Smlouva

Číslo smlouvy příkazce: **89/24/PÚ**
Číslo smlouvy příkazníka: **S-011-2024**

Příkazní smlouva na výkon projektového managementu stavby

uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.
se sídlem Kafkova 1064/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 05725674
DIČ: CZ05725674
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 69052
zastoupená xxxxxxxxxxx
(dále jen „**příkazník**“)

a

Ostravské komunikace, a.s.
se sídlem Novoveská 1266/25, Ostrava – Mariánské Hory
IČO: 25396544
DIČ: CZ25396544
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. B 1886
zastoupená xxxxxxxxxx
(dále jen „**příkazce**“)

dále společně také jako „**smluvní strany**“ uzavírají následující smlouvu:

Obsah smlouvy

čl. I.
Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění činností projektového managementu stavby a dalších činností a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu. Příkazník výslovně potvrzuje, že jsou mu známy zájmy Příkazce, účel této smlouvy, jakož i důvody, pro které je tato smlouvy uzavírána.
3. Příkazník musí mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností dle této smlouvy, a to v minimální výši **10.000.000 Kč**, slovy: deset milionů korun českých.

čl. II.
Definice a výklad pojmů a zkratek

1. Zkratky použité v této smlouvě mají následující význam, nevyplývá-li z kontextu něco jiného:
   1.1. „**SoD**“ znamená Smlouva o dílo a smlouva příkazní č. 0280/2024/OI/VZ uzavřená 19.01.2024 mezi objednatelem (SMO a OK, a.s.) a zhotovitelem IPS Třinec, a.s.; smlouva uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. dne 15. 2. 2024, ID smlouvy 25823431, odkaz: https://smlouvy.gov.cz/smlouva/27647467?backlink=yod1t
   1.2. „**VZ**“ znamená Veřejná zakázka „VZ0156183: Parkovací dům u KÚ“ uveřejněná na Tender arena, odkaz: https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0003636/zakazka/582251
   1.3. „**TDS**“ znamená Technický dozor stavby ve smyslu Smlouvy příkazní č. 0765/2024/OI/VZ uzavřené 27.02.2024 mezi příkazcem (SMO a OK, a.s.) a příkazníkem (sdružení společností INKOS-OSTRAVA, a.s., SAFETY PRO s.r.o. a LA Property CZ a.s.); smlouva uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. dne 27. 2. 2024, ID smlouvy 25949279, odkaz: https://smlouvy.gov.cz/smlouva/27781979?backlink=4rh9t
   1.4. „**BIM**“ znamená informační model budovy (Building Information Modeling), kdy v obecném pojetí se jedná o proces spolupráce specialistů, při kterém vzniká tzv. digitální dvojče stavby. BIM je digitální model, který reprezentuje fyzický a funkční objekt s jeho charakteristikami.
   1.5. „**BEP**“ znamená dokument plánu realizace BIM (BIM Execution Plan), který definuje pro konkrétní projekt jeho základní parametry, role a zodpovědnosti účastníků, základní podmínky pro předávání modelů pro BIM, používané nástroje a také základní termíny.
   1.6. „**EIR**“ znamená dokument, který definuje požadavky zadavatele na zhotovitele (Employer’s Information Requirements). Účelem EIR je jednoznačně specifikovat požadavky na BIM model tak, aby dodaná data byla: konzistentní, kvalitní a využitelná při plnění cílů, které si zadavatel stanovil v souvislosti se zaváděním BIM. EIR také určuje úrovně detailu modelů v konkrétních fázích projektu. Tento dokument slouží také pro kontrolu BEP a kompletnosti dodaného BIM modelu stavby.
   1.7. „**CDE**“ znamená společné datové prostředí (Common Data Environment). CDE je zdrojem informací používaných ke shromažďování, správě a šíření informací pro celý tým projektu.
   1.8. „**IFC**“ znamená základní oborové třídy (Industry Foundation Classes). IFC je uznávaný neutrální a otevřený standard pro výměnu BIM dat (především v oblasti stavebnictví). Jedná se o otevřený dokumentovaný formát, ve kterém lze ukládat informace o stavbě, a to nejen informace grafické, ale také negrafické.
   1.9. „**DSS**“ znamená datový standard staveb. DSS je společný komunikační jazyk zajišťující vzájemné předávání dat v rámci digitálního modelu stavby. Definuje strukturu ukládaných informací pomocí datových šablon a využívá standardní otevřený formát IFC pro jejich uložení.
2. Pojmy použité v této smlouvě mají následující význam, nevyplývá-li z kontextu něco jiného:
   2.1. „**Stavba**“ znamená stavbu parkovacího domu u Krajského úřadu realizována dle SoD a VZ.
   2.2. „**Projektová dokumentace**“ znamená veškerou projektovou dokumentaci týkající se Stavby, včetně (nikoli však pouze) projektové dokumentace změn územních rozhodnutí či změn stavebních povolení, případně projektové dokumentace pro nová územní rozhodnutí či stavební povolení pro účely realizace Stavby, resp. jejich částí, dokumentace pro provedení stavby, včetně (nikoli však pouze) nákresů, technických zpráv, dodacích listin,

vymezení a dokumentace skutečného provedení stavby, příp. další, blíže nespecifikovaná dokumentace, která je podle SoD nezbytná pro řádné zhotovení parkovacího domu.

2.3. „**Autorský dozor**“ znamená společně autora Ing. arch. Davida Kotka a společnost PROJEKTSTUDIO EU, s.r.o. ve smyslu Smlouvy o dílo a smlouvy příkazní č. 1089/2020/OI/VZ uzavřené 16.3.2020 mezi Statutárním městem Ostrava a PROJEKTSTUDIO EU, s.r.o.; smlouva uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. dne 20. 3. 2020, ID smlouvy 11164480, odkaz: https://smlouvy.gov.cz/smlouva/12022576?backlink=5rw6p

2.4. „**Postoupené smlouvy**“ znamená všechny smlouvy, které byly dříve uzavřeny mezi statutárním městem Ostrava na straně jedné a třetími subjekty v souvislosti se Stavbou parkovacího domu u Krajského úřadu, určující některé podmínky výstavby nebo jsou nezbytné k její realizaci a které byly nebo budou ze strany statuárního města Ostrava postoupeny příkazci, jde např. (nikoli výlučně) o smlouvy uzavřené se společnostmi Smart Innovation Center, s. r. o., IČO 654 09 574, Moravskoslezské Investice a Development, a. s., IČO 476 73 168, ČEZ Distribuce, a. s., IČO 247 29 035, Českou republikou – Generální finančním ředitelstvím a další.

čl. III.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka vykonávat a obstarávat služby projektového manažera Stavby a dále vykonávat odbornou technickou a kontrolní pomoc při realizaci Stavby prováděné dle SoD a podmínek VZ. Příkazník je povinen realizovat i další činnosti a práce, výslovně neuvedené v této smlouvě, pokud jsou nezbytné k naplnění účelu této smlouvy, který je Příkazníkovi znám.
2. Služby projektového managementu Stavby dále zahrnují zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze SoD a podmínek VZ ve smyslu této Smlouvy, a to až do splnění všech povinností dle Smlouvy, nezanikne-li tato Smlouva před tímto datem.
3. Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, zajistit činnosti uvedené v **Příloze č. 1**, jakož i další neuvedené činnosti vyplývající pro Příkazníka z ujednání této smlouvy, SoD, TDS, VZ, Autorského dozoru, Postoupených smluv či obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce.
4. Podpisem této smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám a že jsou mu známy zejména práva a povinnosti smluvních stran dle SoD, TDS, Autorského dozoru a Postoupených smluv.
5. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy.

čl. IV.
Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
2. **Počátek smlouvy** nastává dnem **18.3.2024**.

3. Ukončení smlouvy nastává
   - dnem uplynutí 2 let od počátku smlouvy nebo
   - dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí Stavby a odstranění případných vad a nedodělků Stavby uvedených v protokolu o předání Stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení

   podle toho, co nastane dříve.
4. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí příkazníka nebo příkazce bez udání důvodu s 6 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně tato výpověď doručena.
5. Tuto smlouvu lze dále ukončit výpovědí příkazce bez výpovědní doby v případě, že příkazník neplní své povinnosti dle této smlouvy a k nápravě nedojde ani po předchozím upozornění.
6. Dle ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb. příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

čl. V.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s prováděním Služeb projektového managementu stavby dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu výkonu Služeb projektového managementu Stavby dle této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje sdělovat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Příkazce.
6. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
7. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

čl. VI.
Lhůty plnění

1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených SoD, podmínek VZ a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.
2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po nabytí účinnosti této Smlouvy.

čl. VII.
Způsob plnění

1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce. V návaznosti na předchozí větu je přípustná emailová či jiná elektronická komunikace.
2. Způsob provádění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny všechny závazky ze smlouvy, je oprávněn si zvolit příkazník. Věci potřebné k provádění předmětu smlouvy je povinen opatřit příkazník na svůj náklad. Příkazník může bez souhlasu příkazce svěřit provedení příkazu jinému, vždy ale odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
4. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.

čl. VIII.
Cena a platební podmínky

1. Celková cena za výkon služeb projektového managementu stavby dle této smlouvy je sjednána dohodou a činí celkem **1.920.000,- Kč** (slovy: milion devět set dvacet tisíc korun českých) + zákonná sazba DPH.
2. Smluvní strany si sjednávají **dílčí měsíční plnění** ve výši **xxxx,- Kč** + zákonná sazba DPH. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním dnem daného období.
3. Smluvní strany ujednávají, že v případě, kdy příkazce jako objednatel díla (Stavby dle SoD) využije svého oprávnění a rozhodne o přerušení prací na Stavbě, pak po dobu přerušení prací na Stavbě příkazníkovi nenáleží odměna dle předcházejícího odstavce, ale sjednává se odměna ve výši **xxxx**,- Kč bez DPH za každou hodinu, po níž bude příkazník provádět činnosti dle této smlouvy. Takto sjednaná odměna za každou hodinu, v níž bude příkazník provádět činnosti dle této smlouvy, bude účtována až do konce kalendářního měsíce, v němž dojde k pokračování v prací na Stavbě dle SoD. Odměna dle předchozího odstavce bude poměrně krácena za období, v němž příkazník bude účtovat hodinovou odměnu. Bez ohledu na výše uvedené však součet všech odměn vyúčtovaných v jednom kalendářním měsíci nebude vyšší než xxxx,- Kč bez DPH.

4. Podkladem pro úhradu podnájmu je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
   5.1. číslo smlouvy a datum jejího uzavření
   5.2. předmět plnění (výkon projektového managementu stavby parkovacího domu u Krajského úřadu)
   5.3. označení útvaru příkazce, který akci likviduje (provozní útvar)
   5.4. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno
   5.5. kontakt na osobu, která fakturu vystavila (email, telefon)
6. Doba splatnosti faktur je stanovena na **30** kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Doba splatnosti **30** kalendářních dnů platí při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
7. Doručení faktury provede příkazník elektronicky na adresu **faktury@okas.cz** nebo prostřednictvím datové schránky.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou úplatu.

čl. IX.
Sankční ujednání

1. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle platné právní úpravy.
2. Poruší-li příkazník své povinnosti specifikované v čl. III. této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností specifikovaných v uvedených článcích této smlouvy.
3. Realizuje-li Příkazník právní jednání za Příkazce bez jeho předchozího výslovného písemného souhlasu, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takovéto právní jednání.

4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

čl. X.
Náhrada újmy

1. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musí vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníkem.

čl. XI.
Kontaktní osoby

1. Za příkazce:
   - xxxxxxxxxxxxxxxx
2. Za příkazníka:
   - xxxxxxxxxxx
3. V případě změny kontaktní osoby je smluvní strana povinna oznámit tuto skutečnost druhé smluvní straně. Taková změna nezakládá povinnost Smluvních stran uzavřít dodatek k této Smlouvě.

čl. XII.
Plná moc

Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této smlouvy se Příkazce zavazuje udělit včas Příkazníkovi plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění dle této smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmikoliv dalšímu subjekty. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že touto smlouvou se plná moc Příkazníkovi neuděluje. Konkrétní plná moc, ve které bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystavena na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této smlouvy. Textovou přípravu návrhu plné moci zajistí Příkazník.

čl. XIII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.

2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. Dle ustanovení § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, příkazník na sebe převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy příkazník zvážil plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a je si plně vědom okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření smlouvy nastat.
4. Příkazník nemůže postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit. Tímto není dotčen čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je

   Příloha č. 1 – Výčet činností příkazníka

V Ostravě

CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.
jednatel společnosti
za příkazníka
„podepsáno elektronicky“

V Ostravě

Ostravské komunikace, a.s.
předseda představenstva
za příkazce
„podepsáno elektronicky“

Příloha č.1
Výčet činností příkazníka

Oblast projektového managementu:

1. Převzetí veškeré dostupné Projektové dokumentace a další související dokumentace a její detailní prostudování, včetně všech dokladů a jiných dokumentů. Prostudování dokumentů SoD, TDS, VZ, Autorského dozoru, Postoupených dokumentů, jakožto navazujících dokumentů, na které je odkazováno.
2. Koordinace zúčastněných subjektů a kontaktů při realizaci Stavby zejména (nikoli výlučně) subjektů příkazce, příkazníka, zhotovitele, TDS, projektanta, Autorského dozoru, SMO jako spoluobjednatele dle SoD a spolupříkazce dle TDS a dalších eventuálních subjektů a kontaktů zejména (nikoli výlučně) dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených účastníků Stavby aj.
3. Ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajistí zpracování harmonogramu přípravy a realizace Stavby.
4. Kontrola plnění povinností dle SoD, TDS, Postoupených smluv a Autorského dozoru po dobu její účinnosti, zejména (nikoli výlučně) termíny, kvalita prováděných prací, plnění finančního plánu apod.
5. Kontrola správnosti a úplnosti projektové dokumentace, zda je v souladu s obecně platnými dokumenty a zejména (nikoli výlučně) s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a příslušných příloh ve znění vyhlášky č.62/2013 Sb. a 405/2017 Sb.
6. Spolupráce při projednávání příkazcem požadovaných změn a požadavků na základě pokynů příkazce a jejich administrativní evidence. Zajištění projednání se zhotovitelem Stavby, TDS a Autorským dozorem.
7. Poradenství, koordinace, kontrola a příprava podkladů pro příkazcova důležitá rozhodnutí.
8. Převzetí, kontrola a evidence veškerých dokumentů předaných zhotovitelem Stavby, zejména (nikoli výlučně) dokladů, protokolů, soupisů provedených prací aj.
9. Účast na kontrolních dnech realizace Stavby a eventuálně vedení kontrolních dnů. Pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů, jejich distribuce a kontrola plnění jednotlivých úkolů dle zápisu z kontrolních dnů.
10. Sestavení projektového týmu, jeho svolávání a řízení. Pořizování zápisů z jednání projektového týmu, jejich distribuce a kontrola plnění jednotlivých úkolů dle zápisu.
11. Kontrola práce TDS ve věci zajištění kontinuity projektu Stavby, včasnosti a kvality provedení všech prací.
12. Spolupráce při přejímkách řádně dokončené Stavby a spolupráce při zajištění kolaudace Stavby.
13. Dohled nad vypracováním projektové dokumentace skutečného provedení stavby a provedením kontroly této dokumentace.
14. Spolupráce s příkazcem při závěrečném vyhodnocení Stavby.
15. Shromáždění kompletní dokumentace projektového manažera Stavby a její předání příkazci ve strukturované podobě po dokončení předmětu smlouvy.
16. Průběžná kontrola plnění smluv a kvality poskytnutých dodávek a služeb ostatních dodavatelů a dalších smluvních partnerů při realizaci Stavby.
17. Nejméně jednou za měsíc informovat příkazce o zabezpečení projektu Stavby, plnění ze smluv a porovnání s plánem.

18. Zpracování organizačního schéma účastníků výstavby, vymezení způsobu komunikace v projektu a kompetencí jednotlivých účastníků procesu.
19. Kontrola práce TDS a zhotovitele Stavby.
20. Kontrola navazujících stupňů dokumentace zpracované zhotovitelem Stavby, jež jsou předkládány ke schválení příkazci a jejích soulad s projektovou dokumentací a vydanými veřejnoprávními rozhodnutími.
21.
22. Kontrola seznamu podzhotovitelů předkládaných zhotovitelem stavby, ověření splnění kvalifikačních předpokladů podzhotovitele, zda je v souladu s SoD.
23. Účast na jednáních organizovaných zhotovitelem Stavby.
24. Kontrola dodržování projektových a provozních standardů při realizaci Stavby včetně design manuálu ve smyslu souladu plnění zhotovitele Stavby a projektové dokumentace Stavby s požadavky příkazce na výkon a funkci objektu a s cílovými výkonovými parametry objektu a dalšími funkčními vlastnostmi objektu.
25. Koordinace přípravy instalace parkovacího a odbavovacího systému mezi dodavatelem tohoto systému a zhotovitelem Stavby.
26. Zajištění kontroly procesu odstraňování veškerých vad a nedodělků na Stavbě a vydání potvrzení o odstranění vad zhotoviteli Stavby.
27. Kontrola plnění veškerých termínů týkající se Stavby zejména, nikoli výlučně, vyplývajících z SoD, VZ, Autorského dozoru, Projektové dokumentace, Postoupených smluv, stanovisek dotčených orgánů, ostatních dotčených účastníků Stavby aj.

Oblast cenová:

28. Upozorňovat na možné zásadní cenové dopady předkládaných řešení do celkového rozpočtu Stavby. Využívat své praktické zkušenosti s cílem optimalizovat stavební náklady.
29. Vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany zhotovitele Stavby a příkazce. Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany zhotovitele Stavby a příkazce. Administrativní příprava, vydávání a evidence změnových listů.
30. Spoluúčast ve věci veškerých cenových jednání se zhotovitelem Stavby.
31. Provedení vyhodnocení celého projektu Stavby z cenového a finančního hlediska a předání agendy.

Oblast BIM:

32. Příkazník má ve svém týmu BIM koordinátora, jehož zodpovědností je komunikace s TDS ve smyslu průběžné a závěrečné kontroly BIM modelu a projektové dokumentace.
33. Kontrola práce BIM koordinátora a odsouhlasení jeho fakturace.
34. Pravidelný report práce BIM koordinátora.

Oblast CDE:

35. Využívání CDE.
36. Navržení rolí a pravomocí členů projektového týmu v CDE a následné projednání tohoto návrhu s administrátorem CDE. Zajištění nastavení v CDE.