

Č. j.: ZSMV 00345/OS-2024

# „SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ“



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## „SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ“

### **Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra**

se sídlem Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10,  
zastoupené Mgr. Romanem Švejdou DiS., MPA, ředitelem,  
IČO: 67779999,  
DIČ: CZ67779999,  
bankovní spojení: ČNB Praha,  
číslo účtu: 30320881/0710,  
datová schránka: iazgiwe  
na straně jedné (dále též jen „**Dodavatel**“)

**a**

Ministerstvo vnitra,

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7,  
zastoupené: brig. gen. JUDr. Václavem Kučerou, Ph.D., MBA, ředitelem Policie ČR Správy  
Středočeského kraje  
Na Baních 1304, Praha 5 -Zbraslav

IČO: 00007064,

DIČ: 007-7064,

bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: 507432881/0710,

na straně druhé (dále též jen „**Odběratel**“)

číslo smlouvy: č.34/2001

(obě výše uvedené strany společně dále též jen „**Smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

### **Smlouvu o poskytování stravování**

dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále též jen „**Smlouva**“) následujícího znění:

## 1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Dodavatel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou Zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra ČR, č.j. N-1337/97 dne 8. 12. 1997, ve znění pozdějších dodatků, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Odběratel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě níže stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně a včas plnit veškeré jeho závazky v ní obsažené.
- 1.3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění stravování pro Odběratele.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Odběrateli stravu formou závodního stravování – polévka, hlavní jídlo, minutka a nápoj (dále jen „Strava“) dle vlastního výběru, v množství a v sortimentu stanoveném týdenním nabídkovým listem.
- 2.2. Odběratel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Dodavateli za odebranou Stravu dohodnutou cenu dle této Smlouvy.

## 3. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB VÝDEJE STRAVY

- 3.1. Místem výdeje Stravy jsou stravovací provozy Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra zveřejněné a aktualizované na adrese <https://www.zsmv.cz/gastro/zavodni-stravovani/>. Strava je vydávána od pondělí do pátku v časech zveřejněných tamtéž.
- 3.2. Způsob výdeje Stravy je určen technickým vybavením výdejny, a to objednávkovým nebo bez objednávkovým způsobem. Způsob výdeje Stravy je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

## 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena Stravy byla stanovena ve výši stravního limitu dle kalkulačního listu, který je Přílohou č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. Ceny Stravy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, které lze překročit pouze při změně cen surovin nebo nákladů na výrobu.
- 4.3. Úprava cen Stravy bude v těchto případech neprodleně sjednána formou dodatku k této Smlouvě podepsaného, oběma Smluvními stranami.
- 4.4. Strava bude zaplacená na základě daňového dokladu (dále též jen „Faktura“), vystaveného Dodavatelem za období jednoho kalendářního měsíce (dále jen „Fakturované období“). Tento doklad vystaví Dodavatel nejpozději do 10ti (slovy deset) kalendářních dní po skončení období, za které je fakturováno.
- 4.5. Podkladem pro vystavení Faktury bude měsíční Výpis o uskutečněných odběrech Stravy (dále též jen „Výpis“) jednotlivých strávníků za Fakturované období, který

- bude součástí předložené Faktury. Výpis bude pořizován prostřednictvím kuchyňského pokladního systému Dodavatele a bude obsahovat seznam strážníků s počtem odebrané stravy a celkovou cenou. Spolu s Fakturou bude zasílán v datové formě e-mailem, poštou, kurýrem na mzdovou účtárnu Odběratele, a to nejpozději do 5ti (slovy pět) kalendářních dní po skončení Fakturovaného období.
- 4.6. Oprávněné osoby Odběratele (viz čl. 6.1 této Smlouvy), provedou kontrolu oprávněnosti čerpání dotované stravy jednotlivými strážníky. Oprávněná osoba Výpis, vždy podepíše, potvrdí razítkem a do 20. (slovy dvacet) kalendářního dne po skončení Fakturovaného období odevzdají potvrzené výtisky Oprávněné osobě Dodavatele. V případě, že tak Odběratel neučiní, je odeslaný Výpis brán jako správný.
  - 4.7. V případě reklamace vyúčtování je Odběratel povinen námitky uplatnit bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů, u Oprávněné osoby Dodavatele. V případě uznání reklamace Dodavatelem je tento povinen zajistit nápravu okamžitě nebo v následující možné fakturaci.
  - 4.8. Odběratel konstatuje, že podepsané a schválené Výpisy budou sloužit jako podklady pro kontrolu vystavených fakturací příspěvku FKSP. Změnu příspěvku FKSP je povinen odběratel nahlásit nejpozději do ukončení měsíce, v němž změna nastala. Tato změna musí být učiněna písemnou formou oprávněné osobě Dodavatele.
  - 4.9. Fakturu je Dodavatel oprávněn vystavit vždy až po uplynutí příslušného Fakturačního období.
  - 4.10. Originál Faktury bude vystaven Dodavatelem řádně a včas, v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění.
  - 4.11. Faktura bude mít zákonné náležitosti daňového a účetního dokladu a bude doručena vždy ve 2 (slovy dva) vyhotovení v listinné podobě na adresu sídla Odběratele uvedené na titulní straně této Smlouvy. Nedílnou součástí Faktury bude Výpis.
  - 4.12. Faktura bude Odběratelem uhrazena Dodavateli vždy bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
  - 4.13. Smluvní strany se dohodly, že Faktura za dodanou Stravu je splatná do 14ti (slovy čtrnáct) dnů ode dne prokazatelného doručení řádně a oprávněně vystavené Faktury Dodavatelem Odběrateli, včetně Výpisu. V případě, že Faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového a účetního dokladu nebo k ní není připojen originál Výpisu, její splatnost neběží. Odběratel je oprávněn Fakturu vrátit s tím, že splatnost počíná běžet znovu v celé délce od okamžiku doručení bezvadné Faktury Dodavatele Odběrateli.
  - 4.14. V případě, že dojde k neoprávněnému čerpání dotované stravy, je Odběratel povinen ihned informovat Dodavatele a poskytnout součinnost s uhrazením rozdílu mezi dotovanou a plnou cenou odebrané stravy. Rozdíl této částky je příslušný zaměstnanec Odběratele (strážník) povinen uhradit dle vystaveného dokladu na účet ZSMV (č. účtu 30320881/0710) s termínem splatnosti 10 (slovy deset) dnů.

- 4.15. Za změnu ceny Stravy se nepovažuje změna v sazbách DPH, která se účtuje vždy podle zákonné sazby, tedy ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.16. Při nedodržení termínu splatnosti Faktury vzniká Dodavateli právo na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění. V případě, že Odběratel neuhradí Dodavateli platbu do 30ti (slovy třicet) dnů po termínu splatnosti, je Dodavatel oprávněn přerušit poskytování Stravy Odběrateli až do doby plné úhrady.

## 5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zaměstnanci (strávníci) Odběratele musí mít se zaměstnavatelem uzavřenou „Dohodu o srážkách z platu a jiných příjmů“. Bez uzavřené dohody nebude strávníkova bezkontaktní identifikační čipová karta zaregistrována do stravovacího systému Dodavatele, na jejímž základě je umožněno stravování ve stravovacích zařízeních Dodavatele.
- 5.2. Zaměstnanci Odběratele budou po řádném vyplnění a odevzdání formuláře „Žádost o registraci k umožnění závodního stravování“, viz Příloha č. 3 této Smlouvy, zaregistrováni do stravovacího systému pomocí bezkontaktní čipové identifikační karty umožňující stravování ve všech stravovacích provozech Dodavatele.
- 5.3. Veškeré změny v registraci strávníků je Odběratel povinen oznámit Dodavateli, a to nejpozději do 5ti (slovy pět) pracovních dní pomocí formuláře „Změna údajů v registraci k umožnění závodního stravování“, viz Příloha č. 4 této Smlouvy.
- 5.4. Odběratel bude ze strany Dodavatele informován o nabídce Stravy na následující týden, a to formou jídelních lístků zveřejňovaných elektronicky na adrese <https://www.zsmv.cz/gastro/jidelnicky/>, dále na intranetu ZSMV a intranetu MV.
- 5.5. Strávníkovi bez bezkontaktní identifikační čipové karty bude umožněno stravování u Dodavatele za „dotované ceny“ stravy pouze v případě vyplnění „Protokolu o odběru stravy bez použití služebního průkazu“, viz Příloha č. 5 této Smlouvy, a to za podmínek v něm uvedených.
- 5.6. Dodavatel zodpovídá za kontrolu a dodržování všech hygienických, bakteriologických, požárních, bezpečnostních předpisů a dalších souvisejících předpisů, a dodržování podmínek orgánů veřejného dozoru, včetně zdravotních prohlídek personálu Dodavatele.

## 6. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 6.1. Každá ze Smluvních stran písemně jmenovala oprávněnou osobu či oprávněné osoby (dále jen „Oprávněné osoby“). Seznam těchto oprávněných osob je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu v ekonomických a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 6.2. Oprávněné osoby nemají právo tuto Smlouvu měnit, doplňovat, ani ji ukončovat, nejsou-li zároveň statutárním zástupcem kterékoli ze Smluvních stran, popř. jimi pověřenými pracovníky.

- 6.3. Za účelem naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo vzniklých v souvislosti s touto smlouvou, si smluvní strany navzájem předávají nebo mohou předávat osobní údaje (dále jen „osobní údaje“) ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) subjektů údajů, kterými jsou zejména zaměstnanci a bývalí zaměstnanci odběratele, popřípadě jiné osoby pověřené odběratelem k výkonu či plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo vzniklých v souvislosti s touto smlouvou. Dodavatel je vzhledem k předávaným osobním údajům v pozici zpracovatele.
- 6.4. Účelem předání osobních údajů je plnění této smlouvy. Výše uvedené smluvní strany prohlašují, že předávané osobní údaje budou zpracovávat pouze k naplnění tohoto účelu, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.“

## 7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 3 (slovy tři) pracovních dnů ode dne této změny.

## 8. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti nejdříve dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit tehdy, poruší-li druhá Smluvní strana svoji podstatnou smluvní povinnost. Za porušení podstatné Smluvní povinnosti na straně Dodavatele se považuje:
- nedodržení závazných hygienických norem nebo odborných, bezpečnostních, požárních a právních předpisů;
  - pozbytí oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnostem, k jejich provádění dle této Smlouvy.
- 8.3. V ostatních případech se jedná o nepodstatné porušení této Smlouvy. V případech podstatného porušení této Smlouvy je Odběratel oprávněn od této Smlouvy kdykoliv ihned odstoupit. V případech nepodstatného porušení této Smlouvy vyzve Odběratel Dodavatele k odstranění závadného stavu, k němuž stanoví Dodavateli lhůtu, která nebude delší než 15 (slovy patnáct) kalendářních dnů od oznámení

takové výzvy. Nebude-li závadný stav z nepodstatného porušení této Smlouvy ve stanovené lhůtě odstraněn, je Odběratel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

- 8.4. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením o odstoupení druhé Smluvní straně, ve kterém je uveden důvod k odstoupení.
- 8.5. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů. Tato výpověď musí být zaslána formou doporučeného dopisu. Výpovědní lhůta činí 1 (slovy jeden) měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 8.6. Dodavatel je povinen po obdržení výpovědi pokračovat v činnosti podle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby.
- 8.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy jsou obě Smluvní strany povinny vyrovnat závazky z ní vyplývající.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv změna této Smlouvy musí být provedena písemnou formou a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní stranu. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy. Písemná forma je vyžadována i pro vzdání se jakéhokoliv práva či prominutí jakéhokoliv nároku dle této Smlouvy či v souvislosti s ní. To neplatí o aktualizaci seznamu oprávněných osob dle ujednání čl. 6 této Smlouvy, kde postačí prosté oznámení zasláné protistraně e-mailem či jiným vhodným obdobným způsobem.
- 9.2. Písemnosti se mezi Smluvními stranami doručují osobně, datovou schránkou, prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného doručovatele nebo e-mailem. Písemnosti se doručují do sídla (resp. místa podnikání nebo místa trvalého pobytu) nebo na jinou adresu, kterou Smluvní strana druhé straně za tím účelem písemně sdělí.
- 9.3. Práva a povinnosti zde neupravené se řídí příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 9.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2(slovy dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž Dodavatel obdrží 1 (slovy jeden) a Odběratel 1(slovy jeden) vyhotovení.
- 9.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a jejich příloh, Smlouvě i jejím přílohám beze zbytku porozuměly, a že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti k ní níže připojují své vlastnoruční podpisy osob k tomu oprávněných.
- 9.6. Tato Smlouva nahrazuje všechny smlouvy včetně dodatků předcházející, které se pro tento účel považují za ukončené dnem účinnosti této smlouvy.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Místo a způsob výdeje stravy
- Příloha č. 2 – Kalkulační list
- Příloha č. 3 – Žádost o registraci k umožnění závodního stravování
- Příloha č. 4 – Změna údajů v registraci k umožnění závodního stravování
- Příloha č. 5 – Záznam o odběru stravy bez použití služebního průkazu
- Příloha č. 6 – Seznam oprávněných osob

za **Dodavatele:**

za **Odběratele:**

V Praze dne

V \_\_\_\_\_ dne

.....  
Mgr. Roman Švejda, DiS., MPA

.....  
brig. gen. JUDr. Václav Kučera, Ph.D., MBA

ředitel

ředitel

razítko

razítko





### Seznam výdejen stravy Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

Výdejna stravy	Adresa výdejny stravy	Forma objednání stravy
<b>Letná</b>	<b>Nad Štolou 3, Praha 7</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Veleslavín</b>	<b>José Martího 384, Praha 6</b>	<b>Objednávkový systém stravenky</b>
<b>Olšanská</b>	<b>Olšanská 2176/2, Praha 3</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Stromovka</b>	<b>Za Císařským mlýnem 1063, Praha 7</b>	<b>Objednávkový systém stravenky</b>
<b>Centrotex</b>	<b>Nám. Hrdinů 4/1635, Praha 4</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Archiv</b>	<b>Archivní 4, Praha 4</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Arco</b>	<b>Dlážděná 6, Praha 1</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Strojnická</b>	<b>Strojnická 27, Praha 7</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Kapucín</b>	<b>Kapucínská 2, Praha 7</b>	<b>Objednávkový systém stravenky</b>
<b>Bubeneč</b>	<b>Bubenečská 20, Praha 6</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Nádražní</b>	<b>Nádražní 16, Praha 5</b>	<b>Objednávkový systém stravenky</b>
<b>GŘ HZS</b>	<b>Kloknerova 26, Praha 4</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Zbraslav</b>	<b>Na Baních 1304, Praha 5</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Přípotoční</b>	<b>Přípotoční 300, Praha 10</b>	Bezobjednávkový systém stravenky
<b>Stodůlky</b>	<b>Münzbergerových 2811/8, Praha 5</b>	<b>Objednávkový systém stravenky</b>



### Kalkulační list

stravní limit surovin dle druhu odběru (bez DPH):

polévka.....	10,00 Kč
hlavní jídlo.....	44,55 Kč
minutka.....	62,73 Kč

cena odběru včetně 12% DPH:

polévka.....	11,00 Kč
hlavní jídlo.....	50,00 Kč
minutka.....	70,00 Kč

## Dohoda o srážkách z příjmů ze závislé činnosti

uzavřená dle § 2045 an. zákona č. 89/ 2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
a § 145 an. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a v případě příslušníků bezpečnostních sborů dle § 130  
zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů .

Níže podepsaný žadatel (dále jen „občanský zaměstnanec“ nebo „příslušník bezpečnostního sboru“) souhlasí s tím, aby zaměstnavatel prováděl z jeho mzdy (služebního příjmu) srážky k úhradě ceny odebraného jídla poskytovaného zaměstnavatelem v rámci závodního stravování ve stravovacích provozech příspěvkové organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra se sídlem Praha 10, Přípotoční 300/12, IČ: 67779999 (dále jen „poskytovatel stravování“).

### Žádost o registraci k umožnění závodního stravování

Příjmení, jméno žadatele .....

Trvalý pobyt (adresa, včetně PSČ) .....



--	--	--	--	--	--	--	--

- Příslušník bezpečnostního sboru<sup>(1)</sup>

- Občanský zaměstnanec<sup>(1)</sup>

OEČ (ČOZ)

Název útvaru / součásti .....

Mzdová účtárna<sup>(2)</sup> .....





Stravné<sup>(3)</sup>

- pobírá

- nepobírá

Pracovní doba<sup>(4)</sup>

11,5 h a více

3,5 až 8 h

- na směny

- pevná prac.doba

Potvrzuji svým podpisem pravdivost výše uvedených údajů a souhlasím s tím, že v případě ukončení mého pracovního (služebního) poměru a uzavřeného mzdového vyrovnání se zaměstnavatelem se zavazuji dlužnou částku za poskytnuté závodní stravování uhradit přímo poskytovateli stravování.

V ..... dne: .....

.....  
podpis žadatele

Tato dohoda je vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž po jednom výtisku obdrží žadatel, poskytovatel stravování a příslušná mzdová účtárna žadatele.

Jakékoli změny ve výše uvedených údajích či ztrátu čipové karty je žadatel povinen neprodleně nahlásit na nejbližším kuchyňském provozu poskytovatele stravování.

.....  
Podpis vedoucího pracovníka  
s personální pravomocí, razítko

Razítko kuchyňského zařízení<sup>(5)</sup> .....

- 
- (1) příslušné označte křížkem (Příslušník bezpečnostního sboru = Policista nebo Hasič)  
(2) příklady mzdových účtáren – MV ČR, SLZ PP ČR, ZS MV, GŘ HZS ČR, TÚPO, PČR KŘ hl.m.Prahy, PČR KŘ STČK, Národní archiv, Státní oblastní archiv, Správa základních registrů, Centrum sportu atd.  
(3) zda žadatel pobírá stravné – příslušné označte křížkem  
(4) pružná pracovní doba se zde považuje za pevnou pracovní dobu - příslušné označte křížkem  
(5) vyplní poskytovatel stravování

## Změna k dohodě o srážkách z příjmů ze závislé činnosti

uzavřená dle § 2045 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a § 145 an. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a v případě příslušníků bezpečnostních sborů dle § 130 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů .

Níže podepsaný žadatel (dále jen „zaměstnanec“ nebo „příslušník bezpečnostního sboru“) souhlasí s tím, aby zaměstnavatel prováděl z jeho mzdy (služebního příjmu) srážky k úhradě ceny odebraného jídla poskytovaného zaměstnavatelem v rámci závodního stravování ve stravovacích provozech příspěvkové organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra se sídlem Praha 10, Přípotoční 300/12, IČ: 67779999 (dále jen „poskytovatel stravování“).

### Změna údajů v registraci k umožnění závodního stravování

Příjmení, jméno žadatele .....

Trvalý pobyt (adresa včetně PSČ) .....



Staré OEČ (ČOZ)

--	--	--	--	--	--	--	--

- Příslušník bezpečnost. sboru <sup>(1)</sup> - Občanský zaměstnanec <sup>(1)</sup>

Nové OEČ (ČOZ)

--	--	--	--	--	--	--	--

Název původního útvaru / součásti .....

Název nového útvaru / součásti .....

Původní mzdová účtárna <sup>(2)</sup> .....

Nová mzdová účtárna <sup>(2)</sup> .....

Stravné <sup>(3)</sup>  - *pobírá*  - *nepobírá* Pracovní doba <sup>(4)</sup>  11,5h a více  3,5 až 8h  
- *na směny*  - *pevná prac.doba*

Potvrzuji svým podpisem pravdivost výše uvedených údajů a souhlasím s tím, že v případě ukončení mého pracovního (služebního) poměru a uzavřeného mzdového vyrovnání se zaměstnavatelem se zavazuji dlužnou částku za poskytnuté závodní stravování uhradit přímo poskytovateli stravování.

V ..... dne : .....

.....  
podpis žadatele

.....  
podpis zaměstnavatele, razítko

.....  
podpis vedoucího pracovníka, razítko

Razítko kuchyňského zařízení <sup>(5)</sup> .....

- (1) příslušné označte křížkem (Příslušník bezpečnostního sboru = Policista nebo Hasič)  
 (2) příklady mzdových účtáren – MV ČR, SLZ PP ČR, ZS MV, GRHZS ČR, TÚPO, PČR KŘ hl.m.Prahy, PČR KŘ STČK, Národní archiv, Státní oblastní archiv, Správa základních registrů, Centrum sportu atd.  
 (3) zda-li žadatel pobírá stravné – příslušné označte křížkem  
 (4) pružná pracovní doba se zde považuje jako pevná pracovní doba - příslušné označte křížkem  
 (5) vyplní poskytovatel stravování



### Záznam o odběru stravy bez použití služebního průkazu

Hodnost, titul, jméno a příjmení: .....

Osobní evidenční číslo: .....

Útvar: .....

Mzdová účtárna: .....

Důvod jiný :  Ztráta / odcizení  Poškození Zapomenutí

Datum ztráty, poškození, aj .....  
.....

Výše uvedený strážník potvrzuje svým podpisem, že:

- odebral stravu bez použití elektronického služebního průkazu z výše uvedeného důvodu
- byl seznámen se skutečností, že maximální počet odběrů stravy bez použití služebního průkazu z důvodu **zapomenutí** je **5 ks** stravy po sobě jdoucích. V případě ztráty, odcizení nebo poškození je maximální odběr stravy stanoven na **20 ks** po sobě jdoucích. Po vyčerpání těchto limitů nebude strážníkovi umožněn další odběr stravy do doby prvního odběru stravy pomocí služebního průkazu.
- všechny uvedené informace v tomto dokumentu jsou pravdivé.

V .....

Dne: .....

Podpis: .....

čitelný podpis .....

Výdejna stravy (vyplňuje ZSMV): .....



### Seznam oprávněných osob

#### Za Dodavatele:

Vedoucí odboru stravování:

Jméno a příjmení	Funkce	Telefonní kontakt	E-mail
██████████	Vedoucí odboru	██████████	██████████

Podklady a dotace:

Jméno a příjmení	Funkce	Telefonní kontakt	E-mail
██████████	Evidence strážníků	██████████	██████████
██████████	Evidence stravenky	██████████	██████████

Faktury:

Jméno a příjmení	Funkce	Telefonní kontakt	E-mail
██████████	účetní	██████████	██████████

#### Za Odběratele:

Faktury:

Jméno a příjmení	Funkce	Telefonní kontakt	E-mail
██████████		██████████	██████████

FKSP:

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Funkce</b>	<b>Telefonní kontakt</b>	<b>E-mail</b>

Provozní a technické záležitosti:

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Funkce</b>	<b>Telefonní kontakt</b>	<b>E-mail</b>