



S 150/2017/0038/04
36/2017/04

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená dle ust. § 10a a souv. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

I. Smluvní strany

městská část Praha 2

se sídlem: nám. Míru 600/20, 120 39 Praha 2
zastoupená: PhDr. Hanou Dostálovou, vedoucí humanitního odboru, na základě plné moci
IČO: 00063461
DIČ: CZ00063461
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
č. účtu: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“ nebo „MČ Praha 2“)

a

Dům dětí a mládeže Praha 2

se sídlem: Slezská 920/21, 120 00 Praha 2
zastoupená: Mgr. Jánem Rybárikem, ředitelem
IČO: 45245924
DIČ: CZ45245924
bankovní spojení: Komerční banka Praha
č. účtu: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

II. Předmět a účel smlouvy a dotace

2.1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele bezplatně poskytnout příjemci dotaci ve výši a způsobem uvedeným v čl. III., za účelem úhrady nákladů spojených s provozem dvou volnočasových klubů Domu dětí a mládeže Praha 2 na základě příjemcem podané žádosti ze dne 8. 3. 2017 a v rámci příjemcem předloženého projektu „Provoz volnočasových klubů Domu dětí a mládeže Praha 2 (Otevřený klub Síť a Volnočasový klub Vyšehrad)“ a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a následně projekt zhodnotit, samostatně vyúčtovat její využití a podrobit se případné kontrole dle následujících smluvních a též zákonných podmínek.

2.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 2.1. a pouze v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Dotace nesmí být použita k jinému účelu a může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace a v jejich přílohách na zajištění projektu z rozpočtu poskytovatele v roce 2017. Účelu dotace bude dosaženo samotnou realizací projektu, tj. zajištěním provozu volnočasových klubů Domu dětí a mládeže Praha 2 (Otevřený klub Síť a Volnočasový klub Vyšehrad).

2.3 Účelem smlouvy je zajištění provozu volnočasových klubů Domu dětí a mládeže Praha 2 (Otevřený klub Síť a Volnočasový klub Vyšehrad).

III. Výše dotace a způsob jejího vyplacení

3.1 Výše dotace činí **100.000 Kč** (slovy jedno sto tisíc korun českých) (dále jen „dotace“). Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

3.2. Příjemce dotaci přijímá, a to včetně schváleného účelu a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

3.3 Dotace, jejíž poskytnutí je předmětem této smlouvy, představuje podporu malého rozsahu ve smyslu ust. § 2 písm. b) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje a je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24.12.2013).

3.4 V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

IV. Finanční vypořádání dotace

4.1 Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.

4.2 Příjemce se zavazuje:

a) doložit účel použití dotace formou prokazatelných a doložitelných úhrad třetím osobám (dotace či její část nesmí sloužit jako vlastní příjem příjemce);

b) vést o poskytnuté dotaci oddělenou evidenci;

c) nepřevádět dotaci na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady výdajů spojených s realizací účelu, na který byla dotace poskytnuta;

d) do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnuté dotace, nejpozději však do 31.1.2018 vyhotovit vyúčtování a předložit je společně se soupisem a kopiemi příslušných dokladů útvaru uvedenému v odst. 6.1. Příjemce se zavazuje, že vyúčtování předloží tak, aby strukturou i obsahem odpovídalo příloze č. 1 této smlouvy. Spolu s vyúčtováním se příjemce zavazuje předložit útvaru uvedenému v odst. 6.1 i závěrečnou zprávu, která bude obsahovat informace o skutečném průběhu plnění smlouvy ve vztahu k účelu poskytnuté dotace (písemné zhodnocení);

e) podat poskytovateli na jeho žádost písemné vysvětlení k jakýmkoli otázkám spojeným s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy;

f) vrátit dotaci či její poměrnou část z důvodů uvedených v odst. 4.3 a zároveň sestavit dílčí vyúčtování a písemné zhodnocení dle ust. písm. d) tohoto odstavce. Nevyčerpaná dotace či její poměrná část bude vrácena na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy s uvedením příslušného variabilního symbolu, a to neprodleně po doručení písemné výzvy poskytovatele, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od tohoto doručení;

g) umožnit poskytovateli ověření a kontrolu správnosti využití dotace poskytnuté podle této smlouvy, a to včetně zpřístupnění svého účetnictví nebo daňové evidence. Pověření zástupci poskytovatele jsou oprávněni vykonávat kontroly plnění účelu uvedeného v odst. 2.1. Příjemce přitom bere na vědomí, že dotace dle této smlouvy je poskytována z veřejných prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom, že její poskytování a čerpání podléhá veřejnosprávní kontrole poskytovatele dle tohoto zákona.

4.3 Příjemce se zavazuje vrátit dotaci či její poměrnou část poskytovateli zpět na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy s příslušným variabilním symbolem v případě:

a) nevyužití dotace v plné její výši v souladu se smluvními podmínkami;

b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě;

c) neúplnosti či nepravdivosti údajů, na jejichž základě byla dotace poskytnuta;

d) rozporu čerpání dotace se zvláštními právními předpisy nebo

e) přefinancování příjemce, tj. zjištění, že dotace či její část sloužila k přímému zisku příjemce.

4.4 Příjemce bere na vědomí, že porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona, v jehož důsledku vzniká povinnost provést odvod za porušení rozpočtové kázně. O případném uložení odvodu a penále rozhoduje Úřad městské části Praha 2 podle obecně závazných předpisů.

V. Ostatní ujednání

5.1 Příjemce se zavazuje bezodkladně oznámit útvaru uvedenému v odst. 6.1 všechny okolnosti, které by mohly ovlivnit plnění jeho závazků z této smlouvy, zejména pak veškeré změny týkající se příjemce (změny adresy, odpovědných osob, kontaktního spojení, právní formy, zánik, vstup do likvidace). Dále je příjemce povinen poskytovateli bezodkladně oznámit skutečnost, že je proti němu veden soudní či správní výkon rozhodnutí nebo exekuce.

5.2 Příjemce se zavazuje uvádět v propagačních materiálech, případně při veřejných akcích vztahujících se k účelu dotace logo městské části Praha 2 a informaci, že příslušný projekt (akce) byl realizován s finanční podporou Městské části Praha 2.

5.3 Tato smlouva může být předčasně ukončena těmito způsoby:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran;
- b) písemným návrhem dle § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*správní řád*“), z důvodů uvedených v odst. 5.4.

5.4 Důvodem pro podání písemného návrhu na předčasné ukončení smlouvy dle odst. 5.3 písm. b) je:

- a) nenaplnění účelu smlouvy dle odst. 2.3;
- b) porušení povinnosti příjemce dle odst. 4.2 písm. a), c), d) nebo f) nebo
- c) že nastane alespoň jedna ze skutečností uvedených v odst. 4.3.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Poskytovatel prohlašuje, že z jeho strany je odpovědným útvarem (kontaktním) za plnění této smlouvy Odbor humanitní Úřadu městské části Praha 2.

6.2 Příjemce prohlašuje, že z jeho strany je osobou odpovědnou (kontaktní) za plnění této smlouvy pan Mgr. Ján Rybárik, ředitel, tel. [REDACTED]

6.3 Strany této smlouvy výslovně prohlašují, že písemnosti si budou předávat buď osobně proti podpisu přejímající osoby, nebo zasláním na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka, která byla odeslána na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, se pokládá dle výslovné dohody smluvních stran za doručenou i dnem, kdy se od držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená či nedoručitelná.

6.4 Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažují za obchodní tajemství a vzájemně si udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6.5 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem, správním řádem a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

6.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru. Smlouvu v registru uveřejní poskytovatel.

6.7 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a dvě vyhotovení poskytovatel. Každý exemplář má platnost originálu.

6.8 Tuto smlouvu lze měnit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

6.9 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- vzor struktury a obsahu vyúčtování;
- čestné prohlášení žadatele (příjemce) o podporu v režimu de minimis.

Příloha č. 1 smlouvy

1. Informace poskytovatele účelové dotace (městská část Praha 2) pro příjemce o poskytnutí veřejné podpory se předává a podepisuje společně se smlouvou, tato podmínka musí být splněna před odesláním účelové dotace.
2. Při zpracování a kontrole vyúčtování poskytnuté účelové dotace se vychází:
 - z hodnocení plnění podmínek stanovených v uzavřené smlouvě,
 - z příjemcem předložených kopií účetních dokladů a dokumentů,
 - z předloženého vyúčtování včetně dodržení smluvně stanoveného termínu předání vyúčtování.

Náležitosti vyúčtování účelových dotací

Podle uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace se v závislosti na předmětu smlouvy mohou vyskytnout odchylky v rozsahu předkládaných dokladů (nutno přizpůsobit pro každou smlouvu zvlášť). Požadavky na doloženost vyúčtování účelové dotace jsou dány obecně, následujícími doklady a jejich kopiemi:

1. doklad prokazující příjem poskytnuté účelové dotace na bankovní účet příjemce (kopie bankovního výpisu)
2. kopie dokladů prokazujících dodržení smluvní podmínky vést evidenci o poskytnutých finančních prostředcích odděleně od ostatních finančních prostředků příjemce (účetní deník popř. peněžní deník); ve vyúčtování musí být uvedena informace o tom, jakým způsobem bylo oddělení účetní evidence zajištěno (např. odlišná chronologická číselná řada dokladů, označování účetních dokladů číslem střediska, zakázky, uzavřené smlouvy nebo číselným znakem použitým v účetnictví, apod.)
3. kopie všech předložených dokladů, tj. dodavatelských faktur, účtenek, paragonů, smluv (nájemních, pracovních, obchodních aj.), cestovních příkazů atd. musí splňovat náležitosti stanovené souvisejícími platnými právními předpisy (účel, měna, částky, datum, podpisy, razítka, ...) a prokazatelně souviset s **účelem**, na který byla dotace poskytnuta
4. k dodavatelským fakturám je nutno přiložit kopii smlouvy nebo objednávky (doklad, na základě čeho byla faktura vystavena)
5. v případě bezhotovostních úhrad je nutno doložit výdaj navíc kopií bankovního výpisu a v případě hotovostních úhrad je nutno doložit výdaj souvisejícím pokladním dokladem včetně kopie listu pokladní knihy popř. peněžního deníku s odpovídajícím zápisem
6. v případě převodu peněžních prostředků z běžného účtu do pokladny nebo naopak, je nutno doložit tento úkon kopií příslušného výpisu z BÚ a kopií pokladního dokladu prokazujícího pohyb peněz v hotovostní pokladně včetně odpovídajícího zápisu v pokladní knize popř. v peněžním deníku
7. účetní doklady musí být vystaveny na stejné **období**, na které byla uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace
8. vyúčtování bude provedeno **na formuláři**, který splňuje náležitosti součtového účetního dokladu pro vyúčtování viz příloha č. 2; formulář v originále bude **doložen kopiemi účetních dokladů** všech skutečně vynaložených nákladů hrazených z poskytnuté účelové dotace, účetní doklady musí splňovat náležitost stanovené souvisejícími platnými právními předpisy
9. náležitosti dokladů:
 - pokladní doklady musí být:
 - očíslovány chronologickou řadou v souladu s údaji uvedenými v pokladní knize nebo v peněžním deníku
 - doloženy kopiemi příslušných listů pokladní knihy nebo peněžního deníku
 - doloženy kopiemi paragonů, účtenek, dodavatelských faktur, smluv resp. objednávek apod.
 - opatřeny podpisovými záznamy všech osob odpovědných za účetní případ (včetně podpisu příjemce finanční částky) – nelze podpisy jen jedné osoby

- opatřeny datem vystavení pokladního dokladu totožným s okamžikem vyplacení finanční částky - datum zápisu v pokladní knize nebo peněžním deníku musí odpovídat datu vystavení pokladního dokladu
- vystavený na účel totožný s předmětem uzavřené smlouvy
- v případě poskytnuté zálohy opatřený datem jejího vyúčtování
- odměny zaměstnancům za provedené práce musí být doloženy:
 - kopii uzavřené pracovní smlouvy
 - v případě uzavření pracovního vztahu mimo pracovní poměr kopii dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce
 - kopii mzdové rekapitulace, popř. mzdovým listem k doložení výše výplaty čisté mzdy
 - v případě bezhotovostní výplaty mzdy doložit kopii bankovního výpisu s průkaznou vazbou na účet příslušného zaměstnance
 - v případě hotovostní výplaty mzdy doložit kopii výdajového pokladního dokladu s průkazným podpisem příjemce o převzetí odměny a dále kopii příslušného listu z pokladní knihy či peněžního deníku
 - související zákonné odvody (např. sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmů) je nutno doložit kopii měsíční mzdové rekapitulace a dále kopiemi výpisů bankovního účtu o převodu peněžních prostředků
- náhrady cestovného musí být doloženy:
 - cestovním příkazem obsahujícím zákonné náležitosti
 - kopii pracovní smlouvy, popř. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - kopii prvotních dokladů k vyúčtování cestovního příkazu (např. jízdenky, doklad o ubytování, stravování apod.)
 - vyplacené finanční prostředky musí být doloženy kopii výdajového pokladního dokladu a kopii příslušného listu z pokladní knihy či peněžního deníku, popř. kopii výpisu z bankovního účtu

Kontrola vyúčtování poskytnutých VFP je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC, v platném znění a Nařízením starostky MČ Praha 2 k zajištění realizace systému finančních kontrol.

Vyúčtování obsahuje v příloze celkem listů s fotokopiemi dokladů

Vyúčtování provedl (jméno a kontakt)
tel.:

Datum Razítko a podpis odpovědné osoby

Nedílnou součástí tohoto vyúčtování jsou fotokopie výdajových pokladních dokladů, výpisů z účtu, faktur a paragonů očíslované shodně s čísly v přehledu, v souladu s pokyny pro vyúčtování a kontrolu účelových dotací

Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti – jména, příjmení, data narození a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen osobní údaje) Úřadem městské části Praha 2 podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to pro všechny úkony související s poskytnutím finančního příspěvku a pro uvedení svých osobních údajů na tiskových materiálech Úřadu městské části Praha 2 určených k projednávání Zastupitelstvem nebo Radou městské části, a dále na internetových stránkách Úřadu městské části Praha 2, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu městské části a dále po dobu, po kterou je Úřad městské části Praha 2 povinen podle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce příspěvku zpracovávat.

V Praze dne _____

Podpis příjemce

Příloha č. 3 smlouvy

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....
....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je městská část Praha 2, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)
---	---

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.