

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Článek 1 Účastníci smlouvy

1. Účastníci smlouvy

Název: **Slezské zemské muzeum**
Sídlo: Nádražní okruh 31, 746 01 Opava
IČ: 00100595
DIČ: není plátce
Zastoupený: Mgr. Janou Horákovou, ředitelkou
Ve věcech technických: [REDAKCE], vedoucí OPI
[REDAKCE] investiční referent
(dále jen **příkazce**)

a

Název: **Ing. Petr Valík, inženýrská a stavební kancelář**
Sídlo: Hillova 90/5, 747 05 Opava
IČ: 12694126
DIČ: není plátce
Bankovní spojení, č. účtu: [REDAKCE]
Zastoupený: Ing. Petrem Valíkem
(dále jen **příkazník**)

uzavírají podle ustanovení občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku následující:
**příkazní smlouvu o výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a
ochrany zdraví při práci (koordinátor BOZP)**

Článek 2 Úvodní ustanovení

1. Příkazce je investorem stavby s názvem: **SZM – Müllerův dům – rekonstrukce objektu a zahrady**. Budova a přilehlá zahrada je kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pod rejstříkovým číslem 20006/8-1319.
Místo stavby: Opava, Komenského 8, parc.č. 555, 556, 557, 558, 559, 552/2, 560/1 v k.ú. Opava-Město
Projektant stavby: TECHNICO Opava s.r.o., Hradecká 51, Opava
Územní souhlas byl vydán MMO dne 9.12.2014 pod č.j. VYST/25278/2014/P.
Stavební povolení bylo vydáno Magistrátem města Opavy dne 26.2.2015 pod č.j. VYST/134/2015/P.



2. Příkazník prohlašuje, že je on (nebo jeho subdodavatelé) osobou způsobilou k zajištění činností, které mu jsou touto smlouvou svěřeny.
3. Příkazník prohlašuje, že on ani osoby, které budou provádět některé odborné práce v rámci této smlouvy, nejsou propojeni s osobou zhotovitele stavby. V případě, že by se zjistilo, že toto propojení existuje, je to důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.

Článek 3 Předmět smlouvy

1. Příkazce za podmínek uvedených v této smlouvě pověřuje příkazníka, aby svými silami a za úplatu vykonával činnost
 - **technického dozoru stavebníka (TDS).** Činnost obecně vychází z povinností vymezených v zákoně 183/2006 a specifikovaných v příloze č. 9 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových a inženýrských činností UNIKA
 - **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)** dle zákona č. 309/2006 Sb., včetně vypracování plánu BOZP na staveništi.
2. Činnosti jsou dále specifikované v příloze č.1 k této smlouvě a týkají se stavebního díla příkazce uvedeném v článku 2 této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje v zájmu příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti specifikované v této smlouvě.

Článek 4 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazníková činnost (TDS a koordinátor BOZP), zahrnuje činnosti v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat při provádění své činnosti v souladu se zájmy příkazce a dále v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce, a to s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče.
3. Příkazník není jménem příkazce a bez jeho souhlasu oprávněn rozhodovat o:
 - předání staveniště
 - změnách materiálu a změnách cen
 - změnách ohlášení stavby, popř. jiných rozhodnutí příslušných orgánů
 - vícepracích
 - převzetí stavby od zhotoviteleO návrzích v uvedených případech je příkazník povinen bezodkladně informovat příkazce a vyčkat jeho stanoviska
4. Příkazník se zavazuje, že bude dodržovat bezpečnostní předpisy včetně používání veškerých ochranných pracovních pomůcek, souvisejících s prováděním TDS a koordinátora BOZP a na svůj náklad si zajistí ochranné pomůcky nezbytné k výkonu TDS a koordinátora BOZP.
5. Příkazce se zavazuje v termínu do 5 dnů po podpisu smlouvy předat příkazníkovi 2 paré projektové dokumentace, včetně územního souhlasu a stavebního povolení.
6. Kopie smlouvy se zhotovitelem, který bude stavební dílo uvedené v čl. 2 této smlouvy provádět, včetně příloh bude příkazníkovi předána do 5 dnů od ukončení výběrového řízení na výběr dodavatele stavebních prací.

Článek 5 Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět svou činnost dle této smlouvy v době počínaje dnem účinnosti této smlouvy do odstranění vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení stavby, a to v takovém rozsahu, aby byly zabezpečeny činnosti uvedené v této smlouvě.

2. TDS bude prováděn po celou dobu realizace stavby minimálně 1,5 hod. každý pracovní den, kdy bude dílo realizováno, do doby dokončení stavby a jejího řádného předání a dále se bude účastnit všech řádných i mimořádných kontrolních dnů na místě stavby a to dle plánované doby stavby. Předpokládaný časový rozsah 10 hod. týdně po dobu cca 65 týdnů. Do této doby se nezapočítává čas dopravy na staveniště.
3. Koordinátor BOZP bude provádět svou činnost po celou dobu realizace stavby minimálně 1 hod. týdně, do doby dokončení stavby a jejího řádného předání a dále se bude účastnit všech řádných i mimořádných kontrolních dnů na místě stavby a to dle plánované doby stavby. Předpokládaný časový rozsah 4 hod. týdně po dobu cca 65 týdnů. Do této doby se nezapočítává čas dopravy na staveniště.
4. Předpokládaný termín trvání stavebních prací:
zahájení: 11/2015
dokončení: 2/2017
5. Výše uvedené zahájení a dokončení stavby je pouze orientační. V případě potřeby se příkazník zavazuje prodloužit písemným dodatkem dobu platnosti a účinnosti smlouvy, a to za srovnatelných finančních podmínek, s přihlédnutím k rozsahu činností, které po něm bude příkazce požadovat. V případě, že tak příkazník neučiní, je povinen příkazci nahradit škodu, která mu tím vznikla.

Článek 6

Odměna, platební podmínky

1. Odměna za vykonávání činností ujednaných v této smlouvě je stanovena dohodou smluvních stran.

Za činnost TDS (podle přílohy č. 1)

400,- Kč/hod. (bez DPH)

260.000,- Kč celkem (bez DPH) – při požadovaném rozsahu 650 hod.

Za činnost koordinátora BOZP (podle přílohy č. 1)

300,- Kč/hod. (bez DPH)

78.000,- Kč celkem (bez DPH) – při požadovaném rozsahu 260 hod.

Cena celkem za veškeré činnosti TDS a BOZP

338.000,- Kč bez DPH

0,- Kč DPH (není plátce DPH)

338.000,- Kč vč. DPH

2. Odměna uvedena v odstavci 1 zahrnuje i veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na dopravu. Sjednaná odměna neobsahuje náklady na zkoušky, měření, náklady na ověření jakosti materiálů, kvality provedených prací apod.
3. Výše odměny je neměnná a konečná a nesmí být zvýšena bez písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek bude uzavřen i v případě, že bude příkazce od příkazníka požadovat další činnosti nad rámec této smlouvy.
4. Odměna bude příkazníkovi proplacena na základě dílčích (měsíčních, čtvrtletních) faktur. Fakturováno bude jen podle provedeného hodinového objemu činnosti příkazníka, na základě odsouhlasených hodinových měsíčních výkazů.

5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci. Zálohy příkazce neposkytuje.
6. Právo na úplatu vznikne příkazníkovi i tehdy, nebude-li konečného účelu této smlouvy dosaženo, stane-li se tak z příčin, jimž nemohl příkazník zabránit ani při vynaložení obvyklé péče a řádném plnění smluvních povinností.
7. Smluvní strany sjednávají vzájemně smluvní pokutu pro případ prodlení s platbami, vzniklé z této smlouvy, kterékoli ze smluvních stran ve výši 0,01% z dlužné částky denně.

Článek 7

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen provést činnost osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činnosti dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu příkazce. Svěří-li příkazník provedení činnosti jinému, odpovídá za něj, jakoby činnost prováděl sám.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy. Příkazník se zavazuje dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny, zápisy z kontrolních dnů i dohodami smluvních stran.
3. Příkazník je při zajišťování činnosti dle této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a zájmy příkazce, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce podle potřeby o stavu záležitostí.
4. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, kontrolních orgánů a orgánů státní správy. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takovýto pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré potřebné informace a listinné podklady a další dokumenty, jež jsou nutné k řádné realizaci předmětu této smlouvy.
6. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném poskytne spolupráci při zajišťování podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem dle této smlouvy.

Článek 8

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, pokrývající pojistné události a rizika, která mohou nastat při plnění činnosti dle této smlouvy. Limit pojistného plnění pro jednu pojistnou událost musí dosahovat výše 1.000.000,- Kč. Pojištění musí být účinné po celou dobu výkonu činnosti dle předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen před podpisem smlouvy předat příkazci její kopii.
2. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku jeho neplnění nebo zanedbání smluvních podmínek.
 - Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění jím způsobené či zaviněné po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny v rozsahu této příkazní smlouvy.
 - Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním jeho příkazů, a to v plné výši v penězích.

4. V případě, že příkazník odsouhlasí jako provedené práce a dodávky fakturované zhotovitelem díla, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než zhotovitel fakturoval, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši vzniklého rozdílu ve fakturaci.
5. Příkazník se zavazuje, že při poskytování služeb bude zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
6. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony od oprávněné smluvní strany. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje povinnou smluvní stranu závazku splnit povinnosti dané jí touto smlouvou. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že příkazce je oprávněn smluvní pokutu, na které mu v důsledku porušení závazku příkazníka vznikl právní nárok, započíst do kterékoliv úhrady, která přísluší příkazníkovi dle příslušných ustanovení smlouvy.

Článek 9 Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:

- splněním předmětu smlouvy
- dohodou smluvních stran písemnou formou
- výpovědí smlouvy dle ustanovení občanského zákoníku

Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

- odstoupením od smlouvy.

Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazce písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu.

Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než 30 dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.

Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

2. Ve všech případech zániku smlouvy je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazníkem nedohodnou jinak.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími zákony, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.

3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a dalších nezbytně nutných dokumentů.
5. Příkazník bere na vědomí, že akce je financována ze státního rozpočtu, Ministerstva kultury. Identifikační číslo SMVS: 134V112000128.
6. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona o č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy na jinou osobu.
8. Veškeré změny a doplňky této smlouvy a jejich příloh je možné činit pouze v písemné formě po dohodě smluvních stran.
9. Příkazník a příkazce se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
10. Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží 2 a příkazník 1 vyhotovení.
11. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 – specifikace činností příkazníka – rozsah činnosti TDS a koordinátora BOZP

Příloha č. 2 – seznam kontaktních osob

V Opavě dne

16.11.2015



za příkazce

Mgr. Jana Horáková
ředitelka

za příkazníka

Ing. Petr Valík

Č.j.: SZM/002626/2015/OPI