

Článek II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem na organizaci XXII. ročníku Mezinárodní varhanní soutěže Petra Ebena – Opava 2024 (dále jen „Soutěž“), která bude probíhat v termínu od 28. 10. do 2. 11. 2024. Místem konání soutěže jsou prostory sálu Knihovny Petra Bezruče v Opavě, p. o. (dále „KPB“), kostela sv. Vojtěcha na Dolním náměstí v Opavě, konkatedrály Nanebevzetí Panny Marie v Opavě a kostela sv. Jana Křtitele v Hlučíně.
2. Přípravným výborem soutěže se rozumí tým osob pracujících pod vedením [REDAKCE] ve složení: [REDAKCE]. Úkolem přípravného výboru je rozdělení kompetencí a následné plnění úkolů pro zajištění přípravy Soutěže a jejího průběhu (stanovení soutěžních podmínek, výběr soutěžních skladeb, výběr a příprava míst a hudebních nástrojů, výběr a zajištění odborné poroty vyhlášení Soutěže, aktualizace jednacího řádu Soutěže, komunikace s farními úřady s cílem zajištění chrámových prostor a nástrojů, účast na zasedání přípravného výboru atd.).
3. Sekretariátem Soutěže se rozumí administrativní práce zajišťující předávání informací a koordinaci prací přípravného výboru, zajištění správy webových stránek Soutěže, práce na přípravě tiskových materiálů k soutěži, komunikaci na kontaktním e-mailu a telefonu soutěže. Příjem a zpracování přihlášek, kontrola soutěžních poplatků. Dále komunikaci se soutěžícími, porotci i dalšími institucemi, koordinace prací recepce Soutěže, registrátorů, moderátorů, ubytování v DM, provozem cvičných nástrojů a další pro zdárné zajištění přípravy a chodu Soutěže. Funkci sekretariátu zajišťuje Eva Steuerová.
4. Recepce Soutěže se rozumí místo pro práci vybraných studentů pro předávání informací a vytváření zázemí soutěžícím. Předpokladem pro tuto činnost jsou organizační schopnosti, zodpovědnost a jazyková vybavenost. Recepce bude v provozu od 24. 10. do 2. 11. 2024.
5. Registrátorem varhan se rozumí určená osoba, schopná asistovat při soutěžním výkonu soutěžícího (obsluha rejstříků, otáčení not). Předpokladem pro tuto činnost je zodpovědnost, hudební vzdělání nejlépe varhanní či klavírní, dobrá orientace v notovém zápisu, jazyková vybavenost.

Článek III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je určení kompetencí, odpovědností a vymezení vzájemné spolupráce smluvních stran při přípravě Soutěže a Soutěži samotné.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Soutěže následujícím způsobem:

Konzervatoř se zavazuje v rámci příprav a organizace Soutěže zabezpečit:

- a) Zajištění činnosti sekretariátu Soutěže, v jehož náplni bude zejména:
 - o příprava a tisk materiálů, to znamená: příprava vyhlášovacích a programových brožur, příprava rozpisů Soutěže a cvičení na cvičných i soutěžních nástrojích atd.
 - o propagace Soutěže, a to následujícím způsobem: poštovní a e-mailová kampaň při vyhlášení Soutěže, zveřejňování aktuálních informací na webu Soutěže www.ebencompetition.cz, předávání informací do médií...
 - o komunikace se soutěžícími,
 - o příjem a zpracování přihlášek soutěžících,
 - o příjem účastnických poplatků soutěžících
 - o fakturace za služby zprostředkované studenty, zaměstnanci konzervatoře a za služby externích dodavatelů
 - o komunikace při zajišťování služeb studentů v rámci průběhu Soutěže,
 - o zajištění ubytování soutěžících, doprovodu a registrátorů Soutěže v Domově mládeže Konzervatoře, a to v dohodnuté ceně,

- b) tvorbu a správu webových stránek Soutěže na adrese [REDAKCE]
- c) poskytnutí ubytování soutěžícím a doprovodu v Domově mládeže Konzervatoře,
- d) poskytnutí prostor školy a cvičných nástrojů na přípravu cvičných výkonů,
- e) zázemí v prostorách Konzervatoře, zapůjčení vybavení školy a cvičných nástrojů pro cvičné hodiny soutěžících,
- f) zajistit prostory pro konání Soutěže dle čl. II odst. 1 této smlouvy a ladění varhan v těchto prostorách,
- g) moderování Soutěže.

Město se zavazuje v rámci příprav a organizace Soutěže zabezpečit financování Soutěže do maximální částky 700.000,- Kč v rámci níže uvedených činností:

- a) výplata honorářů porotě, zajištění ubytování pro porotu
- b) úhradu faktur vystavených Konzervatoří za služby provedené či zprostředkované v souvislosti s organizací Soutěže, a to na základě písemné objednávky vystavené Městem – Odborem kanceláře primátora,
- c) úhradu pronájmu chrámových prostor pro realizaci soutěže,
- d) úhradu či proplacení osobních nákladů spojených s organizací Soutěže, zejména za služby recepce Soutěže, moderování Soutěže, služby registrátorů u varhan, za práci sekretariátu a přípravného výboru Soutěže.

Město a Konzervatoř se zavazují propagovat se na všech materiálech souvisejících se Soutěží jako pořadatelé Soutěže, a to tímto způsobem:

- a. loga Smluvních stran budou umístěna na webových stránkách [REDAKCE]
- b. při propagaci Soutěže na sociálních sítích Smluvních stran budou uváděny obě Smluvní strany.
- c. Loga Smluvních stran budou uváděna na všech tištěných propagačních materiálech (pozvánkách, plakátech, vyhlášovacích a programové brožury atd.).
- d. V případě, že Město bude příjemcem dotace na organizaci soutěže, bude poskytovatel dotace prezentován dle pravidel poskytovatele dotace.

Článek V

Finanční ujednání

1. Výše účastnických poplatků je stanovena následujícím způsobem: zveřejněním podmínek pro účast v soutěži – stanovuje přípravný výbor Soutěže. Poplatky pro rok 2024 činí 1.500,- Kč za interpretaci, 500,- Kč za improvizaci. Výběr účastnických poplatků zajistí Konzervatoř s tím, že celkové vybrané účastnické poplatky budou zaslány jednou částkou na bankovní účet Města [REDAKCE] pod variabilním symbolem 9415000018. Konzervatoř zašle k zasláné částce rozpis jednotlivých úhrad účastnických poplatků, a to e-mailem na adresu: [REDAKCE]
2. Poplatky za ubytování zůstávají příjmem Konzervatoře.
3. Smluvní sazby za činnosti prováděné Konzervatoří:
 - a. Studenti ve službách recepce: 120,-/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s recepcí je 160 hodin.
 - b. Studenti ve službách uvádění soutěže: 120,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s uváděním je 60 hodin.
 - c. Studenti ve službách registrátorů varhan: 150,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s registrátory varhan je 90 hodin.
 - d. Služby poskytnuté sekretariátem soutěže a účetní služby: 300,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s touto činností je 200 hodin, a odborníky v přípravném výboru soutěže: 300,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s touto činností je 160 hodin. Zaměstnanci Města a ředitelka Konzervatoře nepobírají za členství v přípravném výboru odměnu.
4. Smluvní strany se dohodly, že Konzervatoř bude zasílat Městu vyúčtování svých služeb uvedených v čl. IV. této smlouvy s vyplněnými výkazy provedených prací vždy do 5. dne následujícím po ukončení daného měsíce. Za každé období vystaví Konzervatoř městu fakturu s desetidenní splatností.
5. Konzervatoř je oprávněna Městu vystavovat zálohové faktury na služby externích dodavatelů po předchozím schválení Městem - Odborem kanceláře primátora, v předpokládané výši plnění.

Článek VI.

Ostatní

1. Za realizaci Soutěže jsou zodpovědné osoby uvedené v záhlaví jako kontaktní osoby za jednotlivé smluvní strany.
2. Povinností kontaktních osob je:
 - a. koordinovat spolupráci podle této smlouvy v souladu s potřebami a možnostmi obou smluvních stran a operativně řešit vznikající problémy,
 - b. podílet se na přípravě a uzavírání návazných smluv a objednávek a podílet se na přípravě vyhodnocování této rámcové smlouvy.

Článek VII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu přípravy a konání Soutěže a vstupuje v platnost dnem podpisu smluvních stran a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv.
2. Obě smluvní strany mohou vypovědět smlouvu na základě písemné výpovědi bez udání důvodů, a to k termínu stanovenému ve výpovědi; nejkratší výpovědní lhůta je jeden měsíc počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně jako dodatky této smlouvy označeny.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží Město a jedno Konzervatoř.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
5. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla na straně Města Rada statutárního města Opavy usnesením č. 1910/40/RM/24 ze dne 28. 2. 2024.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky proto, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

V Opavě dne 20. 03. 2024

V OPAVĚ dne 11.3.2024

za Město

primátor

CÍRKEVNÍ KONZERVATOŘ

za Konzervatoř

ředitelka