



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:	středoškolské	
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, aktivní ovládání grafických programů, MS Office, komunikační a organizační schopnosti	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	4	Výběr skupinový
	4	Výběr individuální
	8	Poradenství skupinové
	32	Motivační kurz
b) Rekvalifikace	X	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: StockholmDream Travel, s.r.o.

Adresa pracoviště: Vinohradská 1193/85, Praha 2

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** Není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník marketingu a provozu
Místo výkonu odborné praxe:	Vinohradská 1193/85, Praha 2, 120 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Aktivní ovládání grafických programů, práce na PC, MS Office
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikační a organizační dovednosti
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Marketing, grafické návrhy, organizování akcí společnosti

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení s náplní společnosti, seznámení s grafickými programy, práce v rámci pracovní pozice

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Komunikace s partnery, organizování akcí naší společností, základní střih videí, prezentace

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

31.8.2017

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

31.7.2018

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

31.7.2018

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

31.7.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
07/2017	Seznámení s naší společností, cíle společnosti, základy grafických programů, psaní a rozesílání e-mailů partnerům.	40h/týd.	
08/2017	Aktivní vyhledávání klientů pro cestovní agenturu v rámci zájezdů, grafický návrh finální podoby letáků.	40h/týd.	
09/2017	Zapojení jako asistent v rámci našich pořádaných akcí, komunikace s klienty, práce s textem na webové stránky, PR články.	40h/týd.	
10/2017	Zdokonalování v grafických programech, základy střihu jednoduchých videí na web.	40h/týd.	
11/2017	Praxe (asistent) při natáčení videí a následná praxe při základech střihu jednoduchých videí.	40h/týd.	
12/2017	Seznámení s harmonogramem akcí na příští rok, seznámení se zájezdy na příští rok, plány a příprava letáků.	40h/týd.	
01/2018	Zdokonalování při střihu videí na www stránky, samostatnost v rámci volného grafického tématu na www stránky.	40h/týd.	
02/2018	Návrhy letáků pro školní kolektivy, oslovení škol v rámci naší cestovní agentury, připravení plánu pro oslovení dalších klientů.	40h/týd.	
03/2018	Základy vystupování při prezentaci společnosti, komunikace na kameru. Aktivní spolupráce na organizování akcí.	40h/týd.	
04/2018	Aktivní vyhledávání nových klientů, spolupráce s novými partnery společnosti, práce s propagací v rámci společnosti.	40h/týd.	
05/2018	Střih videí, grafický návrh webových stránek, zdokonalování anglického jazyka.	40h/týd.	
06/2018	Rekapitulace celého roku, praxe a říct si, co by se mělo nadále zdokonalovat.	40h/týd.	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Dana Šourková..... dne.....27.6.2017.....
(jméno, příjmení, podpis)