1. **Evidenční číslo Příkazce Evidenční číslo Příkazníka**
2. **9130/00160 VŘ-VFU-10/2016**

# Dodatek č. 1 k Příkazní smlouvě

**Příkazce**

**VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

Zastoupena: **Prof. MVDr. Ing. Pavlem Suchým, CSc., rektorem VFU Brno**

Ve věcech smluvních oprávněna zastupovat: **Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M.,** kvestorka VFU Brno

Sídlo: Palackého tř. 1946/1, Brno, PSČ: 612 42

IČ: 621 57 124

DIČ: CZ 621 57 124

Adresa pro doručování korespondence: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

(dále jen „příkazce“, nebo „zadavatel“)

**a**

**Příkazník**

Obchodní firma: INVESTINŽENÝRING a.s.

Se sídlem: Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00

zastoupena: Ing. Tomášem Šterclem, předsedou představenstva

IČO: 60742470

DIČ: CZ60742470

Bankovní spojení: SBERBANK CZ, a.s., č.ú.: xxxxxxxxxxxxxx

Telefonické a e-mailové spojení: xxxxxxxxxxxxxxx

Adresa pro doručování korespondence: Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00

(dále jen „příkazník“)

**uzavřeli dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (OZ) v platném znění tento   
Dodatek č. 1 k Příkazní smlouvě (dále jen „dodatek“ nebo „Dodatek č. 1“) tohoto znění:**

**Článek I. Předmět dodatku**

1. **Článek č. 2 PřÍKAzní smlouvy „PŘEDMĚT SMLOUVY“ se upravujE následovně:**
2. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazníka jako zástupce zadavatele ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to v následujících zadávacích řízeních:

1. zadávací řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

**„VFU – Novostavba účelové – produkční stáje Nový Dvůr, výběr zhotovitele„**

(dále také „zadávací řízení A“)

1. zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem:

**„Robotické dojicí zařízení„**

(dále také „zadávací řízení B“)

Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

* 1. Zastupování Příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení uvedeného výše pod bodem a), tj. zejména komplexní administrativní, organizační a věcné zajištění zadávacího řízení, formou zjednodušeného podlimitního řízení v souladu se zákonem   
     č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek k zákonu a v souladu s tím souvisejících právních předpisů, (dále také zákon).
  2. Zastupování Příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení uvedeného výše pod bodem b), tj. zejména komplexní administrativní, organizační a věcné zajištění zadávacího řízení, formou otevřeného nadlimitního řízení v souladu se zákonem   
     č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek k zákonu a v souladu s tím souvisejících právních předpisů.

1. **Článek č. 3 PřÍKAzní smlouvy „PŘÍKAZNÍK SE ZAVAZUJE ZAJISIT ZEJMÉNA TYTO ČINNOSTI“, bod 3.1. se upravujE následovně:**

**3.1.**

1. ***Zjednodušené podlimitní řízení:***

* Zpracování návrhu Výzvy k podání nabídek v souladu s požadavky zákona
* Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace (dále také „textová část ZD“) v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
* ***Požadavky na kvalifikaci dodavatelů***
* ***Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny***
* ***Podmínky a požadavky na zpracování nabídky***
* ***Text smlouvy (obchodní podmínky), jakožto součást zadávacích podmínek***
* Konzultace návrhu výzvy a textové části zadávací dokumentace s Příkazcem a zpracování připomínek a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění výzvy a všech částí textové části zadávací dokumentace
* Převzetí technické části zadávací dokumentace od příkazce, tj. projektová dokumentace pro provedení stavby (viz bod 5.2 této smlouvy)
* Předání dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem, příkazci
* Předání textové části zadávací dokumentace včetně technické části zadávací dokumentace dodavatelům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali (tj. příkazník má povinnost namnožit a předat zadávací dokumentaci dodavatelům); evidence žádostí o zadávací dokumentaci
* Zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, změny zadávací dokumentace nebo doplnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům v souladu se zákonem
* Zpracování a zajištění odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům v souladu se zákonem
* Zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek), vystavení potvrzení o převzetí nabídky
* Vypracování pozvánek pro členy komisí
* Organizační zabezpečení otevírání nabídek v sídle příkazníka včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek
* Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro otevírání nabídek, že nejsou ve střetu zájmů a zabezpečení jeho podpisu
* Vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele při otevírání nabídek, včetně následného rozeslání oznámení vyloučeným účastníkům.
* Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, posouzení kvalifikace, posouzení splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek
* Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise, že nejsou ve střetu zájmů a zabezpečení jeho podpisu
* Posouzení kvalifikace účastníků podle podmínek zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům.
* Posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávací řízení a splnění zadávacích podmínek včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům.
* Vyhodnocení nabídek, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise.
* Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o hodnocení nabídek a Výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle zákona
* Zabezpečení případného hodnotící komisí požadovaného objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v termínech a dle pokynů hodnotící komise, vč. odeslání žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dotčeným účastníkům
* Vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům
* Zaslání žádosti o předložení dokladů a informací dle § 122 zákona vybranému dodavateli a kontrola těchto dokladů a informací
* Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru
* Připravení oznámení zadavatele o výběru dodavatele (vč. příloh) a jeho rozeslání všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení
* Vypracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek
* V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, včetně rozeslání sdělení o zrušení účastníkům a zajištění zveřejnění dle zákona.
* Zpracování písemné evidence úkonů zadavatele v zadávacím řízení
* Vypracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
* Kompletace archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení

1. ***Otevřené nadlimitní řízení:***

* Zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení
* Zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a TED
* Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace (dále také „textová část ZD“) v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
* ***Požadavky na kvalifikaci dodavatelů***
* ***Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny***
* ***Podmínky a požadavky na zpracování nabídky***
* ***Text smlouvy (obchodní podmínky), jakožto součást zadávacích podmínek***
* Konzultace návrhu textové části zadávací dokumentace s Příkazcem a zpracování připomínek a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
* Převzetí technické části zadávací dokumentace od příkazce, tj. projektová dokumentace pro provedení stavby (viz bod 5.2 této smlouvy)
* Předání dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem, příkazci
* Předání textové části zadávací dokumentace včetně technické části zadávací dokumentace dodavatelům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali (tj. příkazník má povinnost namnožit a předat zadávací dokumentaci dodavatelům); evidence žádostí o zadávací dokumentaci
* Zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, změny zadávací dokumentace nebo doplnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům v souladu se zákonem
* Zpracování a zajištění odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům v souladu se zákonem
* Zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek), vystavení potvrzení o převzetí nabídky
* Vypracování pozvánek pro členy komisí
* Organizační zabezpečení otevírání nabídek v sídle příkazníka včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek
* Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro otevírání nabídek, že nejsou ve střetu zájmů a zabezpečení jeho podpisu
* Vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele při otevírání nabídek, včetně následného rozeslání oznámení vyloučeným účastníkům.
* Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, posouzení kvalifikace, posouzení splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek
* Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise, že nejsou ve střetu zájmů a zabezpečení jeho podpisu
* Posouzení kvalifikace účastníků podle podmínek zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům.
* Posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávací řízení a splnění zadávacích podmínek včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům.
* Vyhodnocení nabídek, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise.
* Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o hodnocení nabídek a Výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle zákona
* Zabezpečení případného hodnotící komisí požadovaného objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v termínech a dle pokynů hodnotící komise, vč. odeslání žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dotčeným účastníkům
* Vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům
* Zaslání žádosti o předložení dokladů a informací dle § 122 zákona vybranému dodavateli a kontrola těchto dokladů a informací
* Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru
* Připravení oznámení zadavatele o výběru dodavatele (vč. příloh) a jeho rozeslání všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení
* Vypracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a TED
* V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, včetně rozeslání sdělení o zrušení účastníkům a zajištění zveřejnění dle zákona.
* Zpracování písemné evidence úkonů zadavatele v zadávacím řízení
* Vypracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
* Kompletace archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení

1. **Článek č. 3 PřÍKAzní smlouvy „PŘÍKAZNÍK SE ZAVAZUJE ZAJISIT ZEJMÉNA TYTO ČINNOSTI“, bod 3.2, PRVNÍ ODRÁŽKA se upravujE následovně:**

* Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách podaných v celém průběhu zadávacího řízení, včetně jejich rozeslání stěžovateli

1. **Článek č. 3 PřÍKAzní smlouvy „PŘÍKAZNÍK SE ZAVAZUJE ZAJISIT ZEJMÉNA TYTO ČINNOSTI“, body 3.3 a 3.7 se upravují následovně:**
2. V archivní dokumentaci je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky a uchování dokumentace a komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky ve smyslu § 211 a § 216 zákona.
3. Příkazník je povinen poskytnout odbornou pomoc při povinnosti příkazce podat vysvětlení, a to o postupu zadavatele, v zastoupení příkazníkem, jestliže zadavatel bude dodavatelem / účastníkem napadán a prokazatelně půjde o porušení povinností příkazníka podle této Příkazní smlouvy.
4. **Článek č. 4 PřÍKAzní smlouvy „ČesTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA“, se upravujE následovně:**
5. **Čestné prohlášení příkazníka**

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu přípravy a realizace zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti v možném střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

1. **Článek č. 6 PřÍKAzní smlouvy „Čas plnění“, BOD 6.4 se upravujE následovně:**
2. Příkazník zpracuje text oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu od rozhodnutí příkazce jako zadavatele o výběru dodavatele.
3. **Článek č. 7 PřÍKAzní smlouvy „ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)“, BOD 7.2 se upravujE následovně:** 
   1. Celková odměna je stanovena ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena v CZK bez DPH:** | **73 000** |
| **Cena v CZK včetně DPH:** | **88 330** |
| **DPH:** | **15 330** |

Podrobná kalkulace celkové odměny je stanovena následujícím způsobem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadávací řízení podlimitní zakázky na stavební práce – zadávací řízení A - „VFU – Novostavba účelové – produkční stáje Nový Dvůr, výběr zhotovitele„** | |
| Cena v CZK bez DPH: | **20 000** |
| Cena v CZK včetně DPH: | **24 200** |
| DPH: | **4 200** |
| **Zadávací řízení nadlimitní zakázky na dodávky – zadávací řízení B - „Robotické dojicí zařízení„** | |
| Cena v CZK bez DPH: | **53 000** |
| Cena v CZK včetně DPH: | **64 130** |
| DPH: | **11 130** |

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

1. **Článek č. 7 PřÍKAzní smlouvy „ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)“, BOD 7.4, třetí odrážka, se upravujE následovně:**
2. náklady na odborné posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, posouzení kvalifikace, posouzení splnění zadávacích podmínek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
3. **Článek č. 8 PřÍKAzní smlouvy „Fakturace a platební podmínky“, body 8.2 a 8.6 se upravují následovně:**
4. Provedená činnost bude v rámci každého z realizovaných zadávacích řízení (uvedených v čl. 2 této Příkazní smlouvy) uhrazena ve třech samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (faktury) příkazníka:
5. První fakturu vystaví příkazník ke dni předání čistopisu zadávací dokumentace dle článku 6.1 této smlouvy a to ve výši:
   * 9.000,- Kč bez DPH v rámci zadávacího řízení A, což činí maximálně 45 % celkové sjednané odměny za realizaci zadávacího řízení A,
   * 23.850,- Kč bez DPH v rámci zadávacího řízení B, což činí maximálně 45 % celkové sjednané odměny za realizaci zadávacího řízení B.
6. Druhou fakturu vystaví příkazník po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši:

* 3.000,- Kč bez DPH v rámci zadávacího řízení A, což činí maximálně 15 % celkové sjednané odměny za realizaci zadávacího řízení A.
* 7.950,- Kč bez DPH v rámci zadávacího řízení B, což činí maximálně 15 % celkové sjednané odměny za realizaci zadávacího řízení B.

1. Konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí:

* 8.000,- Kč bez DPH v rámci zadávacího řízení A. To neplatí v případě, že se bude postupovat dle bodu 8.5. a 8.6 této smlouvy.
* 21.200,- Kč bez DPH v rámci zadávacího řízení B. To neplatí v případě, že se bude postupovat dle bodu 8.5. a 8.6 této smlouvy.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

1. Pokud bude zadávací řízení zrušeno, a to z následujících důvodů
2. *ve lhůtě pro podání nabídek nebyla doručena žádná nabídka* a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona *nebo ve lhůtě pro podání nabídek byla doručena pouze jedna nabídka* a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. h) zákona, nebo
3. *po provedení posouzení kvalifikace, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek a zároveň před hodnocením nabídek* 
   * v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona, nebo
   * je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. h) zákona, nebo
4. *po provedení posouzení kvalifikace, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek a zároveň po hodnocení nabídek*
   * v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona, nebo
   * je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. h) zákona

je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

1. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu A. ve výši **55%** ze sjednané odměny
2. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu B. ve výši **60%** ze sjednané odměny
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu C. ve výši **80%** ze sjednané odměny
4. **Článek č. 9 PřÍKAzní smlouvy „Spolupůsobení příkazce“, bod 9.9, věta první a bod 9.15 věta první se upravují následovně:**
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (viz článek 5 smlouvy), v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
6. Příkazník se zavazuje, že v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vztahujících se k projektové dokumentaci, kontaktuje současně s kontaktní osobou pověřenou za příkazce i přímo osobu pověřenou za zpracovatele projektové dokumentace s výslovným stanovením, do kdy musí být odpověď zpracována.
7. **Článek č. 11 PřÍKAzní smlouvy „DALŠÍ UJEDNÁNÍ“, bod 11.2 se upravujE následovně:**
8. Příkazník hradí prostřednictvím svého pojistitele náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o zadávání veřejných zakázek (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení).
9. **ČLÁNEK č. 12 PřÍKAzní smlouvy „ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA, PLNÁ MOC“, bod 12.1 A 12.2 se upravujÍ následovně:**
10. Podpisem této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou:

* výběru dodavatele
* vyloučení účastníka zadávacího řízení
* zrušení zadávacího řízení
* rozhodnutí o námitkách

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k provádění úkonů samostatnou plnou moc pro zadávací řízení A a pro zadávací řízení B.

**Článek II. Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ujednání Příkazní smlouvy č. 9130/00160 (VŘ-VFU-10/2016) ze dne 16.9.2016 zůstávají v platnosti a beze změn.
2. Tento Dodatek č. 1 je nedílnou součástí Příkazní smlouvy č. 9130/00160 (VŘ-VFU-10/2016) ze dne 16.9.2016.
3. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1 jsou následující přílohy:
   * Plná moc – zadávací řízení A:*„VFU – Novostavba účelové – produkční stáje Nový Dvůr, výběr zhotovitele„*
   * Plná moc – zadávací řízení B: *„Robotické dojicí zařízení*„
4. Dodatek č. 1 je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.

V Brně dne: V Brně dne:

Za příkazce: Za příkazníka:

….………………………………. …………………………………..

VFU Brno INVESTINŽENÝRING a.s.

**zastoupená Ing. Leonou Sapíkovou, MPA, LL.M. Ing. Tomáš Štercl**

kvestorkou VFU Brno předseda představenstva

|  |
| --- |
| **Veterinární a farmaceutická univerzita Brno**  **Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno** |

**uděluje plnou moc**

k zastupování příkazce (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 43 zákona   
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku:

**„VFU – Novostavba účelové – produkční stáje Nový Dvůr, výběr zhotovitele“**

společnosti INVESTINŽENÝRING a.s., kterou v tomto případě zastupuje **Ing. Tomáš Štercl**, předseda představenstva, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení (vyjma úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu).

Plná moc se vztahuje zejména na:

* uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
* předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
* přebírání a doručování korespondence, dokumentů a stanovisek ve vztahu k účastníkům zadávacího řízení a orgánu dohledu
* převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Společnost INVESTINŽENÝRING a.s. je oprávněna v odůvodněných případech pověřit zastupováním jinou osobu než předsedu představenstva Ing. Tomáše Štercla. Osoba, kterou společnost INVESTINŽENÝRING a.s. pověřila zastupováním, musí k ní být v pracovněprávním vztahu. O této skutečnosti je příkazník povinen bezodkladně příkazce informovat.

Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

#### V Brně, dne …………..

**……………………………**

Plnou moc přijímám

**Ing. Tomáš Štercl**

**předseda představenstva**

#### 

#### V Brně, dne ………….. **……………………………**

VFU Brno

**zastoupená Ing. Leonou Sapíkovou, MPA, LL.M.**

kvestorkou VFU Brno

|  |
| --- |
| **Veterinární a farmaceutická univerzita Brno**  **Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno** |

**uděluje plnou moc**

k zastupování příkazce (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 43 zákona   
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku:

**„Robotické dojicí zařízení“**

společnosti INVESTINŽENÝRING a.s., kterou v tomto případě zastupuje **Ing. Tomáš Štercl**, předseda představenstva, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení (vyjma úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu).

Plná moc se vztahuje zejména na:

* uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
* předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
* přebírání a doručování korespondence, dokumentů a stanovisek ve vztahu k účastníkům zadávacího řízení a orgánu dohledu
* převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Společnost INVESTINŽENÝRING a.s. je oprávněna v odůvodněných případech pověřit zastupováním jinou osobu než předsedu představenstva Ing. Tomáše Štercla. Osoba, kterou společnost INVESTINŽENÝRING a.s. pověřila zastupováním, musí k ní být v pracovněprávním vztahu. O této skutečnosti je příkazník povinen bezodkladně příkazce informovat.

Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

#### V Brně, dne …………..

**……………………………**

Plnou moc přijímám

**Ing. Tomáš Štercl**

**předseda představenstva**

#### 

#### V Brně, dne ………….. **……………………………**

VFU Brno

**zastoupená Ing. Leonou Sapíkovou, MPA, LL.M.**

kvestorkou VFU Brno