

**Příkazní smlouva (dále jen „smlouva“)**  
dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)  
číslo smlouvy: PRK/01/01/002351/2024

Smluvní strany:

příkazník:

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.  
sídlem: Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1  
IČO: 276 36 836  
DIČ: CZ276 36 836  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. účtu: 35-8422900267/0100  
ID DS: fsjynfq  
zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

příkazce:

**Hlavní město Praha**  
sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
IČO: 000 64 581  
DIČ: CZ000 64 581  
bankovní spojení: PPF Banka, a.s.  
č. účtu: 27-5157998/6000  
ID DS: 48ja97h  
zastoupené: Ing. Lukášem Stránským, ředitelem odboru služeb MHMP

(dále jen „příkazce“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

**Článek I.**  
**Předmět smlouvy**

- 1.1 Smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, zastoupí příkazce a zároveň provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem „Zajištění dostupnosti dat z informačního systému na správu stavebních objektů“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané

příkazcem jako jejím zadavatelem dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem veřejné zakázky. Příkazník je kromě ZZVZ dále povinen se při plnění předmětu smlouvy řídit vnitřním předpisem příkazce (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 301 ze dne 22. 02. 2021) a dále Soustavou zadávacích postupů pro zadávání veřejných zakázek, jejichž platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi před podpisem smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen příkazníka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

### 1.2.1 Příkazník je povinen při plnění předmětu smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu:

#### I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a zadávacím řízením:

- projednání podmínek a požadavků zadavatele,
- zpracování záměru na realizaci veřejné zakázky pro projednání v rámci interních pravidel MHMP,
- sestavení časového harmonogramu celého zadávacího řízení,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek (Výzva k předložení cenové nabídky vč. příloh) a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a způsobilosti a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k předložení cenové nabídky vč. příloh,
- zveřejnění Výzvy k předložení cenové nabídky vč. příloh na profilu zadavatele (Tender arena).
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele (Tender arena),
- organizační zabezpečení přijímání nabídek,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek.

#### II. etapa Činnosti spojené s výběrem nabídky a uzavřením smlouvy:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání nabídek, včetně vyhotovení a doručení pozvánek na jednání komise jednotlivým členům komise a jejich náhradníkům,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení (dále jednotlivě jen „účastník“ nebo společně „účastníci“),
- zpracování čestného prohlášení o střetu zájmů,
- zpracování listiny přítomných účastníků,
- zpracování protokolu o jednání komise pro otevírání nabídek,
- zpracování návrhu oznámení o rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise pro otevírání nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, a následné zajištění jejich doručení těmto účastníkům,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,

- zpracování protokolu o jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace, či k objasnění/doplnění dokladů/vzorků/modelů dle § 46 odst. 1 ZZVZ,
- zpracování návrhu oznámení vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, a následné zajištění jejich doručení těmto účastníkům,
- organizační zajištění a řízení jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace a způsobilosti,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o jednání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění odeslání oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných pro jednání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce - zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování rozhodnutí o výběru dodavatele,
- zajištění odeslání rozhodnutí o výběru dodavatele vč. jeho součástí všem účastníkům,
- zajištění zveřejnění povinných dokumentů na profilu zadavatele (Tender arena) a zadání veřejné zakázky v Tender areně,
- v případě zrušení zadávacího řízení, zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci - zadavateli, která bude mimo jiné obsahovat písemnou evidenci všech úkonů učiněných dodavatelem vůči příkazci - zadavateli a příkazcem - zadavatelem vůči dodavatelům a dále písemné prohlášení příkazníka, že veřejná zakázka byla zpracována v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příkazce.

### 1.2.2 Ostatní činnosti:

- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k ZZVZ, které se týká zadávacího řízení dle smlouvy,
- zpracování dalších dokumentů a analýz, o které příkazce písemně požádá příkazníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

### 1.3 Příkazník je dále povinen provádět další činnosti v souvislosti s předmětným zadávacím řízením, jež nejsou uvedeny v odst. 1. 2. tohoto článku smlouvy a jsou zároveň uloženy příkazci příslušnými právními předpisy, vyjma úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

#### 1.4 Předmětem plnění není:

- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k ZZVZ, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy.

1.5 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

### **Článek II.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu se zákonem a interním předpisem příkazce uvedeným v čl. I. odst. 1.2 smlouvy. Seznámení se s tímto vnitřním předpisem příkazce je příkazník povinen příkazci potvrdit písemně při podpisu smlouvy.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
- 2.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení zadávací dokumentace, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ a příslušných zákonů.
- 2.8 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.9 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu

občanského zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.10 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon) a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 2.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu 1.2 smlouvy (zejména doručení námítky, doručení vysvětlení k zadávací dokumentaci, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenesete příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.12 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání nabídek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
  - příkazci přísluší ze zákona tyto úkony:
    - výběr dodavatele,
    - vyloučení účastníka zadávacího řízení,
    - zrušení zadávacího řízení,
  - příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

### Článek III.

#### Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, specifikované v čl. 1.2. této smlouvy, zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle ZZVZ, činí **60.000,00 Kč bez DPH, konkrétně za činnosti uvedené v čl. I., odst. 1.2.1 a 1.2.2 smlouvy**. K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Cena za I. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a zadávacím řízením, je stanovena ve výši 30.000,00 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) vystavenou do deseti kalendářních dnů ode dne zveřejnění Výzvy k předložení cenové nabídky vč. příloh na profilu zadavatele.

Cena za II. etapu zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s výběrem nabídky a uzavřením smlouvy, je stanovena ve výši 30.000,00 Kč bez DPH a bude vyúčtována fakturou vystavenou do deseti kalendářních dnů ode dne ukončení zadávacího řízení.

- 3.2 Faktury bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Faktura může být vystavena taktéž jako elektronický doklad ve formátu PDF, ISDOC, XML nebo SCV a doručena buď do datové schránky příkazníka uvedené v záhlaví smlouvy, nebo na elektronickou podatelnu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu). Tímto ujednáním vyslovují obě smluvní strany souhlas s možnou elektronickou fakturací, ve smyslu § 26 odst. 3 zákona o DPH. Faktury budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem o DPH. bude faktura příkazcem vrácena z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení faktury bezvadné.
- 3.3 Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné, nejsou součástí, resp. nejsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu tohoto článku smlouvy a budou hrazeny příkazcem dle skutečné, příkazníkem doložené výše.
- 3.4 Cena za výše uvedené plnění bude vyúčtována fakturou vystavenou vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností.
- 3.5 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 3.6 V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1.2 smlouvy.
- 3.7 Splatnost faktur je 30 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 3.8 V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

#### **Článek IV.**

#### **Záruka, smluvní pokuty**

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
  - b) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v rozporu s prohlášením příkazce o zpracování zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příkazce.
  - c) záruční doba je stanovena na dobu 48 měsíců a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení,
  - d) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn,
- 4.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle čl. I. odst. 1.2 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.
- 4.5 V případě hrubého porušení nebo nesplnění povinností uvedených v čl. I. a II. smlouvy, na které byl příkazník příkazcem písemně upozorněn, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z celkové smluvní odměny příkazníka, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
- 4.6 V případě hrubého porušení nebo nesplnění povinností uvedených v čl. IV. odst. 4.1 a 4.2 smlouvy, na které byl příkazník příkazcem písemně upozorněn, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 50 % z celkové smluvní odměny příkazníka, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
- 4.7 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, popř. jiným orgánem příkazci za nesprávný postup při realizaci řízení, kdy tento postup příkazník navrhl a současně provedl nebo příkazník věděl, že tento postup je vadný a nesdělil tuto skutečnost příkazci, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30 % z odměny příkazníka, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.
- 4.8 V případě nesplnění termínu uvedeného v čl. V. odst. 5.3 smlouvy z důvodu porušení povinností příkazce, které způsobil příkazník nebo o kterém příkazník věděl, ale příkazce na něj neupozornil, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny příkazníka za každý den prodlení, a to ve lhůtě 15 dní od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu zaplacení.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle čl. V. odst. 5.8 smlouvy. Od okamžiku podpisu smlouvy jsou smluvní strany svými projevy a obsahem smlouvy vázány.
- 5.2 Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci – zadavateli, zaplacením odměny a uplynutím záruční doby.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že konečný termín pro předání zprávy o hodnocení nabídek je stanoven na 30.4.2024. Tento termín je však podmíněn vzájemnou a řádnou součinností obou smluvních stran a bude posunut vždy o dobu nutnou k řešení případných opravných prostředků.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl smlouvy mohl být řádně plněn a aby platnost a účinnost smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.6 Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 44 ZZVZ. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka ze smlouvy nejsou ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadávacího řízení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce při zadávacím řízení vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
- 5.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 5.8 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
- 5.9 Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž čtyři stejnopisy obdrží příkazce a jeden příkazník. Předchozí věta neplatí bude-li smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran.



5.10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 08.03.2024

příkazník:



Datum: 2024.03.08

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.

jednatel

V Praze dne

příkazce:



Datum: 2024.03.11

Hlavní město Praha

Ing. Lukáš Stránský

ředitel odboru služeb MHMP