včas následující dílo tak, jak je touto smlouvou specifikováno, poskytnout plnění uvedená ve smlouvě, včetně jejich budoucích změn a součástí a převést, za podmínek sjednaných v této smlouvě, na objednatele vlastnické právo k dílu.

2.1.2. Objednatel se zavazuje poskytnout k realizaci tohoto díla odpovídající součinnost dle této smlouvy a řádně a včas uhradit zhotoviteli dohodnutou cenu díla.

2.2. Předmět díla

2.2.1. Zhotovitel se zavazuje dle požadavku objednatele řádně a včas zpracovat „**Projektová dokumentace pro provedení stavby na regulaci vytápění radiátory na budovách č. 26, 23, 35 a 43**“ v rozsahu definovaném v zadání a dle ceny v cenové nabídce, které jsou **přílohou č. 1 a 2** a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „dílo“ nebo „ projektová dokumentace“) pro následnou realizaci objednatelem.

[redacted]

2.2.2. Dílem podle této smlouvy se rozumí souhrn věcí, užívacích práv, prací a služeb podle specifikací a podmínek, které vyplývají z této smlouvy včetně jejích příloh, a které v souhrnu tvoří kompletní, provozuschopné, bezpečně a plynule provozovatelné dílo, kterým jsou projektové a inženýrské práce v rozsahu realizační projektové dokumentace.

2.3. Rozsah realizační projektové dokumentace:

2.3.1. Projektové dokumentace budou obsahovat kromě technického popisu a výkresové části i položkový rozpočet a výkaz výměr.

2.3.2. Všechny projektové dokumentace budou předány v 6 vyhotoveních v tištěné podobě a 1x v digitální podobě na datovém nosiči.

2.4. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že se řádně seznámil s účelem a místem provádění díla, se záměrem objednatele, jakož i s podmínkami pro provádění díla a zároveň prohlašuje, že přistupuje k přípravě a realizaci díla na základě uvedených vědomostí a znalostí, s vědomím, že objednatel očekává provedení díla ve vysoké kvalitě, spolehlivosti a životnosti odpovídající charakteru díla.

2.5. Vlastnické právo k dílu přejde na objednatele okamžikem převzetí díla dle této smlouvy, tj. dnem podpisu „Protokolu o předání a převzetí", jehož vzor tvoří **přílohu č. 4** a nedílnou součást smlouvy.

3. Doba a místo plnění

3.1. Doba plnění

3.1.1. Smluvní strany se dohodly, že dílo bude zhotovitelem provedeno **do 8 týdnů od podpisu smlouvy** a předání všech závazných podkladů ze strany objednatele.

3.2. Vícepráce případně méněpráce, jejichž finanční objem nepřekročí 5 % z ceny díla, nemají vliv na stanovený termín dokončení díla, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak (formou písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran).

3.3. Místo plnění

3.3.1. Dílo bude předáno v sídle objednatele v Napajedlích.

4. Cena díla

4.1. Níže dohodnutá cena za dílo je sjednána jako cena smluvní a je cenou maximální. Obsahuje již veškeré náklady, které zhotovitel měl a mohl předpokládat k realizaci předmětného díla při vynaložení veškeré své odborné péče.

4.2. Jakékoliv navýšení dohodnuté ceny může být realizováno toliko na základě písemného dodatku k této smlouvě uzavřeného před realizací případných víceprací. Pokud dojde ze strany zhotovitele k uskutečnění jakýchkoliv víceprací před uzavřením takovéhoto dodatku, má se za to, že náklady vynaložené na jejich realizaci, jsou již zahrnuty v původní dohodnuté ceně díla.

4.3. Cena díla se dohodou smluvních stran sjednává ve výši **142.000,- Kč** (slovy:sto čtyřicet dva tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dál jen „DPH"). K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši dle účinných právních předpisů.

5. Fakturace, placení

5.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena díla bude uhrazena takto:

5.1.2 Konečná faktura bude zhotovitelem vystavena po řádném dokončení a převzetí díla, které bude osvědčeno vyhotovením a podpisem protokolu o předání a převzetí, jehož vzor tvoří

přílohu č. 4 a nedílnou součást smlouvy, v rámci kterého bude konstatováno, že dílo bylo řádně dokončeno bez vad a nedodělků a objednatel jej jako takové přejímá. Objednatel má právo převzít i dílo, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které nebrání užívání díla a zhotovitel akceptuje termíny pro jejich odstranění. V tomto případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu uvedeném v zápise o předání a převzetí. Datum uskutečnění zdanitelného plnění na konečné faktuře bude shodné s datem protokolu o předání a převzetí díla.

5.2. Platby za vícepráce

5.2.1. Pokud se na díle vyskytnou vícepráce, s jejichž provedením Objednatel souhlasí nebo jejichž provedení požaduje, musí být jejich cena fakturována samostatně. Faktura za vícepráce musí kromě jiných náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly vícepráce sjednány a odsouhlaseny Objednatelem.

5.3. Zhotovitelem řádně vystavené faktury jsou splatné do **60** (šedesáti) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.

5.4. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Objednatel je oprávněn do 3 dnů po doručení vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou zákonnou náležitost nebo má jiné závady v obsahu, které jsou v rozporu s odsouhlaseným soupisem prací. Ve vrácené faktuře musí být označen důvod vrácení. Zhotovitel je povinen na vytknuté vady faktury reagovat tak, že vystaví novou opravenou fakturu, ke které dnem jejího doručení objednateli započne běžet nová lhůta splatnosti.

5.5. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom své povinnosti odvést řádně DPH z inkasované ceny díla správci daně a že DPH řádně, včas a ve správné výši z předmětného obchodu odvede. Dále že zhotovitel je v ekonomicky dobré kondici, není osobou, proti níž by bylo vedeno exekuční nebo insolvenční řízení, nevede žádný spor, v němž by neúspěch vedl k závazku, jehož splnění by bylo nemožné nebo by hospodářsky destabilizovalo zhotovitele. Zhotovitel není osobou ohroženou vstupem do insolvenčního řízení a řádně a včas plní veškeré své splatné závazky. Zhotovitel není osobou, s níž je vedeno řízení o její zápis do evidence nespolehlivých plátců daně, a není prohlášen nespolehlivým plátcem daně.

5.6. Objednatel má právo v případě, že se mu jeví zhotovitel jako rizikový plátce daně z přidané hodnoty, postupovat ve smyslu § 109 a ZDPH a přijmout preventivní opatření v podobě rozdělení platby za dílo na část cena a část daň z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty pak objednatel odvede přímo daňovému správci.

6. Způsob zpracování dokumentace

6.1. Zhotovitel prohlašuje, že dílo dle této smlouvy bude v souladu s platnými zákony, předpisy a technickými normami platnými na území ČR ke dni uzavření smlouvy.

6.2. Zhotovitel bude vycházet z podkladů předaných objednatelem v příloze zadání ke dni uzavření smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy a výsledků jednání uskutečněných v průběhu zpracování dokumentace s objednatelem.

6.3. Zhotovitel se zavazuje vyzvat v průběhu vypracování díla objednatele k projednávání koncepce technického řešení včetně posouzení, zda koncepce řešení odpovídá uživatelskému zadání.

6.4. Zhotovitel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti související se zpracováváním díla tak, aby zabezpečily požadovaný účel při dosažení potřebné hospodárnosti, zajišťující ochranu veřejného zájmu a životního prostředí.

7. Součinnosti objednatele

7.1. Objednatel pro zpracování díla poskytne účinnou spolupráci při zpracování díla.
7.2. Objednatel se zavazuje, že projedná předloženou dokumentaci se zhotovitelem. K projednání vyzve zhotovitel objednatele dle potřeby min. 1 pracovní den před jednáním.
7.3. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Zhotovitele na vyžádání přístup do areálu objednatele za obvyklých podmínek bez časového omezení po dobu plnění smlouvy. Pro tyto účely Zhotovitel předá Objednateli jmenný seznam pracovníků s obvyklými základními osobními údaji. Zhotovitel se zavazuje dodržovat „Pravidla pro externí firmy působící v areálu Fatra, a.s.“, které tvoří **přílohu č. 3** a nedílnou součást smlouvy.
7.4. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zpracování díla k technickým konzultacím s pověřenými pracovníky Objednatele.
7.5. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat legislativní předpisy a normy platné v ČR a podnikové předpisy v oblasti ekologie, EMS, požární ochrany a BOZP.

8. Změny závazků

8.1. Objednatel se zavazuje jednat o oprávněných odpovídajících změnách závazků zhotovitele, v případech, kdy se po uzavření smlouvy změnily předpoklady, ze kterých se vycházelo při uzavírání smlouvy. Změnou předpokladů se rozumí zejména změny výchozích podkladů díla, nové požadavky objednatele, zvláště pokud tyto změny budou mít dopad na cenu a termín plnění zhotovitele.

9. Předání a převzetí díla, odpovědnost za vady, záruka

9.1. Předání a převzetí díla bude uskutečněno osobně v sídle objednatele. O předání a převzetí bude zástupci obou smluvních stran sepsán Protokol o předání a převzetí, jehož vzor tvoří **přílohu č. 4** a nedílnou součást smlouvy, v rámci kterého bude konstatováno, že dílo bylo řádně dokončeno bez vad a nedodělků a objednatel jej jako takové přejímá a v němž budou vyznačeny prokazatelné případné vady, nedodělky a ostatní významné skutečnosti pro posouzení kvality díla, které lze zjistit z převzetí. Pro případ, že budou zjištěny takové vady a nedodělky, které brání řádnému převzetí a užívání díla nebo jeho části, bude sepsán zápis s uvedením těchto vad a nedodělků s tím, že část díla nebo dílo se považuje za nepřevzaté.
9.2. Zhotovitel je povinen tyto vady a nedodělky bezodkladně odstranit.
9.3. V případě výskytu drobných vad a nedodělků nebránících řádnému užívání díla může být dílo nebo část díla z rozhodnutí objednatele převzato a předáno, přičemž zhotovitel je povinen takové vady a nedodělky odstranit do 5 pracovních dnů od podpisu předávacího protokolu s tím, že do doby jejich odstranění nemá nárok na zaplacení ceny díla.
9.4. Vady a nedodělky, které byly zjištěny objednatelem po předání díla v záruční době a za něž odpovídá zhotovitel, je zhotovitel povinen neprodleně zahájit odstraňování vad díla a odstranit je nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich oznámení ze strany objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Termín a způsob odstranění vad strany dohodnou vždy písemně. Pro případ prodlení zhotovitele s touto jeho povinností sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou vadu či nedodělek a den prodlení. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody. Aplikace ustanovení § 2050 NOZ se tímto vylučuje.
9.5. Dílo má vady, jestliže jeho zpracování neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě.
9.6. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude způsobilé k použití ke stanovenému účelu, resp. že si zachová vlastnosti smluvené, stanovené technickými normami, příp. vlastnosti obvyklé.

9.7. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání. Za vady vzniklé po předání odpovídá zhotovitel jen tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. Zhotovitel dále odpovídá za vady díla, které vznikly ve shora uvedené době, pokud tyto byly způsobeny prokazatelným porušením jeho povinností.

9.8. Zhotovitel je zodpovědný za to, že dílo zhotovené podle podmínek této smlouvy a po dobu záruky bude mít požadované vlastnosti.

9.9. Reklamace vad zjištěných v záruční době uplatní objednatel u zhotovitele písemně, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Zhotovitel provede odstranění oprávněně reklamovaných vad na vlastní náklady a odpovědnost.

9.10. Zhotovitel neodpovídá za vady, jestliže byly způsobeny použitím podkladů předaných jemu ke zpracování objednatelem v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit, nebo na ně objednatele upozornil a objednatel na jejich použití písemně trval.

9.11. Záruční lhůta na provedené dílo činí **60** měsíců ode dne předání a převzetí díla.

9.12. Na dílo realizované podle této smlouvy se vztahuje v plném rozsahu autorské právo zhotovitele, ve smyslu platné legislativy ČR. Zhotovitel současně uděluje objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo vytvořené pro objednatele na základě této smlouvy užít, a to všemi způsoby po neomezenou dobu a v neomezeném rozsahu.

9.13. Objednatel se stane vlastníkem díla v okamžiku protokolárního předání díla.

10. Smluvní pokuta

10.1. Při prodlení zhotovitele s předáním díla oproti termínům dle smlouvy, může objednatel požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý den prodlení. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody. Aplikace ustanovení § 2050 NOZ se tímto vylučuje.

10.2. V případě prodlení s úhradou finančního plnění ze strany objednatele, může zhotovitel uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

10.3. Zhotovitel se zavazuje, že jím předaná dokumentace je plně způsobilá k provedení stavby objednatele pod názvem: „Regulace vytápění radiátory na budovách č. 26, 23, 35 a 43“, která bude provedena na základě díla dle této smlouvy. Pokud se na díle nebo jeho části vyskytnou vady, chyby, nepřesnosti či opomenutí, v jejichž důsledku dojde ke zvýšení investičních nákladů objednatele, sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty tohoto navýšení, stanovené rozpočtem projektanta.

11. Odstoupení od smlouvy

11.1. V případě, že některá ze smluvních stran poruší své smluvní či zákonné povinnosti podstatným způsobem a porušení smlouvy může být napraveno, je druhá smluvní strana povinna před využitím svého práva odstoupit od této smlouvy porušující stranu na porušení povinnosti písemně upozornit a stanovit jí přiměřenou lhůtu k sjednání nápravy, která by neměla být kratší 7 dnů. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně zhotovitele se považuje prodlení s předáním řádně dokončeného Díla objednateli delší 20 dnů.

11.2. V případě předčasného ukončení platnosti této smlouvy bude provedeno vzájemné vyúčtování doposud poskytnutých plnění. Dojde-li k ukončení platnosti této smlouvy z důvodů porušení smluvních povinností na straně zhotovitele, má objednatel právo vůči zhotoviteli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, která objednateli vznikne v důsledku nedokončení sjednaného Díla řádně a včas. Dojde-li k

ukončení platnosti této smlouvy z důvodů porušení smluvních povinností na straně objednatele, zhotovitel je oprávněn dále vyúčtovat náklady prokazatelně a účelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením provádění Díla, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele, nebo pokud byl povinen je vynaložit, nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému nebo jiné osobě nevznikla předčasným ukončením Díla škoda většího rozsahu.

12. Ostatní ujednání

12.1. Smlouva je uzavřená a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami.

12.2. Všechny změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány osobami oprávněnými za smluvní strany jednat.

12.3. Veškeré spory z této smlouvy vyplývající budou řešeny dohodou statutárních orgánů smluvních stran. Pokud nedojde k dohodě, předloží některá ze smluvních stran spor příslušnému soudu ČR.

12.4. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

12.5. Jakékoliv právní jednání smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou musí být činěno v písemné formě, jinak je neplatné. Ustanovení věty první §1740 odst. 3 NOZ se pro uzavření této smlouvy neuplatní. Změny ustanovení této smlouvy mohou být prováděny pouze jejími dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami, uzavíranými v písemné formě s podpisy na téže listině, a to teprve v okamžiku, kdy se smluvní strany dohodnou na celém jeho obsahu, včetně všech jeho náležitostí.

12.6. V případě jakýchkoliv organizačních změn (změna názvu firmy, sídla, statutárních orgánů apod.) je dotčená strana povinna o této skutečnosti bezodkladně informovat druhou smluvní stranu.

12.7. Pokud bude na majetek některé ze smluvních stran prohlášen konkurz, má druhá smluvní strana právo od smlouvy odstoupit. V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele je povinen zhotoviteli uhradit prokazatelné náklady odpovídající rozpracovanosti díla. Rozsah rozpracovanosti bude stanoven samostatnou dohodou zástupců smluvních stran.

12.8. Obě strany se zavazují neposkytovat a nezveřejňovat žádné informace třetím osobám, které získaly v souvislosti s obchody podle této smlouvy, případně které by mohly poškodit vzájemné vztahy obou smluvních stran nebo zájmy a práva jedné ze smluvních stran. Smluvní strany se zavazují, že všechny informace obsažené ve vzájemně poskytnutých podkladech a vyplývající z dalších vzájemných jednání, jakož i ujednání v této smlouvě, budou považovat za obchodní tajemství.

12.9. Pro případ porušení povinnosti zachovávat důvěrnost informací podle této smlouvy zhotovitelem, je tento povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení povinnosti. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody. Aplikace ustanovení § 2050 NOZ se tímto vylučuje.

12.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

12.11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že mají oprávnění k podpisu smlouvy a že tuto smlouvu uzavřeli ze svobodné vůle.

12.12. Neodvratné okolnosti, které vylučují zodpovědnost za nedodržení závazků kteroukoliv smluvní stranou, se rozumí události:

- způsobené vyšší mocí (zejména přírodními silami a živelnými pohromami)

- zvláštními okolnostmi (zejména teroristickými útoky a průmyslovými katastrofami)

12.13. Pokud se stane některé ustanovení této smlouvy neúčinné, nebude dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Neúčinné ustanovení se nahradí takovým, které se právně co nejvíc přiblíží smyslu neúčinného ustanovení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Zadání na dodávku díla
Příloha č. 2: Cenová nabídka ze dne č. CN 057/17 rev1ze dne 23. 5. 2017
Příloha č. 3: Pravidla pro externí firmy působící v areálu společnosti Fatra, a.s.
Příloha č. 4: Protokol o předání a převzetí

V Napajedlech dne

14 -06- 2017

[redacted]

....

Fatra, a.s.
Ing. Pavel Čechmánek
místopředseda představenstva

[redacted]

Za Zhotovitele:

[redacted]

VSB TU Ostrava, VEC
doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel VEC

Zadání pro tvorbu dokumentace pro provedení stavby „Regulace vytápění radiátory na budově č. 26 Chropyně a budovách č.23, 35 a 43 Napajedla

OBSAH TECHNICKÝCH POŽADAVKŮ:

1. **PŘEDMĚT NABÍDKY** 3
2 **ROZSAH PROJEKTU** 3
2.1 Elektroinstalace a MaR bude řešit: ..... **Chyba! Záložka není definována.**
3 **TECHNICKÉ ÚDAJE** ..... **Chyba! Záložka není definována.**
3.1 Ochrana před úrazem elektrickým proudem ..... **Chyba! Záložka není definována.**
3.2 Ochrana zařízení před účinky nadproudů a zkratů ..... **Chyba! Záložka není definována.**
3.3 Uzemnění a pospojování ..... **Chyba! Záložka není definována.**
3.4 Ochrana proti přepětí ..... **Chyba! Záložka není definována.**
3.5 Opatření na zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci .... **Chyba! Záložka není definována.**
4 **PROJEKTOVÉ PODKLADY** ..... **Chyba! Záložka není definována.**
4.1 Popis budov ..... **Chyba! Záložka není definována.**
4.2 Ke každé budově budou poskytnuty následující podklady: ..... **Chyba! Záložka není definována.**
5 **ELEKTROINSTALACE** ..... **Chyba! Záložka není definována.**
5.1 Rozvaděče ..... **Chyba! Záložka není definována.**
6 **POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ SYTÉMU** ..... **Chyba! Záložka není definována.**
7 **KABELOVÉ NOSIČE** ..... **Chyba! Záložka není definována.**
8 **KABELOVÉ ROZVODY** ..... **Chyba! Záložka není definována.**
9 **PŘEDÁNÍ DÍLA - POŽADAVKY** 7

1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Projekt pro provedení stavby - elektroinstalace a MaR pro zónové vytápění budov B23, B26, B35 a B43 , bude řešit napájecí, měřící, regulační a signalizační obvody zařízení v budovách.

2 ROZSAH PROJEKTU

2.1 Elektroinstalace a MaR bude řešit:

- kompletní rozvaděče MaR pro zónové vytápění
- jištěné přívody pro rozvaděče (místa odkud budou rozvaděče MaR napájeny určí zadavatel)
- veškeré instalace od rozvaděčů k jednotlivým periferiím a akčním členům MaR (kabeláže vč. upevnění, vyrovnání potenciálu), mimo tras zahrnutých do stávajících elektroinstalací
- pomocí pohybových čidel bude řízeno vytápění komfort/útlum + monitorování osvětlení prostor
- periferní zařízení (čidla, pohony, případně další)
- komunikační kabely do stávající VLAN a ke stávajícímu řídícímu systému vytápění (přípojné místo – switch, určí zadavatel)
- softwarové vybavení řídících systémů, ovládacích displejů a rozšíření stávající vizualizace Aisys na dispečinku - nebude možno aplikovat jinou vizualizaci
- další neuvedené položky potřebné pro kompletní, bezpečnou a bezproblémovou funkčnost systému

3 TECHNICKÉ ÚDAJE

Druh sítě:

- 1NPE, AC, 50 Hz, 230 V/TN-S
  Ochrana před přímým a nepřímým dotykem dle ČSN 33 2000-4-41 ed.2

Vnější vlivy podle ČSN 33 2000-5-51 : normální

3.1 Ochrana před úrazem elektrickým proudem

Ochrana před úrazem el. proudem při poruše bude ve smyslu ČSN samočinným odpojením od zdroje, hlavním a doplňkovým pospojením a proudovými chraniči. Dimenze ochranného vodiče bude přiměřená průřezu napájecích kabelů ve smyslu ČSN 33 2000-1, 3, 4-41, 5-54, 6-61. Pro pospojování možno využít i vodivě spojené rošty opatřené zelenožlutou značkou uzemnění.

Ochrana před úrazem el. proudem za normálního provozu je ve smyslu ČSN 33 2000-1, 3, 4-41, 5-54, 6-61 izolováním živých částí, kryty, zábranami a pro vybrané prostory a zařízení doplňková ochrana proudovými chrániči.

3.2 Ochrana zařízení před účinky nadproudů a zkratů

Elektrické zařízení a kabelové rozvody budou dimenzované proti účinkům nadproudů a zkratových proudů podle ČSN 33 2000-4-41 a ČSN 33 2000-4-43.

3.3 Uzemnění a pospojování

Všechny rozvaděče budou připojeny na zemnící síť objektu přes PAS přípojnici, čímž budou splněny podmínky normy ČSN 33 2000-4-4.1 Ochranný vodič se bude muset zemnit buď samostatným zemničem, nebo spojit s uzemňovací soustavou mimo uzel zdroje v těchto místech:

- u objektů s vlastním transformátorem vždy u hlavních rozvaděčů
- u podružných rozvaděčů, jsou – li vzdáleny více než 100 m od nejbližšího místa uzemnění

3.4 Ochrana proti přepětí

Ochrana proti přepětí a bleskovým proudům bude řešena:

- Stávající ochrannou před bleskem
- Přepěťovou ochranou druhého a třetího stupně osazenou v rozvaděčích

3.5 Opatření na zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

Projektovaná elektroinstalace bude zpracována s ohledem na legislativní požadavky na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

4 PROJEKTOVÉ PODKLADY

4.1 Popis budov

- Budova B26 v Chropyni - 1.NP - 5.NP – 360 termostatických hlavic
- Budova B23 v Napajedlech - 1.NP - 3.NP – 250 termostatických hlavic
- Budova B35 v Napajedlech - 1.PP - 3.NP – 290 termostatických hlavic
- Budova B43 v Napajedlech - 1.NP - 5.NP – 190 termostatických hlavic

4.2 Ke každé budově budou poskytnuty elektronicky následující podklady:

- projekt elektro části – silové připojení, komunikační připojení
- projekt vytápění – pdf,doc,dwg a xls formáty
- podmínky PO
- pokyny a požadavky objednatele

5 ELEKTROINSTALACE

Kabelové trasy rozvodů na jednotlivých patrech z rozvaděčů budou navrženy na kabelových žlabech nebo v el. instalačních trubkách na povrchu, nebo skupinových kovových držácích. V kancelářských místnostech a šatnách budou pro kabelové rozvody navrženy plastové lišty.

V maximální míře bude využito (50% všech tras) stávajících elektroinstalačních tras v budovách.
Elektro rozvody budou provedeny kabely s PVC izolací.

Při instalaci je nutno dodržet vzdálenosti vedení dle ČSN 33 2000-5-52. Kabelové lávky, budou pečlivě propojeny s ohledem na ochranu před nebezpečným dotykem.

5.1 Rozvaděče

Rozvaděče budou plastové skříňové rozvaděče. Rozvaděče budou umístěny v podlažích budov poblíž vstupu z pater na schodiště. Krytí skříní minimálně IP54/20.V dokumentaci budou rozvaděče rozkresleny na liniová schémata, zapojení rozvaděče a rozmístění jednotlivých prvků a svorek.

Součástí rozvaděčů budou silové obvody jištění a spínání napojených systémů a řídicí systémem Siemens Simatic S7-ET 200 SP.
Řídicí systém bude zajišťovat řízení vytápění ošetřovaných prostor, ochranné funkce, signalizace poruch, dálkové ovládání z vizualizace a z dotykového panelu, který bude součástí rozvaděče.
Z rozvaděčů budou napájeny a řízeny elektrotermické hlavice pro regulaci radiátorových ventilů a monitorování osvětlení prostor – určí zadavatel .

6 POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ SYTÉMU

Každé podlaží (nebo dvě, tři podlaží – v závislosti na počtu datových bodů) v budově bude mít svůj řídící systém. Teplota prostoru bude měřena pomocí snímačů Ni1000/6180. Teplota prostoru bude regulována dle požadované teploty prostřednictvím elektrotermických radiátorových hlavic.

Prostor bude rozdělen do regulačních zón(3-5 na patro – určí zadavatel), které budou mít nastavitelný týdenní časový program s nastavitelnou teplotou prostoru pro komfortní a útlumový režim. Zóna může mít jeden či více regulačních sektorů (ovládaných výstupů pro hlavice). Každý sektor bude mít svůj snímač teploty.

Zóna s více sektory bude primárně regulována na průměrnou teplotu ze snímačů jednotlivých sektorů s nastavitelnou hysterezí. Pro vyloučení chybného výpočtu průměru teplot je bude detekována porucha snímačů. Při odchylce teploty v jednotlivých sektorech nad nebo pod nastavitelnou mez bude sekundárně regulován jen sektor, ve kterém dojde k uvedené odchylce od požadované teploty (korekce vlivů oslunění, otevření vrat, ztráty technologie apod.).

Každá zóna bude mít možnost vynuceného přepnutí na komfortní nebo útlumový režim i mimo časový program. Vynucené přepnutí bude provedeno buď zásahem obsluhy, nebo externím signálem. Přepnutí externím signálem bude možno uživatelsky povolit/zakázat. Ve vybraných kancelářích bude umístěno pohybové čidlo, které při detekci pohybu přepne na komfortní režim, pokud budel aktuálně dle časového programu aktivní režim útlum. Pokud bude dle časového programu aktivní komfortní režim a nedojde v daném čase k detekci pohybu, bude nastaven režim útlum. Dobu aktivace změny režimů bude možné uživatelsky nastavit.

7 KABELOVÉ NOSIČE

Kabelové nosiče budou provedeny kabelovými rošty a žlaby. Materiál kabelových nosičů bude opatřen ochranou proti korozi, žárovým pozinkem, metoda pásového pozinkování.

Příčné trasy budou upevněny na ocelové vazníky profilu „I". Při kladení kabelů na žlaby se středovým zavěšením nutno dbát na symetrické rozdělení kabelů na nosič.
Veškeré spoje a konstrukce musí být provedeny typizovaným materiálem, je zakázáno svařování konstrukcí, případná poškození a řezy musí být odjehleny a opraveny zinkovým lakem.

V místech průchodu kabelů požárními úseky, budou kabelové nosiče ukončeny před těmito stěnami a stěnou projdou pouze kabely, které budou utěsněny protipožárními ucpávkami s požární odolností odpovídající pož. odolnosti dané stěny. Za stěnou budou kabelové nosiče opět pokračovat.
Sestupy musí být prováděny typizovanými stupačkami téhož výrobce. Do výšky 2 m od podlahy musí být opatřeny zábranami z pozinkovaného plechu.

Hlavní kabelové nosiče musí být propojeny na potenciální přípojnice vodičem H07V-K35 zeleno/žlutý. Kabelové nosiče budou pečlivě propojeny s ohledem na ochranu před nebezpečným dotykem. Podle podmínek výrobce musí být 50 % šroubových spojů lávek a žebříků provedeno s vějířovými podložkami.
Přerušené trasy a trasy v místě křížení propojit vodičem H07V-K 35 z/ž se symbolem bodu uzemnění. Výstupy od potencionálních přípojnic PAS uložit do PVC trubky průměru 25 mm. Místa připojení na PAS na kabelových nosičích označit symbolem bodu uzemnění.
Kabelové lávky se na koncích připojí na PAS přípojnice.

8 KABELOVÉ ROZVODY

Kabelové rozvody budou řešeny po obvodu haly, doplněné příčnými propojeními. Tento rozvod bude svěšen ze stropu. Rozvody budou řešeny kabelovými žlaby v horizontálním uspořádání. Materiály kvalitní, zinkované. Uložení kabelů bude provedeno na povrchu v kovových úložných systémech a v plastových trubkách nebo lištách.

Hlavní kabelové trase bude do nosičů vřazena systémová přepážka pro oddělení silových a MaR kabelů.

Sestupy z hlavních tras budou řešeny kabelovými rošty, popř. u jednotlivých kabelů trubkami.

Rozvody budou převážně provedeny kabely s PVC izolací a měděným jádrem. Kabely musí odpovídat platným normám a vyhláškám.

Kabelové rozvody pro systém MaR budou řešeny kabely JYTY.

Kabely budou ukládány na nosiče vyrovnané, v jedné vrstvě, drobné kabely mohou být svazkovány. Pokládání kabelů se provádí na kabelových trasách a stoupacích vedeních.

Začátek a konec kabelu bude opatřen pevným štítkem. Číslo kabelu bude natrvalo upevněno na tuhém strojně popsaném štítku. Číslo kabelu se převezme z příslušného seznamu kabelů.

Musí být dodrženy přípustné poloměry ohybu podle údajů výrobce.

Kabely musí být na nosičích fixovány dle platných norem, zvláštní pozornost je potřeba věnovat místům křížení a svislým úsekům.

Prostupy stavebními konstrukcemi musí být řádně protihlukově zatěsněny. Průchody požárními stěnami a konstrukcemi musí být provedeny protipožárními přepážkami. Požadovaná požární odolnost dle předaných podkladů požární ochrany. Každá protipožární ucpávka bude mít své jednoznačné označení dle výkresové dokumentace.

Ukončení kabelů musí být provedeno typizovanými prvky, ukončení plášťů kabelů musí být zatěsněno smršťovací páskou a to i v rozvaděčích.

Je nutno dodržet vzdálenosti od ostatních vedení dle platných norem.

9 PŘEDÁNÍ DÍLA - POŽADAVKY

Dokumentace – projekt pro provedení stavby bude předán v místě objednatele v šesti vyhotoveních v papírové formě a v jednom vyhotovení na CD nosiči ve formátu pdf a také v editovatelné podobě ve formátu doc,dwg,xls.

CENOVÁ NABÍDKA - CN 057/17 rev1

Projektová dokumentace na regulaci vytápění radiátory na budovách č. 26, 23, 35 a 43

1 Identifikace

ZADAVATEL	
Název společnosti	Fatra, a.s.
Sídlo společnosti	třída Tomáše Bati 1541, 763 61 Napajedla
Zástupce	Zbyněk Průša, předseda představenstva
IČ	27465021
DIČ	CZ27465021
Kontaktní osoba	[redacted]
Email	
Telefon	

ZHOTOVITEL	
Název společnosti	VŠB – Technická univerzita Ostrava Výzkumné energetické centrum (VEC)
Sídlo společnosti	17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava – Poruba
Zástupce	doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek, ředitel VEC
IČ	61989100
DIČ	CZ 61989100
Kontaktní osoba	Zdeněk Neufinger, MBA, zástupce ředitele VEC
Email	[redacted]
Telefon	
Zpracoval	
Kontakty	

2 Předmět cenové nabídky

2.1 Cílem této nabídky je zpracování projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro provedení stavby" v rozsahu, členění a podrobnostech stanovených vyhláškou č.466/2006 Sb a její Přílohou č.6. Dokumentace bude zpracována v profesi:

1) Regulace (MaR) a bude obsahovat technickou zprávu, technickou specifikaci (výkaz výměr), technologická schémata, zapojovací schémata, výkresy rozvaděčů, dispoziční výkresy, kabelové seznamy, seznam vstupů a výstupů.
2) Silnoproud a bude obsahovat technickou zprávu, technickou specifikaci (výkaz výměr), zapojovací schémata, dispoziční výkresy, kabelové seznamy.

Dokumentace bude zpracována samostatně na každou z budov.

2.2 Zhotovitel nezastupuje žádné konkrétní výrobce technologií a cenová nabídka bude vycházet z optimalizace potřeb Zadavatele.

2.3 Provedení výstupu díla bude v českém jazyce, 1x na CD nosiči ve formátu pdf a také v editovatelné podobě ve formátu doc, dwg, xls a 6x tištěné podobě.

3 Hlavní lidské zdroje

3.1 Lidské zdroje

VEDOUCÍ PROJEKČNÍHO TÝMU		
Jméno	[redacted]	
Telefon		
E-mail		
Kompetence	Komunikace se zadavatelem	
	Kooperace a řízení zpracování PD	
	Zpracování určitých částí PD	

4 Součinnost Zadavatele

4.1 Zadavatel předá Zhotoviteli:

a) výkresovou dokumentaci jednotlivých objektů (půdorysy, řezy, pohledy, technické zprávy),

b) případně další podklady, které budou nutné pro tvorbu PD.

c) fakturační spotřeby elektřiny, zemního plynu, tepla a případně ostatních energií za roky 2014 až 2017,

d) další potřebné podklady potřebné pro vypracování PD, dle požadavků Zhotovitele, pokud již nebyly poskytnuty

e) a dále poskytne související informace s prováděním předmětu nabídky dle požadavků Zhotovitele.

4.2 Zadavatel poskytne Zhotoviteli na jeho požádání přístup pro místní prohlídku, šetření a průzkum a poskytne mu na požádání nezbytný poučený doprovod v areálu společnosti nebo provozoven.

4.3 Zadavatel umožní Zhotoviteli přístup na místní prohlídku, šetření, a vstup a vjezd vozidel pracovníků Zhotovitele do všech prostor, které souvisí s plněním předmětu nabídky.

4.4 Zadavatel zajistí osobu, která bude zprostředkovatelem pro zajištění doplňujících informací k předmětu.

4.5 V případě potřeb Zadavatele na zpracování dalších požadavků nad rámec této nabídky zašle Zadavatel samostatnou objednávku na konkrétní službu s jasnou specifikací, kterou Zhotovitel ocení a pošle Zadavateli k odsouhlasení.

5 Součinnost Zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že bude respektovat níže uvedené podmínky Zadavatele:

5.1 Po dobu realizace neomezí ani neohrozí provoz nedotčených zařízení Zadavatele

5.2 Bezpečnost práce, ochrana zdraví a požární ochrana se budou řídit Zákoníkem práce, a Základními podmínkami společnosti pro stavební, montážní a ostatní práce nebo služby realizované na základě smluvního vztahu uzavřeného mezi Zadavatelem a Zhotovitelem v platné verzi

5.3 Zhotovitel se zavazuje písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště dle poptávky Zadavatele a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví pro všechny zaměstnance na pracovišti.

5.4 Vztahy Zadavatele a zhotovitele se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, platným v České republice.

5.5 Zhotovitel prohlašuje, že plnění předmětu nabídky bude realizováno kvalifikovanými specialisty Zhotovitele.

6 Cena za provedení díla

6.1 Cena za provedení díla je nabízena jako cena pevná a obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné pro realizaci díla.

6.2 Cena za provedení Díla je sjednaná ve výši **142 000 Kč bez DPH** (slovy: stočtyřicetdvatisíce korun českých bez DPH). Následně je uveden detailní rozpis cen jednotlivých areálů a provozoven:

Dokumentace pro provedení stavby budova B26 v Chropyni ..... 43.500,- Kč

Dokumentace pro provedení stavby budova B23 v Napajedlech ..... 33.000,- Kč

Dokumentace pro provedení stavby budova B35 v Napajedlech ..... 38.000,- Kč

Dokumentace pro provedení stavby budova B43 v Napajedlech .....27.500,- Kč

Cena za projektovou dokumentaci celkem bez DPH: 142.000,-Kč

6.3 K cenám bude připočtena DPH ve výši dle příslušných právních předpisů.

6.4 Daňové doklady budou vystaveny ve lhůtě do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.

6.5 Cena je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené zhotovitelem poté, co došlo k provedení Díla, tj. jeho dokončení a předání Zadavateli; splatnost daňového dokladu – faktury je 60 dnů od data řádného převzetí díla stvrzeného předávacím protokolem.

6.6 Zadavatel je povinen cenu za Dílo zaplatit zhotoviteli bezhotovostním převodem na platební účet zhotovitele uvedený v daňovém dokladu – faktuře. Zadavatel je povinen platbu specifikovat způsobem uvedeným v daňovém dokladu- faktuře, pokud nebude specifikace platby v daňovém dokladu uvedena, je povinen platbu specifikovat variabilním symbolem, kterým bude číslo daňového dokladu - faktury.

7 Doba provedení díla, místo provádění díla a předání díla

7.1 Zhotovitel se zavazuje provést návrh koncepčního řešení do 14dnů od podpisu smlouvy o dílo a po jeho schválení vypracovat dokumentaci pro provedení stavby do 6 týdnů od schválení koncepčního návrhu.

7.2 Zadavatel se zavazuje poskytnout podklady Zhotoviteli PD, a to nejpozději do 7 dnů od předání seznamu podkladů zpracovatelem. Zhotovitel se zavazuje předat seznam podkladů do 5 dnů od podpisu smlouvy o dílo.

7.3 Dílo bude zhotovitelem prováděno v areálech Zadavatele. Místem převzetí Díla Zadavatelem je sídlo Zadavatele.

7.4 Jakmile bude dílo dokončeno a připraveno k předání Zadavateli, je Zhotovitel povinen vyzvat Zadavatele k jeho převzetí, a to tak, aby k převzetí Díla mohlo dojít nejpozději

poslední den lhůty sjednané pro provedení Díla. Zadavatel převezme dokončené dílo s výhradami, nebo bez výhrad. Pokud zhotovitel řádně vyzve Zadavatele k převzetí Díla, avšak Zadavatel k převzetí Díla neposkytne potřebnou součinnost nebo se k převzetí Díla nedostaví, považuje se Dílo za řádně předané dnem, ve kterém mělo dle výzvy zhotovitele k převzetí Díla dojít, nejpozději uplynutím posledního dne lhůty pro provedení Díla.

7.5 Smluvní strany jsou povinny o předání Díla vyhotovit protokol o předání a převzetí Díla podepsaný oběma smluvními stranami. V protokolu o předání a převzetí Díla uvede Zadavatel své výhrady k dokončenému dílu.

8 Záruka za jakost

8.1 Dílo má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě.

8.2 Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti.

8.3 Vyskytne-li se na provedeném díle vada, objednatel bez zbytečného odkladu, kdy tuto vadu zjistil, písemně oznámí zhotoviteli její výskyt, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady díla jeho opravou.

8.4 Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla jeho opravou nejpozději do třiceti **(30)** dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.

8.5 Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.

8.6 Zhotovitel neodpovídá za vady, jejichž příčinou jsou nedostatky předaných podkladů.

9 Smluvní pokuty

9.1 V případě prodlení zhotovitele s dokončením a předáním Díla se zhotovitel zavazuje zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 150,- Kč (slovy: stopadesát korun českých) za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

9.2 V případě prodlení Zadavatele se zaplacením ceny díla se Zadavatel zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 150,- Kč (slovy: stopadesát korun českých) za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

10 Závěrečná ujednání

10.1 Platnost této nabídky je do 30 dní.

10.2 V případě akceptace této nabídky Zadavatel zašle akceptaci nabídky Zhotoviteli. Následně bude uzavřena jedna smlouva o dílo a bude započata realizace předmětu nabídky.

10.3 Uvedený dokument obsahuje informace, které jsou nezbytné pro následné uzavření smlouvy, avšak není řádným a úplným návrhem smlouvy dle ust. § 1732 OZ. Zhotovitel si vyhrazuje vést jednání o dalších podmínkách uzavření smlouvy ohledně záležitostí uvedených v této nabídce, svou indikativní nabídku měnit a upravovat. Zhotovitel si vyhrazuje neuzavřít se zadavatelem žádnou smlouvu, pokud nedojde k dohodě o všech (nikoli tedy pouze podstatných) náležitostech smlouvy. Jakákoli smlouva, pokud bude uzavřena, vyžaduje výhradně písemnou podobu.

V Ostravě dne 23.5. 2017

doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel VEC

17. listopadu 15
708 33 Ostrava-Poruba

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

[redacted]

Prezident
republiky

Vážený pan

prof. Ing. Ivo V o n d r á k, CSc.
nar. 15. dubna 1959

Podle § 10 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), na návrh Akademického senátu Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

Vás s účinností od 1. února 2014

jmenuji

r e k t o r e m

Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

na čtyřleté funkční období do 31. ledna 2018.

[redacted]

[redacted]

Předseda vlády

V Praze dne 16. ledna 2014

kn

VŠB-TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Rektor

Vážený pan
doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
VŠB – TU Ostrava

č. j.: **7/12 - 9530**
datum: 4.1.2012

Jmenování

Vážený pane docente,

v souladu s ustanovením čl. 14 odst. 5 Statutu Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava Vás s účinnosti od 1.2.2012

j m e n u j i

ředitelem vysokoškolského ústavu „Výzkumné energetické centrum" Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava a to na dobu pěti let, tedy do 31.1.2017.

Jako vedoucí tohoto pracoviště jste povinen řídit, kontrolovat a hodnotit práci podřízených zaměstnanců, organizovat činnost pracoviště, zajistit ochranu majetku zaměstnavatele a hospodárné nakládání s finančními prostředky v rámci svěřené pravomoci, vytvářet příznivé pracovní podmínky, včetně podmínek pro zvyšování odborné úrovně podřízených, zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování právních předpisů na řízeném pracovišti.

Ve smyslu ustanovení § 73 odst. 2 ZP s Vámi zároveň uzavírám dohodu v tom smyslu, že Vás zaměstnavatel může z tohoto vedoucího pracovního místa odvolat a zároveň máte možnost tohoto místa se vzdát. Ostatní vzájemná práva a povinnosti, které vyplývají z Vaší pracovní smlouvy sjednané mezi Vámi a VŠB – TU Ostrava č.j. 1288/90, ze dne 27.8.1990, ve znění změn a doplňků, zůstávají nedotčena.

Přeji Vám ve výkonu této zodpovědné funkce mnoho úspěchů.

[redacted]

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
rektor

S obsahem jmenování souhlasím, převzal dne: 11. 1. 2012

.....
Po [redacted]

Kontaktní údaje: VŠB-Technická univerzita Ostrava, 17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava-Poruba
tel.: +420 597 321 111, fax: +420 596 918 507, e-mail: info@vsb.cz, www.vsb.cz
IČ: 61989100, DIČ: CZ61989100

VŠB – Technická univerzita Ostrava
Rektor

VŠB – Technická univerzita Ostrava
17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava-Poruba, Česká republika
ID datové schránky d3kj88v, tel.: 597321249, spojovatelka: +420 597 321 111, e-mail: gabriela.mechelova@vsb.cz, www.vsb.cz
IČ: 61989100, DIČ: CZ 61989100

Vážený pan
doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek.
Ředitel VEC

č. j.: **784/16-9910/9530**
datum: 24.10.2016

Vážený pane docente,

sděluji Vám, že v souladu s výsledkem výběrového řízení na pozici ředitel vysokoškolského ústavu Výzkumné energetické centrum konaného dne 23.11.2011 prodlužuji Vaše jmenování ze dne 4.1.2012 č.j.7/12-9530 a to **do 31.1.2019.**

Ve výkonu této zodpovědné funkce Vám přeji mnoho úspěchů.

S pozdravem

[redacted]
rektor

Převzal a s obsahem souhlasí [redacted] dne: 26. 10. 2016

Podpisové právo a systém razítek na VŠB-TUO

Řízená kopie č.: **Razítko:**

Účelem směrnice je vymezit rozsah oprávnění k podepisování písemností (dokladů a úřední korespondence) v zahraničním a interním úředním styku a určit pravidla držení a používání razítek.

I.
Podpisové právo

A. Písemnosti v externím styku:

Rektor podepisuje:

- písemnosti, u nichž podpisem dochází ke vzniku, změně nebo zániku závazku nebo jeho potvrzení pro VŠB-TUO, pokud nejsou vyhrazeny touto směrnicí jiným osobám,
- písemnosti týkající se veřejných zakázek VŠB-TUO jako celku,
- písemnosti, které podepisuje na základě zák.č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění,
- písemnosti obsahující požadavky nebo závažná sdělení adresovaná orgánům státní správy a jejich organizačním složkám i dalším orgánům, rektorům VŠ,
- písemnosti obsahující zásadní organizační opatření, příp. interní instrukce s celoškolskou působností,
- pokyny pro organizaci přípravy interních materiálů VŠB-TUO a pokyny pro zabezpečení kontroly plnění interních materiálů,
- písemnosti týkající se oblastí VŠB-TUO jako celku,
- podle potřeby písemnosti pro sledování, koordinaci a kontrolu výkonu působnosti VŠB-TUO,
- písemnosti v oblastech ekonomické působnosti VŠB-TUO jako celku jejichž podepisování si vyhradí
- plné moci či pověření k zastupování VŠB-TUO,
- pracovní smlouvy, dohody mimo pracovní poměr, mzdové výměry a mimořádné odměny děkanů fakult, kvestora, prorektorů, ředitelů celoškolských pracovišť, ředitelů vysokoškolských ústavu a jím řízených pracovišť,
- diplomy a vysvědčení,
- písemnosti ve styku se zahraničím v oblasti působnosti VŠB-TUO jako celku a v přenesené působnosti fakult, vysokoškolských ústavů a celoškolských pracovišť,
- dohody o odpovědnosti uzavírané s prorektory, děkany, kvestorem, řediteli vysokoškolských ústavů, řediteli celoškolských pracovišť a ostatními vedoucími zaměstnanci v jeho přímém řízení a ve všech případech týkajících se platebních karet univerzity,
- rozhodnutí o škodě a výši náhrady škody způsobené prorektory, děkany, kvestorem, řediteli vysokoškolských ústavů, řediteli celoškolských pracovišť a ostatními vedoucími zaměstnanci v jeho přímém řízení a ve všech případech týkajících se platebních karet univerzity,
- písemnosti v oblasti doplňkové činnosti týkající se jím řízených pracovišť,
- další písemnosti, jejichž podepisování si vyhradí.

Prorektor podepisuje:

- písemnosti v rozsahu pověření v době zastupování rektora,
- písemnosti týkající se veřejných zakázek VŠB-TUO jako celku, v hodnotě zakázky malého rozsahu a zakázky podlimitní na dodávky a služby,

- písemnosti, u nichž podpisem dochází ke vzniku, změně nebo zániku závazku nebo jeho potvrzení pro VŠB-TUO, dokumenty smluvní povahy vč. písemností týkajících se doplňkové činnosti v oblastech svěřeného úseku činnosti,
- pracovní smlouvy, dohody mimo pracovní poměr, mzdové výměry, mimořádné odměny a dohody o odpovědnosti všech zaměstnanců útvarů organizačně začleněných do úseků jimi řízených,
- rozhodnutí o škodě a výši náhrady škody způsobené zaměstnanci jimi řízených úseků,
- písemnosti v oblasti doplňkové činnosti týkající se jimi řízených úseků,
- další písemnosti, jejichž podepisování je mu rektorem vyhrazeno.

Kvestor podepisuje:

- písemnosti v oblastech ekonomické působnosti VŠB-TUO jako celku vč. smluv o výpůjčce a nájemních smluv týkajících se movitého majetku v působnosti VŠB-TUO jako celku,
- písemnosti týkající se veřejných zakázek VŠB-TUO jako celku, s předpokládanou hodnotou jednotlivých zadávacích řízení do 10 mil. Kč (včetně) bez DPH,
- písemnosti v rozsahu pověření v době zastupování rektora,
- písemnosti v oblasti smluvní dokumentace týkající se dlouhodobého nájmu veškerého nemovitého majetku VŠB-TUO, krátkodobého nájmu v působnosti VŠB-TUO jako celku (pro prostory přidělené rektorátu),
- interní normy ekonomického a provozního charakteru,
- pracovní smlouvy, dohody mimo pracovní poměr, mzdové výměry, mimořádné odměny a dohody o odpovědnosti všech zaměstnanců útvarů organizačně začleněných do úseků jím řízených,
- rozhodnutí o škodě a výši náhrady škody způsobené zaměstnanci jim řízených útvarů,
- písemnosti v oblasti provozně technické, bezpečnosti práce a požární ochrany,
- písemnosti týkající se Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb VŠB-TUO stanovené interní normou – organizačním řádem účelového zařízení Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb,
- písemnosti v oblasti doplňkové činnosti, týkající se jím řízeních pracovišť,
- další písemnosti, jejichž podepisování je mu rektorem vyhrazeno.

Děkan fakulty podepisuje:

- písemnosti v oblastech samostatné působnosti fakulty, dokumenty smluvní povahy v působnosti fakulty,
- písemnosti týkající se veřejných zakázek v rozsahu finančních prostředků, s nimiž je oprávněn nakládat, v hodnotě do 10 mil. Kč bez DPH, s výjimkou veřejných zakázek na stavební práce,
- písemnosti v rozsahu pověření v době zastupování rektora,
- písemnosti v oblasti doplňkové činnosti týkající se fakulty,
- pracovní smlouvy, dohody mimo pracovní poměr, mzdové výměry, mimořádné odměny a dohody o odpovědnosti všech zaměstnanců fakulty a útvarů organizačně začleněných do úseků jím řízených,
- rozhodnutí o škodě a výši náhrady škody způsobené zaměstnanci jím řízených úseků,
- interní normy týkající se fakulty,
- diplomy, vysvědčení a indexy v působnosti fakulty,
- písemnosti ve styku se zahraničím v oblastech samostatné působnosti fakulty,
- další písemnosti, jejichž podepisování je mu rektorem vyhrazeno.

Ředitel vysokoškolského ústavu:

- písemnosti v oblastech působnosti vysokoškolského ústavu, dokumenty smluvní povahy v působnosti vysokoškolského ústavu,
- písemnosti týkající se veřejných zakázek v rozsahu finančních prostředků, s nimiž je oprávněn nakládat, v hodnotě do 10 mil. Kč bez DPH, s výjimkou veřejných zakázek na stavební práce,
- písemnosti v oblasti doplňkové činnosti týkající se vysokoškolského ústavu,
- pracovní smlouvy, dohody mimo pracovní poměr, mzdové výměry, mimořádné odměny a dohody o odpovědnosti všech zaměstnanců vysokoškolského ústavu a útvarů organizačně začleněných do úseků jím řízených,
- rozhodnutí o škodě a výši náhrady škody způsobené zaměstnanci vysokoškolského ústavu a útvarů organizačně začleněných do úseků jím řízených,
- interní normy týkající se vysokoškolského ústavu,
- další písemnosti, jejichž podepisování je mu rektorem, případně statutem vysokoškolského ústavu vyhrazeno.

Ředitel celoškolského pracoviště:

- písemnosti v oblastech působnosti celoškolského pracoviště, dokumenty smluvní povahy v působnosti celoškolského pracoviště;
- písemnosti týkající se veřejných zakázek VŠB-TUO jako celku, v hodnotě zakázky malého rozsahu a zakázky podlimitní na dodávky a služby, pouze ředitel celoškolského pracoviště přímo podřízený rektorovi, ostatní ředitelé pouze na základě plné moci,
- písemnosti v oblasti doplňkové činnosti týkající se celoškolského pracoviště,
- pracovní smlouvy, dohody mimo pracovní poměr, mzdové výměry, mimořádné odměny a dohody o odpovědnosti všech zaměstnanců celoškolského pracoviště a útvarů organizačně začleněných do úseků jím řízených, s výjimkou ředitele Centra pokročilých inovačních technologií (CPIT), u něhož jsou tyto pravomoci svěřeny prorektorovi,
- rozhodnutí o škodě a výši náhrady škody způsobené zaměstnanci celoškolského pracoviště a útvarů organizačně začleněných do úseků jím řízených,
- interní normy týkající celoškolského pracoviště,
- další písemnosti, jejichž podepisování je mu rektorem, případně statutem celoškolského pracoviště vyhrazeno.

Vedoucí celoškolského pracoviště:

- písemnosti v oblasti doplňkové činnosti týkající se celoškolského pracoviště,
- další písemnosti, jejichž podepisování je mu rektorem (příp. prorektorem) vyhrazeno.

Hlavní účetní a Hlavní ekonom:

- běžné písemnosti a doklady ekonomického a účetního charakteru bez finančního omezení.

Vedoucí personálního útvaru:

- běžné písemnosti související s personální činností.

Vedoucí právního útvaru:

- běžné písemnosti právního charakteru, s výjimkou písemností týkajících se veřejných zakázek.

Vedoucí oddělení veřejných zakázek:

- běžné písemnosti týkající se veřejných zakázek.

Vedoucí mzdové účtárny:
- běžné písemnosti a účetní doklady mzdové účtárny,
- běžné písemnosti související se mzdovou evidencí, např. potvrzení o zaměstnání, potvrzení o výši mzdy, apod.

Vedoucí útvaru investic a majetku:
- běžné písemnosti související s činnosti útvaru investice a majetek.

Vedoucí útvaru Energetika:
- běžné písemnosti související s činnosti útvaru energetiky.

Vedoucí útvaru Správa a provoz:
- běžné písemnosti související s činnosti útvaru správy a provozu.

Ředitel(ka) Ubytovacích a stravovacích služeb:
- běžné písemnosti stanovené interní normou – organizačním řádem účelového zařízení Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb.

B. Písemnosti v interním styku

1. Právo podepisovat písemnosti v interním styku bez omezení mají vedoucí pracovníci, uvedení v bodech A, B této směrnice.

2. Stejné právo u běžné korespondence a dílčích dokladů mají vedoucí kateder, útvarů a oddělení.

3. V době nepřítomnosti uvedených pracovníků jsou oprávněni podepisovat písemnosti interního charakteru ve vymezeném rozsahu ustanovení zástupci, nebo další pověřené osoby.

4. V omezeném rozsahu mohou písemnosti v interním styku podepisovat určení pracovníci úseků hlavního ekonoma, hlavní účetní, provozních a technických služeb a určení pracovníci odpovědní za majetek VŠB-TUO (fakulty).

5. Rozsah oprávnění stanoví vedoucí pracovníci určeným pracovníkům v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví zejména se jedná o podepisování
   - účetních dokladů,
   - zápisů o převzetí DHM, DNM, materiálových zásob apod.

II.
Systém razítek na VŠB-TUO

1. **Kulaté razítko se státním znakem a názvem školy (fakulty)**
   1.1 Razítko může být použito jen na písemnostech, podepsaných statutárním zástupcem školy (fakulty), nebo jimi písemně pověřenými osobami, na písemnostech:
      a) v zahraničním styku
      b) úředních listinách s celostátní platností

(diplomy, vysvědčení, indexy, imatrikulační listy, protokoly o stát. zkouškách apod.)

c) protokolech o volbách akademických funkcionářů
d) smlouvách v doplňkové činnosti
e) soudních žalobách a plných mocích
f) dalších písemnostech zásadního charakteru ve vnějším styku
g) v ostatních případech na základě písemného rozhodnutí rektora

1.2 Razítka jsou přidělena:
- sekretariátu rektora
- sekretariátům děkanů
- studijním oddělením fakult
- studijním oddělením univerzitních studijních programů

1.3 Výroba kulatého razítka se státním znakem a o jeho přidělení rozhoduje na tiskopisu (příloha č. 1)
a) rektor konkrétnímu pracovišti za univerzitu
b) děkani na fakultách

2. **Podélné razítko s názvem školy, adresou (případně názvem pracoviště)**

2.1 Razítko může být použito na písemnostech, uvedených v části. II. odst. 1.1. nebylo-li použito kulaté razítko se státním znakem a na písemnostech v externím styku, podepsaných pracovníky s podpisovým právem podle části I. A, B této směrnice.

2.2 Razítka jsou přidělena:
- sekretariátům rektora, prorektorů, kvestora, děkanů, ředitelů vysokoškolských ústavu, celoškolských pracovišť a vedoucím celoškolských pracovišť
- útvaru Správa a rozvoj vzdělávání
- studijním oddělením fakult
- studijním oddělením univerzitních studijních programů
- útvaru Ekonomika a finance
- úsekům Hlavní ekonom a Hlavní účetní
- Personálnímu útvaru
- Právnímu útvaru
- oddělení Veřejných zakázek
- Ústřední knihovně
- Ubytovacím službám a stravovacím službám
- útvaru Energetika
- útvaru Správa a provoz
- útvaru Investice a majetek

3. **Podélné razítko s názvem a číslem útvaru, další razítka používaná v interním styku**
- Razítko může být použito jen na písemnostech v interním styku.
- Razítka jsou přidělena všem útvarům podle číselníku pracovišť školy.

3.1. Vedoucí pracovišť jsou odpovědni za to, že razítka budou svěřena konkrétním pracovníkům a společně s nimi odpovídají za zajištění proti zneužití.

3.2. Evidenci těchto razítek vedou příslušní vedoucí pracovišť.

3.3. Vedoucí pracovišť odpovídají za to, že všechna razítka, používaná na jimi řízených pracovištích, jsou řádně evidována.

4. **Razítka s vyznačením právní moci rozhodnutí a vykonatelnosti rozhodnutí**
   4.1. Razítka mohou být použita pouze na rozhodnutích VŠB-TUO v samostatné působnosti VŠB-TUO.
   4.2. Razítka jsou přidělena právnímu útvaru a jednotlivým fakultám.

5. **Ostatní razítko**
   5.1. Jedná se o razítko, které nelze zařadit v bodu. II. odst.1, 2, nebo 3. Může být použito např. jen na písemnostech k zabezpečení finanční kontroly, k níž je VŠB-TUO smluvně zavázána při čerpání dotací územně samosprávných celků (MSK, MMO) a MŠMT ČR /zdroje 2302, 2303, 2103), na přípravu projektů OP VaVpI.
   5.2. Oprávnění vydat ostatní razítko dává rektor, nebo jím pověřena osoba.

6. **Vyřazení a ztráty razítek, výroba nových razítek**
   6.1. Nepoužívaná razítka jsou předávána k likvidaci vedoucímu odd. Strážní služby spolu s původním protokolem o převzetí razítek. Po likvidaci razítka vedoucí odd. Strážní služby vyznačí na protokolu datum skartace razítka.
   6.2. Ztrátu razítka oznámí vedoucí pracoviště neprodleně vedoucímu odd. Strážní služby, který provede opatření k zamezení zneužití razítka.
   6.3. Ztráta razítek uvedených v části II. odst. 1, 2, 4 a 5 bude při prokázané nedbalosti odpovědného pracovníka posuzována jako hrubé porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci s důsledky podle zákoníku práce.
   6.4. Výroba nových razítek podle části II. odst. 1, 2, 4 a 5 je na základě písemné objednávky zajišťována výhradně vedoucím odd. Strážní služby, který nová razítka opatří evidenčními čísly a předá protokolárně příslušnému pracovišti (příloha č. 1). Protokol o převzetí je vyhotoven ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení si ponechá vedoucí Strážní služby, který vede jejich evidenci, a jedno vyhotovení je předáno spolu s razítkem příslušnému pracovišti.
   6.5. Razítka podle části II. odst. 3 (interní razítka), která nejsou určena k ověřování úředních písemností v externím styku, objednávají na své náklady přímo organizační útvary. Za jejich evidenci odpovídají vedoucí útvarů.

III.
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Vedoucí pracovišť zajistí průběžně provedení:
   a) prověrky označení používaných razítek evidenčními čísly a vyřazení neevidovaných razítek,
   b) seznámení všech pracovníků se směrnicí.

2. Pro případ, že se ukáže jakýkoliv rozpor v podpisových kompetencích stanovených čl. I této interní směrnice a jinými směrnicemi VŠB-TUO, bude postupováno podle této směrnice.

3. Zjistí-li se rozpor v podpisových kompetencích stanovených čl. I této interní směrnice a Statutem VŠB-TUO, bude postupováno dle Statutu VŠB-TUO.

4. Garanti příslušných směrnic jsou povinni uvést tyto do souladu s touto směrnicí.

5. Vedoucí zaměstnanci, činnost jejichž pracoviště je dále upravována dalším interním předpisem (např. statutem či organizačním řádem) jsou povinni upravit příslušné předpisy v souladu s touto směrnicí.

Příloha č. 1

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava **PROTOKOL O PŘEVZETÍ RAZÍTEK**	Útvar:

1. Kulatá razítka se státním znakem	☐
2. Podélná razítka – škola VŠB-TUO	☐
3. Podélná razítka – vnitřní, útvar, číslo	☐
4. Ostatní razítka	☐

Otisk razítka Evidenční číslo razítka :	V užívání katedry, oddělení od: Skartováno dne:

Jméno	Funkce	Podpis	Datum

Přiděluji: Hůlkovým písmem jméno	Předal: Převzal: Datum:

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	10.5.2007	Začlenění existujícího dokumentu „Směrnice rektora č. 1/1994" vč. Dodatku č. 1 ze dne 4.2.2002 a Dodatku č. 2 ze dne 1.3.2002 do systému řízené dokumentace.	JUDr. Naděžda Želasková
B	27.6.2008	Změna garanta dokumentu	Prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc.
C	24.3.2009	Doplnění příloh o evidenci razítek č. 1, 2, 3, 4 stanovení kompetence rektora a děkanů při přidělování kulatých razítek se státním znakem.	Prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc.
D	15.5.2009	Aktualizace dokumentu, čl. I. bod B,C	Prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc
E	10.5.2010	Aktualizace dokumentu, změna čísla útvaru	Prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc
E	7.11.2011	K 1. 1. 2012 předání novému garantu – právnímu útvaru, revize nutná	Prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc.
F	1. 3. 2012	Změna garanta dokumentu	Mgr. Martin Bugaj
G	27.5.2013	Aktualizace podpisových oprávnění, doplněno ustanovení v čl. II o čl. 5, čl. III	Mgr. Martin Bugaj
H	1.3.2014	aktualizace podpisových práv týkající se veřejných zakázek – prorektor, děkan, kvestor, ředitel VÚ	Mgr. Martin Bugaj
CH	5. 3. 2014	Aktualizace – doplnění podpisových práv (prorektor, řed. cel. pracoviště)	Mgr. Martin Bugaj
I	24.4.2014	Úprava pravomocí – kvestor, odst. 2, úprava části II – systém razítek	Mgr. Martin Bugaj

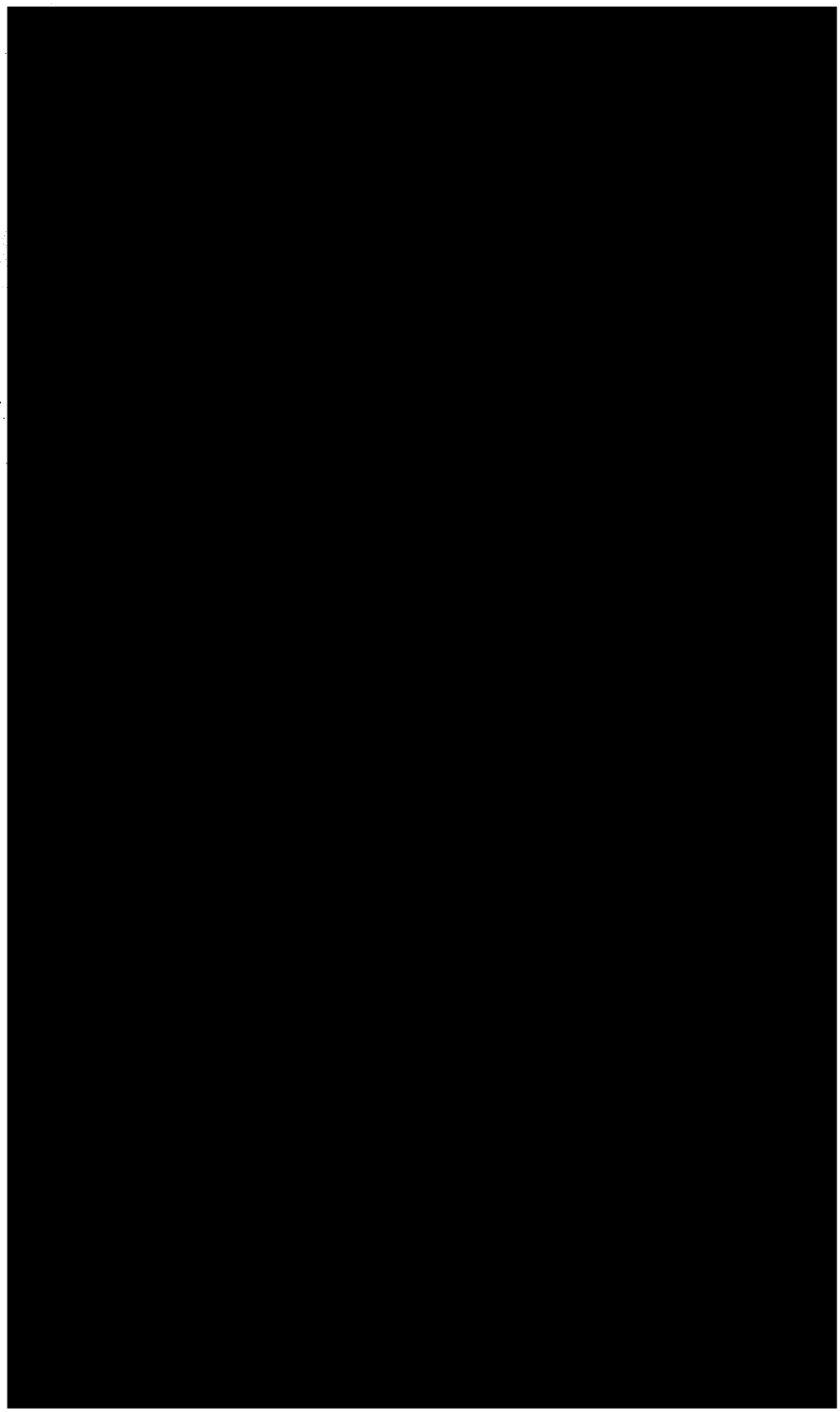
Magistrát města Ostravy
živnostenský úřad
729 30 OSTRAVA, Prokešovo náměstí 8

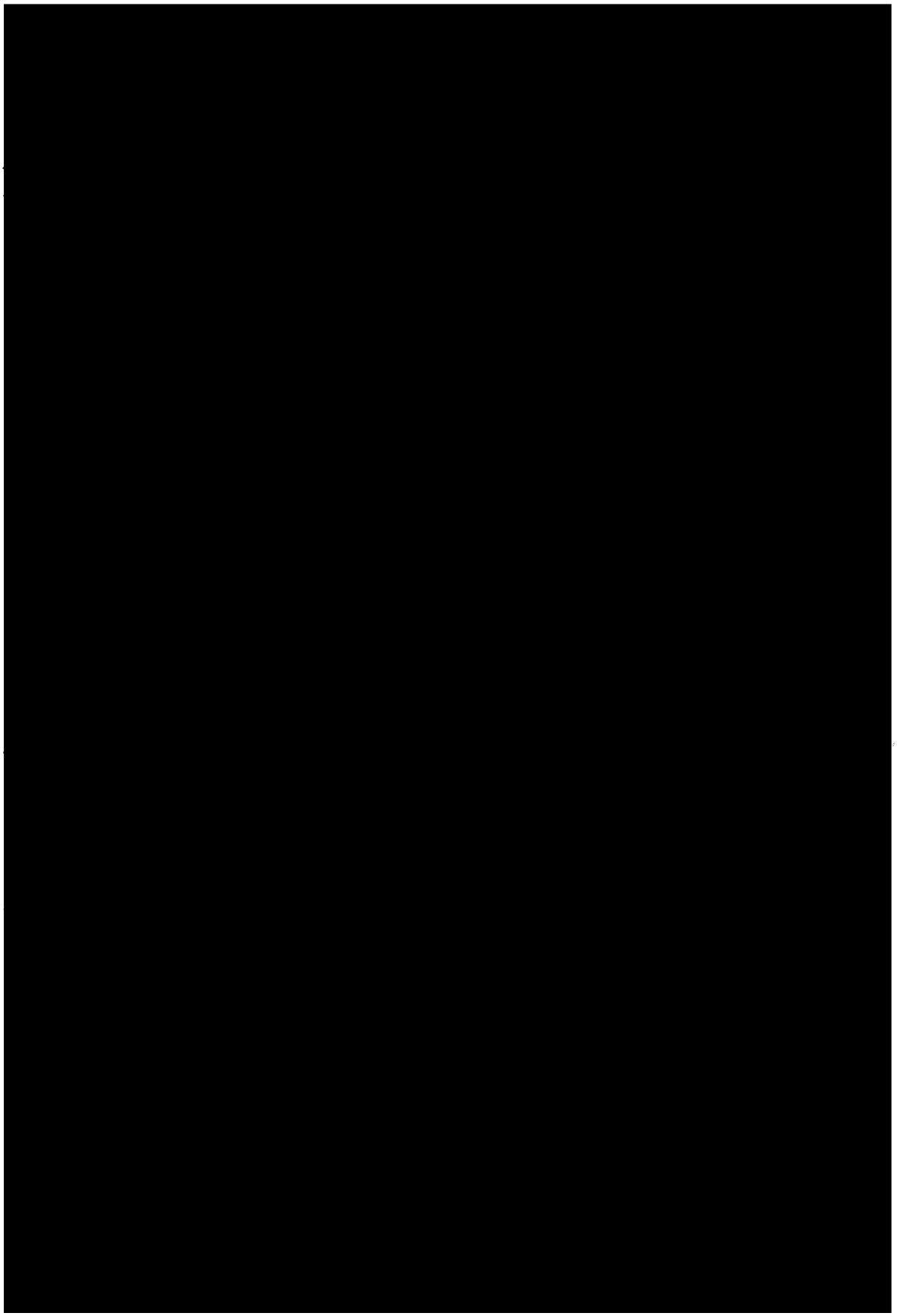
Č. j.: SMO/054424/17/ŽÚ/PLD
Sp. značka: S-SMO/054416/17/ŽÚ
Vaše značka:
Identif. písemnosti: RZP0000799560

Výpis z živnostenského rejstříku

včetně údajů, které nejsou veřejným seznamem

[redacted]





OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 27449

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Lukáš Bukovský
jméno a příjmení

770506/3091
rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

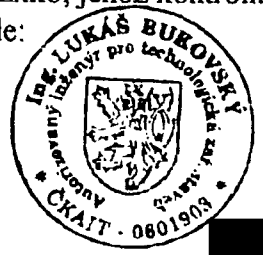
v oboru

technologická zařízení staveb

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0601903

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 29.6.2006

[redacted]

Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT

[redacted]

VŠB-TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
VÝZKUMNÉ ENERGETICKÉ CENTRUM
VSB-TECHNICAL UNIVERSITY OF OSTRAVA
ENERGY RESEARCH CENTER

Čestné prohlášení

čestně prohlašujeme, že pan **Ing. Lukáš Bukovský,** jehož oprávnění č. 27449 (vedený v seznamu ČKAIT - autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě) je součástí nabídky **„Projektová dokumentace na regulaci vytápění radiátory na budovách č. 26, 23, 35 a 43"** pro společnost Fatra, a.s., a který bude zpracovávat zadanou zakázku, je v pracovněprávním vztahu vůči Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava, Výzkumnému energetickému centru (dodavatele), se sídlem 17. listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava - Poruba.

[redacted]

doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel VEC

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ
TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
708 33 Ostrava-Poruba
17. listopadu 15/2172
-50-

V Ostravě dne 17.3.2017

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Výzkumné energetické centrum
17. listopadu 15/2172
708 33 Ostrava-Poruba

IČ 61989100
DIČ CZ61989100

Tel. +420 597 324 285
Fax +420 597 324 295
vec@vsb.cz
http://vec.vsb.cz

Čestné prohlášení

Název výběrového řízení:

„Projektová dokumentace na regulaci vytápění radiátory na budovách č.26, 23, 35 a 43"

Zadavatel výběrového řízení:

Název: **Fatra, a.s.**

Sídlo: třída Tomáše Bati 1541, 763 61 Napajedla

IČ: 27465021

Účastník výběrového řízení:

Název: **VŠB – Technická univerzita Ostrava, Výzkumné energetické centrum (VEC)**

Sídlo: 17. Listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava – Poruba

IČ: 61989100

Jednající: doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek

Účastník výše uvedeného výběrového řízení prohlašuje, že:

- Souhlasíme s podmínkami tohoto výběrového řízení.

[redacted]

doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel VEC

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ
TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
708 33 Ostrava-Poruba
17. listopadu 15/2172
-50-

V Ostravě dne 17.3.2017

1 SEZNAM ZKRATEK

HZSP	Hasičský záchranný sbor podniku
PO	Požární ochrana
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
OE	Oddělení ekologie
SM	Správa majetku
ÚL	Úsek logistiky
ÚF	Úsek finanční
ÚP	Úsek personální
KÚ	Krajský úřad
ECH	Energetika Chropyně, a.s.

2 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO PRACOVNÍKY EXTERNÍCH ORGANIZACÍ A FIREM

Ve společnosti Fatra, a.s. můžete vykonávat pouze tu činnost, pro kterou jste určeni a máte pro ni odpovídající kvalifikaci. To znamená, že nesmíte manipulovat se žádným technologickým či energetickým zařízením, k jehož obsluze nejste určeni, nejste s jeho obsluhou prokazatelně seznámeni a nemáte odpovídající kvalifikaci. Jste povinni dodržovat zákazy a příkazy, které jsou uvedeny na bezpečnostních a výstražných značeních (tabulkách).

2.1 Zodpovědná osoba

Externí firma je povinna určit osobu zodpovědnou za činnost prováděnou v areálu a prostorách Fatra, a.s. Všichni externí zaměstnanci pracující ve Fatra, a.s. musí být touto osobou prokazatelně seznámeni s těmito zásadami, což potvrdí podpisem. Pokud se jedná o fyzickou osobu, která sama tuto činnost provádí nebo nikoho nezaměstnává, je zodpovědnou osobou tato osoba a seznámení s těmito pravidly prokazatelně potvrdí podpisem na posledním listě tohoto dokumentu. Kopii zašle SM Fatra,a.s.

2.2 Povolení vstupu a vjezdu

Pobyt pracovníků cizích organizací v prostorách Fatra, a s. může být jednak za účelem odběru zboží, přivezení materiálu a surovin, zajištění služeb na objednávku, nebo z důvodu, že firma má sídlo v prostorách Fatra, a.s. (nájemní smlouva) nebo je najata na dlouhodobé práce. Pro jakýkoliv pobyt v prostorách Fatra, a. s. platí nařízení uvedená v dalších bodech.

- Zaměstnanci externích firem s trvalým pobytem ve Fatra, a.s. se mohou pohybovat v areálu na základě čipové karty pro trvalý pobyt nebo čipové karty pro návštěvy a krátkodobý pobyt. Čipovou kartu a povolení vjezdu vydává ÚP ve spolupráci s ÚL. Ve výrobním a logistickém areálu v Chropyni u povolení vjezdů pak Manager správy areálu ECH.
- Vstupní doklady jsou majetkem Fatra, a.s. a jejich ztráta musí být vždy neprodleně hlášena vedoucímu ostrahy a vydavateli. Po skončení platnosti vstupních dokladů nebo ukončení prací externí firmy v prostorách Fatra, a.s. musí být vráceny vydavateli tohoto dokladu.
- Zaměstnanci externích firem musí být při pohybu v areálu Fatra, a.s. viditelně označeni názvem mateřské firmy (znak firmy nebo viditelné označení na pracovním oděvu).
- Zaměstnanci externích firem, kteří sjednávají smlouvy nebo objednávky prací nebo výkonů od dalších externích firem, jsou povinni vždy seznámit zástupce těchto dodavatelů s těmito pravidly a vést o tom prokazatelný záznam.
- Vjezd motorových vozidel je povolen jen k pracovním činnostem za účelem dovozu a odvozu materiálu a zboží a servisním úkonům a jen na nezbytnou dobu.
- Výjimku tvoří omezený počet vozidel, kde vydané „povolení k vjezdu" opravňuje jeho držitele k parkování na vyhrazených místech závodu. Povolení výjimky je v kompetenci ÚL.
- Řidiči motorových vozidel vjíždějící do areálu a prostor Fatra, a.s. musí respektovat právní předpisy upravující provoz na pozemních komunikacích a všechna svislá a vodorovná dopravní značení umístěná v závodu.
- Všechna vozidla vyjíždějící jsou povinna podrobit se kontrole pracovníků ostrahy.

- Osoby opouštějící areál Fatra, a.s. (mimo návštěv s doprovodem) jsou povinni bez vyzvání předložit pracovníkům ostrahy osobní zavazadlo ke kontrole.

2.3 Pohyb osob uvnitř areálu Fatra, a. s.

- Volný pohyb osob po areálu závodu je zakázán. Zaměstnanci externích firem jsou povinni respektovat dopravní značení závodu. Chodci jsou povinni pohybovat se po chodníku nebo za vyznačenými pruhy na vozovkách. Pokud není ani chodník ani toto značení, chodíme po vozovkách vlevo. Křižovatky se musí přecházet vždy po vyznačeném přechodu. Je zakázána bezdůvodná chůze po vozovce mimo chodník.
- Při dopravní nehodě, je-li chodec jejím svědkem, je povinen setrvat na místě až do příchodu zodpovědného zaměstnance nebo se na místo vrátit po poskytnutí nebo přivolání první pomoci. Při pohybu uvnitř areálu Fatra, a. s. je externí zaměstnanec povinen počínat si tak, aby svým jednáním neohrozil sebe nebo jiné osoby.
- Uvnitř jednotlivých budov je chodec povinen pohybovat se jen po vyznačených dopravních cestách, respektovat bezpečnostní značky, symboly a pozemní značení.
- Všem zaměstnancům externích firem je zakázáno vstupovat do kolejiště železniční vlečky. Podél vlečkových kolejí je chůze rovněž zakázána.
- Nákladní výtahy při dopravě materiálu smí obsluhovat výhradně osoby k tomu určené, vyškolené a přezkoušené (řidiči výtahů). Totéž se týká dopravě osob nákladními výtahy.

2.4 Pohyb majetku externích firem

Externí firmy jsou povinny:

- přivážet do závodu vlastní materiál a vybavení pouze určenou (vozovou – nákladní) bránou
- předložit na bráně doklad o druhu a množství materiálu a vybavení, které je do závodu přepravováno
- uchovávat tyto doklady na pracovišti a umožnit jejich kontrolu po celou dobu provádění díla
- přepravovat ze závodu vlastní materiál na základě dokladu potvrzeného oprávněným zaměstnancem objednavatele a to v den potvrzení a tento doklad předat na bráně zaměstnancům ostrahy
- dodržovat stejná pravidla i v případě, že je materiál přinášen zaměstnancem osobně přes hlavní (osobní) bránu nebo informace

2.5 Fotografování a filmování v areálu závodu

Ve všech prostorách Fatra, a.s. platí zákaz fotografování. Souhlas uděluje generální ředitel nebo jeho zástupce. V odůvodněných případech může povolit fotografování v okruhu své působnosti ředitel příslušného úseku .

2.6 Klíčový režim

- Všechny hlavní vchody do jednotlivých objektů a podlaží musí být uzamykány jednotnými zámky na jeden univerzální klíč. Vydává vedoucí ostrahy objektu, objednává odbor správy majetku. Po ukončení činnosti musí být klíče po uzamčení objektu vráceny na bránu ostraze.
- Náhradní klíče od ostatních místností v každém podlaží musí být dle dohody označeny a umístěny ve standardní skříňce na vstupu do jednotlivé etáže (požární ochrana). Informace podá vedoucí HZSP.
- Výdej klíčů od jednotlivých objektů jiné, než určené osobě, musí být předem písemně oznámen vedoucímu ostrahy objektu (v jeho nepřítomnosti veliteli směny).

2.7 Alkohol a jiné omamné látky

V areálu Fatra, a. s. platí zákaz přinášení a donášení alkoholických nápojů (omamných látek) a platí zákaz vstupu pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek. Porušení těchto zákazů je trestáno finanční pokutou, popřípadě zrušením smluvního vztahu. Zaměstnanci externích firem jsou také povinni podrobit se na požádání pracovníků ostrahy, bezpečnostního technika či technického dozoru dechové

zkoušce na alkohol. Odmítnutí dechové zkoušky je považováno za hrubé porušení pracovních pravidel a je důvodem k vykázání z prostor Fatra, a.s.

2.8 Kouření

V celém areálu Fatra, a.s. je zakázáno kouření či manipulace s otevřeným ohněm. Kouřit se smí jen na místech k tomu určených (vyhrazených kuřárnách) a označených tabulkou "Kouření povoleno". Pokud bude externí zaměstnanec přistižen při kouření na jiném místě, než je povoleno, zaplatí pokutu 500 Kč a bude okamžitě vykázán ze závodu. O přestupku bude informováno vedení příslušné firmy a této firmě bude moci být uložen zákaz přístupu do areálu Fatra.

2.9 Zbraně a střelivo

Platí zákaz přinášení a uschovávání zbraní a střeliva, různých petard, bouchacích kuliček a jiných pyrotechnických výrobků do prostorů závodu.

3 POŽÁRNÍ OCHRANA

3.1 Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců externích firem

Vedoucí zaměstnanci externích firem, oprávnění k provádění právních úkonů ve jménu firmy, jsou zároveň odpovědni za zajištění požární ochrany v rámci firmy, která vstupuje s Fatra, a.s. do smluvního vztahu. Dále jsou plně odpovědni za dodržení všech povinností stanovených na úseku požární ochrany , platnými právními předpisy a těmito pravidly.

3.1.1 Vedoucí zaměstnanci externích firem zejména:

- Zajišťují udržování volných únikových cest a nástupních ploch a volných přístupů k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům vody a plynu v objektech, které užívají a zajišťují udržování volných přístupů k prostředkům požární ochrany.
- Umožňují zaměstnancům HZSP a zaměstnanci firmy, která dodavatelsky zajišťuje úkoly na úseku požární prevence pro Fatra, a.s. zejména provedení kontroly dodržování předpisů o požární ochraně, poskytují mu požadované podklady a informace a zajišťují plnění opatření uložených na základě provedených kontrol.
- Ve spolupráci s HZSP označují pracoviště, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, příkazy, zákazy a pokyny k ochraně před požáry a pravidelně kontrolují dodržování předpisů o požární ochraně a zajišťují odstranění zjištěných závad.
- Mají k dispozici a poskytují HZSP požárně technické charakteristiky používaných, zpracovávaných, vyráběných, nebo skladovaných látek a materiálů a zajišťují dodržování návodů a technických podmínek výrobce nebo obchodní organizace vztahující se k požární bezpečnosti.
- Informují jednotku HZSP o rizikových činnostech a požárně nebezpečných látkách a materiálech provozovaných nebo nacházejících se v objektech, které užívají.
- Práce s otevřeným ohněm provádějí výhradně v souladu s vyhl. MV č. 87/2000 Sb. – podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách a v souladu s organizační směrnicí Fatra, a.s. OS č.13 - Organizace zabezpečení požární ochrany a řešení krizových situací.
- Zabezpečují, aby pracoviště po skončení pracovní doby bylo v požárně nezávadném stavu, tj. vypnut elektrický proud, popř. spotřebiče odpojeny od sítě, kontrolují, zda uzávěry a vypínače plynu, páry, vody jsou v náležitém stavu (uzavřeny).
- Absolvují školení o PO pro vedoucí zaměstnance. O školení je veden prokazatelný záznam.

3.2 Základní povinnosti zaměstnanců externích firem

- Počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm.

- Plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech.
- Seznámit se s předpisy o požární ochraně a dodržovat je.
- Účastnit se školení o požární ochraně pro zaměstnance.
- Při zpozorování požáru postupovat v souladu s Požárními poplachovými směrnicemi Fatra, a.s.
- Každý požár, i ten, který byl uhašen vlastními silami a nevznikla při něm žádná škoda, neprodleně ohlásit na ohlašovnu požárů Fatra, a.s., (tel. **2222** nebo **112**).
- Příčinu, která by mohla vést ke vzniku požáru odstranit, popř. nahlásit přímému nadřízenému, který zajistí její odstranění.

3.3 Preventivní požární hlídka

Preventivní požární hlídka se zřizuje:

- v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, kde se provozují činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím;
- v případech, kdy tak stanoví nařízení kraje, nařízení okresního úřadu nebo obecně závazná vyhláška obce.

Úkolem požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku požární ochrany a zúčastnit se likvidace požáru.

Zaměstnance externí firmy zařazuje do požární hlídky příslušný vedoucí zaměstnanec externí firmy. Požární hlídky se zúčastňují pravidelné odborné přípravy, kterou organizuje vedoucí (odpovědný) zaměstnanec externí firmy a provádí osoba odborně způsobilá.

3.4 Zpracování dokumentace požární ochrany

Vedoucí zaměstnanci externích firem, oprávnění k provádění právních úkonů ve jménu firmy, jsou zároveň odpovědni za zpracování dokumentace požární ochrany dle platných právních předpisů a jejím udržování v aktuálním stavu.

Požární poplachové směrnice, požární evakuační plán (únikový plán), požární řády pracovišť a řád ohlašovny požárů Fatra, a. s. jsou platné i pro externí organizace působící v areálu závodu.

3.5 Používaní elektrických tepelných spotřebičů

Používání laicky zhotovených spotřebičů, různých provizorií nebo neodborně zapojených elektrických spotřebičů je v areálu a prostorách Fatra, a.s. přísně zakázáno.

Elektrický tepelný spotřebič (vařič, otopná tělesa) je možno používat pouze na základě schválení jeho umístění HZSP. Doklad o schválení tvoří příslušná tabulka (ELEKTRICKÝ SPOTŘEBIČ POVOLEN) potvrzená velitelem HZSP a umístěná na viditelném místě v blízkosti spotřebiče.Při nedodržení podmínek, za kterých byl spotřebič povolen, pozbývá povolení platnost a vůči externí firmě bude uplatňován postih za neoprávněné užívání elektrického spotřebiče.

3.6 Zřizování kuřáren

Vzhledem k vysokému požárnímu nebezpečí výroby ve Fatra, a. s. platí v prostorách závodu zákaz kouření a volné manipulace s otevřeným ohněm a tepelnými zdroji.

Na písemnou žádost vedoucího zaměstnance externí firmy může HZSP povolit zřízení kuřárny. Kuřárna musí být viditelně označena tabulkou *"Kouření povoleno"*, na které musí být uvedeno přesné označení místa a potvrzení velitelem HZSP. Kuřárna musí být vybavena popelníkem. Popel z popelníku může být vysypáván pouze po úplném vychladnutí, a to pouze do k tomu určených nehořlavých nádob s víkem.

Kuřárna nesmí být komunikačně přímo spojena s prostory se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu.

3.7 Likvidace následků požáru z hlediska EMS

Řešení environmentálních dopadů hasebního zásahu, t.j. likvidaci zbytků hořlavých a hasebních látek po provedeném zásahu, zajišťuje vedoucí externí organizace.

4 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI PRO EXTERNÍ ZAMĚSTNANCE

4.1 Pracoviště

Zodpovědná osoba (viz. bod 2.1), nebo jím pověřená osoba, je povinna zabezpečit určené pracoviště po dohodě s příslušným vedoucím tak, aby nedošlo k ohrožení zaměstnanců nebo majetku Fatra, a.s., popř. dle příslušných předpisů BOZP. Je zakázáno provádět nepovolené manipulace na stávajícím strojním, elektrickém, konstrukčním, potrubním a pomocném zařízení závodu a manipulovat bez povolení s prázdnými a plnými obaly v objektech používaných, vyráběných nebo tam skladovaných.

Je zakázáno odstraňovat výstražné tabule, bezpečnostní značky, ochranné kryty, poplašná zařízení a jiné protiúrazové zábrany. Pokud prováděné práce nezbytně vyžadují jejich odstranění, toto může být provedeno jen po konzultaci s vedoucím odboru BOZP Fatra, a.s. V těchto případech musí být učiněna náhradní opatření, která zajistí bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců.

Je zakázáno uskladňovat materiál používaný při stavbě nebo montáži (demontáži) v prostorách, které nejsou k tomu určeny.

Zodpovědná osoba je povinna se před započetím práce informovat u příslušného vedoucího pracoviště na možná rizika pracovního prostředí a strojního zařízení. Příslušný vedoucí je povinen mu tyto informace poskytnout.

Při vykonávání pracovní činnosti na pracovištích s rizikem pracovního prostředí je zodpovědná osoba povinna učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k poškození zdraví zaměstnanců. Pokud dochází vlivem prováděné pracovní činnosti k vytvoření prostředí, které by mohlo poškodit zdraví zaměstnanců nebo jinou škodu, je zodpovědná osoba povinna neprodleně tuto skutečnost oznámit vedoucímu příslušného pracoviště a učinit opatření k zabránění škod na zdraví a majetku.

Dodržovat na pracovištích a v sociálních zařízeních pořádek a čistotu.

4.2 Pracovní nástroje

Používané nářadí, náčiní a pomocná zařízení musí být v naprostém pořádku a musí odpovídat technickým normám. Musí být obsluhovány a používány zaměstnanci s příslušným oprávněním. Pokud se bude s nářadím, náčiním a pomocným zařízením pracovat v prostorách s nebezpečím požáru nebo výbuchu hořlavých par, plynů, prachů nebo s nebezpečím ohně a výbuchu výbušin, musí svým provedením odpovídat stanovenému prostředí.

Všechny stroje, nástroje a nářadí používané externí firmou musí být řádně zabezpečeny proti zneužití nebo použití nepovolanou osobou.

4.3 Elektrická zařízení

Je zakázáno zasahovat nepovoleným způsobem do elektrických zařízení. Opravy provádí vždy jen oprávněná osoba s platnou kvalifikací.

4.4 Pracovní úraz a lékařská péče

Pracovním úrazem se rozumí jakékoliv poškození zdraví nebo i smrt člověka, které mu byly způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Musí být vždy nahlášeny BOZP Fatra, a.s.

4.4.1 Jednotlivé úrazy a první pomoc

K předlékařské první pomoci je možno použít materiál z lékárničky, která je na každém pracovišti. Při potřebě přivolat rychlou záchranou službu kontaktujte operátora(ku) na telefonním čísle **2222** - v areálu Napajedla (mob. 724 405 512) nebo telefon **112** - v areálu Chropyně.

4.4.2 Technická první pomoc

Vyproštění zraněných provedou v rámci svých schopností a možností spoluzaměstnanci s ohledem na svou vlastní bezpečnost.

Pokud nelze provést vyproštění vlastními silami - je nutno volat tel. linku **2222**-Napajedla, tel. **112** - v Chropyni a ohlásit místo a rozsah události.

4.5 Kontrolní činnost

Kontrolou dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vykonávání pracovní činnosti externích zaměstnanců je pověřen za Fatra, a. s.vedoucí odboru BOZP nebo jím pověřený zaměstnanec. Musí mu být umožněn vstup do prostor pronajatých nebo určených jako pracoviště externích zaměstnanců. Vedoucí odboru BOZP je oprávněn ve spolupráci s odpovědnou osobou sjednávat nápravu a nařídit další opatření k zajištění BOZP.

4.6 Další povinnosti

Těmito zásadami nejsou dotčeny ostatní platné předpisy BOZP a externí zaměstnanci jsou povinni se jimi řídit.

Informace o rizicích a opatřeních k ochraně před jejich působením za zhotovitele (§ 101 ZP):
Vedoucí zaměstnanec externí firmy seznámí vedoucího zaměstnance Fatra, a.s., s kterým uzavírala externí firma smlouvu nebo který externí práce zajišťuje, s riziky, která se budou vyskytovat při činnostech zaměstnanců externí firmy a jejichž působení by mohli být vystaveni zaměstnanci Fatra, a.s. příp. osoby, které se s vědomím Fatra, a.s. v jejich prostorech vyskytují. Informování musí být písemné a předané výše uvedenému zaměstnanci Fatra, a.s. nejpozději dva dny před započetím prací.

4.7 Evidence zaměstnanců externí firmy a jeho smluvních partnerů

Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání provádění činností a prací v areálu Fatra, a.s. mít a udržovat v aktuálním stavu písemný seznam zaměstnanců a zaměstnanců smluvních partnerů zhotovitele, kteří se podílejí na provádění činností a prací dle předmětu smlouvy.

5 OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

5.1 Všeobecná část

Fatra, a. s. Napajedla má zaveden a certifikován systém environmentálního managementu podle mezinárodního standartu ISO 14001.

Základní vizí společnosti Fatra, a.s. je obstát v tvrdé konkurenci domácích a zahraničních firem zabývajících se zpracováním plastů.

Společnost se zavazuje naplnit tuto vizi dosažením a udržením vysoké úrovně kvality výrobků a služeb, ochrany životního prostředí a zdraví při práci. Fatra, a.s. rovněž klade důraz na prevenci vzniku havárie a snížení rizika ohrožení obyvatel v okolí a majetku společnosti.

Rámec pro stanovení cílů integrovaného systému tvoří následující body:

1. Zvyšovat spokojenost zákazníků včasnými dodávkami kvalitních výrobků, při jejichž výrobě je zároveň dbáno na minimální zátěž životního prostředí.
2. Plnit požadavky právních a jiných předpisů v rámci jednotlivých oblastí integrovaného systému.
3. Předcházet znečišťování životního prostředí, uplatňovat vhodné prevenční postupy v ochraně životního prostředí, zdraví zaměstnanců a pro snížení rizika havárie.
4. Pravidelně vyhodnocovat rizika v oblastech kvality, EMS, BOZP, havarijní připravenosti a přijímat adekvátní opatření pro neustálé zlepšování všech procesů v integrovaném systému.
5. Informovat zaměstnance i veřejnost o vlivu svých činností na zdraví a životní prostředí.
6. Rozvíjet kvalifikaci a povědomí zaměstnanců ve všech oblastech integrovaného systému.
7. Vytvářet a udržovat vhodné hygienické podmínky pro výroby, jejichž produkty jsou uplatňovány v hygienickém průmyslu nebo určeny pro styk s potravinami.

V rámci prevence požadujeme i po externích firmách a jejich zaměstnancích působících v prostorách a na pozemcích Fatra, a.s. dodržování platných právních předpisů a dále popsaných zásad ochrany životního prostředí. Závady hlásit pracovníkovi OE (mob. 724405773).

5.2 Zásady ochrany životního prostředí platné pro externí firmy a jejich zaměstnance působící v areálu Fatra, a. s.

5.2.1 Nakládání s odpady

- Při nakládání s odpady dodržovat zákon o odpadech v platném znění a předpisy související.
- K odpadům vzniklým při činnosti externí firmy vystupuje tato firma ze zákona jako původce odpadů se všemi právními následky, pokud není ve smlouvě mezi Fatra, a.s. a externí firmou dojednáno jinak.
- Externí firma zajistí odstranění odpadů na vlastní náklady. Vede o tom předepsanou evidenci.
- Odpady vzniklé při činnosti externí firmy shromáždí odděleně do vlastních nádob a kontejnerů utříděné dle druhů, zabezpečené proti znehodnocení, odcizení, náhodnému úniku, nádoby řádně označit. Je zakázáno ukládat odpady do nádob a kontejnerů Fatra, a. s.
- Tekuté odpady, zejména odpady s obsahem ropných látek, externí firma ukládá do dvouplášťových kontejnerů, popř. jednoplášťových nádob umístěných v záchytné vaně schopné pojmout objem největší nádoby.
- Externí firma shromažďuje odpady na místech, předem odsouhlasených s pracovištěm OE.
- Je zakázáno manipulovat s odpady a shromažďovat odpady s nebezpečnými vlastnostmi poblíž kanalizačních vpustí a na travnatých plochách.
- V případě, že při činnosti externí firmy v areálu a na pozemcích Fatra, a. s. vznikají nebezpečné odpady, musí být nakládání s nimi povoleno rozhodnutím příslušného úřadu obce s rozšířenou působností. Kopii tohoto rozhodnutí předá firma pracovišti ekologie.
- V případě úniku odpadů externí firma zahájí okamžitě práce na zneškodnění uniklých látek. Řídí se údaji v identifikačním listu nebezpečného odpadu. Pokud dojde k ohrožení povrchových, spodních vod a půdy neprodleně hlásí havarijní stav HZSP na tel. **2222** -Napajedla, tel. **112** - Chropyně.
- Externí firma umožní přístup pracovníkovi OE do užívaných objektů, prostor a na pracoviště za účelem kontroly nakládání s odpady. Předloží evidenci nakládání s odpady a povolení k nakládání s nebezpečnými odpady.

5.2.2 Ochrana vod, půdy

- Do kanalizačních vpustí, výlevek a na travnaté plochy nesmí být vypouštěny nebo vlévány kapalné odpady ani znečištěné odpadní vody.
- V blízkosti kanalizačních vpustí a na travnatých plochách nelze shromažďovat nebezpečné odpady a nebezpečné chemické látky a směsi (přípravky), včetně zařízení a obalů povrchově znečištěných.
- Je zakázáno používání a vylévání jakýchkoliv odmašťovacích prostředků na bázi chlorovaných uhlovodíků.
- V případě úniku látek nebezpečných vodám do kanalizace, na zpevněné a travnaté plochy je nutno neprodleně zabránit ohrožení vod a hlásit HZSP tel. **2222**-Napajedla, tel. **112**-Chropyně.
- Externí firma umožní přístup zástupci OE a zástupci vodního hospodářství ECH do užívaných objektů, prostor a na pracoviště za účelem kontroly ochrany vod.
- Externí firma nese plnou právní odpovědnost za svou činnost a za činnost svých zaměstnanců či osob zdržujících se na jeho pracovišti s jeho vědomím, z hlediska dodržování platných vodohospodářských předpisů, především Zákona o vodách v platném znění a prováděcích předpisů.
- Externí firma nesmí bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele zasahovat do rozvodů vodovodní a kanalizační sítě závodu.
- V případě, že zachází s látkami, které mohou ohrozit jakost nebo zdravotní závadnost podzemních a povrchových odpadních vod je externí firma povinna dbát platných právních předpisů, které stanoví, za jakých podmínek lze s těmito látkami zacházet.
  Jedná se především o tyto látky:
  - ropné látky a jejich směsi
  - nebezpečné chemické látky a směsi (přípravky) ve smyslu chemického zákona

- zářiče a radioaktivní látky
- přípravky na ochranu rostlin a k hubení škůdců
- odpady z povrchových úprav kovů
- odpady z tepelného zušlechťování kovů
- odpady z nekonvenčních technologií obrábění a tváření
- kaly a pevné látky, které vzniknou z čištění skladovacích nádrží, přepravních prostředků manipulačních ploch a vozovek znečištěných ropnými látkami
- jiné rozpustné a nerozpustné látky, které by měly za následek překročení povolených limitů pro vypouštěné odpadní vody.

- Veškeré náklady souvisejících s uplatňováním předpisů ve vodním hospodářství v pronajatých prostorách a eventuelně náklady spojené se sankcemi státních orgánů za porušení předpisů nebo ekologickou újmu nese externí firma na své náklady.
- Externí firma je povinna předat pronajímateli seznam technologií a nebezpečných látek, které by mohly nepříznivě ovlivnit vodní hospodářství závodu.
- Externí firma je povinna oznámit veškeré změny v jeho činnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit vodní hospodářství závodu.

5.2.3 Ochrana ovzduší

- V prostorách a pozemcích Fatra, a.s. lze provozovat pouze zdroje znečišťování ovzduší vyhovující předpisům ochrany ovzduší, schválené orgány ochrany ovzduší.
- Zdroj musí být v dobrém technickém stavu s funkčním odlučovacím zařízením (pokud je od výrobce instalováno). V případě poškozené, příp. nefunkční filtrace je zdroj nutno okamžitě odstavit z provozu a závadu odstranit.
- Za provoz zdroje musí externí firma určit odpovědné a náležitě poučené osoby.
- U zdroje je nutno vést předepsanou provozní evidenci.
- Při vzniku havárie na zdroji externí firma neprodleně zahájí práce na odstranění následků, havárii hlásí HZSP tel. **2222**-Napajedla, tel. **112**-Chropyně, a dále postupuje v souladu s předpisy ochrany ovzduší.
- Externí firma umožní přístup pracovníkovi OE do užívaných objektů, prostor a na pracoviště za účelem kontroly provozování zdroje znečišťování ovzduší.

5.2.4 Používání vozidel a mechanizace

- Externí firma může používat pouze vozidla splňující příslušné podmínky pro provoz motorových vozidel na pozemních komunikacích.
- Vyloučeno je použití všech vozidel a mechanizace, ze kterých uniká palivo, oleje, hydraulické kapaliny a jiné provozní náplně.
- V případě úniku výše uvedených látek zahájí externí firma neprodleně práce na zamezení dalšího úniku látek a provede odstranění vzniklého znečištění.
- Vozidla s předpokládanými úkapy mohou být v areálu a na pozemcích Fatra, a s. parkována pouze na povolení a s použitím záchytných van.
- Je zakázáno mytí dopravních prostředků v objektu závodu.

5.2.5 Všeobecné zásady ochrany životního prostředí

- Poškození životního prostředí způsobené činností externí firmy, je firma povinná odstranit na vlastní náklady, popř. firmě budou přeúčtovány všechny účelně vynaložené náklady na odstranění znečištění.
- Externí firma nese veškeré právní důsledky svého působení v prostorách a na pozemcích Fatra, a.s.

Všechny havárie a nehody poškozující ekologii vždy hlásit i do OE (tel. 2112 nebo 724405773).

6 PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ

6.1 Všeobecná část

Krajský úřad Zlínského kraje rozhodl dle zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky", o zařazení objektu Fatra, a.s. Napajedla do skupiny A.

Externí firma nese veškeré právní důsledky svého působení v prostorách a na pozemcích Fatra, a.s. v Napajedlech i Chropyni.

Ze schváleného bezpečnostního programu vyplývají pro externí firmy následující povinnosti:

6.2 Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců externích firem sídlících v areálu Fatra, a.s.

- V případě nakládání s nebezpečnými chemickými látkami vypracovat „Protokolární záznam" o zařazení pronajatého objektu v areálu Fatra,a.s. dle č.59/2006 o prevenci závažných havárií. Tento záznam udržovat v aktuálním stavu a předkládat k nahlédnutí při auditu externí firmy .
- Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu písemná pravidla (dle č.258/2000 Sb., §44a, odst.10) pro bezpečné nakládání s chemickými látkami a přípravky na které se povinnost vztahuje. Z pravidel školit zaměstnance.
- Mít na pracovišti dostupné bezpečnostní listy k látkám a přípravkům se kterými je v areálu a prostorách Fatra, a.s. nakládáno.
- Doručuje KÚ návrh konečné písemné zprávy o vzniku a dopadech závažné havárie dle zákona č.59/2006 Sb., §26, odst.2.

6.3 Základní povinnosti zaměstnanců externích firem sídlících v areálu Fatra,a.s.

Zásady prevence závažných havárií :

- povinností každého zaměstnance je zdržet se všech činností, které by mohly způsobit vznik závažné havárie a oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo ochranu zdraví nebo způsobit havárii do životního prostředí;
- v případě nakládání s nebezpečnými chemickými látkami je povinností každého zaměstnance dodržovat zásady bezpečného zacházení s nebezpečnými chemickými látkami dle pokynů v bezpečnostním listu;
- v případě nehody, ihned nahlásit vedoucímu pracoviště a odstranit asanačními prostředky, při havárii většího rozsahu volat ohlašovnu tel. **2222**-Napajedla, tel. **112**-Chropyně;
- na pracovištích pronajatého objektu nebo pozemku Fatra, a.s. je povinností každého externího zaměstnance při své činnosti udržovat pořádek a čistotu.

7 PROVOZOVÁNÍ TELEFONNÍ SÍTĚ a IT

Externí firmy sídlící v areálu Fatra, a.s. umožní z důvodu kontroly, opravy nebo údržby rozvodných zařízení přístup do telefonních rozvodnic a ke koncovým přístrojům umístěných v objektech, ve kterých sídlí, pověřeným technikům telefonní ústředny a správcům sítě. Přístup jiným osobám do telefonních rozvoden a rozvodnic je přísně zakázán.

8 PROVOZOVÁNÍ ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ A NÁŘADÍ

Externí firmy provádějící v areálu Fatra, a.s. servisní, opravné či údržbářské činnosti s použitím elektrických přístrojů a nářadí s vyšším příkonem, jsou povinni připojení předem oznámit a konzultovat s odpovědným zaměstnancem provozní údržby-elektro (tel. 3390 nebo 724405630). Kolísání v el.síti nesmí ohrozit náš provoz v přilehlých prostorách.

Řád staveniště - stavby „.....“ v areálu Fatra,a.s. v .....

Seznam sazeb za porušení předpisů BOZP

- nebyl předložen požadovaný technologický postup vč. zjištění rizik, ustanovení BOZP, PO, OOPP při provádění prací – **50.000.- CZK**
- nebyl v termínu předložen plán kontrol – **15.000.- Kč**
- nebylo v termínu provedeno vyhodnocení KZP – **15.000.- Kč**
- nebylo provedeno zabezpečení při práci ve výškách – NV 362/2005 Sb. - **15.000.- Kč**
- nezakrytý otvor ve svislé konstrukci – NV 101/2005 Sb., příloha, bod 5 – **10.000.- Kč**
- nezajištěná stavební jáma – NV 591/2006 Sb., § 3 písm. b) bod 1, příloha č. 3 vyhláška č. 499/2006 Sb. – **10.000.- Kč**
- chybějící ochranné lešení na staveništi NV 362/2005 Sb., § 3, příloha bod 1 – **10.000.- Kč**
- nezajištěné pracoviště pod oblastí práce ve výškách – NV 362/2005 Sb., příloha bod IV – **5.000.- Kč**
- nezajištěná oblast při demoličních pracích NV 591/2006 Sb., příloha č. 3 vyhláška č. 499/2006 Sb. – **10.000.- Kč**
- provoz zdvihacích zařízení bez platné kontroly nebo zkoušky – **10.000.- Kč**
- zdvihací zařízení obsluhované nezaškolenou obsluhou – **10.000.- Kč**
- jízda osoby v nákladním výtahu – 20.000.- Kč
- práce s jeřábem – vázání nákladu osobou bez vazačského oprávnění – **10.000.- Kč**
- nedošlo k předání a převzetí stavebního lešení a zdvihacího zařízení NV 362/2005 Sb., příloha bod VII – **10.000.- Kč**
- nepoužívání ochranných prostředků, především ochranných přileb – zákoník práce - **1.000.- Kč**
- požití alkoholu a jiných omamných prostředků na pracovišti, příp. odmítnutí dechové zkoušky – **15.000.- Kč**
- vedení stavebního deníku – nebyl denně předložen zadavateli, za každý den nezaznamenaný v deníku – **5.000.- Kč**
- všeobecné porušení předpisů o BOZP dělníkem při používání nářadí, nástrojů a přípravků – **2.000.- Kč**
- porušování předpisů o požární ochraně – zákazu nebo příkazu na označených místech **až 10.000.- Kč**
- porušení zásad bezpečného provozu topných, elektrických a plynových přístrojů a jiných zařízení a komínů **až 10.000.- Kč**
- pro poškození, zneužití nebo jiný důvod není možné používat protipožární nebo požárně bezpečnostní zařízení – subdodavatel neobstará takovéto prostředky **až 20.000.- Kč**
- nedodržování předpisů o používání, skladování a zacházení s výbušninami nebo jinými nebezpečnými hořlavinami nebo byl nesprávným skladováním materiálu znemožněn přístup k rozvodu elektřiny, plynu, vody a topení **až 20.000.- Kč**
- nedodržování zásad požární bezpečnosti při používání otevřeného ohně nebo jiného zdroje požáru **až 20.000.- Kč**
- provádění prací, jež způsobí požár, chybí odbornost k provádění speciálních prací **až 25.000.- Kč**

Datum:

Podpisy osob proškolených a seznámených :

Pravidla pro vstup návštěvníků do hygienických provozů

Zásady chování

Vrátnice – nahlášení návštěvy.

Podepsat prohlášení o bezinfekčnosti nebo se prokázat zdravotním průkazem.

Vstupovat do areálu pouze s oprávněným průvodcem .

Řídit se pokyny průvodce.

Respektovat obecná „Bezpečnostní pravidla".

Dbát pozornosti manipulačních strojů, vysokozdvižných vozíků aj.

.

Oznámit škodu nebo zranění vzniklé během návštěvy.

Přísně zakázáno :

Kouření v areálu závodu

Konzumace potravin, nápojů, žvýkání, plivání v hyg.provozu aj.

.

Pořizování fotografií a videozáznamů

Zacházení nebo manipulace s látkami a stroji

Kopírování interních dat a dokumentů

Prohlášení o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že netrpím a že jsem nepřišel v posledních třech dnech do kontaktu s osobou s nakažlivým nebo horečnatým onemocněním, které by mohlo ovlivnit zdravotní nezávadnost vyráběných výrobků.

Jméno a příjmení: .....

Firma: .....

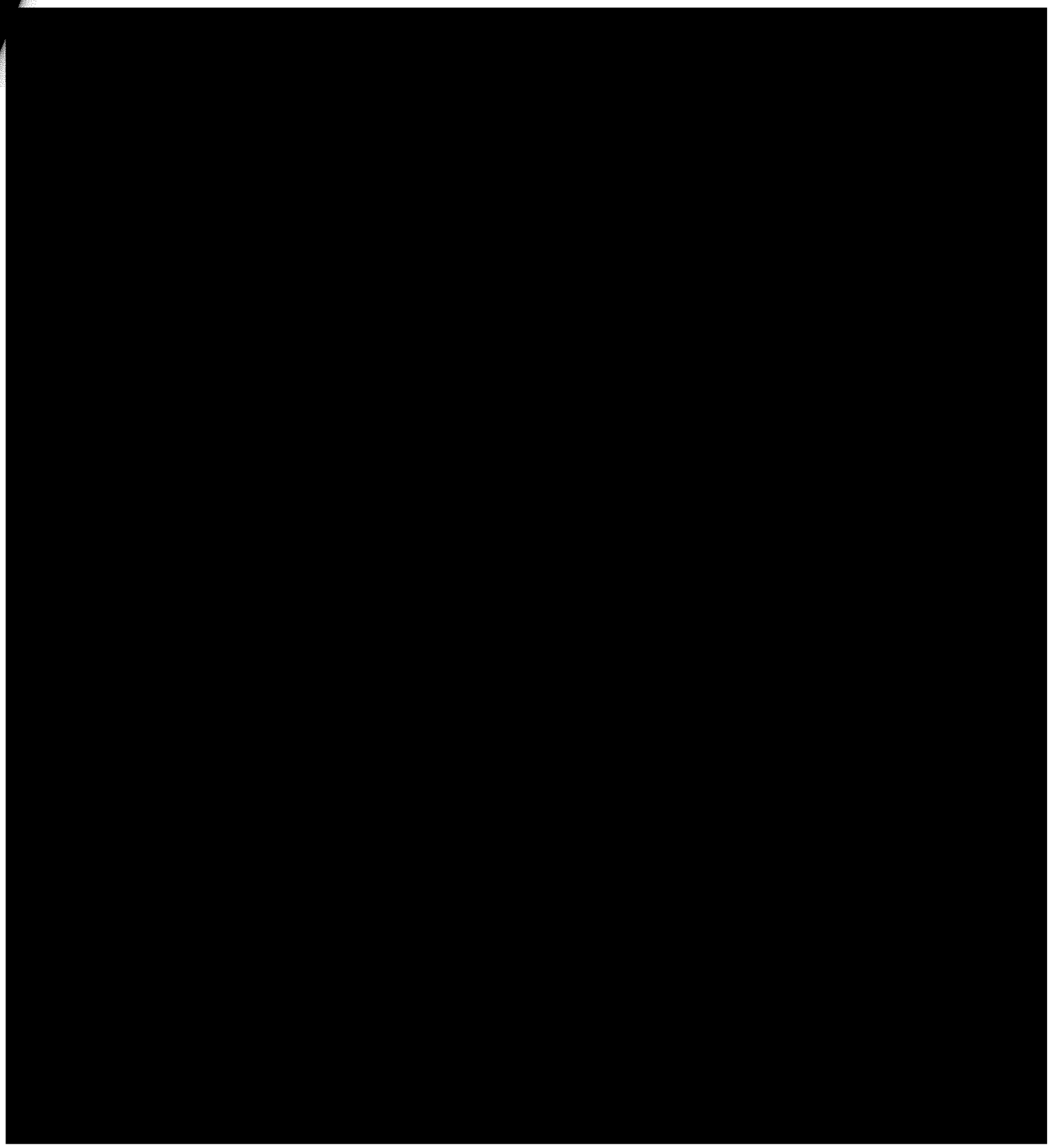
Průvodce: .....

Datum: .....

Podpis: .....

(1x s podpisy vrátit zpět společnosti Fatra, a.s)

Potvrzení o proškolení a seznámení s Pravidly pro externí firmy působící v areálu společnosti Fatra, a.s.

(1x s podpisy vrátit zpět společnosti Fatra, a.s.)

Datum	Název firmy	Jméno a příjmení školeného	Podpis školeného