**NABÍDKA NA REALIZACI ŽÁDOSTI**

(„**Nabídka**“)

*Věc: Nabídka DS\_2024\_05\_N na základě Servisní smlouvy o podpoře, nutném rozvoji a ukončení Systému OKaplikace*

**OBJEDNATEL:**

|  |
| --- |
| **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** |
| se sídlem: | Na Poříčním právu 376/1, Nové Město, Praha 2, PSČ 128 01 |
| IČO: | 005 51 023 |
| zastoupená: | *neveřejný údaj*, vrchním ředitelem sekce informačních technologií (pro smluvní záležitosti) *neveřejný údaj,* ředitelem odboru správy aplikací ICT (ve (pro oblast věcného plnění) |

**POSKYTOVATEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKsystem a.s.** |  |
| se sídlem: | Na Pankráci 1690/125, Praha 4 – Nusle, PSČ 140 21, zapsaná v obchodním rejstříku vedenému Městského soudu v Praze*,* oddíl B, vložka 20326  |
| IČO: | 273 73 665 |
| zastoupená: | *neveřejný údaj*, ředitelem a místopředsedou představenstva (pro smluvní záležitosti) *neveřejný údaj*, projektovým manažerem (pro oblast věcného plnění) |

(Objednatel a Poskytovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

Vážení,

Poskytovateli byla dne 20. 02. 2024 doručena Žádost č. DS\_2024\_05\_Z a dne 04. 03. 2024 Doplnění k žádosti\_č.5\_Školení\_1.pol\_2024 na základě „*Servisní smlouvy o podpoře, nutném rozvoji a ukončení Systému OKaplikace*“ uzavřené dne 20. 12. 2023 („**Servisní smlouva**“) na poskytnutí Služeb na objednávku – školení uživatelů.

Na základě čl. 8.7 Servisní smlouvy tímto Poskytovatel ve lhůtě stanovené Servisní smlouvou a Doplněním k žádosti\_č.5\_Školení\_1.pol\_2024 předkládá Objednateli Nabídku na poskytnutí Služeb na objednávku – školení uživatelů:

1. **Předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace:**

Předmětem Služeb na objednávku je realizace školení uvedených ve výše uvedené Žádosti a jejím Doplnění.

***Školení za specializované pracoviště Odboru klientských služeb***

**Název školení: OKcentrum – základní školení (jednodenní)**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Základní práce v modulu Kontakt s klientem, dávky PnD, RodP, PByd

**Předpokládaný počet školení:** 2

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 10

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: OKcentrum – prohlubující školení (jednodenní)**

**Úroveň:** Pokročilý uživatel

**Stručný obsah školení:** Prohloubení práce v modulu Kontakt s klientem, dávky PnD, RodP, PByd, z části vedeno formou diskuse a workshopu

**Předpokládaný počet školení:** 4

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 10

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: OKpráce – základní školení (jednodenní)**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Základy práce vmodulu NPO DIGI pro firmu*,* Rekvalifikace a Poradenství

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 4

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: OKpráce – prohlubující školení (jednodenní)**

**Úroveň:** Pokročilý uživatel

**Stručný obsah školení:** Prohloubení práce vmodulu NPO DIGI pro firmu*,* Rekvalifikace a Poradenství, z části vedeno formou diskuse a workshopu

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 4

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: Kontrolní linka – specialista (jednodenní)**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Práce v Kontrolní lince

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 10

**Forma:** online

**Akceptační kritéria**

* Printscreen dokladující zahájení školení a ukončení školení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: Kontrolní linka – nové vlastnosti (jednodenní)**

**Úroveň:** Pokročilý

**Stručný obsah školení:** Nové vlastnosti v Kontrolní lince, z části vedeno formou diskuse a workshopu

**Předpokládaný počet školení:** 2

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 30

**Forma:** online

**Akceptační kritéria**

* Printscreen dokladující zahájení školení a ukončení školení

**Název školení: OKcentrum pro Dislokované pracoviště v Příbrami pro Prahu (jednodenní)**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** dávky rodičovský příspěvek, přídavek na dítě a příspěvek na bydlení (nová žádost, prodloužená žádost apod.) pro dávkové specialisty v aplikaci OKcentrum v oblasti SSP

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 8

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

***Školení za oblast NSD***

**Název školení: OKcentrum – agenda SSP (3denní) – tj. 2 dny OKsystem a 1 den GŘÚP ČR**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Základní práce v modulu Kontakt s klientem, dávky agendy SSP

**Předpokládaný počet školení:** 2

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 16

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: OKcentrum – agenda SPOD (2denní) – tj. 1 den OKsystem a 1 den GŘÚP ČR)**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Základní práce v modulu Kontakt s klientem, dávky agendy SPOD

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 16

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: OKcentrum – agenda NV (2denní) – tj. 1 den OKsystem a 1 den GŘÚP ČR**

**Úroveň:** Pokročilý uživatel

**Stručný obsah školení:** Práce v modulu Kontakt s klientem a Rozhodování o dávkách, dávka agendy NV

**Předpokládaný počet školení:** 2

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 16

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: OKnouze (3denní) – tj. 2 dny OKsystem a 1 den GŘÚP ČR**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Základní práce v modulu Kontakt a Rozhodování

**Předpokládaný počet školení:** 2

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 20

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
* Test
	+ Písemná forma
	+ Příprava testu
	+ Realizace testu
	+ Vyhodnocení testu
* Vystavení certifikátu o absolvovaném školení

**Název školení: Příspěvek na péči (jednodenní)**

**Úroveň:** Pokročilý uživatel

**Stručný obsah školení:** Základní práce v modulu Kontakt a Rozhodování, z části vedeno formou diskuse a workshopu

**Předpokládaný počet školení:** 2

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 20

**Forma:** online

**Akceptační kritéria**

* Printscreen dokladující zahájení školení a ukončení školení

***Školení za oblast ZAM***

**Název školení: NPO digi – modul Rekvalifikace**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Základní práce v modulu Rekvalifikace ve spolupráci s dalšími dodavateli zákazníka

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** neomezeno, dle technologické kapacity MS,T

**Forma:** online, předpokládaný rozsah 20–45 minut

**Akceptační kritéria**

* Printscreen dokladující zahájení školení a ukončení školení

***Školení za Agendu Sociální služby***

**Název školení: OKstat (dopadové analýzy, jednodenní)**

**Úroveň:** Začátečník

**Stručný obsah školení:** Dávky státní sociální podpory x dávky hmotné nouze, Příspěvek na péči, AZP, Uchazeči o zaměstnání, Zdravotní průkazy, z části vedeno formou diskuse a workshopu

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 15

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení

**Název školení: OKstat (dopadové analýzy, jednodenní)**

**Úroveň:** Pokročilý uživatel

**Stručný obsah školení:** Dávky státní sociální podpory x dávky hmotné nouze, Příspěvek na péči, AZP, Uchazeči o zaměstnání, Zdravotní průkazy, z části vedeno formou diskuse a workshopu

**Předpokládaný počet školení:** 1

**Očekávaný počet účastníků na školení:** 15

**Forma:** prezenční v prostorách společnosti OKsystem

**Akceptační kritéria**

* Předaná prezenční listina
* Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení
1. **Termín plnění (harmonogram):**

Jedná se o předpokládaný rozsah školení na 1. pol. roku 2024. Termín dokončení je nejpozději do 30.06.2024. Harmonogram konání jednotlivých školení bude operativně dohodnut po zveřejnění dílčí smlouvy v registru smluv.

**Akceptační procedura**

* Akceptační řízení bude zahájeno dnem uskutečnění prvního školení
* Poskytovatel vyzve po každém jednotlivém Školení vždy alespoň e-mailem Objednatele ke sdělení, zda Školení proběhlo v souladu s Dílčí smlouvou
* Objednatel je povinen vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele sdělit Poskytovateli své připomínky k průběhu Školení. Pokud Objednatel nesdělí v této lhůtě své připomínky, má se za to, že Školení bylo provedeno v souladu s Dílčí smlouvou.
* Pokud Školení neproběhlo v souladu s Dílčí smlouvou, je Poskytovatel povinen takové Školení nahradit a provést znovu
* Poté, co proběhnou všechna školení, smluvní strany bezodkladně vyhotoví Akceptační protokol, ve kterém uvedou, počet skutečně uskutečněných Školení, počet Školení proběhlých v souladu s touto Dílčí smlouvou a počet nahrazených Školení.
1. **Označení jednotlivých členů Realizačního týmu podílejících se na plnění předmětu Služby na objednávku:**

Dodávku řídí a garantují:

* *neveřejný údaj* (projektový manažer)
* *neveřejný údaj* (lektor)

Na realizaci plnění se bude podílet v různých fázích plnění dalších 17 pracovníků Poskytovatele.

1. **Dopad na Systém anebo IT prostředí objednatele:**

Nejsou.

1. **Návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele:**

Není relevantní pro tuto nabídku.

1. **Předmět příslušných Služeb na objednávku se týká anebo je jinak přímo spojen se ZPV a je tak k němu udělována Nevýhradní licence, případně příslušné nevýhradní oprávnění, neujednaly-li si Strany jiný rozsah Udělovaných oprávnění:**

Ne.

1. **Požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob:**

Nominace garantů pro jednotlivé kurzy z důvodu koordinace technickoorganizačního zajištění a odsouhlasení detailního rozsahu a obsahu.

1. **Cenová nabídka:**
	* + - 1. Poskytovatelem předpokládaný rozsah Služeb na objednávku a cena:

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková pracnost (ČD)**  | 137 |
| **Cena (Kč bez DPH)** | 1 986 500,00 |
| **Cena (Kč s DPH)** | 2 403 665,- |

1. **Akceptační kritéria:**

Akceptační kritéria jsou stanovena u jednotlivých školení uvedených v části 1. (Předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace) tohoto dokumentu.

1. **Další podmínky:**
* Pojmy s velkými písmeny v této Nabídce nedefinované mají význam uvedený v Servisní smlouvě.
* Na základě objednávky Objednatele, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Poskytovateli v elektronické podobě („**Objednávka**“), se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby na objednávku uvedené v Nabídce. Dílčí smlouva dle Servisní smlouvy („**Dílčí smlouva**“) je uzavřena doručením Objednávky Poskytovateli. Objednávku je oprávněna učinit Kontaktní osoba Objednatele pro věci smluvní.
* Každá Dílčí smlouva se řídí Servisní smlouvou a ustanovení Servisní smlouvy mají přednost před odchylnými ustanoveními Dílčí smlouvy. Dílčí smlouva nabývá účinnosti nejdříve uveřejněním příslušné Dílčí smlouvy prostřednictvím tzv. registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**ZRS**“).
* Dílčí smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS a Strany s uveřejněním Dílčí smlouvy souhlasí, s výjimkou dle čl. 35.2 Servisní smlouvy. Uveřejnění Dílčí smlouvy v registru smluv zabezpečí Objednatel.
1. **Lhůta k potvrzení Nabídky:**

Doba platnosti Nabídky je v souladu s ustanovením Servisní smlouvy třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Poskytovatel neprodlužuje dobu platnosti Nabídky.

S pozdravem

**Za Poskytovatele:**

**V Praze** **dne 12. 3. 2024**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*neveřejný údaj*

Ředitel a místopředseda představenstva

OKsystem a.s.