



J. K. advisory service s.r.o.
Dubné 209, 373 84 Dubné
činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
technicko organizační činnost v oblasti požární ochrany
poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

SMLOUVA O PŘÍKAZU na zajištění služeb v oblasti BOZP a PO

Níže uvedené strany:

Základní škola a Mateřská škola při Fakultní Thomayerově nemocnici, Praha 4, Videňská 800

se sídlem Videňská 800, 140 00 Praha 4

IČ: 604 46 714

DIČ:

Č. účtu: 75817349 / 0800

zastoupena PaedDr. Ivou Krivánkovou, ředitelkou

e-mail pro zasílání aktualizací dokumentace: iva.krivankova@ftn.cz

tel. škola: 261 082 374, 261 082 323

mobilitní telefon ředitele: 739 355 132

na straně jedné jako **příkazce**

a

J.K. advisory service s.r.o.

se sídlem 373 84 Dubné 209

IČ: 281 10 421

DIČ: CZ28110421

Č. účtu: 43-5413840297/0100

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u KS v Českých Budějovicích pod spisovou značkou C 17747

Zastoupena Klárou Kratochvílovou, jednatelkou

na straně druhé jako **příkazník**

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto smlouvu o příkazu:

I.

Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník je osobou zabývající se zejména technicko organizační činností v oblasti požární ochrany (dále také „**PO**“) a poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „**BOZP**“).
- 1.2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že bude obstarávat záležitosti příkazce specifikované dále v této smlouvě, za co se příkazce zavazuje platit příkazníkovi dále stanovenou odměnu.
- 1.3. Příkazník se zavazuje provádět činnost dle této smlouvy kvalitně a v souladu s příslušnými právními předpisy.

II.

Činnost příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy obstarávat záležitosti příkazce spočívající v poradenské činnosti v oblasti BOZP a PO pro příkazce, a to v rozsahu popsaném dále touto smlouvou.
- 2.2. Smluvní strany se mohou na základě objednávky příkazce dohodnout na poskytnutí služeb příkazníkem nad rámec bodu 2. 1. smlouvy. Smluvní strany si v takovém případě vždy dohodnou konkrétní cenu za poskytnutí těchto služeb a tyto služby tak nejsou zahrnuty v ceně specifikované v této smlouvě.
- 2.3. Zajištěním poradenské činnosti v oblasti BOZP a PO pro příkazce ve smyslu bodu 2. 1. výše se rozumí zajištění těchto úkolů v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dále zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu uvedeného v této Smlouvě.
- 2.4. Činnost příkazníka dle této smlouvy v oblasti **BOZP**, která bude zaměřena na plnění povinností příkazce vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a příslušných prováděcích předpisů v oblasti BOZP, bude zahrnovat následující činnosti:
 - provádění kontrolní činnosti v oblasti BOZP (fyzická kontrola, kontrola dokumentace), v cyklu zpravidla 1x za 12 měsíců, vč. záznamu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými vedoucími zaměstnanci, přičemž tato kontrola může plnit povahu prověrky nad stavem BOZP dle § 108 odst. 5 zákoníku práce,
 - poradenskou činnost dle potřeb příkazce v oblasti BOZP
 - příprava podkladů pro provádění školení zaměstnanců v oblasti BOZP, přičemž platba za provedení školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců není součástí platby stanovené touto Smlouvou



- spolupráce nebo konzultace pro zajištění stanovených kontrol, revizí, zkoušek a prohlídek technických zařízení,
- účast na kontrolách prováděných orgány státní správy na úseku BOZP a odborovými orgány prostřednictvím svazových inspektorů BOZP,
- zpracování dokumentace ve vztahu k BOZP (vyhodnocování rizik, základní směrnice pro jednotlivé oblasti)
- dopracování místních provozních bezpečnostních předpisů na základě podkladů klienta, resp. jejich úprava dle požadavku legislativy to na základě výzvy klienta,
- konzultace k šetření příčin pracovních úrazů popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování, konzultace k šetření úrazů dětí, žáků a studentů, postupy při odškodňování apod.

2.5. Činnost příkazníka dle této smlouvy v oblasti PO, která bude zaměřena na plnění povinností příkazce vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů a bude zahrnovat zejména činnosti:

- Zpracování a vedení stanovené dokumentace PO (organizace zabezpečení PO včetně související dokumentace jako například požární řady pro činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, požární poplachové směrnice, požární kniha, atd., začlenění provozovaných činností apod.),
- Zajištění školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, v případě potřeby provádění odborných příprav členů preventivních požárních hlídek, preventivistů požární ochrany, přičemž platba za provedení školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, PPO nebo PPH není součástí platby stanovené touto Smlouvou
- provádění preventivních požárních prohlídek v objektu a pracovištích příkazce v cyklu 1x za 12 měsíců
- poradenskou činnost dle potřeb příkazce a příp. spolupráci při odstraňování zjištěných nedostatků v oblasti PO,
- vyžádaná účast na kontrolách prováděných kontrolními orgány HZS, popř. účast na další spolupráci vyžádaná těmito orgány,
- na základě požadavku klienta zajištění značení příslušnými požárně bezpečnostními značkami, příkazy a pokyny
- konzultace pro zajištění požární bezpečnosti v rámci služeb, které poskytují externí subjekty

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k plnění povinností příkazníka dle této smlouvy, zejména se pak zavazuje:

- umožnit příkazníkovi vstup do svého objektu resp. objektů buď volně, nebo za doprovodu pověřené osoby,
- zajistit účast školených zaměstnanců na příkazcem organizovaných periodických, vstupních a mimořádných školeních apod.
- vytvářet součinnost a podmínky při plnění úkolů týkajících se oblasti BOZP a PO, podávat ucelené informace, které mají vliv na odborný výkon práce příkazníka a to v dostatečném časovém předstihu,
- zpracovanou dokumentaci BOZP a PO používat vždy pouze pro vlastní účely příkazce, neumožnit její kopírování atd. pro jiný subjekt, současně není příkazce oprávněn sdělovat přístupové heslo k elektronické verzi dokumentů jiným osobám
- informovat příkazníka v dostatečném předstihu o všech připravovaných změnách v provozech, na pracovištích nebo ve struktuře vedení, majících přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP nebo PO
- v dostatečném časovém předstihu informovat příkazníka o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se příkazník mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování příkazce,
- neprodleně informovat o vzniklých pracovních úrazech nebo o nemocech z povolání a podat k nim kompletní, požadované informace.

3.2. Je-li k plnění této smlouvy ze strany příkazníka potřebná plná moc od příkazce, zavazuje se tento takovou plnou moc vystavit a předat příkazníkovi na výzvu příkazníka a ve lhůtě příkazníkem určené.

3.3. Příkazník může po příkazci požadovat i další součinnost, přičemž veškerou součinnost je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi ve lhůtě příkazníkem stanovené.

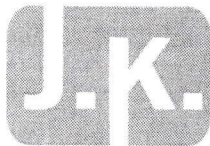
3.4. V době prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s plněním této smlouvy.

IV.

Odměna příkazníka

4.1. Příkazce se zavazuje hradit za činnost příkazníka dle této smlouvy, s výjimkou případných činností dle čl. II. bodu 2.2., příkazníkovi roční odměnu ve výši **15.000,- Kč** bez DPH, přičemž daň z přidané hodnoty bude účtována dle platných právních předpisů a smluvní strany se dohodly, že odměna bude splatná ve čtvrtletních obdobích a je fakturována poradcem čtvrtletně dopředu.

4.2. Příkazce se zavazuje jednorázově uhradit za činnost příkazníka dle této smlouvy dohodnutou částku ve výši **5.000,- Kč** bez DPH, přičemž daň z přidané hodnoty bude účtována dle platných právních předpisů a tato částka souvisí se zpracováním a zavedením dokumentace BOZP a PO.



- 4.3. Příkazník vyúčtuje odměnu dle předchozího ustanovení daňovým dokladem – fakturou. Odměna je do dne uvedeného na daňovém dokladu a za splacenou se faktura považuje okamžikem připsání na účet příkazníka. Příkazce uhradí odměnu převodem výhradně na bankovní účet příkazníka uvedený na daňovém dokladu.
- 4.4. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka se tento zavazuje uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.

V.

Mlčenlivost

- 5.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení trvání této smlouvy. Této povinnosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením.

VI.

Trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva vstupuje v platnost k **01. 04. 2024**, uzavírá se na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly, že dokumentace BOZP bude zpracována a předána k 15. 04. 2024, taktéž částečná dokumentace PO, s výjimkou směrnice PO, která bude předána do 30. 04. 2024.
- 6.2. Kterákoli smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v délce 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku se nepoužije. Smluvní strany také mohou ukončit smluvní vztah dohodou.
- 6.3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby (s účinností výpovědi ke dni doručení příkazci) v případě, že:
- je příkazce v prodlení s úhradou odměny příkazníkovi dle této smlouvy v délce alespoň 20 dnů,
 - příkazce ani přes písemnou výzvu neposkytne příkazníkovi požadovanou součinnost.

VII.

Řešení sporů

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré majetkové spory, které mezi nimi vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které by nebylo možné řešit smírnou cestou dohodou, budou řešeny prostřednictvím místně příslušného soudu.

VIII.

Závěrečná ujednání

- 8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky.
- 8.3. Odpověď na nabídku s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se vždy považuje za protinávrh.
- 8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 8.5. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení. Účastníci smlouvy se v tomto případě zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost k uzavření dodatku ke smlouvě, kde bude neplatná část smlouvy nahrazena novým ujednáním, a to ve lhůtě do jednoho měsíce poté, co tato potřeba vyvstane.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že jí porozuměly a že si jsou vědomy veškerých povinností vyplývajících z daňových a právních předpisů, které z této smlouvy vyplývají, přičemž s ní bez dalšího souhlasí.

Dubné dne

15. 1. 2024

Praha dne

15. 1. 2024

J.K. advisory service, s.r.o.
Dubné 209, 373 84 Dubné
www.advisoryservice.eu, IČO: 28110421

J.K. advisory service s.r.o.
Klára Kratochvílová, jednatel
příkazník

Základní škola a Mateřská škola
při Fakultní Thomayerově nemocnici,
Praha 4, Vídeňská 800

Základní škola a Mateřská škola při FTN, Praha 4, Vídeňská 800
PaedDr. Iva Křivánková, ředitelka
příkazce