

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI
A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „**Občanský zákoník**“), (dále jen „**Smlouva**“)

číslo smlouvy objednatele: S202400170

Článek I.
SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:	Město Nymburk
se sídlem:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk
zastoupený:	Ing. Tomášem Machem, Ph.D., starostou města
ve věcech technických oprávněn/a jednat:	vedoucí odboru rozvoje a investic
e-mail:	_____
tel.:	
	investiční referentka
e-mail:	_____
tel.:	
IČO:	00239500
DIČ:	CZ00239500
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	27-504359359/0800

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné,

a

Poskytovatel:	Martin Toms
se sídlem:	Čajkovského 913/52, Hradec Králové 500 09
ve věcech technických oprávněn/a jednat:	Martin Toms
e-mail:	
tel.:	
IČO:	71385789
DIČ:	
bankovní spojení:	
číslo účtu:	

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

Článek II. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka TDS a koordinátora BOZP při realizaci akce: Nymburk, rekonstrukce chodníků a parkovacího stání v ulici Tyršova**“. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“), byla vyhodnocena jako nejuvhodnější.
2. Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky, resp. za účelem Poskytování TDS a koordinátora BOZP. Cílem Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále ve Smlouvě.
3. Poskytovatel jako příslušník všech odborných povolání, kterých je k řádnému splnění předmětu Smlouvy zapotřebí, prohlašuje, že plnění předmětu Smlouvy je ve smyslu § 5 Občanského zákoníku odborným výkonem, a že při ní bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním a stavem spojena, a to v zájmu Objednatele.
4. Poskytovatel se při výkonu funkce technického dozoru investora zavazuje ke kontrole prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se Poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
 - a) seznámit se s projektovou dokumentací stavby, stavebním povolením, pravidly pro financování výstavby ze strany poskytovatele dotace, smlouvou o dílo uzavřenou mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby „**Nymburk, rekonstrukce chodníků a parkovacího stání v ulici Tyršova**“ (dále jen „**Smlouva o dílo**“) a s obsahem vydaných správních rozhodnutí;
 - b) účastnit se na předání a převzetí staveniště včetně kontroly procesů spojených s předáním a převzetím staveniště včetně zajištění administrativního záznamu o veškerých takových procesech;
 - c) podílet se na průběžném dopracování a změnách realizačních dokumentací (účast na jednáních / poradách a místních šetřeních včetně jejich kontrol na soulad s platnými právními předpisy a požadavky Objednatele);
 - d) dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací stavby a Smlouvou o dílo, nesmí být prováděny práce nad rámec Smlouvy o dílo bez jejich odsouhlasení, jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení;
 - e) kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavbě po dobu realizace stavby;
 - f) kontrolovat dodržování zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, ověřování zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a zajišťovat doklady o nich;

- g) spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorů projektantů a zhotovitelů stavby, koordinovat práce více zhotovitelů stavby při souběhu prací, koordinovat práce více zhotovitelů stavby při souběhu stavebních prací a dodávek materiálu;
- h) prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace;
- i) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách s tím, že fakturované položky musí být důkladně prověřeny a nesmí být fakturovány položky, které nebyly dodány; dále zajišťuje jejich předání Objednateli k proplacení;
- j) vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu z hlediska jejich nedočerpání nebo přečerpání;
- k) zajišťovat od uživatele protokolární potvrzení dodávek, které mají charakter movitých věcí a drobného dlouhodobého hmotného majetku před potvrzením zjišťovacího protokolu;
- l) navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace stavby ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a Objednatel;em;
- m) dohlížet nad řádným vedením stavebních deníků, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele stavby, vyjadřovat se k nim a potvrzovat správnost těchto zápisů;
- n) odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny projektové dokumentace stavby, které neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením Objednateli;
- o) ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele stavby na změny cen, termínů nebo jiných podmínek dodavatelských smluv, připojovat k nim své stanovisko a předávat je Objednateli;
- p) uplatňovat technická řešení směřující k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby;
- q) dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele stavby, koordinátora BOZP, uživatele a Objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení zdraví, majetku nebo stavby živelnými událostmi, apod.;
- r) kontrolovat a ověřovat postup prací v souladu se Smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele stavby na nedodržení Smlouvy o dílo, projektové dokumentace či termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev;
- s) dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek, evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- t) uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti po dobu realizace stavby;
- u) zajišťovat technický dozor nad prováděním stavebních prací;
- v) svolávat a řídit kontrolní dny alespoň jednou za **7 dní** za fyzické účasti, provádět průběžné fyzické kontroly a zkoušky (individuální, komplexní, apod.), pořizovat z těchto jednání

fotografie a zápisy včetně zápisu kontroly do stavebního deníku a rozesílat je účastníkům výstavby dle pokynů Objednatele;

- w) kontrolovat, ověřovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy stavebních prací a zjišťovací protokoly);
 - x) sledovat a evidovat množství méněprací a víceprací dle dohody s Objednatelem, kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí včetně kontroly řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby;
 - y) sledovat časový harmonogram stavby;
 - z) kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení stavby včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek;
 - aa) připravit přejímku dokončené stavby a kolaudační řízení stavby, zajistit všechny potřebné doklady včetně předávacího protokolu, účastnit se při převzetí stavby;
 - bb) vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu platných právních předpisů (např. pro kolaudaci stavby) včetně kontroly a kompletace všech příloh a dokladů nezbytných pro příslušný stavební úřad a její podání na příslušný stavební úřad;
 - cc) kontrolovat odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby a při kolaudaci v dohodnutých termínech, soupis takových vad a nedodělků včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
 - dd) kontrola veškeré dokladové složky stavby včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Objednateli, kontrola a ověření veškerých dokladů o stavebních pracích, faktur a podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
 - ee) kontrolovat vyklizení staveniště;
 - ff) bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných skutečnostech včetně hlášení archeologických nálezů;
 - gg) průběžně informovat Objednatele o průběhu stavebních prací, dodávkách a službách na stavbě v závislosti na plnění dodavatelských smluv tak, aby mohl Objednatel splnit včas veškeré své povinnosti;
 - hh) plnit pokyny Objednatele související bezprostředně s prováděním stavby.
5. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „**Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se Poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
- a) přípravná jednání, kontrola podkladů a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“, který bude obsahovat i podrobnosti o místních a provozních podmínkách včetně údajů a informací o postupech, které se mohou na stavbě vyskytnout;
 - b) revize stávající projektové dokumentace stavby (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;

- c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
 - d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
 - e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na oblastní inspektorát práce;
 - f) ověření, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s Plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV, atd.;
 - g) kontrolu informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbě a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - h) prokazatelné upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednáání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
 - i) oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Objednateli, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - j) sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelné vyžadování jejich plnění po zhotoviteli stavby; v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný inspektorát bezpečnosti práce;
 - k) zpracování, předání, upravování a aktualizace Plánu BOZP na stavbě a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - l) účast na kontrolních dnech, určených jednání vedení stavby, projednávání součinnosti zhotovitelů stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocování vedení stavební dokumentace a dosažených výsledků;
 - m) výkon a koordinaci kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti BOZP zajišťovaných zhotoviteli stavby a vedení záznamů;
 - n) provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - o) provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k Zákonu o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Součástí předmětu Smlouvy jsou i ostatní plnění a činnosti výslovně ve Smlouvě neuvedené, které však s realizací předmětu Smlouvy souvisí a jsou nezbytné pro řádné provedení stavby, kolaudaci, popř. předčasnému užívání stavby, zkušebnímu provozu stavby či úplnému zajištění předmětu Smlouvy.
7. Výkon technického dozoru investora zajistí zejména Martin Toms, tel.: 605 819 704 , který má osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen „**Zákon č. 360/1992 Sb.**“), v oboru dopravní stavby. Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zajistí Martin Toms , tel.: 605 819 704, který má osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle § 10 Zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Změnu osob/y dle tohoto odstavce Smlouvy může

Poskytovatel provést pouze po předchozím souhlasu Objednatele, a to vždy pouze za osobu se stejnou nebo vyšší odbornou schopností a zkušeností odpovídající minimálně kritériu technické kvalifikace.

8. Předmět Smlouvy je financován prostřednictvím IROP: Výzvy: 06_22_04, 41. výzva IROP – Infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu – SC 6.1 (PR).
9. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Lhůtu je ŘO IROP oprávněn prodloužit z důvodu žádosti Evropské komise. Lhůta se prodlouží také z důvodu dalších objektivních překážek (např. zahájené řízení či kontrola jiným správním úřadem, šetření Policií ČR či trestní řízení apod.). Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
10. Poskytovatel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF ČR – Auditní orgán, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Poskytovatel má také povinnost informovat Objednatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem a na žádost Objednatele či poskytovatele dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. Dále je Poskytovatel též povinen poskytnout Objednateli, po dobu udržitelnosti projektu, bezplatnou součinnost při vypracovávání písemných zpráv a odpovědí na technické dotazy kontrolních orgánů poskytovatele dotace, které souvisí s plněním Poskytovatele dle této smlouvy.
11. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že kontrola dle tohoto odstavce Smlouvy může být provedena i v jeho sídle či pobočce závodu, pro účely kontroly je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním předmětu Smlouvy a umožnit přístup osobám pověřeným Objednatelem, resp. poskytovatelem dotace SFDI i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu minimálně stanovenou pravidly SFDI.

Článek III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel zahájí plnění předmětu Smlouvy nejpozději **do 5 dnů** od prokazatelně doručené výzvy Objednatele.
2. Doba plnění: **84 týdnů** od zahájení plnění.
3. Místo plnění: Město Nymburk, seznam pozemků: 1596/1, 72 1595/1, 1596/2, st. 130/2, 1597/1, 60/10, 60/3, 60/1, 1728/3, 1598/1, 1598/2, 1727, 1717/5, 1601/1, 212/6, 1717/1, 1601/2, 1601/4, 206/15, 1717/4, 1601/5, 1849/1, 1849/8, 1849/9, 1601/6, 1050/12, 206/8, 1717/6, 1829/2, 979/8, 1044/11, 1038/2, 1038/5, 1047/4, 979/60, vše k.ú. Nymburk (708232).

Článek IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za Poskytování TDI a koordinátora BOZP dle čl. II. Smlouvy se sjednává v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, dohodou Smluvních stran na základě **Přílohy č. 1 Smlouvy**, (dále jen „Cena“).
2. Cena je stanovena jako pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti Poskytovatele dle Smlouvy a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele. Poskytovatel bude fakturovat **měsíčně poměrnou část Ceny odpovídající délce Smlouvy**, a to zvlášť za činnost technického dozoru investora a zvlášť za činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Úhrada Ceny bude Objednatelem provedena na základě faktury vystavené Poskytovatelem Objednateli vždy jednou měsíčně se splatností **30 dnů** ode dne doručení faktury Objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti obchodní listiny dle Občanského zákoníku. Nedílnou součástí faktury (její přílohou) musí být specifikace rozsahu provedených činností a služeb.
4. Vystavené faktury budou obsahovat:
 - a) označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele vč. DIČ;
 - c) registrační číslo: **CZ.06.06.01/00/22_041/0003100**;
 - d) datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - e) výši ceny bez DPH, sazbu DPH, výši DPH celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů a cenu celkem včetně DPH.
5. Faktura bude doručena Objednateli ve dvou originálních vyhotoveních (bude-li faktura doručena v listinné podobě) nejdéle do 5. dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Faktura vystavená v rozporu se Smlouvou a/nebo platnými právními předpisy nemá vůči Objednateli žádné právní účinky. V takovém případě Objednatel není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení řádně vystavené faktury.
7. Dojde-li po datu uzavření Smlouvy ke změně sazby DPH, bude výše DPH i Cena upravena podle daňových předpisů, platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek V.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ, ÚROK Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTY

1. Jestliže se Poskytovatel v průběhu plnění předmětu Smlouvy dozví o skutečnostech, nasvědčujících tomu, že kvalita prováděných stavebních prací neodpovídá podmínkám stanoveným v projektové dokumentaci stavby, náklady stavby jsou vyšší než stanovené rozpočtem stavby nebo plnění harmonogramu či konečný termín realizace předmětné stavby by mohl být ohrožen, je povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
2. Pokud má Poskytovatel v úmyslu pověřit plněním části předmětu Smlouvy poddodavatele, kterého neuvedl ve své Nabídce, resp. v **Příloze č. 2 Smlouvy**, nebo zaměřit poddodavatele prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, je povinen požádat Objednatele o vydání souhlasu, v žádosti uvede důvody, podrobné informace o kvalifikaci

poddodavatele a rozsahu plnění, kterým má být pověřen. Objednatel je oprávněn v případě pochybností o kvalifikaci poddodavatele požádat Poskytovatele o předložení dalších informací či dokladů prokazujících kvalifikaci poddodavatele a jeho reference.

3. Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé uvedení v **Příloze č. 2 Smlouvy**, kterými Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku, nejsou obchodními společnostmi, ve kterých veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
4. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenu Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu jím způsobenou Objednateli a třetím osobám, u které garantuje její platnost po celou dobu plnění předmětu Smlouvy, a to minimálně ve výši **5 000 000,- Kč**. Poskytovatel garantuje platnost obdobných smluv i u svých poddodavatelů.
5. V případě prodlení Poskytovatele se zahájením plnění předmětu Smlouvy dle termínu sjednaného dle čl. III. odst. 1 Smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.
6. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele vyplývající z čl. II. odst. 7, čl. V. odst. 3 nebo 4 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **100 000,- Kč** za každý jednotlivý případ.
8. V případě, že Poskytovatel svěří plnění jakékoli části předmětu Smlouvy poddodavateli, kterého neuvedl ve své Nabídce, resp. **Příloze č. 2 Smlouvy** bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, uhradí Poskytovatel v takovém případě Objednateli smluvní pokutu ve výši **100 000,- Kč**, a to vždy za každý zjištěný případ zvlášť. V takovém případě s poddodavatelem, kterého Objednatel předem písemně neschválí, ukončí Poskytovatel smluvní vztah a zajistí neprodleně, aby vyklidil místo plnění.
9. V případě nesplnění ostatních povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každé jednotlivé nesplnění povinnosti.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinnosti povinnou stranou, na niž se smluvní pokuta vztahuje, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.

Článek VI.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, ZÁNİK SMLOUVY

1. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy pouze z důvodů stanovených Občanským zákoníkem, Smlouvou a dále v případech podstatného porušení smluvních povinností druhé Smluvní strany. Za podstatné porušení Smlouvy se (kromě případů stanovených Občanským zákoníkem) považuje zejména:
 - a) prodlení Poskytovatele se zahájením plnění delší jak **10 dnů** ode dne, kdy měl poskytování služeb zahájit,
 - b) porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. II. odst. 4 písm. a), d), e), f), h), i), j), k), o), q), r), u), v) nebo w) Smlouvy,
 - c) porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. II. odst. 5 písm. a), f), g), h), j) nebo k) Smlouvy,
 - d) prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky déle než **30 dnů**.

2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy i v případě, že neoprávněné výdaje, které by mu na základě Smlouvy měly vzniknout, budou poskytovatelem dotace, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. Objednatel je rovněž oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy Objednateli nebude poskytnuta dotace na předmět Smlouvy nebo bude-li kompetentními orgány oznámeno pozastavení či zastavení vyplacení prostředků, pozastavení či zastavení tohoto programu či obdobné opatření bránící vyplacení dotace na dílo.
3. Od Smlouvy mohou Smluvní strany odstoupit i v případech nepodstatných porušení smluvních povinností, jestliže oprávněná strana stranu povinnou na tuto skutečnost písemně upozorní, stanoví pro zjednání nápravy povaze věci přiměřenou dodatečnou lhůtu a výslovně tuto okolnost označí jako důvod pro možné odstoupení od Smlouvy, a strana povinná příslušnou povinnost nesplní ani v této dodatečné lhůtě.
4. Oprávněná Smluvní strana je povinna své odstoupení písemně oznámit druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení příslušné smluvní povinnosti dozvěděla. V oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje s výslovným odvoláním na příslušné ustanovení Smlouvy, které ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
5. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
6. Do 14 dnů od odstoupení od Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést inventarizaci doposud provedeného plnění a přijatých plateb a provedou vzájemné vypořádání.

Článek VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti Smluvních stran ve Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Zákonem o zadávání veřejných zakázek.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, vzniklé ze závazků sjednaných Smlouvou, budou řešit především vzájemnou dohodou. Spory nevyřešené dohodou budou rozhodovány příslušným soudem, který je obecným soudem Objednávajícího v okamžiku podpisu Smlouvy.
3. Smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou Smluvních stran, a to pouze formou písemných a vzestupnou řadou číslovaných dodatků. Smluvní strany se zavazují vyjádřit ke změnám písemně ve lhůtě do 10 dnů od prokazatelného obdržení písemného návrhu změny (dopis, e-mail, apod.). Po tuto dobu je návrhem zavázána podávající Smluvní strana.
4. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Poskytovatel 1 vyhotovení.
5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) **Příloha č. 1 - Krycí list nabídky,**
 - b) **Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů.**
6. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva včetně jejích dodatků a příloh budou zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), případně mohou být tyto zveřejněny i jiným vhodným způsobem, při dodržení zvláštních právních předpisů týkající se ochrany osobních údajů a proto tyto nepovažují za obchodní tajemství

ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku. Smluvní strany dávají zároveň tímto Objednateli svůj výslovný souhlas ve smyslu platných právních předpisů o ochraně osobních údajů se zpracováním veškerých ve Smlouvě uvedených osobních údajů, včetně údajů citlivých, na dobu neurčitou, za účelem splnění smluvních povinností, evidence Smlouvy a zpřístupnění obsahu Smlouvy veřejnosti.

7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
8. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Zveřejnění ve smyslu Zákona o registru smluv se zavazuje zajistit Objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
10. Smlouva byla schválena usnesením Rady města č. 128 ze dne 6. 3. 2024.
11. S ohledem na ustanovení § 1726 Občanského zákoníku Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a Smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze Smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
12. Každá ze Smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 Občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé Smluvní straně, že obdržela od druhé Smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které Smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
13. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.
14. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany potvrzují, že na Smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 Občanského zákoníku.

Objednatel:

V Nymburku dne 18.03.2024

.....

Ing. Tomáš Mach, Ph.D.

starosta města

Poskytovatel:

V Hradci Králové dne 13.03.2024

.....

Martin Toms

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY k veřejné zakázce malého rozsahu

„Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka TDS a koordinátora BOZP
při realizaci akce:
Nymburk, rekonstrukce chodníků a parkovacího stání v ulici Tyršova“

1. Základní identifikační údaje			
1.1. Zadavatel			
Název:	Město Nymburk		
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk		
Zástupce zadavatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města		
IČ:	00239500		
DIČ:	CZ00239500		
Tel.:	325 501 101, 111		
E-mail:	mail@meu-nbk.cz		
1.2. Účastník			
Název:	Martin Toms		
Sídlo/místo podnikání:	Čajkovského 913/52, Hradec Králové 500 03		
Spisová značka v obchodním rejstříku:	/		
Statutární zástupce/osoba oprávněná za účastníka:	Martin Toms		
IČ:	71385789		
DIČ:			
Tel.:			
E-mail:			
Kontaktní osoba ve věcech nabídky:	Martin Toms		
Tel.:			
E-mail:			
2. Nabídková cena v Kč			
	Cena celkem bez DPH	DPH (sazba 21%)	Cena celkem včetně DPH
TDS	565 488,-	118 752,48	684 240,48
BOZP	201 300,-	42 273,-	243 573,-
Celková nabídková cena TDS + BOZP	766 788,-	161 025,48	927 813,48

SEZNAM PODDODAVATELŮ
k veřejné zakázce malého rozsahu

**„Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka TDS a koordinátora BOZP
při realizaci akce:
Nymburk, rekonstrukce chodníků a parkovacího stání v ulici Tyršova“**

Zadavatel	
Název:	Město Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500
Účastník	
Název:	Martin Toms
Sídlo/místo podnikání:	Čajkovského 913/52, Hradec Králové 500 09
Statutární zástupce/osoba oprávněná za účastníka jednat:	Martin Toms
IČ:	71385789

Nemám v úmyslu zadat poddodavatelům žádnou část zakázky k realizaci a dále prohlašuji, že jsem schopen realizovat zakázku vlastními silami.