

07. 14/241/2024

KT/13151/24

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI č. KT/13151/24

uzavřená ve smyslu obecně závazných platných právních předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi těmito smluvními stranami:

Článek 1 Smluvní strany

1. Město Litvínov

Zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo: Městský úřad Litvínov, 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11
IČ: 00266027
DIČ: CZ000266027
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Litvínov
Číslo účtu: 90050001326491/0100
(dále také jako „poskytovatel“ nebo „město“)

2. Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most

Zastoupená: Mgr. Milanem Šťovíčkem, ředitelem školy
Sídlo: Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov
IČ: 00832375
DIČ: CZ00832375
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 615209273/0300
(dále také jako „příjemce“)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve smyslu § 34 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen smlouva).

Článek 2 Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je financování (předfinancování a spolufinancování) projektu Střední odborné školy pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most, „**Infrastruktura k zajištění konektivity v SOŠ Humanitas**“ registrační číslo CZ.10.02.01/00/23_009/0000110 (dále jen „Projekt“), za níže uvedených podmínek.
- 2.2 Usnesením Zastupitelstva města Litvínov č. Z/2006/7 ze dne 25.5.2023 bylo schváleno vyčlenění finančních prostředků na předfinancování a spolufinancování Projektu ve výši 8.500.000 Kč (slovy: Osmmilionůpětsettisíc korun českých).
- 2.3 Usnesením Zastupitelstva města Litvínov č. Z/2153/13 ze dne 29.02.2024 bylo schváleno rozpočtové opatření číslo 10/2024, kterým dochází k zapojení návratné finanční výpomoci ve výši 8.371.000 Kč (slovy: Osmmilionůtřístasedmdesátjedentisíc korun českých).



Článek 3 Závazky poskytovatele

- 3.1 Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce číslo 615209273/0300 vedený u Československé obchodní banky, a.s.
- 3.2 Finanční prostředky ve výši 8.371.000 Kč (slovy: Osmmilionůtřístasedmdesátjedentisíc korun českých) se poskytovatel zavazuje příjemci poskytnout v 5 splátkách:
- částka ve výši 217.000 Kč do 10 dnů od podpisu smlouvy (neinvestiční prostředky),
 - částka ve výši 290.000 Kč do 10. května 2024 (neinvestiční prostředky),
 - částka ve výši 620.000 Kč do 10. června 2024 (investiční prostředky),
 - částka ve výši 7.203.000 Kč do 10. září 2024 (investiční prostředky),
 - částka ve výši 41.000 Kč do 10. října 2024 (neinvestiční prostředky).
- 3.3 Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je řádné plnění všech závazků příjemcem.
- 3.4 Po ukončení Projektu se poskytovatel zavazuje navýšit provozní příspěvek příjemce, a to ve výši vyčíslené spoluúčasti příjemce ze způsobilých výdajů v Projektu.

Článek 4 Závazky příjemce

- 4.1 Příjemce se zavazuje finanční prostředky využít na předfinancování nákladů spojených a souvisejících s projektem „**Infrastruktura k zajištění konektivity v SOŠ Humanitas**“ registrační číslo CZ.10.02.01/00/23_009/0000110 v letech 2024 až 2025. Příjemce se zavazuje, že finanční prostředky ve výši **7.823.000 Kč použije na investiční výdaje** a finanční prostředky ve výši **548.000 Kč použije na neinvestiční výdaje**. Porušení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 4.2 Příjemce se zavazuje, že neuznatelné náklady hrazené z prostředků poskytovatele nepřekročí 10 % celkových nákladů Projektu. Neuznatelné náklady nad 10 % budou hrazeny z jiných zdrojů.
- 4.3 Příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci k Projektu a k poskytnuté návratné finanční výpomoci poskytovatelem.
- 4.4 Příjemce je povinen předložit poskytovateli, konkrétně odboru sociálních věcí a školství Městského úřadu Litvínov, do **30.4.2025** závěrečnou zprávu o použití finančních prostředků v cenách s DPH. Současně příjemce doloží účetní sestavu zobrazující účetní doklady, hrazené z poskytnuté návratné finanční výpomoci. Účetní doklady (faktury, účtenky/paragony) se všemi náležitostmi v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, včetně výpisů z bankovního účtu, popřípadě výdajových dokladů při platbě v hotovosti, účtovou osnovu, budou k dispozici k nahlédnutí. Příjemce k vyúčtování dále předloží kopii závěrečné monitorovací zprávy zaslané na Státní fond životního prostředí ČR s vyčíslením spoluúčasti příjemce v tomto Projektu. Výdaje musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložené potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví.

- 4.5 Příjemce je povinen uhradit poskytovateli návratnou finanční výpomoc ve výši **8.371.000 Kč** (slovy: Osmmilionůtřístadesátjedentisíc korun českých) **do 10 dnů** od připsání příspěvku poskytovatelem ve výši spoluúčasti Střední odborné školy pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most, ze způsobilých výdajů v Projektu na účet příjemce, **nejpozději však do 31.12.2025** na účet poskytovatele číslo 90050001326491/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Litvínov se stejným variabilním symbolem, pod kterým návratnou finanční výpomoc obdržel.
- 4.6 V případě porušení kterékoliv povinnosti příjemce v tomto článku smlouvy, má poskytovatel právo postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5 Kontrola

- 5.1 Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, zákonem č. 128//2000 Sb., o obcích, v platném znění a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- 5.2 Příjemce je povinen poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem návratné finanční výpomoci.

Článek 6. Povinnosti příjemce při přeměně a likvidaci právnické osoby

- 6.1 V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí návratné finanční výpomoci a smlouvu o jejím poskytnutí.
- 6.2 K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1. musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
- 6.3 V případě, že poskytovatel žádosti vyhová, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.



- 6.4 V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je pak oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu této smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou návratnou finanční výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
- 6.6 V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté návratné finanční výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou návratnou finanční výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Zároveň je příjemce povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal návratnou finanční výpomoc z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou návratnou finanční výpomoc vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

Článek 7

Porušení rozpočtové kázně

- 7.1 Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc z rozpočtu (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou návratnou finanční výpomoc, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
- 7.2 Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
- 7.3 V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté návratné finanční výpomoci následovně:
- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést návratnou finanční výpomoc v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže návratné finanční výpomoci se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Může být měněna pouze písemnými, postupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2 Smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 8.3 Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci byla schválena usnesením Zastupitelstva města Litvínov dne 29.02.2024, číslo Z/2153/13.
- 8.4 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva č. KT/13151/24 byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejímu zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.6 Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 8.7 Poskytovatel si vyhrazuje právo provedení finanční kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté návratné finanční výpomoci, provedené v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými normami města.



8.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

8.9 V souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, nabývá tato smlouva účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.

04 -03- 2324

V Litvínově dne

V Litvínově dne 19. 03. 2024

SCHOLA







Město Litvínov



Mgr. Milan Štoviček
ředitel školy

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Smlouva číslo: KT/13151/24

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	14.2.2024		referentka odboru sociálních věcí a školství	
Schválil:	14.2.2024		vedoucí odboru sociálních věcí a školství	
Správce rozpočtu:	14.2.2024		ekonomka odboru sociálních věcí a školství	
Právní knacelář:	14.2.2024	FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.	právník	AK/34/2024, ID 16548
Schváleno - RM:	21.2.2024	Číslo usnesení:	R/6287/34	
ZM:	29.2.2024	Číslo usnesení:	Z/2153/13	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:		Mgr. Kamila Bláhová	starostka	