



# SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

## I. Smluvní strany

- Statutární město Zlín**  
se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01  
zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem  
zástupce ve věcech smluvních: Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor  
zástupce ve věcech technických: [REDACTED] Odbor realizace investičních akcí  
Odpovědný útvar: Odbor realizace investičních akcí  
IČO: 00283924  
DIČ: CZ00283924  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800  
[REDACTED]

*dále jen „příkazce“*

- JL5 spol. s r.o.**  
se sídlem: Horní Vršava V 5355, 760 01 Zlín  
zastoupená: Ing. Josefem Lysoňkem, jednatelem společnosti  
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Josef Lysoněk, jednatel společnosti  
zástupce ve věcech technických: [REDACTED]  
IČO: 28273176  
DIČ: CZ28273176  
Zapsán v obchodním rejstříku u KS Brno, oddíl C, vložka 57798  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú. 6617893002/5500  
[REDACTED]

*dále jen „příkazník“*

## II. Základní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Předmětem smlouvy je **výkon technického dozoru stavebníka (dále také TDS)** v rámci stavby:

**„Objekt sociálních služeb Zlín, Malenovice“**

dle níže uvedených podmínek.

- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplatu, s vynaložením odborné péče a v rozsahu této smlouvy, vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci díla - „Objekt sociálních služeb Zlín, Malenovice“ (dále také jen „dílo“) v rozsahu dle projektové dokumentace vypracované společností [REDAKCE] v 03/2023 a jejich příloh. Technický dozor stavebníka bude vykonáván minimálně v tomto rozsahu:

#### A) Činnost ve stádiu přípravy:

Seznámení se s podklady pro realizaci stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem jednotlivých uzavřených smluv, s vyjádřeními, stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů.

#### B) Činnost ve stádiu realizace stavby:

- 1) Protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně kontroly vytyčení všech podzemních sítí.
- 2) Výkon odborného dozoru podle stavebního zákona při realizaci všech prací, sledování postupu provádění díla, koordinace prací a dodávek mezi zhotovitelem a jeho poddodavateli.
- 3) Předpokládá se, že dílo bude spolufinancováno z programu Národního plánu obnovy - Modernizace a rozvoj pobytových služeb sociální péče. Příkazník je povinen dodržovat všechny podmínky poskytovatele dotace, se kterými bude seznámen (před realizací, v průběhu realizace i po dokončení výstavby).
- 4) Kontrola prováděných prací na stavbě dle předané projektové dokumentace. Kontrola postupu prací v návaznosti na termín dokončení díla dle odsouhlaseného časového harmonogramu prací.
- 5) Kontrola dodržování podmínek vydané legislativy k dotčené stavbě.
- 6) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně odsouhlasení jednotlivých zápisů.
- 7) Iniciování (zajišťování, svolávání) a vedení kontrolních dnů příp. porad řešících postup výstavby a součinnost mezi účastníky výstavby a dodavatelským systémem stavby, které se budou zabývat dosaženými výsledky a problematikou postupu výstavby.
- 8) Příprava a vydávání zápisů z těchto jednání.
- 9) Projednání dodatků a změn projektů, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci.
- 10) O všech závažných skutečnostech bez odkladu informovat příkazce.
- 11) Kontrola výrobní dokumentace, výkresů a dokumentace skutečného provedení stavby zpracovanou zhotovitelem.
- 12) Organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách. Kontrola systému řízení kvality zhotovitele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu.
- 13) Kontrola zhotovitele stavby - jeho zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí.

- 14) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci příkazci.
- 15) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- 16) Kontrola výsledků zkoušek a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- 17) Spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor, při zajištění souladu realizovaných prací a dodávek s projektem.
- 18) Spolupráce s projektantem, zhotovitelem a příkazcem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu při dodržení podmínek technické a technologické kázně.
- 19) Prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví zařízení atd., za které má zhotovitel stavby podle smlouvy odpovědnost.
- 20) Kontrola prováděných prací a postupu v návaznosti na termín dokončení díla
- 21) Kontrola řádného uskladnění dodávek a materiálů na staveništi.
- 22) Uplatňování námětů směřujících ke zhuštění budoucího provozu.
- 23) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
- 24) Předkládání informací o jakýchkoliv odchylkách týkajících se hodnoty díla příkazci a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních se zhotovitelem stavby.
- 25) Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 26) Projednání a dohodnutí nákladů a sazeb za nenaplánované položky prací se zhotovitelem stavby a písemná doporučení příkazci v tomto směru.
- 27) Organizační zajištění přijímacích řízení, příprava podkladů pro odevzdání nebo převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání nebo převzetí, včetně vyhotovení příslušných protokolů; přijímka dokončeného díla od zhotovitele.
- 28) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a průběhu výstavby.
- 29) Kontrola odstraňování vad a nedodělků při přebírání v dohodnutých termínech.
- 30) Provedení závěrečné kontroly, příprava a podpis certifikátů o převzetí, seznamu vad a nedodělků a jakýchkoliv dalších potřebných dokumentů odpovídajících smluvním podmínkám.
- 31) Poskytování rad v případě jakýchkoliv potenciálních nároků nebo budoucích smluvních sporů a problémů vzniklých během provádění díla a zabránění vzniku nároků či prodlev kdykoliv to bude možné.
- 32) Zajištění uvedení díla do provozu v koordinaci se zhotovitelem díla; posouzení provozních příruček připravených zhotovitelem stavby a poskytování rad příkazci v rámci přípravy programu údržby.
- 33) Podávání zpráv příkazci okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit podmínky poskytování finančních prostředků, včetně např. jakéhokoliv podezření na nekalé postupy ze strany zhotovitele stavby, jakékoliv prognózované zvýšení nákladů, jakékoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakékoliv porušení pravidel pro poskytování finančních prostředků k výstavbě.
- 34) Dohled nad zpracováním realizační dokumentace zhotovitelem.
- 35) Fotodokumentace provádění díla.

- 36) Vypracování kontrolního protokolu DNSH (tzv. významně nepoškozoval) dle závazného vzoru poskytovatele dotace.

**C) Činnost po dokončení výstavby:**

- 1) Jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem získání kladných vyjádření (závazných stanovisek) dotčených orgánů k žádosti o kolaudační souhlas (pokud bude vydáván), nejpozději k závěrečné kontrolní prohlídce dle § 234 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon).
- 2) Zajištění přípravy stavby pro možnost provedení kontrolní prohlídky dle § 234 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon) stavebním úřadem včetně oznámení dokončení stavebních úprav stavebnímu úřadu.
- 3) Prověření odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby z přejímacích a kolaudačních řízení.
- 4) Kontrola vyklizení staveniště.
- 5) Účast na komplexním vyzkoušení.
- 6) Evidence závad zjištěných při užívání stavby v době záruční lhůty (dále také jen „závada v záruční době“).
- 7) Vyřizování reklamací vad díla v záruční době (např. jednání s dodavateli stavebních prací odstraňujícími závady v záruční době; kontrola odstraňování závad v záruční době; předávání odstraněné závady v záruční době uživateli stavby a kontaktní osobě).
- 8) Účast na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami.

Služby budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

**IV. Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje začít s plněním dle této smlouvy do 7 dnů po výzvě příkazce, předpokládaný termín **duben 2024**.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník ukončí výkon TDS (čl. III., část A) a B) po odstranění vad a nedodělků v termínu dohodnutém v zápise o předání a převzetí stavby (předpokládaný termín dokončení díla – stavby – **do 15 měsíců od zahájení stavby**).
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude provádět výkon TDS na základě čl. III., část C po dobu 60 měsíců od ukončení výkonu TDS (čl. III., část A) a B)), tj. po celou dobu plynutí záruční doby díla – stavby.
4. Termín zahájení provádění prací je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby. Příkazce si v souvislosti s tím vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.



## V. Místo plnění

**Místem plnění je ul. Sokolovská č. p. 967, 763 02 Zlín, k. ú. Malenovice u Zlína; blíže je pak místo plnění vymezeno v projektové dokumentaci.**

Místo plnění je specifikováno v předaných dokumentacích, projektové dokumentaci pro výběr zhotovitele a dalších dokumentacích, zpracovaných v průběhu realizace stavby.

## VI. Plná moc

1. Příkazce udělí k právnímu jednání a dalšímu jednání v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

## VII. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce včetně činností v záruční době činí:

**1 250 000,00 Kč bez DPH**  
**262 500,00 Kč DPH 21 %**  
**1 512 500,00 Kč vč. DPH**

2. Úplata za provedení díla byla stanovena absolutní částkou v českých korunách. Úplata je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti smlouvy. Úplata obsahuje ocenění všech položek nutných k řádnému plnění díla a je překročitelná pouze pokud nastanou podmínky stanovené touto smlouvou.

## VIII. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude prováděnou činnost hradit příkazníkovi na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem.
3. Podkladem pro úhradu úplaty jsou dílčí daňové doklady (faktury), které budou mít náležitosti dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“).
4. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení daňového dokladu,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky, číslo investiční akce,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - d) název projektu a registrační číslo projektu - „**Objekt sociálních služeb Zlín, Malenovice**“, registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22\_044/0008352
  - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - f) lhůta splatnosti daňového dokladu,
  - g) označení osoby, která daňový doklad vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
  - h) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo.

5. Dílčí daňové doklady budou vystaveny měsíčně, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených prací a činností v příslušném měsíci. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dle §21 zákona o DPH je poslední den kalendářního měsíce, za který je daňový doklad vystaven. Každý daňový doklad musí být před proplacením schválen příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve věcech technických). Výše fakturovaných částek bude přímo úměrná prostavěnosti zhotovitele díla.
6. Lhůta splatnosti daňových dokladů je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů od data jejího vystavení. Příkazník je povinen doručit daňový doklad do sídla příkazce ve lhůtě do 3 pracovních dnů od data jeho vystavení. Nedoručí-li příkazník daňový doklad příkazci ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byl doručen později.  
  
Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Úhrada daňových dokladů příkazcem bude prováděna do výše 90 % celkové smluvní ceny. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % ceny příkazníkovi vzniká až po splnění všech následujících podmínek:
  - a) předání a převzetí kompletního díla
  - b) odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu
8. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadný daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vráceném dokladu vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Doručení dílčího daňového dokladu se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
11. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

## IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provedení díla, veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka. Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně harmonogramu provádění prací, finančního harmonogramu a oceněného výkazu výměr zhotovitele stavby.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.

3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním (např. v případě změn na předmětu díla, záměny použitých materiálů oproti projektové dokumentaci apod.), resp. předat neprodleně zápis nebo informaci o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

## X. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
  - d) vykonávat i další, smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce,
  - e) dbát o to, aby stavba probíhala v souladu s vydaným stavebním povolením a nabídkou zhotovitele stavby, dbát na dodržení nabídkové ceny a termínu dokončení a předání hotového stavebního díla.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu smlouvy ve lhůtách podle příkazce zpracovaného a vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.
4. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasném a řádném plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
  - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
  - prosazení nezbytných opatření k realizaci smluv,
  - obstarání potřebných souhlasů a povolení,
  - odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu stavby.

5. Příkazník se zavazuje, že bude při provádění stavby zajišťovat přítomnost svých zaměstnanců a zabezpečovat tak plnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí. Příkazce projedná s příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů.

## **XI. Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti s pojistnou částkou nejméně ve výši 2 000 000 Kč (slovy: dvěmiliony korun českých).

## **XII. Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech příkazníka je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 7. smlouvy (poskytnutí příslušných informací třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 8. smlouvy (postoupení práv a povinností třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
5. Nebude-li příkazník provádět činnosti podle čl. III. část C této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý případ a každý i započatý den nečinnosti.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.



8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
10. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
11. Dojde-li k prokazatelnému zvýšení nákladů stavby neplněním povinností příkazníka a k nepokrytí těchto nákladů ze strany pojišťoven, uhradí příkazník příkazci:
  - a) 100 % těchto nákladů, pokud jejich výše bude do 5 % hodnoty celkové ceny služeb příkazníka dle této smlouvy,
  - b) pokud zvýšené náklady kritérium v bodě a) překročí, uhradí příkazník jejich alikvotní podíl počínaje minimem, tj. hodnotou v kritériu a) a maximem své spoluúčasti, které je ve výši 50 % celkové ceny jeho služeb dle této smlouvy.

### XIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
5. Příkazce může příkaz odvolat dle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Odvolání příkazu nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností odvolání příkazu zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odvolání vztahuje.
6. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetí osobě.
8. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
15. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
16. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
17. Smluvní strany souhlasí s eventuelním zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příkazník souhlasí:
  - se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
  - se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
19. Příkazník bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).
20. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (akcí „Objekt sociálních služeb Zlín, Malenovice“) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
21. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmětem této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy (dále jen OFS) a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
22. Příkazník je povinen dodržovat zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle.

**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: 26. 2. 2024, č. usn. 123/4R/2024, schválení uzavření smlouvy

**Schválení finančních prostředků:**

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 7. 12. 2024, 3/9Z/2023, schválení rozpočtu na rok 2024

Ve Zlíně dne : 18. 3. 2024

Ve Zlíně dne : 1. 3. 2024

za příkazce:

za příkazníka:

...

primátor

jednatel společnosti

[Redacted signature area]