

Smlouva o správě systému veřejného osvětlení

kteřou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli:





Město Jablunkov

identifikační číslo: 00296759
DIČ: CZ00296759
sídlem: Dukelská 144, Jablunkov, PSČ 739 91
zastoupené
- ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Hamrozim, starostou města
Lubošem Čmielem, místostarostou
- ve věcech technických: Ing. Radimem Sikorou, vedoucím Odboru správy majetku a rozvoje
města Městského úřadu Jablunkov
tel.: +420 558 340 660, +420 702 290 921
e-mail: radim.sikora@jablunkov.cz
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 19-1681984379/0800

jako vlastník systému veřejného osvětlení na straně jedné (dále jen „město“) a

TS – technické služby, a.s.

(obchodní společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 1446)

sídlem: Bukovecká 51, Jablunkov, PSČ 739 91
identifikační číslo: 25361180
zastoupená
ve věcech smluvních: Ing. Josefem Szpyrcem, předsedou představenstva
Ing. Liborem Ploszkem, členem představenstva
ve věcech technických: Václav Kawulok, vedoucí provozu
e-mail: 
tel.: 
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

jako správce systému veřejného osvětlení na straně druhé (dále jen „správce“).

Smluvní strany se dohodly takto:

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem této „Smlouvy o správě systému veřejného osvětlení“ (dále jen „**tato smlouva**“) je úprava práv a povinností smluvních stran při úplatném zajišťování správcem správy systému veřejného osvětlení (dále také jen „**VO**“) ve vlastnictví města.



2) VO v majetku města, jehož správa je předmětem této smlouvy, se nachází v katastrálním území města zpravidla na jeho pozemcích a je podrobně specifikováno v pasportu VO, který je veden v elektronické podobě na serveru města na adrese https://www.mujijs.cz/AS_jablunkov/AMEServlet, přičemž město zřídilo správci k tomuto elektronickému pasportu VO dálkový přístup pro nahlížení. Pasport VO bude město na základě podkladů od správce jednou ročně aktualizovat. Město prohlašuje, že pokud případně některé části jeho systému VO jsou umístěné na pozemcích ve vlastnictví jiných osob, je město oprávněno prvky VO na těchto cizích nemovitostech umístit a provozovat na základě věcných práv odpovídajících služebnosti či věcnému břemenu nebo na základě jiných smluv uzavřených s vlastníky těchto cizích pozemků, přičemž v takových případech je správce jménem města oprávněn na tyto cizí pozemky v souvislosti se správou městského systému VO v nezbytném rozsahu vstupovat a vjíždět za účelem provádění údržby, oprav, modernizací či rekonstrukcí VO.

3) Systém VO města specifikovaný v pasportu VO tvoří zejména sloupy (stožáry) VO či jiné nosné konstrukce VO, dále samotná svítidla či světelné zdroje na nich umístěné, nadzemní či podzemní kabelové vedení elektrické energie k jednotlivým sloupům VO včetně rozvaděčů.

4) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že správce již ke dni uzavření této smlouvy systém VO města spravuje na základě předchozí „Smlouvy o provozování veřejného osvětlení“, kterou spolu obě smluvní strany uzavřely dne 06.08.2008 (dále jen „**původní smlouva**“), ve znění pozdějších dodatků č. 1 až 3 k původní smlouvě. Tato smlouva zcela nahrazuje původní smlouvu včetně všech pozdějších dodatků k původní smlouvě, přičemž dnem nabytí účinnosti této smlouvy původní smlouva zaniká. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že ke dni uzavření této smlouvy vůči sobě nemají žádné neuhrazené pohledávky vyplývající z původní smlouvy.

II.

Rozsah správy svěřeného majetku

1) Na základě této smlouvy město přenechává správci do jeho správy celý svůj systém VO uvedený v článku I. odst. 2 této smlouvy, přičemž správce se zavazuje pro město vykonávat za dále sjednaných podmínek správu jeho VO a město se zavazuje za správu svého systému VO platit správci sjednanou odměnu.

2) Účelem správy VO podle této smlouvy je zajištění provozování a běžné údržby systému VO města. Tato smlouva má dále sloužit k zajištění kvalitního a rovnoměrného osvětlení všech veřejných prostranství a objektů města, na kterých se nachází prvky VO, přičemž město usiluje o zajištění zvýšené světelné účinnosti instalovaných svítidel, zlepšení estetického vzhledu prvků VO při současné optimalizaci nákladů města spojených s provozováním VO.

3) Správce se zavazuje vykonávat správu VO podle této smlouvy při dodržení zásad odbornosti, efektivnosti a hospodárnosti, a v mezích stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy se řídit také pokyny města, resp. jeho shora uvedeného zástupce ve věcech technických (dále jen „ZVT“).

4) Dodávky elektrické energie do systému VO si město zajišťuje samo na vlastní náklady na základě smluv uzavřených s dodavatelem elektrické energie.

5) Provozováním VO se pro účely této smlouvy rozumí zajištění funkčnosti VO v souladu se všemi platnými právními předpisy a technickými normami (ČSN) vztahujícími se k VO po celou dobu platnosti této smlouvy tak, aby VO plnilo svou základní funkci kvalitního a rovnoměrného osvětlení všech veřejných prostranství a objektů města.



6) Město je oprávněno prostřednictvím svého ZVT písemně sdělit správci konkrétní podmínky provozu jednotlivých částí VO, pokud se jedná o dobu svícení VO.

7) V rámci provozování VO je správce povinen pro město v písemné či elektronické podobě také vést a dle potřeby aktualizovat technickou dokumentaci systému VO včetně revizních zpráv. Dokumentace VO vedená správcem musí být v souladu s platnými právními předpisy a normami ČSN, přičemž správce je povinen do této dokumentace VO průběžně zaznamenávat všechny podstatné změny jednotlivých prvků VO tak, aby tato dokumentace VO byla vždy aktuální. Dále je správce povinen vést účetní evidenci spravovaného VO města podle zvláštních právních předpisů včetně všech příjmů a výdajů spojených se správou svěřeného VO.

8) Součástí provozování VO správcem dle této smlouvy je také zřízení tzv. „dispečinku“ systému VO, kde může veřejnost elektronicky a ve stanovených hodinách také osobně či telefonicky oznamovat správci zjištěné poruchy systému VO. Přijímání hlášení poruch VO zajišťuje správce prostřednictvím svého shora uvedeného ZVT ve svém sídle v běžných úředních hodinách, a jinak také telefonicky nebo elektronicky:

- tel.: 
- tel.: 
- e-mail 
- elektronický formulář pro nahlášení poruchy VO: <https://www.tsjablunkov.cz/Udrzba-verejnych-osvetleni/>

9) Součástí provozování VO je také povinnost správce pravidelně, a to nejméně 2x ročně (vždy nejpozději do 31. března a do 30. září), prokazatelně zkontrolovat funkčnost a bezpečnost celého systému VO (tj. ověřit, zda všechny prvky VO řádně fungují), a zajišťovat veškeré revize elektrických zařízení nebo dalších prvků systému VO podle platných právních předpisů a technických norem ČSN.

10) Běžnou údržbou systému VO se v této smlouvě rozumí realizace konkrétních technických opatření sloužících k zajištění funkčnosti a bezpečnost celého systému VO, včetně odstraňování případně zjištěných nedostatků, jejichž náklady v každém jednotlivém případě nepřesáhnou částku **15.000,- Kč bez DPH** (slovy: **patnáct-tisíc-korun-českých**). Běžná údržba VO zahrnuje až do výše stanoveného limitu výměnu všech vadných komponentů VO (např. výbojky, tlumivky, startéry, kondenzátory, kryty svítidel, pojistky, stožárová výzbroj), nátěrové práce (např. nátěr stožáru či výložníku) či čistící práce (za účelem zajištění plné funkčnosti systému VO).

11) Správce je povinen veškeré opravy a údržbu systému VO provádět účelně a hospodárně tak, aby městu nevznikaly zbytečné náklady.

12) Město bude správci platit jeho náklady na zajišťování běžné údržby VO dle této smlouvy vždy na základě faktury vystavené správcem, jejíž přílohou bude soupis všech provedených prací na opravách VO souvisejících se fakturovanou běžnou údržbou VO, včetně zakázkových listů k jednotlivým provedeným pracím. Faktura bude vystavena do 15. dne následujícího kalendářního měsíce a zaslána e-mailem na adresu ZVT města.

13) Veškeré oznámené nebo zjištěné poruchy VO v rámci běžné údržby je správce povinen odstranit vždy bez zbytečného odkladu tím, že nefunkční či poškozené prvky VO vymění či opraví. Smluvní strany se dohodly, že veškeré oznámené nebo zjištěné poruchy VO v rámci běžné údržby celého úseku správce odstraní vždy nejpozději do jednoho (1) pracovního dne, ledaže by se jednalo o poruchu, jejíž oprava přesahuje rámec běžné údržby VO podle této smlouvy.



14) V rámci běžné údržby VO do limitu uvedeného v článku II. odst. 10 bude správce odstraňovat všechny zjištěné závady prvků VO (např. svítidel, žárovek, spínačů či časovačů apod.). Pokud správce zjistí, že je nutná oprava/výměna některých prvků VO s předpokládanými náklady přesahujícími v jednotlivém případě limit sjednaný v článku II. odst. 10, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit městu e-mailem na adresu jeho ZVT, a toto nechat ze strany ZVT města odsouhlasit.

15) Na základě přijatého oznámení od správce podle předchozího odstavce může město odstraněním zjištěné poruchy VO přesahující rámec běžné údržby pověřit buď správcem na základě samostatné objednávky či samostatné smlouvy uzavřené za tímto účelem se správcem a za odměnu, kterou si smluvní strany pro tento účel dohodnou, anebo může město odstraněním takové poruchy VO nad rámec běžné údržby smluvně pověřit i jinou odborně způsobilou osobu a informovat o tom správce, a to e-mailem na adresu jeho ZVT. Správce je v takovém případě povinen poskytnout jiné pověřené osobě při opravě VO nezbytnou součinnost (např. předat jí potřebné informace o tom, kde a jakým způsobem se porucha VO projevuje) a sepsat s pověřenou osobou zápis o provedené opravě VO.

16) Správce je povinen městu každoročně, a to vždy nejpozději do 30. září daného roku, předložit k odsouhlasení na příští kalendářní rok písemný plán nutných oprav, modernizací či rekonstrukcí VO přesahující sjednaný rámec běžné údržby VO (dále jen „**plán oprav VO**“). Tento plán oprav VO zašle správce městu vždy e-mailem na adresu jeho ZVT. Při zpracování plánu oprav VO je správce povinen zohlednit zásady stanovené v článku II. odst. 2, 3 a 5 této smlouvy.

17) Správce je dále povinen:

- a) kdykoliv na požádání umožnit pověřeným pracovníkům města (např. jeho ZVT) nebo jiným pověřeným osobám kontrolu všech účetních dokladů týkajících se hospodaření správce se svěřeným VO v majetku města;
- b) po skončení správy VO podle této smlouvy protokolárně vrátit městu veškeré spravovaný majetek města tvořící systém VO ve stavu, který bude odpovídat sjednanému účelu jeho užívání s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu jeho užívání podle této smlouvy;
- c) řádně vést a archivovat veškerou dokumentaci vztahující se ke spravovanému VO, která mu byla ze strany města protokolárně předána nebo kterou je správce povinen podle této smlouvy sám vést (např. průběžně aktualizovaný pasport VO, další technická dokumentace VO a účetní evidence spravovaného majetku města tvořícího VO dle článku II. odst. 7 této smlouvy), a při skončení této smlouvy veškerou tuto dokumentaci protokolárně předat městu;
- d) na základě písemné výzvy ze strany města uhradit městu veškerou škodu, která mu případně vznikne v souvislosti s prokazatelným porušením smluvních povinností správce při správě svěřeného majetku města tvořícího systém VO podle této smlouvy.

5) Správce není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem města tvořícím systém VO jiným způsobem, než stanoví tato smlouva, zejména pak není oprávněn svěřený majetek ani jeho část prodat, zastavit či pronajmout třetí osobě, nebo jakýmkoliv jiným způsobem právně zatěžovat.

III.

Odměna správce

1) Za řádný výkon všech smluvních povinností správce při správě VO města podle této smlouvy, se město zavazuje správcem hradit po celou trvání této smlouvy pravidelnou paušální měsíční odměnu ve výši **5.000,- Kč bez DPH** (slovy: **pět-tisíc-korun-českých**).



2) V odměně správce podle předchozího odstavce nejsou zahrnuty náklady správce na zajišťování běžné údržby VO v rozsahu sjednaném v článku II. odst. 10 až 12 této smlouvy, které bude město hradit správci podle článku II. odst. 12 této smlouvy, ani náklady na zajišťování oprav VO nad rámec běžné údržby, které bude město hradit správci dle samostatných objednávek zaslaných správci a potvrzených správcem nebo na základě samostatných smluv uzavřených mezi městem a správcem. V odměně správce jsou však již zahrnuté veškeré náklady správce na výkon následujících činností při správě VO:

- 1x ročně předání městu podkladů pro aktualizaci pasportu VO dle článku I. odst. 2 této smlouvy,
- vedení a průběžná aktualizace související dokumentace VO dle článku II. odst. 7 této smlouvy,
- 2x ročně kompletní kontrola systému VO dle článku II. odst. 9 této smlouvy,
- 1x ročně zpracování plánu oprav VO dle článku II. odst. 16 této smlouvy,
- správní agenda správce (fakturace nákladů na běžnou údržbu VO a odměny správce, komunikace správce s městem, aj.).

3) K tako sjednané odměně je správce oprávněn účtovat městu vždy také daň z přidané hodnoty (DPH) v sazbě dle platných a účinných právních předpisů.

4) Sjednanou odměnu uhradí město správci vždy až na základě faktury vystavené správcem, doručené městu a splňující všechny náležitosti daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona o DPH. Faktura bude splatná do patnácti (15) dnů od jejího vystavení.

5) Smluvní strany se dohodly, že od roku 2025 může správce po městu každoročně písemně požadovat zvýšení své odměny sjednané v článku III. odst. 1 této smlouvy s ohledem na růst indexu spotřebitelských cen (dále jen „inlace“) v uplynulém kalendářním roce nebo v delším předchozím časovém období, a to na základě míry inflace zveřejněné Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) nebo jiným příslušným státním orgánem, pokud inflace v uplynulém kalendářním roce či v delším předchozím období přesáhne **10 %**. Poprvé je tedy správce oprávněn požádat město o navýšení sjednané odměny o inflaci na základě oficiálně publikované informace o růstu inflace za rok 2024, pokud míra inflace za rok 2024 dle dat zveřejněných ČSÚ přesáhne 10 %.

6) Pokud požadavek správce na navýšení jeho odměny o inflaci podle předchozího odstavce bude odpovídat informacím o míře inflace v uplynulém kalendářním roce či v delším předchozím období zveřejněné ČSÚ nebo jiným příslušným státním orgánem, je město povinno takové žádosti vyhovět a nejpozději do dvou měsíců od doručení takové žádosti uzavřít se správcem písemný dodatek k této smlouvě, jehož předmětem bude odpovídající navýšení sjednané odměny správce.

IV.

Trvání smlouvy

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností **od 01.03.2024**.

2) Tato smlouva zanikne písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí ze strany města nebo správce, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3) Ukončením této smlouvy nejsou nijak dotčeny případné nároky na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností některého z účastníků za trvání této smlouvy.





**V.
Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu město i správce obdrží po jednom stejnopise. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy jsou možné – po vzájemné dohodě obou smluvních stran – pouze na základě písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se právní vztahy mezi smluvními stranami příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), zejména pak ustanoveními § 1400 a následujících občanského zákoníku o správě cizího majetku.
- 3) Tato smlouva je pro obě smluvní strany závazná ode dne jejího podpisu a účinnosti nabude nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 4) Smluvní strany se dohodly, že město zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek stanovených zákonem o registru smluv, a to přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy sjednaným v článku IV. odst. 1 této smlouvy.
- 5) Pokud se po uzavření této smlouvy stane některé ustanovení této smlouvy neúčinným nebo odporujícím platným a účinným právním předpisům, zavazují se obě smluvní strany spolu bez zbytečného odkladu uzavřít písemný dodatek k této smlouvě, kterým takto neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy nahradí novým ustanovením, jež bude co nejlépe odpovídat původní vůli obou smluvních stran i platné a účinné právní úpravě.
- 6) Uzavření této smlouvy na straně města schválila Rada města Jablunkova na své 27. schůzi konané dne 20.02.2024 svým usnesením č. 27/549.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní a oprávněni k uzavření této smlouvy a že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, pro což její obsah stvrzují níže připojenými podpisy svých oprávněných zástupců.

V Jablunkově dne 29.2. 2024

V Jablunkově dne 29.2. 2024

M ě s t o :

S p r á v c e :

Ing. Jiří Hamrozi
starosta města Jablunkova

Luboš Čmiel
místostarosta města Jablunkova

Ing. Josef Szpyrc
předseda představenstva
TS-technické služby, a.s.

Ing. Libor Ploszek
člen představenstva
TS-technické služby, a.s.