

## SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

**1. Odběratel: Knihovna Eduarda Petišky**

Ivana Olbrachta 36/1, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

IČ : 67365965

zastoupená ředitelkou Mgr. Věrou Krajičkovou

*dále jen odběratel*

**2. Dodavatel: Dana Vondrášková**

Lesní 534, Tanvald

Kancelář : Na Pahorku 282, Milovice, 289 23

IČ : 48937461

*dále jen dodavatel*

*Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o vedení účetnictví*

### **Předmět smlouvy**

Dodavatel se zavazuje pro odběratele po dobu trvání této smlouvy zajišťovat vedení účetnictví . Předmětem smlouvy je zpracování účetnictví odběratele v programu EIS JASU.CZ jehož majitelem je odběratel.

### **Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od data 11.1.2024, se zpětným doučtováním období listopad a prosinec 2023.

Smlouvu je kterákoli ze stran oprávněna ukončit výpovědí; výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Posledním zpracovaným obdobím je období končící v kalendářním měsíci, v němž skončí trvání této smlouvy uplynutím výpovědní lhůty nebo jiným způsobem, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

### **Povinnosti dodavatele**

Dodavatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí, postupovat v souladu se zákonem o účetnictví, o daních z příjmů, zákoníkem práce a veškerými právními předpisy v aktuálním znění, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

Dodavatel je povinen s odbornou péčí posuzovat veškeré vstupní informace a prvotní podklady od odběratele, vyžádat od něj případné dodatečné podklady a informace a v pochybnostech o správnosti upozornit odběratele na zjištěné nebo možné nesprávnosti, které by mohly mít vliv na řádné vedení účetní a mzdové agendy.

Povinnost mlčenlivosti dodavatele ve vztahu k podkladům a údajům, které získal od odběratele, trvá i po dobu trvání smlouvy i po jejím skončení. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.

### **Povinnosti odběratele**

Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli patřičnou součinnost umožňující dodavateli plynulě zpracování převzatých informací, výsledky zpracování včetně předaných materiálů převzít, za provedené práce a služby zaplatit dohodnutou cenu, veškeré informace a materiály předávat v termínech stanovených, aby měl dodavatel možnost provést jejich zpracování v dohodnutém termínu, bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů, a v případě nutnosti reklamovat zpracované, předepsané a požadované dokumenty, včetně opisů vstupů. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli včas veškeré potřebné údaje, doklady a materiály pro uskutečňování činností označených v článku I. této smlouvy.

Dále se odběratel zavazuje odevzdávat dodavateli pravidelně podklady ke zpracování, a to po vzájemné ústní dohodě.

### **Cena**

Cena za vedení účetnictví se řídí ceníkem platným od 1.4.2023, ceník je nedílnou přílohou této smlouvy.

## **Platební podmínky**

Odběratel se zavazuje hradit dodavateli cenu díla vždy do 14 dnů od obdržení faktury za vykonanou práci. Fakturace bude probíhat měsíčně.

Pro případný úrok z prodlení se použijí právní předpisy platné v době rozhodné pro účtování úroku z prodlení.

## **Nároky vadného plnění a odpovědnost**

V případě vadného plnění je odběratel povinen vady reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. K reklamaci je odběratel povinen připojit písemnou specifikaci vad a podle okolností i vadné výsledky zpracování.

Dodavatel odpovídá za správnost veškeré agendy, kterou zpracoval, zejm. za její soulad s právními předpisy. Dodavatel je povinen v pochybnostech o správnosti upozornit odběratele na zjištěné nebo možné nesprávnosti, které by mohly mít vliv na řádné vedení účetnictví mzdové agendy. Dodavatel je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže:

- 1) mu odběratel dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
- 2) mu odběratel nepředal potřebné doklady a informace,
- 3) odběratel přes předchozí poučení dodavatele a sdělení výhrad dodavatele trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku škody,
- 4) odběratel neučinil všechny rozumně požadovatelné kroky k odvrácení nebo snížení škody (podání odvolání, žádost o prominutí apod.), které mu dodavatel doporučil s uvedením potřebné argumentace a podkladů,
- 5) odběratel neinformoval dodavatele neprodleně o zjištění škody nebo o podezření, že by škoda mohla nastat.

## **Ostatní ujednání**

Závady vstupních dat, pokud by k nim došlo, může odstranit na základě vzájemné dohody též dodavatel dle pokynů odběratele.

V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dnů, může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. Platnost smlouvy končí doručením prohlášení druhé smluvní straně. Dodavatel je však povinen zpracovat účetnictví a mzdy objednatele za měsíc, v němž bylo odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně, bez ohledu na to, která ze smluvních stran od smlouvy odstoupila.

**Po vzájemné dohodě obou stran bude dodavatel Dana Vondrášková vykonávat funkci hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a dle vyhlášky č. 416/2004 Sb.**

## **Závěrečná ustanovení**

Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou.

Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.

Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a na základě projevené vůle obou stran.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají stejnou platnost, a každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Milovicích dne : 11.1.2024

**K N I H O V N A  
EDUARDA PETIŠKY**  
ul. I. Olbrachtova 36  
250 01 Brandýs n. L. - Stará Bolešlav  
tel.: 326 907 220 100 673 05 955

Odběratel:

Knihovna Eduarda Petišky  
Mgr. Věra Krajíčková, ředitelka

Dodavatel:

Dana Vondrášková

# CENÍK OD 1.4.2023

Dana Vondrášková IČ 48937461

zpracování platu, mzdy	250	1 ks
exekuce zaměstnanců – administrativa	250	1 ks
pracovní smlouvy, dodatky, platební výměry	120	1 ks
E-podání mzdová evidence	120	1 ks
ELDP zpracování a podání	120	1 ks
Potvrzení o příjmu pro banku	120	1 ks
Roční zúčtování zaměstnance	300	1 ks
vyúčtování daň zálohová vč. E-podání	800	1 ks
vyúčtování daň srážková vč. E-podání	800	1 ks
položka účetního deníku (není-li stanoven paušál)	28	1 ks
přiznání DPFO + přehledy	2000	1 ks
přiznání DPFO bez přehledů	1500	1 ks
přiznání DPFO jen zaměstnanec klienta	1000	1 ks
přiznání DPPO	4000	1 ks
ÚP evidence a podání do systému náhr. Plnění	800	1 ks
zpracování interní směrnice	800	1 ks
Výkaznictví – příspěvkové – 1 soubor	800	1 ks
Vyúčtování dotací (SR, ESF, ...)	800	1 ks
Výkazy ÚP, ČSÚ	800	1 ks
vícepráce neuvedené ve smlouvě	700	1 hodina
(kontroly ZP, SP, FÚ, AUDIT, podklady úvěry, ...)	700	1 hodina

uvedené ceny jsou bez DPH

V Milovicích dne 17.3.2023

**VONDRÁŠKOVÁ Dana**

účetnictví – daně – mzdy

Na Pahorku 282, 289 23 Milovice

IČ: 489 37 461 tel.: 605 275 685

