

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku v platném znění

Název investiční akce :

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při akcích:

1. „VN Brno – Rekonstrukce obvodového pláště budovy č.1“
2. „Rekonstrukce a příprava prostor budovy č.1 pro přesun CT“

Číslo příkazní smlouvy:

I. Smluvní strany

Příkazce : Vojenská nemocnice Brno – příspěvková organizace
Zábrdovická 3
636 00 Brno
Zastoupen : plk. Ing. Antonínem Vodákem - ředitelem
IČ: 60555530
DIČ: CZ60555530
Bankovní spojení : 4034881/0710

(dále jen „příkazce“)

Příkazník :

Zastoupen : Ing. Jaroslavem Lukešem
Kroftova 33, 616 00 Brno
IČ: 74836668
DIČ: CZ 440321427
Bankovní spojení : 133 681 591/0300

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarávat za níže uvedených podmínek činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) ve smyslu § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a § 8 nař. vlády č. 591/2006 Sb., výkon koordinace BOZP na staveništech a **plnění veškerých úkolů koordinátora BOZP vyplývajících z platných právních předpisů. Příkazce se zavazuje příkazníkovi zaplatit za jeho činnost úplatu. Činnost příkazníka bude při realizaci stavby zaměřena zejména na dosažení vzájemného souladu požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při realizaci díla (stavby) mezi jednotlivými účastníky výstavby a na dosažení**

minimalizace rizik na staveništi, jakož i při užívání hotového díla. Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět smlouvy včetně souvisejících věcí.

2. Mezi povinnostmi příkazníka jako koordinátora BOZP při výstavbě náleží zejména tyto činnosti:

- uplatňování všeobecných zásad **prevence rizik** a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních **při přípravě i realizaci staveb**, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat,
- plnění příslušných požadavků tak, aby zhotovitelé (zaměstnavatelé i podnikající fyzické osoby, které sami pracují) uplatňovali odpovídajícím způsobem všeobecné zásady na zajištění BOZP na staveništích, kde budou práce vykonávány,
- **provádění kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u zhotovitelů** stavebních prací z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace, podmínek stavebního povolení a příkazní (popř. mandátní) smlouvy uzavřené mezi investorem a zhotovitelem předmětné stavby vždy 1x až 2x v týdnu na stavbě,
- zúčastnění se kontrolních dnů **cca 1x za týden** (dle upřesnění na kontrolním dnu),
- **upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky** v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování sjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- **oznamování zadavateli** stavby případy **nedostatků BOZP**, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy,
- **koordinování spolupráce zhotovitelů** nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby, na všeobecné zásady prevence rizik a na činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- **dávání podnětů** a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP při stanovování pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- výkon dalších činností, které pro koordinátora BOZP stanovují právní předpisy, zejména zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

III. Plná moc

1. Příkazce podpisem této smlouvy zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet; za tímto účelem je příkazník oprávněn činit potřebná právní jednání.

IV. Termíny plnění

1. Zahájení dnem podpisu smlouvy
2. Dodání plánu BOZP pro realizaci stavby do podpisu SOD se zhotovitelem díla na akci:

1. „VN Brno – Rekonstrukce obvodového pláště budovy č.1“

2. „Rekonstrukce a příprava prostor budovy č.1 pro přesun CT“

3. Ukončení činnosti koordinátora BOZP do dne vydání kolaudačního souhlasu

V. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí:

Bez DPH	64 000,00 Kč
DPH	- Kč
<hr/>	
Celkem	64 000,00 Kč

2. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze v případě, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.

VI. Platební podmínky

1. Odměna příkazníka ve výši 64 000,00 Kč bude uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem v termínu do 5 dnů od splnění částí předmětu díla v těchto časových obdobích na akci:

1.1. „VN Brno – Rekonstrukce obvodového pláště budovy č.1“

- a) po podpisu SOD se zhotovitelem díla5 000,00 Kč
- b) po provedení kolaudačního řízení27 000,00 Kč

1.2. „Rekonstrukce a příprava prostor budovy č.1 pro přesun CT“

- a) po podpisu SOD se zhotovitelem díla5 000,00 Kč
- b) po provedení kolaudačního řízení27 000,00 Kč

2. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
3. V případě nezahájení realizace díla do konce roku 2017 bude příkazníkovu proplacena dle čl.VI, bodu 1.1.a) a 1.2.b) částka 10 000,00 Kč Kč.

4. Faktura bude obsahovat tyto údaje :
 - označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČ, DIČ
 - číslo faktury
 - den vystavení a den splatnosti faktury
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit
 - označení předmětu smlouvy
 - číslo příkazní smlouvy příkazce
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace)
 - razítko a podpis oprávněné osoby
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury příkazci.

VII. Výchozí podklady

1. Příkazce předá příkazníkovi k termínu zahájení předmětu plnění smlouvy tyto podklady:
 - podklady pro přípravu PD
 - po obdržení PD od projektanta 1 x PD

VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitostí příkazce s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních jednáních vykonaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.

IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění a předat mu veškeré podklady a doklady.
2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.

X. Výpověď smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou ve lhůtě 2 měsíců, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. O povinnostech příkazníka v případě výpovědi této smlouvy platí ustanovení § 2442 občanského zákoníku.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými vždy jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a dva příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.
5. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

V Brně dne : 27. 2. 2017

Za příkazce :

plk. Ing. Antonín Vodák
ředitel VN Brno

Za příkazníka :

Ing. Jaroslav Lukeš
Kroftova 33, 616 00 Brno