

1. PROVOZNÍ A REPORTOVACÍ SCHŮZKY

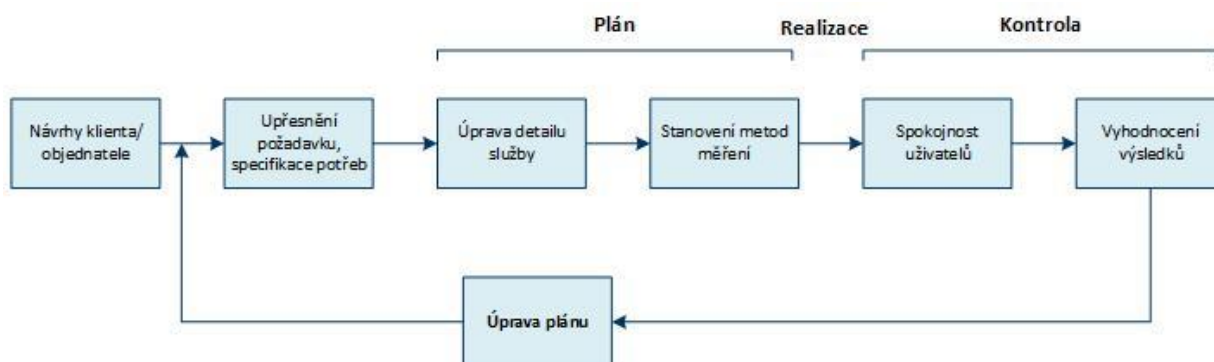
Strany se dohodli na provozních, reportovacích a vyhodnocovacích.

1.1 Provozní schůzky – dle potřeby

Provozní schůzky probíhají dle potřeby mezi manažerem kontraktu a zástupcem Letiště Praha, odpovědného za úklid. Obsahem provozních schůzek je řešení problému na provozní úrovni.

1.2 Reportovací schůzky – kvartálně

Reportovacích schůzek se zúčastňuje manažer kontraktu a jeho přímý nadřízený se zástupci Letiště Praha. Obsahem reportovacích schůzek je neustále vylepšování poskytovaných služeb. Jedná se o úpravu detailů služby. Na základě pravidelných kontrol je Poskytovatel povinen přinášet na reportovací schůzky optimalizace poskytovaných služeb. Povinností Poskytovatele je analyzovat problémové objekty, nebo části objektů na základě denních kontrol vykonávaných vedoucími směn Poskytovatele. Následný postup optimalizace poskytované služby je definována v následujícím diagramu:



Z reportovacích schůzek bude vytvořen zápis, který bude podepsán osobami účastníci schůzky.

1.3 Vyhodnocovací schůzka – ročně

Vyhodnocovacích schůzek se zúčastňuje manažer kontraktu a jeho přímý nadřízený se zástupci Letiště Praha. Obsahem vyhodnocovacích schůzek je celkové hodnocení služeb za rok s přihlédnutím na hodnocení ASQ za poskytované služby. Součástí vyhodnocovací schůzky je taky hodnocení změn, které nastali za poslední rok a nastavení strategie do budoucího roku.

Z vyhodnocovacích schůzek bude vytvořen zápis, který bude podepsán osobami účastníci schůzky.