



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	xxxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina			Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Centrum sociálních služeb Sokolov o.p.s.
Adresa pracoviště:	Jiřího z Poděbrad 2046, 356 01 Sokolov
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxx
Kontakt:	xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí pečovatelka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Rozdělení služeb pečovatelek, dohled nad prací pečovatelek, plánování dovolených, pečovatelské služby

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pečovatelka
Místo výkonu odborné praxe:	Jiřího z Poděbrad 2046, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní
Specifické požadavky na absolventa:	Kurz – Pracovník v sociálních službách
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádění dílčích sociálně pečovatelských úkonů pro mobilní i imobilní klienty, výdej a rozvoz jídla klientům, komplexní péče o domácnost klientů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s prací pracovník v sociálních službách

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí oboru péče o klienty a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-16/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	31.7.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.7.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.7.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
7/2017	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s náplní práce pečovatelky	40hodin/týdně	15 hod.
8/2017 – 9/2017	Zaškolení na pozici pečovatelka, provádění dílčích sociálně pečovatelských úkonů pro mobilní klienty	40hodin/týdně	15 hod.
10/2017 – 6/2018	Komplexní péče o klienty a jejich domácnost, výdej a rozvoz jídla klientům, provádění sociálně pečovatelských úkonů pro mobilní i imobilní klienty	40hodin/týdně	15 hod. 0 hod.

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)