



Pink Style - Specialista na školní akce a letní tábory
Sídlo: Miroslava Chlajna 12, 370 05 České Budějovice
Garant projektu: Ing Válek, IČO: 02930641
Zastoupená: Jan Morávek, DiS.
(dále jen „**agentura**“)

a

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34
Sídlo: Ortenovo nám. 34, 170 00 Praha 7 - Holešovice
IČO: 62931016, IZO: 62931016
ředitel školy: Mgr. Jan Rychtr
Telefon : 732 401 198
(dále jen „**škola**“)

uzavírají tuto

Smlouvu k zážitkovému pobytu s programem č. 24202405

I.

Předmět smlouvy




Zajištění školy v přírodě v termínu 20. - 24. května 2024, za cenu na žáka **4.590,- Kč**

II.

Zástupci smluvního vztahu

S cílem zajištění řádné součinnosti při realizaci školní akce určují smluvní strany následující osoby jako své zástupce:

Agentura: **Jan Morávek, DiS.**, manažer projektu
e-mail: moravek@skolniakce.info
Tel.: 730 971 369

Škola: , vedoucí akce
e-mail: 
Tel: 



Rekapitulace pobytu

- Resort a termín:** 20.05.2024 – 24.05.2024, Letní dětský tábor Velké Skaliny + výlet do Č. Krumlova
- Doprava:** Autobus 2 x 50 míst, **odjezd tam:** 8:30h, **odjezd zpět:** 9:30h
Místo a čas přistavení autobusu: 8:00h, do ul. U Pergamenky
- Služby na pobytu:** Animační program odpolední a večerní,
3x instruktor, 1x zdravotník (včetně *lékárny*), 1x noční dozor
- Objednané počty:** 97x dětí, 4x pedagogický doprovod
- nejpozději **30dnů před odjezdem** zaslat **jmenný seznam** všech přihlášených dětí

Doprava

- Agentura se zavazuje sjednat – zprostředkovat dopravu. Dopravce své služby fakturuje škole zvlášť. Faktura je součástí konečného vyúčtování a bude dodána škole agenturou. V případě, že dopravce požaduje zálohu na dopravu, bude agenturou tato zálohová faktura škole dodána.
- Dopravu zajišťuje agenturou nasmlouvaná třetí strana, agentura nenes zodpovědnost za poruchu autobusu, pozdní příjezd a podobně, zavazuje se ale v takovém případě operativně sjednat náhradní dopravu.
- Agentura nezodpovídá za škody způsobené školou dopravci. Po celou dobu přepravy zodpovídá za děti škola.

Ubytování a stravování

- Ubytování a stravování zajišťuje agenturou zprostředkovaná - nasmlouvaná třetí strana, která své služby bude prostřednictvím agentury fakturovat škole zvlášť. Faktura bude součástí konečného vyúčtování a bude dodána agenturou škole.
- Ubytování ve vytápěných srubech pro 6 – 9 dětí. Učitelé samostatně na budově v pokojích.
- Agentura se vždy snaží pro pedagogický doprovod zajistit samostatné ubytování. Pokud to však ze strany ubytovatele není možné, jsou ubytováni učitelé společně.
- Ubytování v den příjezdu probíhá okamžitě - nejpozději budou pokoje k dispozici do 13:00h. V těchto případech je škole k dispozici společenská místnost, prostor na uložení zavazadel a zázemí objektu.
- V den odjezdu je nutné pokoje opustit dle dohody s ubytovatelem, obvykle do 9:00. V tento den je škole poskytnuta místnost pro pobyt v případě nepříznivého počasí a na uložení zavazadel
- Pobyt začíná obědem a končí snídaní. Stravování je zajištěno 5x denně včetně pitného režimu
- V den příjezdu se podává oběd a večeře (svačina se přesouvá na den odjezdu).
- V den odjezdu stravování končí snídaní a svačinou na cestu do autobusu.
- V případě požadavků na speciální stravování (bezlepkové diety atp.), je nutné tyto informace nahlásit agentuře **nejpozději 14 dní před zahájením akce** – elektronicky.

Storno poplatky

- Storno při odhlášení dítěte ze školy v přírodě méně jak 30 dnů před akcí:** V případě odhlášení ze zdravotních důvodů je storno poplatek 1 000Kč. (lékařská zpráva).
- V případě odhlášení dítěte z jiných důvodů, než zdravotních, je storno poplatek 1 500Kč.
- V ostatních případech uhradím poměrnou část případně vzniklých nákladů, které mohly reálně vzniknout v souvislosti se zrušením přihlášky a to maximálně do výše 1 500kč.
- Storno poplatky se nevztahují na děti pedagogů.
- Veškerý průběh akce se řídí aktuální epidemiologickou situací a vládními nařízeními v den odjezdu.
- V případě zrušení těchto akcí nařízením, bude nabídnut škole jiný možný termín.



Fakturace, zálohy a vybírání peněz od dětí

- a) Peníze od rodičů si základě podepsaných přihlášek vybírá na svůj účet škola sama.
- b) Škola je povinna akci uhradit na základě řádně vystavené jedné nebo více faktur, které dodá agentura.
- c) Úhrada za objednané služby **probíhá z pravidla vždy po odjetí akce**. Celkovou fakturou nebo jsou li platby za služby rozdělené dle dodavatelů – budou v konečném vyúčtování faktury tři (*agentura, ubytovatel, dopravce a případné zálohové faktury*).
- d) **Agentura vystaví 30 dnů před odjezdem škoie k proplacení zálohovou fakturu na akci**. Částka bude v rozmezí 500 – 700kč/ dítě.
- e) Agentura dodá po odjetí akce všechny faktury k proplacení najednou (konečné vyúčtování). Nejpozději však do 30 dnů po odjetí. Konečná fakturace vždy zohledňuje veškeré zálohové a jiné faktury, které k dané akci proběhly.
- f) Úhrada „storno-poplatků“ za děti, které se odhlásily nebo nemohly na akci odjet a případné poplatky za pedagogický doprovod nad rámec 15+1 zdarma, budou uhrazeny agentuře.
- g) **Agentura zajistí** dopočet své konečné faktury tak, **aby při součtu všech faktur (doprava, ubytování), byla vždy dodržena cena za žáka** uvedena v předmětu této smlouvy ke škoie v přírodě.

Závěrečná ustanovení

- a) Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených oběma stranami této smlouvy.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- c) Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že byla smlouva sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- d) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv

V Praze, dne 10.02.2024

.....
Jan Morávek, Dis

.....
ředitel