

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb č.0071/2024

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“) a podle § 10a a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o RP“)

## Smluvní strany:

### Město Znojmo

se sídlem: Obroková 1/12, 669 02 Znojmo

IČO: 00293881

DIČ: CZ 00293881

povinný subjekt dle § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 19-5056440227/0100

jednající: Ing. Ivana Solařová, starostka

(dále jen „Poskytovatel“)

a

### Centrum sociálních služeb Znojmo, příspěvková organizace

se sídlem: U Lesíka 3547/11, 669 02 Znojmo

IČO: 45671770

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 29334741/0100

jednající: Mgr. Radka Sovjáčková, DiS., ředitelka

(dále jen „Příjemce“)

## Článek 1.

### Preambule

1. Příjemce podal dne 31.10.2023 žádost o poskytnutí dotace, která obsahovala všechny náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 Zákona o RP (dále jen „Žádost“). Poskytovatel se rozhodl Žádosti Příjemce vyhovět, a to usnesením Zastupitelstva města Znojma č. 65/2024 ze dne 19.02.2024, v bodě č. 2166. Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele Příjemci na účel stanovený v článku 3. této smlouvy.

## Článek 2.

### Účel finanční podpory

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále „finanční podpora“) z rozpočtu Poskytovatele poskytované na základě § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“), zákona č. 128/2000 Sb.,

o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon o obcích“), a dále dle Zákona o RP.

2. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
3. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou ve vztahu k poskytování sociální služby na území města Znojma a správního obvodu ORP Znojmo.
4. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověřením a město Znojmo se pro rok 2024 připojuje k pověřením služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2024.
5. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti v rámci „Pravidel financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2023 - 2024“ schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 13. zasedání dne 23.06.2022 usnesením č. 1274/22/Z13 (dále jen „Pravidla JMK“).
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v Zákoně o sociálních službách.
7. Užití finanční podpory k jinému účelu, než je stanoveno touto smlouvou, je možno pouze po předchozím schválení orgánem, který o jejím poskytnutí rozhodl.
8. Příjemce finanční podporu přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace uvedeným výše, a to v souladu s právními předpisy, podmínkami ujednanými v této smlouvě a v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Znojma č. 6/2018 ve znění všech dodatků (dále jen „Zásady“) a podmínkami dotačního programu „Podpora sociálních služeb v roce 2024“. Dále se zavazuje, že služba dle čl. 2 odst. 3 této smlouvy bude poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje pro období 2024 – 2026 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2024.
9. Příjemce je povinen řídit se Zásadami. V případě odchýlného znění Zásad a této smlouvy mají přednost ustanovení této smlouvy.

### **Článek 3.**

#### **Výše finanční podpory a úhrada**

1. Výše finanční podpory ze strany města Znojma pro rok 2024 je v rámci dotačního programu u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce dle Pravidel JMK vypočtená z optimalizovaných nákladů poskytovatele sociálních služeb.
2. Finanční podpora se poskytuje Příjemci v celkové výši 18 347 800 Kč (slovy: osmnáct milionů tři sta čtyřicet sedm tisíc osm set korun českých). Zdrojem krytí finanční podpory je v plné výši rozpočet Poskytovatele.

3. Finanční podpora na jednotlivé sociální služby se Příjemci poskytuje v následující výši:

Druh sociální služby	Identifikátor	Název služby	Výše finanční dotace pro rok 2024
Azylový dům	4301624	Azylový dům	1 091 000 Kč
Centrum denních služeb	7004339	Centrum denních služeb	416 800 Kč
Centrum odborného sociálního poradenství	7996005	Centrum odborného sociálního poradenství	400 100 Kč
Domov pro seniory	9095717	Domov pro seniory	2 467 600 Kč
Domov se zvláštním režimem	7670978	Domov se zvláštním režimem	6 525 600 Kč
Noclehárna	5919491	Noclehárna	259 300 Kč
Odlehčovací služba	1333222	Odlehčovací služba	299 000 Kč
Pečovatelská služba	4503635	Pečovatelská služba	6 888 400 Kč
<b>Celkem:</b>			<b>18 347 800 Kč</b>

4. Finanční podpora bude Příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v Žádosti.
5. Finanční podpora bude Příjemci vyplacena jednorázově v plné výši na bankovní účet Příjemce do 30 dnů po podpisu této smlouvy. Za den poskytnutí finanční podpory se pro účely této smlouvy považuje den odepsání finančních prostředků z účtu Poskytovatele ve prospěch účtu Příjemce.

#### **Článek 4. Termíny realizace**

1. Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace činnosti:

zahájení realizace	01.01.2024,
ukončení realizace	31.12.2024,
předložení finančního vypořádání dle článku 6. této smlouvy (případně dle podmínek dotačního programu)	31.01.2025,

vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace  
vrácení finančních prostředků při nesplnění povinnosti předložit vyúčtování

31.01.2025,  
do 15 dnů od  
data, ke  
kterému mělo  
být  
vyúčtování  
předloženo.

## **Článek 5. Výdaje hrazené z dotace**

1. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti uvedené v čl. 2. a 3 této smlouvy.
2. Finanční podporu lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených Zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 Zákona o sociálních službách).
3. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
4. Příjemce musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
5. Finanční podporu **lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady** souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.
  - a) **provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Konkrétně se jedná o nájemné spojené s realizací sociální služby a nákup energií spojený s realizací sociální služby (např. el. energie, voda, plyn).
  - b) **osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- **pracovníci v přímé péči** – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) Zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách,

pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),

- **ostatní pracovníci**, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

6. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociálních služeb a vznikly a byly uhrazeny v období realizace sociálních služeb tj. **od 01.01. do 31.12.2024**. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31.12.2024, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31.12.2024 (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
7. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu **nejpozději do 31.12. 2024**, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do **20.01.2025**, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce 2024. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady)**:
  - a) nesouvisející s poskytováním základních činností při poskytování sociálních služeb
  - b) fakultativní činnosti (§ 35 odst. 4 Zákona o sociálních službách)
  - c) zdravotní péči poskytovanou podle § 36 Zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle §17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - d) výdaje spojené s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o daních z příjmu“) a výdaje spojené s technickým zhodnocením (rekonstrukce a modernizace) hmotného majetku dle § 33 Zákona o daních z příjmů
  - e) akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace
  - f) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55
  - g) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.)
  - h) odměny za výkon funkce fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu
  - i) leasing – finanční leasing, operativní leasing
  - j) daň a poplatky – daň silniční, dálniční známka (s výjimkou vozidel používaných pro výkon související s poskytováním základních činností sociální služby), daň z nemovitých věcí (s výjimkou nemovitostí prokazatelně užívaných k poskytování základních činností sociální

služby), správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas, soudní poplatky, ostatní daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby (např. kolky, poplatky za vidimaci, legalizaci výpisy z rejstříků apod.)

- k) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat
  - l) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby a jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54
  - m) finanční náklady – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány
  - n) členské poplatky (příspěvky) – dobrovolné členství
  - o) cestovní náhrady – zahraniční pracovní cesty, úhrada ubytování na vícedenních školeních, kurzech, konferencích apod. trvajících déle než dva dny, cesty bez prokázání vztahu výdajů za cestovné k potřebnosti a efektivitě sociální služby
  - p) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
  - q) reprezentace – pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty, nášivky s logem na oděvy, nálepky s logem, polepy vozidel, inzerce, reklama, propagace organizace, vizitky, grafické a fotografické práce nesouvisející s materiály dle § 88 písm. a) Zákona o sociálních službách, bannery (s výjimkou banneru v souvislosti s propagací města Znojma) apod.
  - r) náklady týkající se vozidel, která nejsou určena k poskytování základních činností sociální služby (pohonné hmoty, mytí, vybavení, parkovné, pronájem parkovacích míst)
  - s) zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu žádosti o finanční podporu
  - t) překladatelské práce nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby
  - u) vzdělávání - vzdělávání pracovníků pro získání kvalifikace (např. náklady na SŠ, VOŠ, VŠ studium pracovníka), vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb a není vzděláváním dle § 111 a § 116, odst. 9 zákona o sociálních službách
  - v) náklady příštích období, náklady uhrazené později nežli 20. 1. následujícího kalendářního roku, náklady uhrazené v předchozích obdobích
  - w) výzkum a vývoj – přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj
  - x) tvorba fondů (s výjimkou zřízovaných zákonem)
  - y) alkohol, cigarety a nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) finanční podporu jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
8. V případě, že je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a u výdajů hrazených z prostředků dotace je oprávněn k odpočtu daně na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), nesmí být z prostředků dotace hrazena DPH.
9. Příjemce není oprávněn čerpat finanční prostředky z jiných veřejných rozpočtů na výdaje hrazené z této dotace.

## Článek 6.

### Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen v termínu do 31.01.2025 předložit finanční vypořádání finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno Poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Na každém dokladu, který byl uhrazen z dotace, bude vyznačena informace o jejich financování z dotace formou nápisu „**Hrazeno z finanční podpory města Znojma ve výši ..... Kč na základě smlouvy č.....**“. Dále Příjemce předloží soupisku dokladů všech uznatelných nákladů. Nedílnou součástí vypořádání dotace bude také Závěrečná zpráva a Zpráva o dodržení Pravidel o

publicitě (příloha č. 4 Zásad). Pokud Příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit Poskytovateli. Nevyužité finanční prostředky dotace vrátí Příjemce na bankovní účet Poskytovatele nejpozději dne 31.01.2025.

## **Článek 7. Přeměna a zrušení Příjemce**

1. Pokud dojde v průběhu realizace činnosti ke zrušení Příjemce bez likvidace, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce Příjemce. Stejně se postupuje, pokud Příjemce bude osobou zúčastněnou na přeměně podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen oznámit skutečnosti uvedené v tomto odstavci bez zbytečného odkladu Poskytovateli a zajistit, aby projekt přeměny obsahoval označení právního nástupce, na kterého přecházejí povinnosti a práva plynoucí z této smlouvy.
2. Pokud dojde v průběhu realizace činnosti ke zrušení Příjemce s likvidací je povinností Příjemce oznámit zrušení a vstup do likvidace bez zbytečného odkladu Poskytovateli. Tuto povinnost plní jménem Příjemce povolaný likvidátor. Likvidátor je povinen:
  - předložit Poskytovateli nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace finanční vypořádání dotace ke dni vstupu Příjemce do likvidace,
  - vrátit nevyčerpanou část dotace Poskytovateli na účet Poskytovatele nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace,
  - Poskytovatel má právo požadovat nad rámec nespotřebovaných finančních prostředků i další část dotace, pokud nebudou dodrženy všechny podmínky této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě postupovat podle článku 9. této smlouvy.

## **Článek 8. Další podmínky poskytnutí dotace**

1. Příjemce je povinen při realizaci činnosti uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), je-li zadavatelem podle tohoto zákona. Ostatní Příjemci jsou povinni při realizaci činnosti postupovat v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek uvedenými v § 6 Zákona o zadávání veřejných zakázek, ačkoliv se na ně tento zákon nevztahuje.
2. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.
3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
4. Příjemce je povinen uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty související s realizací činnosti po dobu 10 let od ukončení financování činnosti. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o účetnictví“), a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v této lhůtě povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Poskytovatele vstup do objektů a na pozemky dotčené činností a její realizací a umožnit jim přístup

k veškeré dokumentaci činnosti. Dále je příjemce povinen za účelem ověření plnění podmínek této smlouvy poskytovat uvedeným subjektům požadované informace a dokumentaci.

5. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci o činnosti v souladu se Zákonem o účetnictví. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést v případě poskytnutí dotace daňovou evidenci podle Zákonu o daních z příjmů, rozšířenou o dodatečné požadavky:
  - příslušný doklad pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci, musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu Zákonu o účetnictví s výjimkou bodu f) ustanovení § 11 Zákonu o účetnictví,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu.

### **Článek 9. Kontrola**

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Podle ustanovení Zákonu o finanční kontrole, Zákonu o obcích a Zákonu o RP je Příjemce povinen umožnit poskytovateli kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, po dobu 5 let od ukončení financování činnosti ze strany Poskytovatele.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 2 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům Poskytovatele (příslušný odbor, útvar interního auditu, členové kontrolního a finančního výboru) kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
4. Za pravdivost a správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem Příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí. Zjistí-li Poskytovatel na základě jím provedené kontroly, že Příjemce porušil povinnosti stanovené touto smlouvou, vyzve bez zbytečného odkladu Příjemce k provedení nápravy.

### **Článek 10. Porušení rozpočtové kázně**

1. Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou. V souladu se Zákonem o RP nařídí v takovém případě Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně.
2. Za méně závažné porušení podmínek, jehož důsledkem je uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, se považuje zejména nedodržení podmínek stanovených v článku 8. této smlouvy a nepředložení finančního



vypořádání dotace ve lhůtě stanovené v článku 4. a 6. této smlouvy. V takovém případě uloží Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 10-50% z částky poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

### **Článek 11. Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí zejména z následujících důvodů:
  - a) Příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
  - b) orgán veřejné moci uložil Příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
  - c) Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
4. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí Poskytovatelem finanční podpory dle odst. 2 tohoto článku, je Příjemce povinen vrátit na účet Poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
5. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení Poskytovateli. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace Poskytovateli do 15 dnů ode dne doručení výpovědi.
6. Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud Příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Při ukončení smlouvy dohodou je Příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### **Článek 12. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Správního řádu, Zákona o RP a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky

podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF/A a bude podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založených na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu v souladu s ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické podobě s uvedenými elektronickými podpisy.
5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Znojma usnesením č. 65/2024 ze dne 19.02.2024, v bodě č. 2166.

Ve Znojmě dne:

Ve Znojmě dne:

---

**Jméno: Mgr. Radka Sovjáková, DiS.**  
**Funkce: Ředitelka**

**Centrum sociálních služeb Znojmo,  
příspěvková organizace**

---

**Jméno: Ing. Ivana Solařová**  
**Funkce: Starostka**

**Město Znojmo**